

Growing Through Value Creation



Scan here



ANNUAL REPORT 2019

รายงานประจำปี 2562

สารบัญ

Contents



5	ประวัติความเป็นมา/ข้อมูลบริษัท	84	รายงานคณะกรรมการบริหาร ธพส.
6	ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงาน	86	ผลการดำเนินงานประจำปี 2562
8	แผนยุทธศาสตร์ภาพรวมของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2560-2564	87	ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร
10	ประเด็นยุทธศาสตร์ ธพส. พ.ศ. 2561-2565	88	รายงานคณะกรรมการบริหารจัดการ สารสนเทศและการสื่อสาร
12	ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจสาขาสาธารณูปการ	96	ด้านบริหารจัดการอาคาร
14	วิสัยทัศน์/พันธกิจ	108	ด้านรักษาความปลอดภัยและจราจร
15	ค่านิยมองค์กร/วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์	114	ด้านชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม
16	สารจากประธานกรรมการ	122	ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และด้านบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม
18	สารจากกรรมการผู้จัดการ	123	รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม
20	คณะกรรมการบริษัท	145	โครงการพัฒนาสู่ความยั่งยืน
33	คณะผู้บริหารบริษัท	146	โครงการประจำปี
40	รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ	149	ด้านบริหารจัดการพื้นที่พณิชยกรรม
43	ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน	151	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
44	การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	153	การบริหารความเสี่ยง
50	โครงสร้างเงินทุน	168	ด้านการควบคุมภายใน
51	โครงสร้างองค์กร ธพส.	169	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
52	โครงสร้างอัตราค่าจ้าง	171	ด้านการตรวจสอบภายใน
53	ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มในอนาคต	172	รายงานของผู้สอบบัญชี
56	การกำกับดูแลกิจการ	176	งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
80	รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
82	รายงานคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ		

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) Dhanarak Asset Development Co., Ltd. (DAD)



ประวัติความเป็นมา

History

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของกรมธนารักษ์ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2547 โดยมีกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด ภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมายคือทำหน้าที่ก่อสร้างและบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และบริหารจัดการทรัพย์สินอื่นของรัฐตามนโยบายรัฐบาล

ข้อมูลบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
เรียกโดยย่อ	ธพส.
เลขทะเบียนบริษัท	0105547111537
ประเภทธุรกิจ	บริหารจัดการศูนย์ราชการ เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ รวมทั้งกิจการอื่น ที่ต่อเนื่องกับการบริหารศูนย์ราชการ และพัฒนาสินทรัพย์อื่นของรัฐ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
บุคลากร	พนักงานจำนวน 168 คนและลูกจ้าง จำนวน 40 คน (ณ ธันวาคม 2562)
เว็บไซต์	www.dad.co.th www.governmentcomplex.com
ทุนจดทะเบียน	258,338,120 บาท
ผู้สอบบัญชี ที่ตั้งสำนักงาน	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เลขที่ 120 อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์	0 2142 2222
โทรสาร	0 2143 8888-9
Call Center	0 2142 2233

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท ดีเอสพี จำกัด
เลขทะเบียนบริษัท	0105548045821
ประเภทธุรกิจ	แปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ตาม โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานของรัฐ ภายใต้กฎหมายว่าด้วยนิติบุคคล เฉพาะกิจ เพื่อการแปลงสินทรัพย์ เป็นหลักทรัพย์
บุคลากร	ไม่มี
ทุนจดทะเบียน	10,000 บาท โดย ธพส. ถือหุ้น 490 หุ้น เป็นเงิน 4,900 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนที่ออก และเรียกชำระแล้ว
ผู้สอบบัญชี ที่ตั้งสำนักงาน	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 120 อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์	0 2142 2222
โทรสาร	0 2143 8889

Dhanarak Asset Development Co., Ltd. (DAD) was established, according to the Cabinet's resolution on 25 May 2004, as a state enterprise under supervision of the Treasury Department, Ministry of Finance. It was registered as a juristic entity subject to the Civil and Commercial Code on 18 August 2004, in which the Ministry of Finance holds all shares. DAD's main missions are to construct and administer the Government Complex Commemorating His Majesty the King's 80th Birthday Anniversary, 5th December B.E. 2550 (2007), hereafter referred to as the "Government Complex" and manage other government assets.

General Information

Company name	Dhanarak Asset Development Co., Ltd.
Aonym	DAD
Registration No.	0105547111537
Business mandate	Administering the Government Complex Commemorating His Majesty the King's 80 th Birthday Anniversary, 5 th December B.E. 2550 (2007) and other related businesses as well as development of other government assets according to its assigned policy. There are 168 offices and 40 employees (as of December 2019).
Personnel	
Websites	www.dad.co.th www.governmentcomplex.com
Authorized opital Auditor	258,838,120 baht Office of the Auditor General of Thailand
Office location	No. 120, Dhanaphiphat Building, The Government Complex Commemorating His Majesty the King's 80 th Birthday Anniversary, 5 th December B.E. 2550 (2007), Chaeng Watthana Road, Thung Song Hong Subdistrict, Lak Si District, Bangkok 10210
Telephone	0 2142 2222
Facsimile	0 2143 8888-9
Call Center	0 2142 2233

Subsidiary

Company name	DAD SPV Co., Ltd.
Registration No.	0105548045821
Business mandate	Conducting securitization according to the projects approved by state agencies in conformity with laws on special purpose juristic persons for securitization.
Personnel	None
Authorized capital	10,000 baht. DAD holds 490 shares, costing 4,900 baht (49% of the issued and paid-up share capital).
Auditor	EY Office Limited
Office location	No. 120, Dhanaphiphat Building, The Government Complex Commemorating His Majesty the King's 80 th Birthday Anniversary, 5 th December B.E. 2550 (2007), Chaeng Watthana Road, Thung Song Hong Subdistrict, Lak Si District, Bangkok 10210
Telephone	0 2142 2222
Facsimile	0 2143 8889

ทิศทางและเป้าหมายการดำเนินงาน

Operational Trends and Goals

ธพส. ได้กำหนดกรอบทิศทางและยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมเป้าหมายการพัฒนาอย่างสมดุลใน 4 มิติ คือ

DAD has established a direction framework and strategy which covers the balanced development goals in 4 dimensions comprised of:

1

มิติด้านการเงินและความมั่นคงยั่งยืนขององค์กร

มุ่งเน้นการสร้าง ความมั่นคงยั่งยืนให้กับองค์กร โดยการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างการเติบโตของสินทรัพย์ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ เพื่อสร้างรายได้และผลตอบแทนให้เต็มศักยภาพ รวมทั้งบริหารจัดการทางการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

Financial & Sustainability of the Organization

Focusing on creating stability and sustainability organization, utilizing assets, creating asset growth and developing new products and services in order to maximizing revenue and return including managing financial and budget efficiently.



2

มิติด้านลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงการยกระดับการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการ ความคาดหวังของ ลูกค้า ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

Customer and Stakeholder

Focusing on building relationships and enhance the corporate's image including the distribution of services to meet the needs expectations of customers, users, and stakeholders.



3

มิติด้านกระบวนการภายใน

มุ่งเน้นปรับปรุงพัฒนาระบบงานและการบริหารจัดการองค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการบริหารจัดการอาคารให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานทั้งระดับองค์กร และระดับหน่วยงาน

Internal Process Perspective

Focusing on improving working process and organization management to keep update changes including building management for efficiency standardized and environmentally friendly by promoting the use of technology innovations to improve work processes both of the organizational level and department level.



4

มิติด้านการเรียนรู้และการเติบโต

มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นมืออาชีพ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการพัฒนาโดยใช้หลักการ Knowledge Management และส่งเสริมการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

Learning Perspective and Growth

Focusing on personnel development to be expert and professional. To be an learning organization and development based on principles of Knowledge Management and promoting operations adhering to the principles of corporate governance and social responsibility and environment.

แผนยุทธศาสตร์ภาพรวมของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2560-2564

State Enterprise Strategic Plan (2017-2021)

ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2560-2564

คณะกรรมการนโยบายและกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจโดยมีเป้าหมายหลัก คือ “รัฐวิสาหกิจเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” และเพื่อให้รัฐวิสาหกิจสามารถดำเนินบทบาทในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของประเทศในด้านต่างๆ ได้ตามเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภาครัฐจึงได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจในขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ 5 ด้าน ดังนี้

State Enterprise Strategic plan 2017-2021

The State Enterprise Policy Office (SEPO) has established a framework for the state enterprise strategy with the main goal of “State Enterprise is an important tool in driving the national strategy to sustain, wealth and sustainability” and to enable the state enterprises to play a role in supporting the strategy of country in various fields. To meeting with goals and being effective, The governance has therefore established the framework of the state enterprise strategy to drive the national strategy in 5 areas as follows;

1



ยุทธศาสตร์ที่ 1

กำหนดบทบาทรัฐวิสาหกิจให้ชัดเจน
เพื่อเป็นพลังขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

Strategy 1

Clearly define the role of state enterprises to be a driving force for national strategy.

2



ยุทธศาสตร์ที่ 2

บริหารแผนการลงทุนให้สอดคล้อง
กับยุทธศาสตร์ของประเทศ

Strategy 2

Manage investment plans in accordance with the strategy of the country.

3



ยุทธศาสตร์ที่ 3

เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงิน
เพื่อความยั่งยืนในระยะยาว

Strategy 3

Strengthen financial strength for
long-term sustainability.

4



ยุทธศาสตร์ที่ 4

สนับสนุนการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี
ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศไทย
4.0 และแผน DE

Strategy 4

Support the use of
innovation and technology in line with
the Thailand 4.0 strategy and the DE plan.

5



ยุทธศาสตร์ที่ 5

ส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลให้มี
ความโปร่งใสและมีคุณธรรม

Strategy 5

Promote corporate governance to have
transparency and morality.

ประเด็นยุทธศาสตร์ sws. พ.ศ. 2561–2565

State Enterprise Strategic Plan (2018–2022)

ยุทธศาสตร์ของ sws. 5 ปี (พ.ศ. 2561–2565)

สพส. ได้มีการทบทวนยุทธศาสตร์การดำเนินงาน โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561–2565) ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ซึ่งได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติผ่านกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนารูปแบบสินของรัฐบาลให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม

- | | |
|---------|---|
| กลยุทธ์ | 1. สร้างผลตอบแทนทางการเงินที่เหมาะสม |
| กลยุทธ์ | 2. บริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า |
| กลยุทธ์ | 3. สร้างการเติบโตของสินทรัพย์ |

แผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์

1. แผนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
2. แผนพัฒนารัฐกิจศูนย์ราชการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2

สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

- | | |
|---------|---|
| กลยุทธ์ | 1. สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย |
| กลยุทธ์ | 2. ยกกระดับการให้บริการและสื่อสารสร้างภาพลักษณ์องค์กร |
| กลยุทธ์ | 3. บริหารจัดการอาคารให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม |

แผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์

1. แผนสร้างความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสีย
2. แผนบริหารจัดการอาคาร

5 years Strategy of DAD (2018–2022)

DAD has reviewed the operational strategy and set to 5 years (2018–2022) consisting of 6 strategies which have driven the operation into action through the strategies and action plans as follows:

Strategy 1

Developing government assets to increase economic and social value.

- | | |
|----------|---|
| Strategy | 1. Create suitable financial compensation |
| Strategy | 2. Asset management for benefits and worthiness |
| Strategy | 3. Create asset growth |

Plan / Strategic Project

1. Property development plan
2. Government Complex business Development Plan

Strategy 2

Building relationships with customers and stakeholders.

- | | |
|----------|--|
| Strategy | 1. Build relationships with customers and stakeholders |
| Strategy | 2. Enhance service and communication levels and create corporate's image |
| Strategy | 3. Manage the building to be friendly to the environment |

Plan / Strategic Project

1. Stakeholder relationship plan
2. Building management plan



ยุทธศาสตร์ที่ 3

พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ

- กลยุทธ์ 1. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในด้านพัฒนาธุรกิจและบริหารโครงการ

แผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์

1. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ยุทธศาสตร์ที่ 4

พัฒนาระบบงาน เทคโนโลยี ดิจิทัล และนวัตกรรม

- กลยุทธ์ 1. พัฒนาระบบงานเทคโนโลยี ดิจิทัล และนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนภารกิจองค์กร
- กลยุทธ์ 2. ยกระดับการบริหารจัดการองค์กรตามระบบประเมินผลใหม่

แผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์

1. แผนงานศึกษานวัตกรรมขององค์กร
2. แผนปฏิบัติการดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 5

บริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพ

- กลยุทธ์ 1. สร้างผลตอบแทนทางการเงินที่เหมาะสม

แผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์

1. แผนบริหารการเงินและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 6

ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

- กลยุทธ์ 1. ส่งเสริมธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร

แผนงาน/โครงการเชิงยุทธศาสตร์

1. แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. แผนความรับผิดชอบต่อสังคม
3. แผนงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

Strategy 3

Professional personnel development.

- Strategy 1. Develop personnel to be proficient in business development and project management

Plan / Strategic Project

1. Human resource management and development plans

Strategy 4

Develop digital technology platform and innovation.

- Strategy 1. Develop digital technology platform and Innovation to support corporate mission
- Strategy 2. Elevate organization management according to the new evaluation system

Plan / Strategic Project

1. Corporate Innovation study plan
2. Digital operational plan

Strategy 5

Financial management for efficiency.

- Strategy 1. Create suitable financial compensation

Plan / Strategic Project

1. Financial and budget management plan

Strategy 6

Corporate Governance.

- Strategy 1. Promoting corporate governance throughout the organization

Plan / Strategic Project

1. Corporate governance plan
2. Social responsibility plan
3. Risk management and internal control plan

ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจสาขาสาธารณูปการ

Strategic State Enterprise in Public Utility

ยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ สาขาสาธารณูปการ

คณะกรรมการนโยบายและกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจ (คนร.) ได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจโดยมีเป้าหมายหลัก คือ “รัฐวิสาหกิจเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติสู่ความมั่งคั่ง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้รัฐวิสาหกิจสามารถดำเนินบทบาทในการสนับสนุนยุทธศาสตร์ของประเทศในด้านต่างๆ ได้ตามเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งแนวนโยบายภาพรวมของรัฐวิสาหกิจสาขาสาธารณูปการ เป็นดังนี้

แนวนโยบายภาพรวมสาขา สาธารณูปการ (Umbrella Statement)

“การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำ และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน รองรับการพัฒนาเมือง และพื้นที่เศรษฐกิจอย่างมีคุณภาพ ควบคู่ไปกับการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

เพื่อบูรณาการเป้าหมายการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจในสาขาสาธารณูปการให้ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน การให้บริการขั้นพื้นฐานที่ทั่วถึง และสร้างความเท่าเทียมกันทางสังคมเป็นสิ่งสำคัญ รวมถึงการเป็นเครื่องมือของรัฐในการกระจายความเจริญสู่พื้นที่เป้าหมาย โดยให้ความสำคัญกับการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม

แนวนโยบายสำหรับ สวส.

“พิจารณาบทบาทและภารกิจขององค์กรให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของประเทศ เพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงบริหารจัดการองค์กรให้ทันสมัย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล”

Strategic State Enterprise in Public Utility

State Enterprise Policy Office (SEPO) has established a framework for the strategy of state-owned enterprises with the primary goal of “State enterprises are an important tool in driving the national strategy to sustain wealth and sustainability” to enable state enterprises to play a role in supporting the country’s strategies in various fields, achieve goals and being effective the overall policy guidelines of state-owned enterprises in the area of utilities are as follows

Policy guidelines for Public utility (Umbrella Statement)

“Developing water infrastructure and real estate development to improve the quality of life, support the growth of the city and quality economic areas while being environmentally friendly.

In order to focus on the operational goals of state enterprises in the utilities field to improve the quality of life , receiving basic basic services and create social equality are important Including being a state tool for distributing prosperity to target areas by paying attention to care and protect the environment

Guidelines for DAD

“Considering the role and mission of the organization to be suitable for the changing context to support the country’s strategy, increase business potential including enterprise management to be up to date by adhering to the principles of corporate governance”.





วิสัยทัศน์

Vision



องค์กรสมัยใหม่ในการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐ
ให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล

A modern organization with a commitment to generating socio-economic value added of government assets on a professional basis in line with good governance principles.

พันธกิจ

Mission



พัฒนาศูนย์ราชการให้ทันสมัย และ
บริหารจัดการให้เกิดความสมดุล
Modernizing the Government
Complex with proper management

1



พัฒนาทรัพย์สินของรัฐ ให้เกิดมูลค่าเพิ่ม
ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม
Generating socio-economic value
added of government assets

2



พัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทาง
การหารายได้ที่หลากหลาย
และสร้างประโยชน์แก่รัฐ
Developing new businesses to
diversify sources of income and
generate benefits to the state

3



พัฒนาองค์กรด้วยการบริหารจัดการสมัยใหม่
Improving the capability of organization
through modern management approach

4



ค่านิยมองค์กร Core Values



Commitment

ความรับผิดชอบ
ต่อคำมั่นสัญญา



Unity

ความเป็น
น้ำหนึ่งใจเดียวกัน



Professionalism

ความเชี่ยวชาญ
ในงาน



Integrity

ความซื่อสัตย์ต่อตนเอง
และผู้อื่น



Customer Relation

ความสัมพันธ์ที่ดี
กับลูกค้า
และผู้มีส่วนได้เสีย

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ Strategic Objective



SO 1 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโครงการและ
สินทรัพย์ เพื่อริเริ่มโครงการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐใหม่

SO 2 ทำการตลาดและการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก
มุ่งเน้น CSR in Process

SO 3 ยกระดับบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
และรองรับโครงการใหม่

SO 4 พัฒนาระบบงาน เทคโนโลยี ดิจิทัล และนวัตกรรมให้ทันสมัย

SO 5 บริหารจัดการทางการเงินให้มั่นคงมีประสิทธิภาพ

SO 6 ส่งเสริมให้องค์กร มีหลักธรรมาภิบาลตามแนวปฏิบัติที่ดี

SO 1 Enhance efficiency of project management and assets
to initiate a new state property development project

SO 2 Proactively marketing and communication focusing on
CSR in Process

SO 3 Enhance specialize of personnel and supporting new projects

SO 4 Develop modern digital technology and innovation

SO 5 Enhance stabilizing and efficiency of financial management

SO 6 Encourage the organization with corporate governance
principles

เป้าประสงค์ Goal



1. องค์กรมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การดำเนินโครงการ
พัฒนาทรัพย์สินของรัฐที่มีประสิทธิภาพ

2. ยกระดับความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

3. บุคลากรมีขีดสมรรถนะสูงเพียงพอ สามารถขับเคลื่อน
ยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการใหม่ๆ ได้ตามเป้าหมาย

4. มีระบบงาน เทคโนโลยี ข้อมูลสารสนเทศ ที่ทันสมัย สามารถ
สนับสนุนการบริหารจัดการองค์กรได้เป็นอย่างดี

5. มีฐานะทางการเงินที่มั่นคง

6. ผู้มีส่วนได้เสียและลูกค้ามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อ ธพส.

1. The organization is continuously growing under the
effective state property development project

2. Enhance the satisfaction of customers and stakeholders

3. Personnel's capability is fit to drive strategy new and
project plan to achieve the goal

4. Having workflows and new information technology
to support corporate management properly

5. Having a stability of financial status

6. Stakeholders and customers have confidence and
trust in DAD

ในปี 2562 ธพส. เป็น 1 ใน 34 หน่วยงานที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับดีเยี่ยม (AA)



สารจากประธานกรรมการ Message from the Chairman of the Board

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) รัฐวิสาหกิจที่มีพันธกิจในการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม มุ่งมั่นที่จะดำเนินกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การบริการมีคุณภาพ เป็นธรรม และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อันนำไปสู่ความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามนโยบายรัฐบาล มาตลอดระยะเวลา 15 ปี

จากความมุ่งมั่นดังกล่าว ส่งผลให้ในปี 2562 ธพส. จึงเป็น 1 ใน 34 หน่วยงานที่มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับดีเยี่ยม (AA) จากทั้งหมด 8,299 หน่วยงานทั่วประเทศ สำหรับด้านการบริหารจัดการองค์กร ธพส. ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยได้รับรางวัลการพัฒนาองค์กรดีเด่นด้านการตรวจสอบภายใน ด้านการดำเนินงาน ธพส. มีความก้าวหน้าไปมาก ทั้งภารกิจในการพัฒนาและบริหารศูนย์ราชการฯ

Dhanarak Asset Development Company Limited (DAD) is a state enterprise with the mission of government's asset development for economic and social value adding. The company strives to operate business efficiently and transparently to meet with the Principle of Good Governance for providing quality and fair services. The company also strives to satisfy stakeholders in all sectors leading to sustainable business operation that has been another mechanism to drive national development under government policies during 15 years.

From such determination, in 2019, DAD became 1 of 34 organizations with AA level of Integrity and Transparency Assessment (ITA) from 8,299 organizations throughout Thailand. For management, DAD has continuously been nominated to receive SOE Award on internal audit as the 4th year. For operation, DAD gained rapid progress on development and management of the Government



ซึ่งอยู่ระหว่างก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย โซน C และโครงการพัฒนาทรัพย์สินอื่นของรัฐซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินงาน อาทิ โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ซอยพหลโยธิน 11 โครงการบริหารศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ นอกจากนี้ ธพส. ยังได้รับความไว้วางใจให้ศึกษาความเป็นไปได้ ในการดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานให้กับหน่วยงาน ราชการอีกหลายโครงการ นับได้ว่าเป็นอีกปีแห่งความภาคภูมิใจ ของ ธพส.

ความสำเร็จทั้งในด้านการบริหารจัดการ การดำเนินงาน และความน่าเชื่อถือของ ธพส. ถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่กระทรวงการคลัง ในฐานะผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับ รวมถึงหน่วยงานผู้ให้บริการต่าง ๆ ให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ สนับสนุนพร้อมร่วมผลักดันให้ ธพส. บรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ตาม พันธกิจขององค์กร

อย่างไรก็ตาม ความผันผวนทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี ส่งผลให้ธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายในหลายรูปแบบ การปรับตัวเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการดำเนินธุรกิจด้วยการนำนวัตกรรมมาปรับใช้ให้เกิดขึ้น เป็นรูปธรรมในองค์กร จะสามารถช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ การพัฒนาธุรกิจ การให้บริการ ควบคู่ไปกับการสร้างความยั่งยืน แก่สังคมและสิ่งแวดล้อม ธพส. จึงถือเป็นเป้าหมายสำคัญอย่างยิ่ง ที่ต้องเร่งดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่การเติบโตให้สอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน

ผม ในฐานะประธานกรรมการ ธพส. ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ให้ความไว้วางใจตลอดปีที่ผ่านมา ธพส. จะยังคงมุ่งพัฒนาศักยภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ พัฒนาทรัพย์สินของรัฐ อันเป็นกลไกสำคัญในการสร้างมูลค่าเพิ่ม ทางเศรษฐกิจและสังคม ให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนตลอดไป

Complex that was under the construction project of Zone C extension and other government asset development projects that were under processing, for example, Phaholyothin 11 Office Building Construction Project, Chiang Mai International Exhibition and Convention Center Management Project. Moreover, DAD was also trusted to conduct the feasibility study on office building construction projects for many government agencies. It could be said that the year of 2019 was the year of pride of DAD.

The success on management, operation, and reliability of DAD is considered as another important factor that is trusted by the Ministry of Finance, as a shareholder, governing agencies, and clients who mutually support and impel DAD to achieve the company's missions.

However, economic fluctuations and rapid changes of technology causes the company to encounter with various kinds of challenging therefore the company is required to adjust ourselves to improve our capability on business operation by applying innovations. This adjustment will help to add value of business development and services providing along with social and environmental sustainability building. Therefore, this adjustment is considered as the essential goal of DAD that should be accelerated to drive our company to be grown and suitable for current situation.

I, as the Chairman of the Board would like to thank all shareholders and stakeholders for your trust during the last year. DAD still strives to develop our potential on government asset development that is the crucial mechanism to add social and economic value for wealth, stability and suitability.

(นายยุทธนา หิยมการุณ)
(Mr. Yuttana Yimgarund)

ประธานกรรมการ ธพส.
Chairman of the Board

ความสำเร็จตลอดระยะเวลา
15 ปีที่ผ่านมา ส่วนหนึ่งมาจาก
ความเชื่อมั่นที่ผู้มีส่วนได้เสีย
ไว้วางใจมอบให้ ซึ่ง sws.
ระลึกถึงอยู่เสมอมา



สารจากกรรมการผู้จัดการ Message from the Managing Director

ปี 2562 ถือเป็นอีกปีแห่งความภาคภูมิใจ
ที่บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
(ธพส.) บริหารจัดการองค์กรและโครงการต่างๆ
รวมทั้งยังได้รับรางวัลอีกหลายด้านอย่าง
ต่อเนื่อง ท่ามกลางความท้าทายใหม่ในการ
ดำเนินธุรกิจที่ต้องปรับตัว เพื่อเพิ่มศักยภาพ
ในการรองรับการดำเนินงานในอนาคตที่มี
แนวโน้มขยายตัวสูงขึ้น ทั้งจากภารกิจหลักในการ
บริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และการผลักดัน
โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ
โซน C ให้สามารถเริ่มก่อสร้างได้ในปี 2563
ตลอดจนภารกิจเพิ่มเติมให้ ธพส. เข้าบริหาร
โครงการลงทุนใหม่ ซึ่งแต่ละโครงการมีบริบท
ทางธุรกิจแตกต่างจากประสบการณ์ที่ผ่านมา

จากผลการดำเนินงาน ธพส. สามารถ
บริหารโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนและ
เป้าหมายที่วางไว้ คือ โครงการพัฒนาพื้นที่
ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซน C ที่รุดหน้า
ไปมาก สามารถลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา
ได้ครบทุกงาน ได้แก่ งานบริหารโครงการ
งานออกแบบรายละเอียด งานศึกษาออกแบบ
ระบบขนส่งมวลชนและทบทวนระบบจราจร



The year of 2019 is considered as
the year of pride which Dhanarak Asset
Development Company Limited (DAD)
was able to manage the company and
projects as well as receive many awards
encountered with new challenges on
business operation requiring adjustment
for improving our potential and supporting
future operation that seems to be highly
expanded including the major mission
of management of the Government
Complex Commemorating His Majesty
the King's 80th Birthday Anniversary,
5th December, 2007 and acceleration of
construction project of Zone C extension
that should be constructed in 2020.
In addition, the company was also
assigned to manage many new invested
projects with new business context that is
different from DAD's existing experiences.

From the company's performance,
DAD was able to manage projects to
meet with defined goals and plans, i.e.:
the progress of the construction project
of Zone C extension that was ready for
contract signing in all fields including
project management, detail design,

โดยรวมศูนย์ราชการฯ งานศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม และงานควบคุมการก่อสร้าง รวมทั้ง งานก่อสร้างเสาส่งไฟฟ้าแรงดันและทึคได้ และการจัดหาแหล่งเงินทุนรองรับการดำเนินงานในรูปแบบสัญญาเงินกู้ 1,500 ล้านบาท โดยพร้อมเริ่มงานในเดือนมกราคม 2563 โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ซอยพหลโยธิน 11 ที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่วางไว้ โครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่ง ธพส. ได้รับมอบหมายให้เข้าบริหารจัดการตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน 2562 เป็นต้นมา โครงการสนามกอล์ฟบางพระ จังหวัดชลบุรี ซึ่งเข้าบริหารงานตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2560 และได้รับการขยายเวลาให้บริหารงานออกไปสิ้นสุดวันที่ 12 เมษายน 2563

ด้วยความทุ่มเทดังกล่าว ส่งผลให้ ธพส. มีสินทรัพย์รวม 19,753.983 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 151.686 ล้านบาท รายได้รวม 2,988.654 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 348.490 ล้านบาท เป็นผลมาจากรายได้ค่าบริการพื้นที่เช่าสำนักงานของหน่วยงานภาครัฐ 43.076 ล้านบาท การเพิ่มขึ้นของรายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจ 33.739 ล้านบาท และรายได้ค่าบริการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ จังหวัดเชียงใหม่ในขณะนี้หนี้สินรวมลดลงจากปีก่อน 36.191 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 0.2

ความสำเร็จตลอดระยะเวลา 15 ปีที่ผ่านมา ส่วนหนึ่งมาจากความเชื่อมั่นที่ผู้มีส่วนได้เสียไว้วางใจมอบให้ ซึ่ง ธพส. ระลึกถึงอยู่เสมอ และขอให้คำมั่นว่า ผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานจะมุ่งมั่นเพิ่มขีดความสามารถเพื่อพัฒนาการบริการให้ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศด้วยนวัตกรรมสมัยใหม่ ที่เข้าถึงได้อย่างเป็นธรรม โดยยึดถือคุณภาพชีวิตและความต้องการของผู้รับบริการเป็นสำคัญ ดังค่านิยมที่ยึดเป็นแนวทางในการดำเนินงานของ ธพส. C U P I C : Commitment, Unity, Professionalism, Integrity และ Customer Relation



(นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท)
(Mr. Nalikatibhag Sangsnit)

กรรมการบริษัท และกรรมการผู้จัดการ
Board of Directors and Managing Director

study on mass transit system design, traffic system reviewed by the Government Complex, environmental study and construction supervision including foundation works for northern and southern directions, whereas the company also procuring for the source of fund of this project by making the Loan Agreement in the amount of 1.5 billion baht and the construction would be started in January 2020; Phaholyothin 11 Office Building Construction Project that could be operated as plan; Chiang Mai International Exhibition and Convention Center Management Project that had been managed since April 15th, 2019; Bangpra International Golf Club in Chonburi Province that had been managed since October 13th, 2017 and extended to April 12th, 2020.

With such dedication, DAD earns the total asset of 19,753.983 million baht that is increased by 151.686 million baht from the last year with the total income of 2,988.654 million baht that is increased by 348.490 million baht from the last year. This higher amount of income and asset earns from the rental fee of office spaces rented by government agencies in the amount of 43.076 million baht, higher rental fee rate of business space rental fee, service fee in the amount of 33.739 million baht, and service fee obtained from International Exhibition and Convention Center in Chiang Mai. On the other hand, the company's total debt is reduced by 36.191 million baht from the last year or decreased 0.2%.

A part of the success of these 15 years is confidence of stakeholders given to DAD and we always realize on this fact. Therefore, we would like to give our commitment that our executives and operators will strive to improve our potential and capability to develop our services to be excellent through modern innovations that can be approached fairly. We will mainly consider on quality of life and demands of clients as defined by the company's values, i.e., C U P I C : Commitment, Unity, Professionalism, Integrity, and Customer Relation.

คณะกรรมการบริษัท

Board of Directors



1

นายยุทธนา หิยมการุณ
Mr. Yuttana Yimgarund
ประธานกรรมการ
Chairman of the Board



2

นางสาวอมรรัตน์ กล้าพล
Ms. Amornrat Klamplob
กรรมการ
Director



3

นางสาวรีนวดี สุวรรณมงคล
Ms. Ruenvadee Suwanmongkol
กรรมการ
Director



4

นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล
Mr. Thamanit Sumantakul
กรรมการ
Director



5

นายชลัช ชินธรรมมิตร
Mr. Chalush Chinthammit
กรรมการ
Director



6

นายปรณ์ อาภาพันธุ์
Mr. Pakorn Apaphant
กรรมการ
Director



7

นายทวารัฐ สุตะบุตร
Mr. Twarath Sutabutr
กรรมการ
Director



8

นางศิริพร นพวัฒนพงศ์
Mrs. Siriporn Nopwattanapong
กรรมการ
Director



9

นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท
Mr. Nalikatibhag Sangsnit
กรรมการและเลขานุการ
Director and Secretary



ประวัติคณะกรรมการบริษัท

Personal Profile of Board of Directors

นายยุทธนา หยิมการุณ

Mr. Yuttana Yimgarund

อายุ 58 ปี

- ประธานกรรมการ จฟส.

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2563)

- อธิบดีกรมธนารักษ์
- กรรมการการรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย
- กรรมการธนาคารอาคารสงเคราะห์

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรม

- หลักสูตรนักบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.) รุ่นที่ 2
สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง
(นยปส.) รุ่นที่ 3 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง
(ปปร.) รุ่นที่ 13 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) รุ่นที่ 71 สำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 25
วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 18 สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจ
และองค์กรมหาชน รุ่นที่ 17 สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ
สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรผู้บริหารงานด้านกฎหมายภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 5
สถาบันพัฒนานักกฎหมายมหาชน สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- หลักสูตรประกาศนียบัตรกฎหมายมหาชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 208/2015
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

Age 58 years

- Chairman of the board

Other Current Positions (As of 1 January 2020)

- Director-General of The Treasury Department
- Director of Metropolitan Rapid Transit Authority
- Director of Government Housing Bank

Educational Background

- Master of Public Administration Program,
National Institute of Development Administration
- Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University

Trainings

- Advance Public Fiscal Program Class 2, Public Fiscal and Accounting
Personel Development Institute (PFAPDI), The comptroller General's
Department
- Executive Strategy Program on Prevention and Suppression of Corruption at
the High Level Class 3, Office of the National Anti-Corruption Commission
- Politics and Governance in Democratic Systems for Executives Program
Class 13, King Prajadhipok's Institute
- The Civil Service Executive Program for Senior Civil Servants (Class 71),
Office of the Civil Service Commission
- Diploma, National Defence College, the Joint State-Private Sector Course,
Class 25, the National Defence College of Thailand (NDC)
- Capital Market Academy Programs (CMA.) Class 18.
Capital Market Academy
- Corporate Governance for Director and Senior Executive of State
Enterprises and Public Organization Class 17, King Prajadhipok's Institute
- Top Executive for State Enterprises Law program,
Office of the Council of State
- Public Law Certificate program, Thammasat University
- Director Certification Program (DCP), Class 208/2015
Thai Institute of Directors



ประสบการณ์การทำงาน

- รองปลัดกระทรวงการคลัง
- หัวหน้าผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง
- ผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง
- ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร กรมศุลกากร
- รองอธิบดีกรมศุลกากร
- ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร
- ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร ภาคที่ 1 กรมศุลกากร
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี*

การถือหลักทรัพ์ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี*

สัดส่วนการถือหุ้น สวส. (ร้อยละ)

- ไม่มี*

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน สวส.

- ไม่มี*

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

Work Experience

- Deputy Permanent Secretary of Ministry of Finance
- Head of Inspector of Ministry of Finance
- Inspector of Ministry of Finance
- System Control advisor of The Customs Department Thai Customs
- Deputy Director-General of Thai Customs
- Director of Laem Chabang Port Customs Office, Thai Customs
- Director of Customs Office Area 1, Thai Customs
- Director of Central office, Thai Customs

Position in affiliated companies

- None*

Ownership in affiliated companies

- None*

Percentage of ownership in DAD's shares

- None*

Interest in DAD

- None*

Family relations with other directors

- None

History of legal offence during the last 10 years

- None

นางสาวอมรรัตน์ กล้าพล

Ms. Amornrat Klamplob

อายุ 57 ปี

- กรรมการ ธพส.
- ประธานกรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการกิจการสัมพันธ์
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2563)

- ที่ปรึกษาด้านพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ กรมธนารักษ์
- กรรมการบริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ภาควิชาเคหะพัฒนาศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (ภาควิชาการเงินและการธนาคาร) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

การอบรม

- หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 278/2019 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในทรัพย์สินกรมธนารักษ์
- หลักสูตรขั้นสูง “ผู้นำองค์กรสู่อนาคต” (Futuristic Leadership) กรมธนารักษ์
- หลักสูตรการประเมินราคาทรัพย์สิน (Property Valuation Course) มูลนิธิสถาบันธนารักษ์ศึกษา
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.น.บ.ส.) สำนักงาน ก.พ.

ประสบการณ์ทำงาน

- กรรมการองค์การคลังสินค้า
- รองอธิบดีกรมธนารักษ์ ด้านที่ราชพัสดุ
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารที่ราชพัสดุกรุงเทพมหานคร กรมธนารักษ์
- ธนารักษ์พื้นที่ปทุมธานี
- ธนารักษ์พื้นที่ประจวบคีรีขันธ์

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ สวส.

- ไม่มี*

การถือหลักทรัพ์ในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี*

สัดส่วนการถือหุ้น สวส. (ร้อยละ)

- ไม่มี*

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน สวส.

- ไม่มี*

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

Age 57 years

- Director
- Member of the Executive Committee
- Chairman of the Public Relations Committee
- Member of the Nomination and Remuneration Committee

Other Current Positions

(As of 1 January 2020)

- Consultant of the Treasury Department (State Property)
- Director of the Syndicate of Thai Hotels & Tourists Enterprises Limited Committee

Educational Background

- Master of Architecture (Housing Management), Chulalongkorn University
- Bachelor of Business Administration (B.B.A.) (Finance and Banking), Bangkok University

Trainings

- Director Certificate Program (DCP), Class 278/2019, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Feasibility Study of Real Estate Development Projects in the Royal Property Treasury Department
- Futuristic Leadership Course, the Treasury Department
- Property Valuation Course, Dhanarak Study Institute Foundation
- Senior Executive Program, Office of the Civil Service Commission

Work Experience

- Director of Public Warehouse Organization
- Deputy Director-General of the Treasury Department (The state property)
- Director of Bangkok State Property Management Bureau, the Treasury Department
- Director of Pathum Thani Provincial Treasury
- Director of Prachuap Khiri Khan Provincial Treasury

Position in affiliated companies

- None*

Ownership in affiliated companies

- None*

Percentage of ownership in DAD's shares

- None*

Interest in DAD

- None*

Family relations with other directors

- None

History of legal offence during the last 10 years

- None



นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล

Ms. Ruenvadee Suwanmongkol

อายุ 55 ปี

- กรรมการ ธพส.
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ประธานกรรมการความเสี่ยง

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2563)

- เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธ.ก.ส.)
- กรรมการ คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา และประธานคณะกรรมการดำเนินการศึกษาและพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- อ.ก.พ. วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) Walter A.Haas School of Business, University of California at Berkeley, the United States of America
- ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M.) Harvard Law School, the United States of America
- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1 เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท. รุ่นที่ 29) สถาบันวิทยากรตลาดทุน
- หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 127/2010 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 15 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 25 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.) รุ่นที่ 5 สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ 2 สำนักงานงบประมาณ
- หลักสูตรผู้บริหารกฎหมายภาครัฐระดับสูง รุ่นที่ 6 สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ประสบการณ์ทำงาน

- กรรมการ คณะกรรมการวิชาการ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ บริษัท IRPC
- อธิบดีกรมบังคับคดี
- อธิบดีกรมคุมประพฤติ
- รองอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงยุติธรรม
- ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
- รองผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
- ช่วยปฏิบัติราชการทางศูนย์อำนวยการบริหาร จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ สวส.

- ไม่มี*

การถือหลักทรัพย์ในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี*

สัดส่วนการถือหุ้น สวส. (ร้อยละ)

- ไม่มี*

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน สวส.

- ไม่มี*

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

- ไม่มี

ประวัติการกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

Age 55 years

- Director
- Chairman of the Remuneration
- Chairman of the Risk Committee

Other Current Positions (As of 1 January 2020)

- Secretary-General, Securities and Exchange Commission, Thailand
- Director of Bank for Agriculture and Agricultural Cooperatives
- Member of Law Development Committee, the Council of State
- Member of Office of the Civil Service Commission (OCSC.)

Educational Background

- Master of Business Administration (M.B.A.), Walter A. Haas School of Business, University of California, Berkeley, the United States of America
- Master of Laws (LL.M.), Harvard Law School, the United States of America
- Bachelor of Laws (LL.B.) (First Class Honors with Gold Medal), Chulalongkorn University

Trainings

- Capital Market Academy Leadership Program (Class 29), Capital Market Academy
- Director Certificate Program (DCP), Class 127/2010, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- The Program of Senior Executive of Justice Administration, Class 15, National Justice Academy, Judicial Training Institute, Office of Courts of Justice
- Diploma, National Defence College, the Joint State-Private Sector Course, Class 25, the National Defence College of Thailand (NDC)
- The Anti-Corruption Strategic Management Course for Senior Executive, Class 5, Office of the National Anti-Corruption Commission
- Budgeting for Senior Executives Program, Class 2, Bureau of Budget
- Government Senior Legal Executives Training Program, Class 6, Office of the Council of State

Work Experience

- Director (Academic committee) of The National Legislative Assembly
- Expert Committee of IRPC Plc.
- Director-General of Legal Execution Department
- Director-General of the Department of Probation, Ministry of Justice
- Deputy Director-General of the Rights and Liberties Protection Department, Ministry of Justice
- Inspector General of the Ministry of Justice
- Director of the Office of Legal Affairs, the Office of the Permanent Secretary
- Deputy Director of the Office of Justice Affairs, Ministry of Justice
- Southern Border Provinces Administrative Centre

Position in affiliated companies

- None*

Ownership in affiliated companies

- None*

Percentage of ownership in DAD's shares

- None*

Interest in DAD

- None*

Family relations with other directors

- None

History of legal offence during the last 10 years

- None

นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล

Mr. Thamanit Sumantakul

อายุ 64 ปี

- กรรมการ ธพส.
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2563)

- กรรมการกฤษฎีกา

คุณวุฒิการศึกษา

- เนติบัณฑิตไทย
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรม

- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง หลักสูตรที่ 1 รุ่นที่ 52 (พ.ศ. 2549 - 2550)
- การป้องกันราชอาณาจักร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (2550)

ประสบการณ์ทำงาน

- รองเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา
- กรรมการร่างกฎหมายประจำ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ผู้อำนวยการศูนย์ข้อมูลกฎหมายกลาง สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- ผู้อำนวยการกองร่างกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- กรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยบูรพา

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ สวส.

- ไม่มี*

การถือหลักทรัพ์ในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี*

สัดส่วนการถือหุ้น สวส. (ร้อยละ)

- ไม่มี*

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน สวส.

- ไม่มี*

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

Age 64 years

- Director
- Chairman of the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee
- Director of the Nomination and Remuneration Committee

Other Current Positions

(As of 1 January 2020)

- Councillor of State

Educational Background

- The Barrister
- Bachelor of Laws, Thammasat University

Trainings

- Senior Executive Program I, Class 52 (2006-2007)
- National Defence Course, Thailand National Defence College (2007)

Work Experience

- Deputy Secretary-General of the Council of State
- Permanent Law Councillor (Senior Expert)
- Director of the Federal Law Information Center, the Office of the Council of State
- Director of the Legal Drafting Division, the Office of the Council of State
- Member of the Financial and Property Management Committee, Burapha University

Position in affiliated companies

- None*

Ownership in affiliated companies

- None*

Percentage of ownership in DAD's shares

- None*

Interest in DAD

- None*

Family relations with other directors

- None

History of legal offence during the last 10 years

- None



นายชลัช ชินธรรมมิตร

Mr. Chalush Chinthammit

อายุ 50 ปี

- กรรมการ ธพส.
- ประธานกรรมการตรวจสอบ

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2563)

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท บีบีจี จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการและเลขาธิการ สมาคมผู้ผลิตน้ำตาลและชีวพลังงานไทย
- กรรมการในคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติอ้อยและน้ำตาลทราย
- อุปนายก สมาคมการค้าผู้ผลิตเอทานอลไทย
- ประธานกรรมการ บริษัท โกลด์สโกล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- กรรมการและประธานกรรมการบริหาร บริษัท เอ็มเอ็มพี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- กรรมการบริษัท โรงไฟฟ้าน้ำตาลขอนแก่น จำกัด
- กรรมการ บริษัท เคเอสแอล ออโร แอนด์ เทคดิง จำกัด
- กรรมการ บริษัท น้ำตาลสะพานมะเขือ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เคเอสแอล เอ็กส์พอร์ตเทคดิง จำกัด
- กรรมการ บริษัท อ่อนนุช ก่อสร้าง จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทยยูเนี่ยนมิลเลอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ราชชาวมังกร จำกัด
- กรรมการ บริษัท ราชปอรัสเลน จำกัด
- กรรมการ บริษัท เคเอสแอล ซูการ์ โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ บริษัท เซิงเพรส จำกัด
- กรรมการ บริษัท พารารวมโชค จำกัด
- กรรมการ บริษัท ชนารัตน์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท เกาะกงแพลนเตชัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท ชินกิจ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ราชชาโซลาร์ แมททีเรียล จำกัด
- กรรมการ บริษัท บางจากไบโอฟูล จำกัด
- กรรมการ บริษัท บางจาก ไบโอเอทานอล (ฉะเชิงเทรา) จำกัด (BBE)
- กรรมการ บริษัท เค เอส แอล เรียลเอสเตท จำกัด
- กรรมการ บริษัท เคเอสแอล กรีนอินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท เคอร์รี่เอ็กสเพรส (ประเทศไทย) จำกัด

คุณวุฒิการศึกษา

- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) (Finance and Banking), Mercer University, the United States of America
- บริหารธุรกิจบัณฑิต เอกการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

การอบรม

- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 21/2004 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 10 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วอ.) รุ่นที่ 3 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม
- หลักสูตร "BRAIN" การปฏิรูปธุรกิจ-สร้างเครือข่ายนวัตกรรม รุ่นที่ 2

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ สวส.

- กรรมการบริษัท ดีเอสพี จำกัด (ตั้งแต่วันที่ 27 เมษายน 2559)

การถือหลักทรัพ์ในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี*

สัดส่วนการถือหุ้น สวส. (ร้อยละ)

- ไม่มี*

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน สวส.

- ไม่มี*

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

Age 50 years

- Director
- Chairman of the Audit Committee

Other Current Positions (As of 1 January 2020)

- President of BBGI PCL.
- Director and Deputy Managing Director of Khon Kaen Sugar Industry PCL.
- Director / Secretary of Thai Sugar and Bio-Energy Producers Association
- Director of The committee according to act of cane and sugar.
- Vice president of Thai-ethanol Association
- President, Colossal International Co., Ltd.
- Director of MMP Coneration
- Director of Khon Kaen Sugar Power Plant Co., Ltd.
- Director of KSL Agro and Trading Co., Ltd.
- Director of Savannakhet Sugar Corporation
- Director of KSL Export Trading Co., Ltd.
- Director of Onnuch Construction Co., Ltd.
- Director of Thai Sugar Millers Corp. Ltd.
- Director of Chengteh Chinaware (Thailand) Co., Ltd.
- Director of Rajaportcelain Co., Ltd.
- Director of KSL Sugar Holding Co., Ltd.
- Director of Seng press Co., Ltd.
- Director of Pararumchok Co., Ltd.
- Director of Chanarat Co., Ltd.
- Director of Koh Kong Plantation Co., Ltd.
- Director of Chinnakit Co., Ltd.
- Director of Rajasolar Material Co., Ltd.
- Director of Bangchakbiofuel Co., Ltd.
- Director of Bangchakbioethanol (Chachoengsao) Co., Ltd.
- Director of KSL Real Estate Co., Ltd.
- Director of KSL Greeninnovation Plc.
- Director of Kerryexpress (Thailand) Co., Ltd.

Educational Background

- Master of Business Administration (M.B.A.) (Finance and Banking), Mercer University, the United State of America
- Bachelor of Business Administration (B.B.A.) (Finance and Banking), Assumption University

Trainings

- Director Accreditation Program (DAP) Class 21/2004, Thai Institute of Directors
- Capital Market Academy Programs (CMA.) Class 10, Capital Market Academy
- Thailand Energy Academy (TEA) Class 6, Thailand Energy Academy
- Business and Industrial Development Program (BID) Class 3, Institute of Business and Industrial Development
- Business Revolution and Innovation Network Program Class 2

Position in affiliated companies

- Director of DAD SPV Co., Ltd. (since 27 April 2016)

Ownership in affiliated companies

- None*

Percentage of ownership in DAD's shares

- None*

Interest in DAD

- None*

Family relations with other directors

- None

History of legal offence during the last 10 years

- None

นายปกรณ์ อากาพันธ์

Mr. Pakorn Apaphant

อายุ 51 ปี

- กรรมการ ธพส.
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร
- ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2563)

- ประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เน็กซ์พอยท์ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริหารสำนักงานเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
- กรรมการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
- กรรมการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Ph.D.) (Civil Engineering), Purdue University, Indiana, the United States of America
- ปริญญาโท วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (M.Sc.) Engineering (Civil Engineering), Purdue University, Indiana, the United States of America
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรม

- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐบาลและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 17 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 20 (ปปร.20) สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตรพลังงานสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ (EEP 1) สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ (48) สถาบันพระปกเกล้า
- Audit Committee Program (ACP) รุ่น 34/2011 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 72/2008 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรผู้นำการเมืองยุคใหม่ รุ่น 3 (นมป.3) สถาบันพระปกเกล้า

ประสบการณ์ทำงาน

- กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบบริษัท ตะวันออกพาณิชย์ลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท ดาต้า มายนิ่ง จำกัด
- กรรมการบริหาร สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ
- หัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนา สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ สวส.

- กรรมการบริษัท ดีเอสพี จำกัด (ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560)

การถือหลักทรัพ์ในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี*

สัดส่วนการถือหุ้น สวส. (ร้อยละ)

- ไม่มี*

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน สวส.

- ไม่มี*

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

Age 51 years

- Director
- Member of the Audit committee
- Chairman of the Information and Communication Management Committee
- Chairman of the Performance evaluation and the Nomination and Remuneration (for Managing Director) Committee

Other Current Positions

(As of 1 January 2020)

- Chairman of the board of Nex Point Parts PCL.
- Member of the Executive Director of Geo-Informatics and Space Technology Development Agency (Public Organization)
- Director of Expressway Authority of Thailand
- Director of Electricity Generating Authority of Thailand

Educational Background

- Doctor of Philosophy (Ph.D.) (Civil Engineering), Purdue University, Indiana, the United States of America
- Master of Science (M.Sc.), Engineering (Civil Engineering), Purdue University, Indiana, the United States of America
- Bachelor of Engineering (Mechanical Engineering), King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Trainings

- Corporate Governance for Director and Senior Executive of State Enterprises and Public Organization Class 17, King Prajadhipok's Institute
- Politics and Governance in Democratic Systems for Executives, Class 20, King Prajadhipok's Institute
- Executive Energy Program (EEP 1), The Institute of Industrial Energy, the Federation of Thai industries
- Promotion of a Peaceful Society, King Prajadhipok's Institute
- Audit Committee Program (ACP), Class 34/2011, Thai Institute of Directors
- Director Accreditation Program (DAP), Class 72/2008, Thai Institute of Directors
- Political Leadership in the New Era, Class 3, King Prajadhipok's Institute

Work Experience

- Director and the Audit Committee of Eastern Commercial Leasing PCL.
- Director of Data Mining Co., Ltd.
- Member of the Executive Committee of Software Industry Promotion Agency (Public Organization)
- Specialist of National Disaster Warning Center
- Head of Research and Development Group of GISTDA

Position in affiliated companies

- Director of DAD SPV Co., Ltd. (since 1 August 2017)

Ownership in affiliated companies

- None*

Percentage of ownership in DAD's shares

- None*

Interest in DAD

- None*

Family relations with other directors

- None

History of legal offence during the last 10 years

- None



นายทวารัฐ สุตะบุตร

Mr. Twarath Sutabutr

อายุ 50 ปี

- กรรมการ ธพส.
- กรรมการบริหาร
- กรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2563)

- ผู้ตรวจราชการกระทรวงพลังงาน
- กรรมการ บริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน)

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Civil & Environmental Engineering), Massachusetts Institute of Technology (MIT), the United States of America
- ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (Soil Mechanics) สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ (โยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- หลักสูตรผู้นำคลื่นลูกใหม่ รุ่นที่ 3 สำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตร Infrastructure in a Market Economics, Harvard University, Cambridge, the United States of America
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 61 สำนักงาน ก.พ.
- หลักสูตร TLCA Executive Development Program (EDP) รุ่นที่ 9 มูลนิธิสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง
- หลักสูตร Advance Management Program (AMP) สถาบัน INSEAD ประเทศฝรั่งเศส
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการการค้า
- หลักสูตร e-Government Executive Program รุ่นที่ 5 สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)
- หลักสูตรโฆษกกระทรวง สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท.) รุ่นที่ 24 สถาบันวิทยาการตลาดทุน
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 10 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- หลักสูตร Executive Program on the Rule of Law and Development (RoLD) รุ่นที่ 2 สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
- หลักสูตร Director Certificate Program (DCP) รุ่นที่ 115/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) รุ่นที่ 4/2009 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
- โฆษกกระทรวงพลังงาน
- รองปลัดกระทรวงพลังงาน
- รองอธิบดีกรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน
- ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ กระทรวงพลังงาน

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ สวส.

- ไม่มี*

การถือหลักทรัพ์ในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี*

สัดส่วนการถือหุ้น สวส. (ร้อยละ)

- ไม่มี*

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน สวส.

- ไม่มี*

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

Age 50 years

- Director
- Member of the Executive Committee
-

Other Current Positions

(As of 1 January 2020)

- Inspector General, Office of the Permanent Secretary, Ministry of Energy
- Director of PTT Exploration and Production Plc.

Educational Background

- Ph.D. Civil & Environmental Engineering, Massachusetts Institute of Technology (MIT), the United States of America
- Master of Soil Mechanics, Asian Institute of Technology (AIT)
- Bachelor of Civil Engineering, Chulalongkorn University

Trainings

- New Wave Leadership Development (Class 3), Office of the Civil Service Commission
- Infrastructure in a Market Economics Program, Harvard University, Cambridge, the United States of America
- The Civil Service Executive Program for Senior Civil Servants (Class 61), Office of the Civil Service Commission
- TLCA Executive Development Program (EDP) Class 9, Capital Market Academy
- Advance Management Program (AMP) INSEAD, France (Government Officials Development Scholarship, Office of the Civil Service Commission)
- Top Executive Program in Commerce and Trade (TEPCoT) Class 6, University of Thai Chamber of Commerce
- e-Government Executive Program (e-GEP) Class 5, Electronics Government Agency (Public Organization)
- Ministry Spokesperson Program, Institute of Public Relation, The Government Public Relations Department
- Capital Market Academy Leadership Program (Class 24), Capital Market Academy
- Energy Literacy for a Sustainable Future (Class 10), Thailand Energy Academy
- Energy Executive Program (Class 2), Ministry of Energy
- Director Certification Program (DCP 115/2009), Thai Institute of Directors Association
- Financial Statements for Directors Program (FSD 4/2009), Thai Institute of Directors Association

Work Experience

- Director-General, Energy Policy and Planning Office, Ministry of Energy
- Spokesperson, Ministry of Energy
- Deputy Director General, Ministry of Energy
- Deputy Director General, Department of Alternative Energy Development and Efficiency
- Director-General, Energy Policy and Strategic Office, Ministry of Energy

Position in affiliated companies

- None*

Ownership in affiliated companies

- None*

Percentage of ownership in DAD's shares

- None*

Interest in DAD

- None*

Family relations with other directors

- None

History of legal offence during the last 10 years

- None



นางศิริพร นพวัฒนพงศ์

Mrs. Siriporn Nopwattanapong

อายุ 58 ปี

- กรรมการ ธพส.
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2563)

- ไม่มี

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก ปรัชญาดุสิตบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (ภาควิชาภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- หลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 9 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร นักบริหารระดับสูงผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.) รุ่นที่ 74 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.)

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ สวส.

- ไม่มี*

การถือหลักทรัพย์ในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี*

สัดส่วนการถือหุ้น สวส. (ร้อยละ)

- ไม่มี*

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน สวส.

- ไม่มี*

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

Age 58 years

- Director
- Member of the Audit committee
- Member of the Corporate Governance and Corporate Social Responsibility Committee

Other Current Positions (As of 1 January 2020)

- none

Educational Background

- Doctor of Philosophy (Ph.D.) Economics, Ramkhamhaeng University
- Master of Economics (English Program), Thammasat University
- Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University

Trainings

- Corporate Governance for Director and Senior Executive of State Enterprises and Public Organization Class 9, King Prajadhipok's Institute
- The Civil Service Executive Program for Senior Civil Servants (Class 74), Office of the Civil Service Commission

Work Experience

- Assistant Executive Director of Krungthai Bank Pcl.

Position in affiliated companies

- none*

Ownership in affiliated companies

- None*

Percentage of ownership in DAD's shares

- None*

Interest in DAD

- None*

Family relations with other directors

- None

History of legal offence during the last 10 years

- None

หมายเหตุ * ดำเนินการใน 3 กระบวนการ ดังนี้
1. สอบถามข้อมูลจากกรรมการก่อนเข้ารับตำแหน่ง
2. ตรวจสอบจากคู่สัญญากับ ธพส. และที่ ธพส. ถือหุ้น ซึ่ง ธพส. จะให้กรรมการต้องรายงานทุกสิ้นปี
3. ตรวจสอบจากรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งกรรมการต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (1) รับตำแหน่ง (2) เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ (3) ทุกสิ้นปี

นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท

Mr. Nalikatibhag Sangsnit

อายุ 53 ปี

- กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการ ธพส.
- กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการบริหาร
- กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการความเสี่ยง
- กรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร
- กรรมการผู้จัดการ ธพส.

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขา Interdisciplinary จาก Massachusetts Institute of Technology (M.I.T), the United States of America
- ปริญญาโท สาขา Operations Research จาก Massachusetts Institute of Technology (M.I.T), the United States of America
- ปริญญาโท สาขา Operations Research จาก Stanford University, the United States of America
- ปริญญาตรี สถิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เหรียญทอง) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 57 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
- หลักสูตรภูมิพลแผ่นดิน รุ่นที่ 3 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- หลักสูตรธรรมศาสตร์เพื่อสังคม รุ่นที่ 2 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 2 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นที่ 4 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 82/2549 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP) รุ่นที่ 17/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 4/2550 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 26/2552 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้อำนวยการ องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)
- Member, International Board of the Experts, Foundation Romualdo Del Bianco, Italy
- รองประธานกรรมการ มูลนิธิคุณหญิงสิรินธร แสงสนิท และบุตร
- กรรมการบริหาร มูลนิธิประเทศไทยใสสะอาด
- ผู้ช่วยรัฐมนตรี กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กรรมการ ประธานอนุกรรมการบริหาร ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย
- กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ การทำเหมืองแร่ประเทศไทย
- กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการกำหนดค่าตอบแทน กรรมการประเมินผลบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการติดตามการเตรียมความพร้อมเพื่อก้าวไปสู่ประชาคมอาเซียน ในคณะกรรมการต่างประเทศภูมิภาค
- กรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัตินโยบายการท่องเที่ยวแห่งชาติ
- กรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท Thailand Privilege Card จำกัด
- กรรมการ คณะกรรมการจัดตั้งบริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ
- กรรมการ บริษัท Advanced Data Communications จำกัด
- ประธานคณะกรรมการสถิติแห่งชาติ
- ประธานกรรมการส่งเสริมและพัฒนานาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้สำหรับคนพิการ
- รองประธานคณะกรรมการดำเนินกิจการศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
- รองผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กองบัญชาการทหารสูงสุด
- ผู้อำนวยการสำนักบริหาร บริษัท นาวายด์สกลประจักษ์ จำกัด ปัจจุบันชื่อ บริษัท แอลเอ็มจี ประจักษ์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่เกี่ยวข้องกับ ธพส.

- กรรมการบริษัท DAD SPV จำกัด

การถือหลักทรัพย์ในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้น ธพส. (ร้อยละ)

- ไม่มี

การมีส่วนได้ส่วนเสียใน ธพส.

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการด้วยกัน

- ไม่มี

ประวัติการกระทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ย้อนหลัง

- ไม่มี

Age 53 years

- Director
- Member and Secretary of the Executive Committee
- Member and Secretary of the Corporate Governance and Social Responsibility Committee
- Member of the Nomination and Remuneration Committee
- Member of the Risk Management Committee
- Member of the Information and Communication Management Committee
- Managing Director

Educational Background

- Doctor of Philosophy (Ph.D.), Interdisciplinary, Massachusetts Institute of Technology (M.I.T), the United States of America
- Master of Operations Research, Massachusetts Institute of Technology (M.I.T), the United States of America
- Master of Operations Research, Stanford University the United States of America
- Bachelor of Science (Statistics) (1st class honor, gold medal), Chulalongkorn University

Trainings

- National Defence Course, Class 57, Thailand National Defence College
- Top Executive Program, Class 3, Chulalongkorn University
- Top Executive Program, Class 2, Thammasat University
- Top Executive Program, Class 2, Thai Listed Company Association
- Corporate Governance for Director and Senior Executives of State Enterprises and Public Organizations, Class 4, King Prajadhipok's Institute
- Director Certification Program (DCP), Class 82/2006, Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Role of the Chairman Program (RCP), Class 17/2007 Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Role of the Compensation Committee (RCC) Class 4/2007 Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Audit Committee Program (ACP), Class 26/2009 Thai Institute of Directors Association (IOD)

Work Experience

- Director-General, Designated Areas for Sustainable Tourism Administration (Public Organization)
- Member, International Board of the Experts, Foundation Romualdo Del Bianco, Italy
- Vice-President of Khunying Lakana Sangsnit and Sons Foundation
- Executive Director of Foundation for a Clean and Transparent Thailand
- Vice Minister of Ministry of Information and Communication Technology
- Director, Marketing Organization for Farmers
- Director, Dairy Farming Promotion Organization of Thailand
- Director, Port Authority of Thailand
- Executive Director of TOT Public Company Limited
- Advisor to the Board of Thailand Privilege Card Company Limited
- Director, the National Telecommunications Company Establishment Committee
- Director, Advanced Data Communications Company Limited
- Chairman of the National Statistics Committee
- Chairman of the Promotion and Development of Information Technology Use to increase knowledge for people with disabilities
- Vice Chairman of the Prime Minister's Operations Center Committee
- Deputy Director, Center for Peace Operations, Supreme Command Headquarters
- Department Director, Nara International Insurance Company Limited (Now LMG Insurance Public Company Limited)

Position in affiliated companies

- Director of DAD SPV Co., Ltd. (since 27 April 2016)

Ownership in affiliated companies

- None*

Percentage of ownership in DAD's shares

- None*

Interest in DAD

- None*

Family relations with other directors

- None

History of legal offence during the last 10 years

- None

คณะกรรมการบริษัท (ระหว่างปี พ.ศ. 2562)

Board of Directors (During the year 2019)

1 นายอานวย ปรีมนวงศ์
Mr. Amnuay Preemonwong
ประธานกรรมการ
(ปฏิบัติหน้าที่ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562)
Chairman of the Board
(Performed duty untill 30 September 2019)



2 นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่
Ms. Chunhachit Sungmai
กรรมการ
(ปฏิบัติหน้าที่ถึงวันที่ 23 ตุลาคม 2562)
Director
(Performed duty until 23 October 2019)



3 นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์
Mr. Songpol Chevapanyaroj
กรรมการ
(ปฏิบัติหน้าที่ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2562)
Director
(Performed duty until 6 May 2019)



4 นายคบุชา พิษยนันท์
Mr. Danucha Pichayanan
กรรมการ
(ปฏิบัติหน้าที่ถึงวันที่ 21 มกราคม 2562)
Director
(Performed duty until 21 January 2019)



คณะผู้บริหารบริษัท

Management Team



1

นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท

Mr. Nalikatibhag Sangsnit

กรรมการผู้จัดการ

Managing Director



2

นายฉัตรวิชญ์ เสริมดำรงศักดิ์

Mr. Chatwit Sermdumrongsak

รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ

Deputy Managing Director, Operation Division



3

นายกรานต์ ฉายาวิชิตศิลป์

Mr. Gran Chayavichitsilp

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ

Assistant Managing Director, Marketing & Business Development Division



4

นางสาวกุสุมา ทรงผาสุก

Ms. Kusuma Songpasook

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายนโยบายและกลยุทธ์

Assistant Managing Director, Policy & Strategy Division





5

นางสาวมลฤดี ชุตินาสกุล

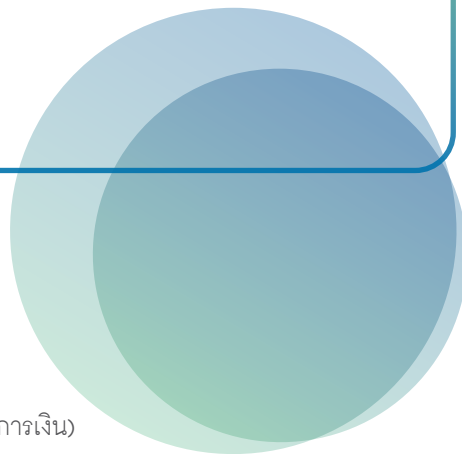
Ms. Monrueedee Chutimasakul

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี

(รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน)

Director, Accounting

(Acting Assistant Managing Director - Accounting and Finance Division)



6

นายไพบูลย์ พลประจักษ์

Mr. Paiboon Polprajak

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย

(รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบริหารงานสนับสนุน)

Senior Director, Legal (Acting Assistant Managing Director -

Administrative Support Division)



7

นายวรชัย ตั้งคุณากรณ์

Mr. Worachai Tungkunaporn

ผู้อำนวยการอาวุโส ศูนย์อำนวยการวิศวกรรมและบริหารจัดการอาคาร

Senior Director, Engineering and Building Management Center

8

นางสาวชวดา เสนีวงศ์ ณ อยุธยา

Ms. Chavada Senivong Na Ayudhaya

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

Senior Director, Information Technology



9

นายวิวัฒน์ อัสวปยุกต์กุล

Mr. Wivat Audsavapayukul

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร

Senior Director, Corporate Communication



10

นางพรรณิ นิติศรวัศ

Mrs. Punnee Nitisorawut

ผู้อำนวยการ ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง

Director, Strategy and Risk Management



11

นายนิกรณ์ น ลำพูน

Mr. Nikorn Na Lamphun

ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

Director, Human Resources



12

นายชยพล ลากศิริ

Mr. Chayapol Larpsiri

ผู้อำนวยการ ฝ่ายการตลาด และพัฒนาธุรกิจ

Director, Marketing and Business Development





13

นายกฤตตานัน ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา

Mr. Krittanon Palakawong Na Ayudhya

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

Director, General Administration

14

นางสาวภกพร ช้อนทอง

Ms. Pakkaporn Chontong

ผู้อำนวยการ ศูนย์อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการอาคาร

Director, Engineering and Building Management Center



15

นางสาวอัมพรพิลาส วัฒนสุโพธิ์

Ms. Ampornpilas Wattanasupho

ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

Director, Internal Audit

คณะผู้บริหารระหว่างปี 2562

นางจिरสา วงศ์ธรรมสรณ์

Mrs. Jirasa Wongthummasorn

รองกรรมการผู้จัดการ สายนโยบาย (เกษียณอายุ 30 ก.ย. 2562)

Deputy Managing Director, Policy Division

(Performed duty until 30 September 2019)



ประวัติคณะผู้บริหารบริษัท

Personal Profile of Management Team

นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท

กรรมการผู้จัดการ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาเอก • สาขา Interdisciplinary จาก Massachusetts Institute of Technology (M.I.T), the United States of America
- ปริญญาโท • สาขา Operations Research จาก Massachusetts Institute of Technology (M.I.T), the United States of America
- สาขา Operations Research จาก Stanford University, the United States of America
- ปริญญาตรี • สถิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง เหรียญทอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นายฉัตรวิชญ์ เสริมดำรงศักดิ์

รองกรรมการผู้จัดการ สายปฏิบัติการ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท • เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (พัฒนาการเศรษฐกิจ) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี • บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นายกรานต์ วายาวิชิตศิลป์

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท • รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- The Executive Management Academy, UCLA
- ปริญญาตรี • บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยรังสิต

นางสาวกุสุมา ทรงพาสุก

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายนโยบายและกลยุทธ์

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท • รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี • นิติศาสตรบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นางสาวมณฑุณี ชุตินาสกุล

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบัญชี (รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
สายบัญชีและการเงิน)

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท • บัญชีมหาบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี • บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ, CPA

Mr. Nalikatibhag Sangsnit

Managing Director

Educational Background

- Doctor of Philosophy (Ph.D.) • Doctor of Philosophy (Ph.D.) Interdisciplinary, Massachusetts Institute of Technology (M.I.T), the United States of America
- Master Degree • Master of Operations Research, Massachusetts Institute of Technology (M.I.T), the United States of America
- Master of Operations Research, Stanford University the United States of America
- Bachelor Degree • Bachelor of Science (Statistic) (1st class honor, gold medal), Chulalongkorn University

Mr. Chatwit Sermdumrongsak

Deputy Managing Director, Operation

Educational Background

- Master Degree • Master of Economics (Economy Development), Financial Economics Program, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor Degree • Bachelor of Business Administration (General Administration), Ramkhamhaeng University
- Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University

Mr. Gran Chayavichitsilp

Assistant Managing Director, Marketing & Business Development Division

Educational Background

- Master Degree • Master of Public Administration, Chulalongkorn University
- The Executive Management Academy, UCLA
- Bachelor Degree • Bachelor of Business Administration (Marketing), Rangsit University

Ms. Kusuma Songpasook

Assistant Managing Director, Policy & Strategy Division

Educational Background

- Master Degree • Master of Public Administration, National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor Degree • Bachelor of Laws, Ramkhamhaeng University

Ms. Monrueedee Chutimasakul

Director, Accounting (Acting Assistant Managing Director
- Accounting and Finance Division)

Educational Background

- Master Degree • Master of Accountancy, Thammasat University
- Bachelor Degree • Bachelor of Business Administration (Accounting), Rajamangala University of Technology Krungthep (RMUTK), CPA

นายไพพลย์ พลประจักษ์

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกฎหมาย
(รักษาการผู้อำนวยการผู้จัดการ สายบริหารงานสนับสนุน)

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมศึกษากฎหมาย
แห่งเนติบัณฑิตยสภา
- ปริญญาตรี
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

นายวรชัย ตังคุนภรณ์

ผู้อำนวยการอาวุโส ศูนย์อำนวยการวิศวกรรม
และบริหารจัดการอาคาร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท
- บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวชวดา เสนิงค์ ณ ออยุธยา

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท
- บริหารธุรกิจบัณฑิต Corporate Finance
University of Dallas
- ปริญญาตรี
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

นายวิวัฒน์ อัสวปยุตกุล

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี
- บริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

นางพรรณ นิตีสรวุฒิ

ผู้อำนวยการ ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท
- ครุศาสตรมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- ปริญญาตรี
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

นายนิกรณ์ ณ ลำพูน

ผู้อำนวยการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท
- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวนศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

Mr. Paiboon Polprajak

Senior Director, Legal
(Acting Assistant Managing Director – Administrative Support Division)

Educational Background

- Master Degree
- Master of Laws, Ramkhamhaeng University
 - Thai Barrister, Institute of Legal Education,
Thai Bar Association
- Bachelor Degree
- Bachelor of Laws, Thammasat University

Mr. Worachai Tungkunaporn

Senior Director, Engineering
and Building Management Center

Educational Background

- Master Degree
- Master of Business Administration
(General Administration), National Institute of
Development Administration (NIDA)
- Bachelor Degree
- Bachelor of Engineering (Electrical Engineering),
Khon Kaen University

Ms. Chavada Senivong Na Ayudhaya

Senior Director, Information Technology

Educational Background

- Master Degree
- Master of Business Administration (Corporate Finance)
University of Dallas
- Bachelor Degree
- Bachelor of Accountancy, Assumption University

Mr. Wivat Audsavapayukul

Senior Director, Corporate Communication

Educational Background

- Master Degree
- Master of Education, Bansomdejchaopraya
Rajabhat University
- Bachelor Degree
- Bachelor of Business Administration,
Sukhothai Thammathirat Open University

Mrs. Punnee Nitisorawut

Director, Strategy and Risk Management

Educational Background

- Master Degree
- Master of Education, Bansomdejchaopraya
Rajabhat University
- Bachelor Degree
- Bachelor of Accountancy, Bangkok University

Mr. Nikorn Na Lamphun

Director, Human Resources

Educational Background

- Master Degree
- Master of Science (Human Resource and
Organization Development), National Institute of
Development Administration (NIDA)
- Bachelor Degree
- Bachelor of Science (Forestry),
Kasetsart University



นายชยพล ลากศิริ

ผู้อำนวยการ ฝ่ายการตลาด และพัฒนาธุรกิจ

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - Master of Business Administration (General Management) (International Program), Kasetsart University
- ปริญญาตรี
- วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์เกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นายกฤตนาณ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท
- ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพัฒนสังคม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี
- ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

นางสาวกพร ช้อนทอง

ผู้อำนวยการ ศูนย์อำนวยการวิศวกรรม และบริหารจัดการอาคาร

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาทรัพยากรกายภาพ facility management จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี
- บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

นางสาวอัมพรพิลาส วัฒนสุโพธิ์

ผู้อำนวยการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาตรี
- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

Mr. Chayapol Larpsiri

Director, Marketing and Business Development

Educational Background

- Master Degree
- Master of Science (Agricultural Economics), Kasetsart University
 - Master of Business Administration (General Management) (International Program), Kasetsart University
- Bachelor Degree
- Bachelor of Science (Agricultural Economics), Kasetsart University

Mr. Krittanon Palakawong Na Ayudhya

Director, General Administration

Educational Background

- Master Degree
- Master of Arts, Kasetsart University
- Bachelor Degree
- Bachelor of Arts, Ramkhamhaeng University

Ms. Pakkaporn Chontong

Director, Engineering and Building Management Center

Educational Background

- Master Degree
- Master of Science, (Facility Management), Chulalongkorn University
- Bachelor Degree
- Bachelor of Business Administration (Management), Suan Sunandha Rajabhat University

Ms. Ampornpilas Wattanasupho

Director, Internal Audit

Educational Background

- Master Degree
- Master of Science (Internal Audit), The Thai Chamber of Commerce University
- Bachelor Degree
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Bangkok University

คณะผู้บริหารระหว่างปี 2562

นางจิสรา วงศ์ธรรมสรณ์

รองกรรมการผู้จัดการ สายนโยบาย

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาโท
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- ปริญญาตรี
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) มหาวิทยาลัยสยาม

Mrs. Jirasa Wongthummasorn

Deputy Managing Director, Policy

Educational Background

- Master Degree
- Master of Public Administration (Public Management), National Institute of Development Administration (NIDA)
- Bachelor Degree
- Bachelor of Business Administration (Accounting), Siam University

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจ

Honorary Awards



รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่น ประจำปี 2562

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้รับรางวัลพัฒนาองค์กรดีเด่น ด้านการตรวจสอบภายใน ด้วย ธพส. ได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน โดยเริ่มมีการให้คำปรึกษากับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ประกอบกับ ธพส. ได้มีการพัฒนาระบบตรวจสอบภายใน (IA) ที่ชัดเจน รวมถึงเริ่มมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการตรวจสอบภายในขององค์กร ในปี 2562 ดร.นาฬิกาติภักดิ์ แสงสนิท กรรมการผู้จัดการ ได้เข้ารับมอบรางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นจากนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2562 ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) รางวัลดังกล่าวนับเป็นความภาคภูมิใจ และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้บริหาร พนักงานของ ธพส. ร่ำ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่อไป



Outstanding State Enterprise Award Year 2019

DAD received the Outstanding Organization Development Award with regard to internal auditing, the Bank of Thailand emphasizes the management process of internal auditing by beginning to provide consultation with various departments to lead to create added value for the organization. In addition, DAD has developed a clear internal audit system (IA), including the introduction of information technology systems for internal audits of the organization in the year 2019. Atipak Saengsanit, Managing Director received the Outstanding State Enterprise Award from the Prime Minister on December 23, 2019 organized by the Office of the National Policy Commission. this prize is our pride and to build morale for the executives and staffs. Nevertheless, DAD still determined to develop and improve operational efficiency.





วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)
INTERNATIONAL ANTI-CORRUPTION DAY 2019

เดินหน้า



รางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2562

จากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) อพส. มีผลการประเมิน ITA ในระดับ AA ซึ่งเป็น 1 ในหน่วยงานภาครัฐ 34 หน่วยงาน ที่อยู่ในกลุ่มคะแนนสูงสุด จากทั้งหมด 8,299 หน่วยงาน ที่ได้มอบรางวัลประจำปี 2562 จาก ป.ป.ช.



รางวัลและประกาศนียบัตรรับรอง อาคารณพิพัฒน์ มาตรฐาน อาคารยั่งยืน ระดับ Platinum จาก DGNB

นายนาฬิกอติภัต แสงสนิท กรรมการผู้จัดการ และคณะผู้บริหาร อพส. รับรางวัลพร้อมประกาศนียบัตรรับรองอาคารณพิพัฒน์ มาตรฐานอาคารยั่งยืน ระดับ Platinum จากสภาอาคารยั่งยืนของเยอรมัน ตามมาตรฐานอาคาร (Deutsche Gesellschaft Fur Nachhaltiges Bauen หรือ DGNB) ซึ่งเป็นอาคารประหยัดพลังงานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืน จาก Johannes Kreibitz, CEO of DGNB e.V. ณ โรงแรมเมอเวนพิก บีดีเอ็มเอส เวลเนส รีสอร์ท กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2562

Reward and Certificate : Dhanaphiphat building Platinum Sustainable Building Standard by DGNB

Mr. Nalakitibhag Sangsnit, Managing Director and the DAD's management team has received an award with a certificate certifying Dhanaphiphat Building Platinum Sustainable Building Standard from the German Sustainable Building Council In accordance with the DGNB building standards (Deutsche Gesellschaft Fur Nachhaltiges Bauen or DGNB), which are energy-efficient and environmentally friendly buildings from Johannes Kreibitz, CEO of DGNB e.V., at Movenpick BDMS Wellness Resort, Bangkok on June 4, 2019.



Integrity & Transparency Assessment : ITA Year 2019

From the Office of Public Sector Anti-Corruption Commission (PACC) AA level ITA assessment, which is 1 of 34 government agencies that are in the highest score group out of a total of 8,299 agencies awarded for the year 2019 from PACC.



รางวัลสถาปัตยกรรม เพื่อการอนุรักษ์พลังงานดีเด่น

นายนาฬิกอติภัต แสงสนิท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ จฟส. เข้ารับรางวัลสถาปัตยกรรมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานดีเด่น และรับโล่ประกาศเกียรติคุณ ประจำปี 2562 ซึ่งอาคารธนพิพัฒน์ ได้เป็นที่ 1 ของอาคารอนุรักษ์พลังงาน จากทั้งหมด 137 อาคาร มอบโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ณ โรงแรมรามารการ์เด้น กรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2562



Building Label Award for outstanding energy conservation

Mr. Nalakitbhag Sangsnit, Managing Director and the DAD's management team has received Building Label Award for outstanding energy conservation in year of 2019 in which Dhanaphiphat building is ranked No.1 in the energy conservation building from a total of 137 buildings given by Environmental Conservation Organization, Ministry of Energy at Rama Garden Hotel, Bangkok on July 22, 2019.



รางวัล "Energy Efficiency Award" จากการประกวดเทคโนโลยี "การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการนำพลังงานหมุนเวียน กลับมาใช้ภายในอาคาร"

จฟส. ได้รับรางวัล Energy Efficiency Award ตามโครงการ "German Energy Solutions Initiative" โดยใช้เทคโนโลยีเยอรมัน (Made in Germany) และใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารยั่งยืน (DGNB) เป็นเกณฑ์ตัดสินการประกวด ซึ่งอาคารธนพิพัฒน์ เป็นสำนักงานแห่งแรกที่ได้รับการรองรับให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาคารยั่งยืนระดับแพลตตินัม (DGNB Certificate in Platinum) ในประเทศไทยและในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ จากสภาอาคารยั่งยืนของเยอรมัน (German Sustainable Building Council-DGNB) โดยได้รับรางวัลจาก Mr. Georg Schmidt เอกอัครราชทูตเยอรมัน ประจำประเทศไทย ณ สถานเอกอัครราชทูต สหพันธ์รัฐเยอรมัน เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2562



Energy Efficiency Award from the technology contest "Energy efficiency and the use of renewable energy reused within the building"

DAD received the Energy Efficiency Award under the project "German Energy Solutions Initiative" using German technology (Made in Germany) and the Sustainable Building Standards (DGNB) is used as the competition criteria. The Dhanaphiphat building is the first office that has been certified to pass the DGNB Certificate in Platinum in Thailand and Southeast Asia from the German Sustainable Building Council (DGNB). The Award was given by Mr. Georg Schmidt, German ambassador to Thailand, at The Embassy of the Federal Republic of Germany on 30 October 2019.



ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน

Essential Financial Data

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม			งบการเงิน รพส.		
	2562	2561	2560	2562	2561	2560
สถานะทางการเงิน						
รายได้	3,265.30	2,857.25	3,657.56	2,988.65	2,640.16	3,486.43
ค่าใช้จ่าย	949.23	855.23	1,096.44	942.57	848.55	1,089.81
ต้นทุนทางการเงิน	1,390.35	1,390.41	1,392.28	1,348.36	1,437.83	1,460.14
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	386.50	80.71	296.74	386.49	80.71	296.74
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	539.22	530.90	872.10	311.23	273.07	639.74
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(2.19)	(0.37)	(1.79)	(2.19)	(0.37)	(1.79)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	537.03	530.53	870.31	309.04	272.70	637.95
สินทรัพย์	27,026.17	25,725.21	25,154.14	19,753.98	19,602.30	20,130.54
หนี้สิน	23,691.93	22,806.83	22,758.29	19,035.23	19,071.43	19,864.36
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,334.24	2,918.38	2,395.85	718.75	530.87	266.18
สภาพคล่องทางการเงิน						
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมการดำเนินงาน	1,227.51	856.19	798.95	200.34	(170.84)	(62.87)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	(1,607.65)	(913.20)	(529.73)	(718.63)	(13.36)	134.73
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	268.83	(14.22)	(14.93)	405.53	112.88	183.67
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(111.31)	(71.23)	254.28	(112.76)	(71.32)	255.53
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	459.33	530.56	276.28	457.88	529.20	273.67
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	348.02	459.33	530.56	345.12	457.88	529.20

อัตราส่วนทางการเงิน

Financial Ratio

	งบการเงินรวม			งบการเงิน รพส.		
	2562	2561	2560	2562	2561	2560
อัตราส่วนทางการเงิน						
ผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ROE (%)	16.17%	18.19%	36.40%	43.30%	51.44%	240.34%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม ROA (%)	2.00%	2.06%	3.47%	1.58%	1.39%	3.18%
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน : Debt/Equity Ratio (เท่า)	7.11	7.81	9.50	26.48%	35.92	74.63
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม Debt to Total Asset Ratio (เท่า)	0.88	0.89	0.90	0.96	0.97	0.99
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน : Current Ratio (เท่า)	0.66	2.04	2.25	1.31	1.28	1.51
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร ROFA (เท่า)	0.34	0.43	0.83	0.20	0.22	0.61

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

Management Discussion and Analysis: MD&A

ข้อมูลทั่วไป

ความเป็นมาและลักษณะธุรกิจ

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 อนุมัติให้กระทรวงการคลัง (โดยกรมธนารักษ์) ดำเนินการโครงการศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ กระทรวงการคลังได้จัดตั้งบริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ซึ่งมีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจตามพระราชบัญญัติว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 โดยกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมดของทุนจดทะเบียน ธพส. และให้กรมธนารักษ์เป็นหน่วยงานกำกับดูแล ธพส. ซึ่ง ธพส. จะทำหน้าที่ลงทุนก่อสร้างอาคาร และบริหารโครงการศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร และบริหารจัดการทรัพย์สินอื่นของรัฐตามนโยบายรัฐบาล

ทุนจดทะเบียน

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด มีทุนจดทะเบียนจำนวน 258,338,120 บาท (ชำระแล้วเต็มจำนวน) โดยแบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ ทั้งสิ้นจำนวน 25,833,812 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด ทุนจดทะเบียน 258,338,120 บาท

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ดำเนินการโครงการศูนย์ราชการ โดยทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุจากกรมธนารักษ์เป็นระยะเวลา 33 ปี โดย 3 ปีแรก (ปี 2548 - 2551) ดำเนินการก่อสร้างอาคาร และอีก 30 ปี (ปี 2551-2581) บริหารอาคารให้เช่าแก่หน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่มอบอำนาจให้กรมธนารักษ์เป็นผู้ทำสัญญาเช่าแทน

บริษัท ดีเอที เอสพีวี จำกัด (เอสพีวี) เป็นนิติบุคคลเฉพาะกิจที่ประกอบธุรกิจการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ของโครงการศูนย์ราชการ ที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ล.ต. ตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ. 2540 ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยของ ธพส. โดยจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัดด้วยทุนจดทะเบียน 10,000 บาท ธพส. ถือหุ้น 490 หุ้น เป็นเงิน 4,900 บาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

1. ผลการดำเนินงานของ ธพส. และบริษัทย่อย

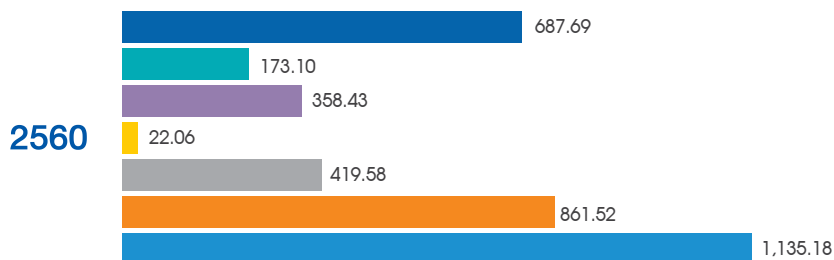
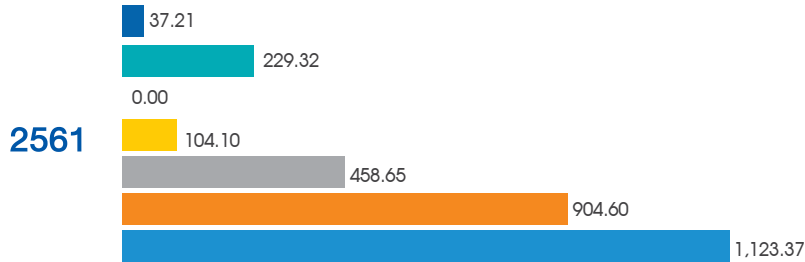
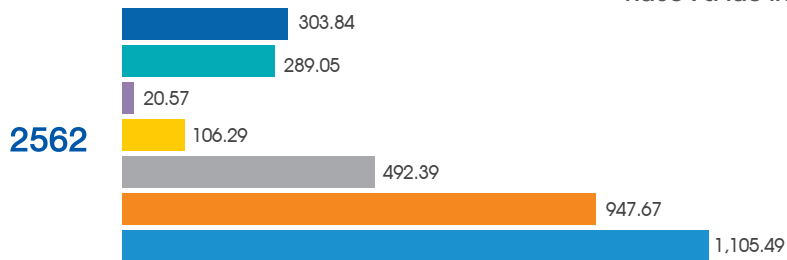
ข้อมูลที่สำคัญทางการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

สถานะทางการเงิน	ปี 2562	ปี 2561	เปลี่ยนแปลง (% yoy)	ปี 2560
รายได้	3,265.30	2,857.25	14.28%	3,657.56
ค่าใช้จ่าย	949.23	855.23	10.99%	1,096.44
ต้นทุนทางการเงิน	1,390.35	1,390.41	(0.00%)	1,392.28
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	386.50	80.71	378.87%	296.74
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	539.22	530.90	1.57%	872.10
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(2.19)	(0.37)	491.89%	(1.79)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	537.03	530.53	1.23%	870.31
สินทรัพย์	27,026.17	25,725.21	5.06%	25,154.14
หนี้สิน	23,691.93	22,806.83	3.88%	22,758.29
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,334.24	2,918.38	14.25%	2,395.85

รายได้ของ ธพส. และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท

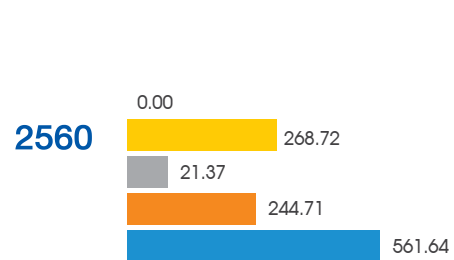
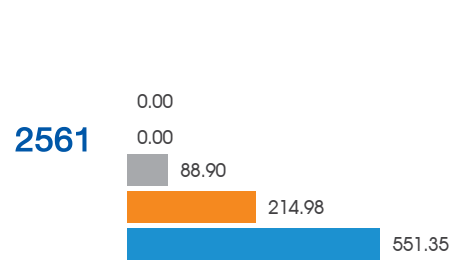
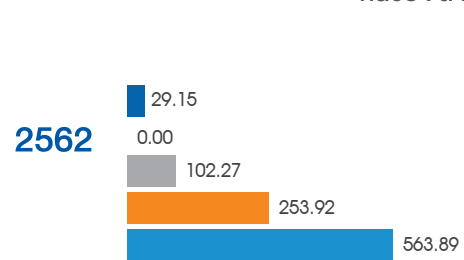


- รายได้อื่น
- ดอกเบี้ยรับ
- รายได้ค่าบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม
- รายได้ค่าบริการสนามกอล์ฟ
- รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจโครงการศูนย์ราชการฯ
- รายได้ค่าบริการโครงการศูนย์ราชการฯ
- ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงิน

ธพส. และบริษัทย่อยมีรายได้รวมในปี 2562 จำนวน 3,265.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 408.05 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.28 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้อื่น ดอกเบี้ยรับ และรายได้ค่าบริการโครงการศูนย์ราชการฯ

ค่าใช้จ่ายของ ธพส. และบริษัทย่อย

หน่วย : ล้านบาท



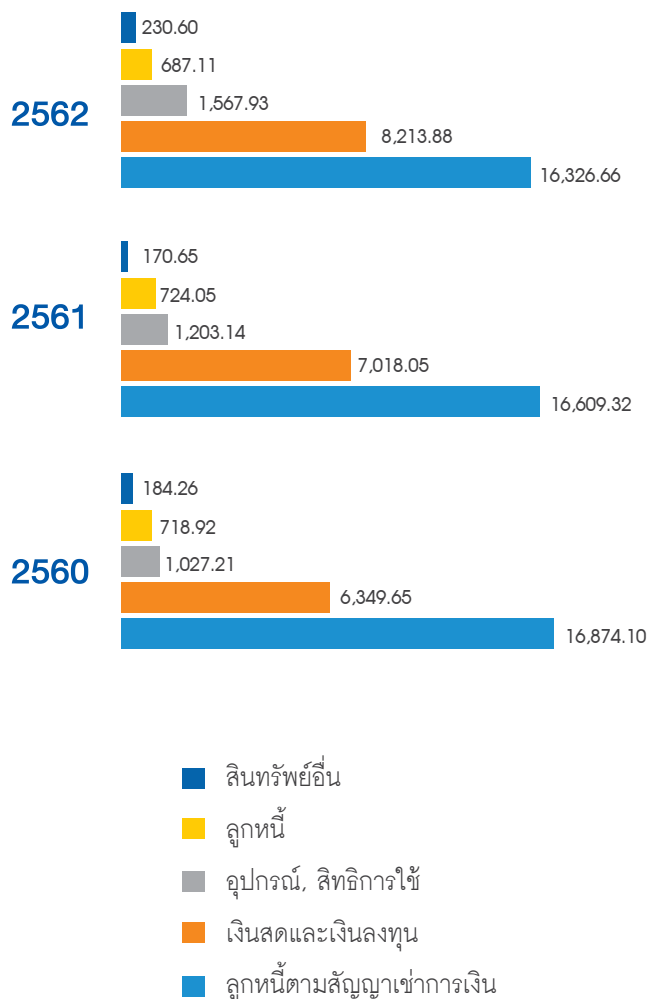
- ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมเชียงใหม่
- ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม
- ต้นทุนบริการสนามกอล์ฟ
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการโครงการศูนย์ราชการฯ

ธพส. และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายรวมในปี 2562 จำนวน 949.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 94.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.99 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหาร และต้นทุนบริการศูนย์ประชุมเชียงใหม่

2. สถานะการเงินของ ธพส. และบริษัทย่อย

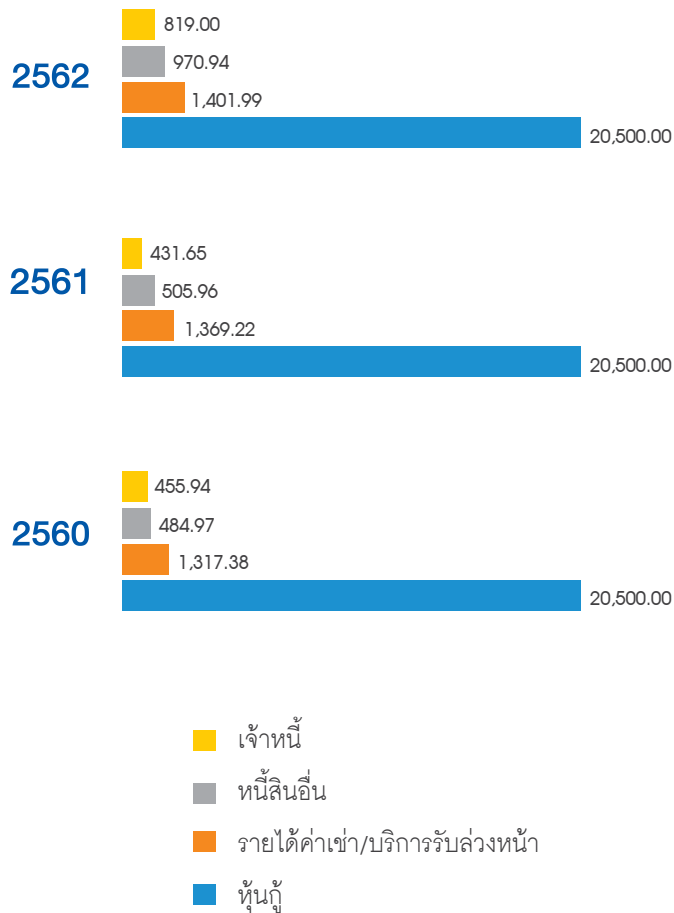
โครงสร้างสินทรัพย์

หน่วย : ล้านบาท



โครงสร้างหนี้สิน

หน่วย : ล้านบาท



ธพส. และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมในปี 2562 จำนวน 27,026.17 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 1,300.96 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.06 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินลงทุนในสัญญา Swap Agreements และการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างของโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 พื้นที่โซนซี และอาคารสำนักงานชอยพหลโยธิน 11

ธพส. และบริษัทย่อยมีหนี้สินรวมในปี 2562 จำนวน 23,691.93 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2561 จำนวน 885.10 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.88 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับการก่อสร้างโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 พื้นที่โซนซี และหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ผลการดำเนินงานของ รพส. เทียบกับเป้าหมายองค์กร

1. ภาพรวมผลการดำเนินงานของ รพส.

หน่วย : ล้านบาท

ผลการดำเนินงานของ รพส.	ปี 2562		เกิดจริง-เป้าหมาย	ปี 2561	ปี 2560
	เกิดจริง	เป้าหมาย	% เพิ่ม (ลด)	เกิดจริง	เกิดจริง
ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงิน	1,105.49	1,105.49	-	1,123.37	1,135.19
รายได้ค่าบริการโครงการศูนย์ราชการ	947.67	947.67	-	904.59	861.52
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจโครงการศูนย์ราชการ	492.39	457.51	7.62%	458.65	419.58
รายได้ค่าบริการสนามกอล์ฟ	106.28	81.07	31.10%	104.10	22.06
รายได้ค่าบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม	-	-	-	-	358.43
รายได้ค่าบริการศูนย์ประชุมเชียงใหม่	20.57	-	-	-	-
ดอกเบี้ยรับ	12.41	-	-	12.24	1.96
รายได้อื่น	303.84	30.55	894.57%	37.21	687.69
รวมรายได้	2,988.65	2,622.29	13.97%	2,640.16	3,486.43
ต้นทุนค่าเช่า/ค่าบริการโครงการศูนย์ราชการฯ	563.89	598.13	(5.72%)	551.35	561.64
ต้นทุนบริการสนามกอล์ฟ	102.27	76.21	34.19%	88.90	21.37
ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมและโรงแรม	-	-	-	-	268.72
ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมเชียงใหม่	29.15	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	247.26	257.73	(4.06%)	208.30	238.08
รวมค่าใช้จ่าย	942.57	932.07	1.13%	848.55	1,089.81
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงิน	2,046.08	1,690.22	21.05%	1,791.61	2,396.62
ต้นทุนทางการเงิน	1,348.36	1,369.62	(1.55%)	1,437.83	1,460.14
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	697.72	320.60	117.63%	353.78	936.48
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	386.49	64.12	502.76%	80.71	296.74
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	311.23	256.48	21.35%	273.07	639.74
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(2.19)	-	-	(0.37)	(1.79)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	309.04	256.48	20.49%	272.70	637.95

ผลการดำเนินงานปี 2562 เมื่อเทียบกับเป้าหมายองค์กร รพส. มีกำไรสำหรับปี 311.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายองค์กร 54.75 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 21.35 และเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 38.16 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 13.97 เป็นผลมาจากรายได้อื่นเพิ่มขึ้น 273.29 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 894.57

รพส. มีค่าใช้จ่ายรวมปีบัญชี 2562 จำนวน 942.57 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายองค์กร จำนวน 10.50 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.13 และเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 94.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.08 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหาร และมีต้นทุนบริการศูนย์ประชุมเชียงใหม่เกิดขึ้น

2. ภาพรวมฐานะการเงินของ สวส.

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงิน ของ สวส.	ปี 2562		เกิดจริง-เป้าหมาย	ปี 2561	ปี 2560
	เกิดจริง	เป้าหมาย	% เพิ่ม (ลด)	เกิดจริง	เกิดจริง
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	345.12	471.62	(26.82%)	457.88	529.20
เงินลงทุนชั่วคราว	600.00	290.00	106.90%	440.00	800.00
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	86.26	78.47	9.93%	74.36	67.90
ลูกหนี้อื่น	294.18	19.44	1,413.27%	343.70	344.61
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ที่ถึงกำหนดชำระในปี	489.33	489.33	-	473.77	459.19
สินค้าคงเหลือ	0.25	0.26	(3.85%)	0.26	0.27
เงินสมทบค่าก่อสร้างค้างรับ	301.91	301.91	-	301.91	301.91
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	212.57	166.16	27.93%	150.72	159.22
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	17,424.36	17,147.49	1.61%	17,359.70	17,468.24
สินทรัพย์รวม	19,753.98	18,964.68	4.16%	19,602.30	20,130.54
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	284.50	168.02	69.33%	296.13	321.52
รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการรับล่วงหน้า	1,401.99	1,410.31	(0.59%)	1,369.22	1,317.37
เงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระในปี	0.11	-	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	91.31	86.29	5.82%	91.98	121.98
เจ้าหนี้เข้าซื้อ	390.00	-	-	-	-
หนี้สินจากการโอนสิทธิ์ฯ	15,969.76	15,965.72	0.03% ^c	16,891.04	17,732.52
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	763.40	-	-	377.45	296.74
หนี้สินไม่หมุนเวียน	134.16	555.95	(75.87%)	45.60	74.23
หนี้สินรวม	19,035.23	18,186.29	4.67%	19,071.42	19,864.36
ทุน	258.34	258.34	-	258.34	258.34
ทุนสำรองตามกฎหมาย	14.09	-	-	0.44	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม	446.32	520.05	(14.18%)	272.10	7.84
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	718.75	778.39	(7.66%)	530.88	266.18
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	19,753.98	18,964.68	4.16%	19,602.30	20,130.54

ฐานะทางการเงินปีบัญชี 2562 เมื่อเทียบกับเป้าหมายองค์กร สวส. มีสินทรัพย์รวม จำนวน 19,753.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายองค์กรจำนวน 789.30 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.16 และเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 151.68 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 0.77 เป็นผลมาจากในปี 2562 มีรายการสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสินทรัพย์ ดังนี้

- เงินลงทุนชั่วคราว เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 160.00 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 36.36 เนื่องจากการนำเงินไปฝากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 61.85 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 41.04 เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินจ่ายล่วงหน้า-ค่าก่อสร้าง

ธพส. มีหนี้สินรวม จำนวน 19,035.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายองค์กร จำนวน 848.94 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.67 และลดลงจากปีก่อน จำนวน 36.19 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.19 โดยในปี 2562 มีรายการที่สำคัญส่งผลกระทบต่อหนี้สิน ได้แก่

- หนี้สินจากการโอนสิทธิเรียกร้อง ลดลงจากปีก่อน 921.28 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 5.45 เป็นผลมาจาก ธพส. ได้ชำระเงินต้นและดอกเบี้ยให้เอสพีวี

- หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 385.95 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 102.25

ส่งผลให้ ธพส. มีกำไรสะสมจำนวน 446.32 ล้านบาท ลดลงจากเป้าหมายองค์กรจำนวน 73.73 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.18 เนื่องจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้นจำนวน 121.17 ล้านบาท รวมมีส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2562 จำนวน 718.75 ล้านบาท

บุคคลอ้างอิงอื่น

บริษัท ดีเอดี เอสพีวี จำกัด	
ผู้บริหารจัดการโครงการ (Transaction administrator)	บริษัท คอนค็อก แมนเนจเม้นท์ เซอร์วิส จำกัด 179 อาคารบางกอกชิดทาวเวอร์ ชั้น 25 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120  โทรศัพท์ 0 2343 9628  โทรสาร 0 2343 9687-88
ผู้แทนผู้ถือหุ้นและตัวแทนชำระเงิน (Shareholders' Representative)	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) 333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  โทรศัพท์ 0 2230 1894
นายทะเบียนหุ้นกู้และตัวแทนชำระเงิน (Registrar and Paying Agent)	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900  โทรศัพท์ 0 2299 2349, 0 2299 2350
ผู้สอบบัญชี (Auditor)	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 เลอรัชดาออฟฟิส คอมเพล็กซ์ เลขที่ 193/136-7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110  โทรศัพท์ 0 2264 0909 ต่อ 16017
ผู้จัดอันดับความน่าเชื่อถือ (Rating Agency)	บริษัท ฟิทช์ เรตติ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด ("FITCH") อาคาร Park Ventures ชั้น 17 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  โทรศัพท์ 0 2108 0163 บริษัท ทริส เรตติ้ง จำกัด ("TRIS") 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 24 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500  โทรศัพท์ 0 2331 3011

โครงสร้างเงินทุน

Capital structure

ทุนและโครงสร้างผู้ถือหุ้น

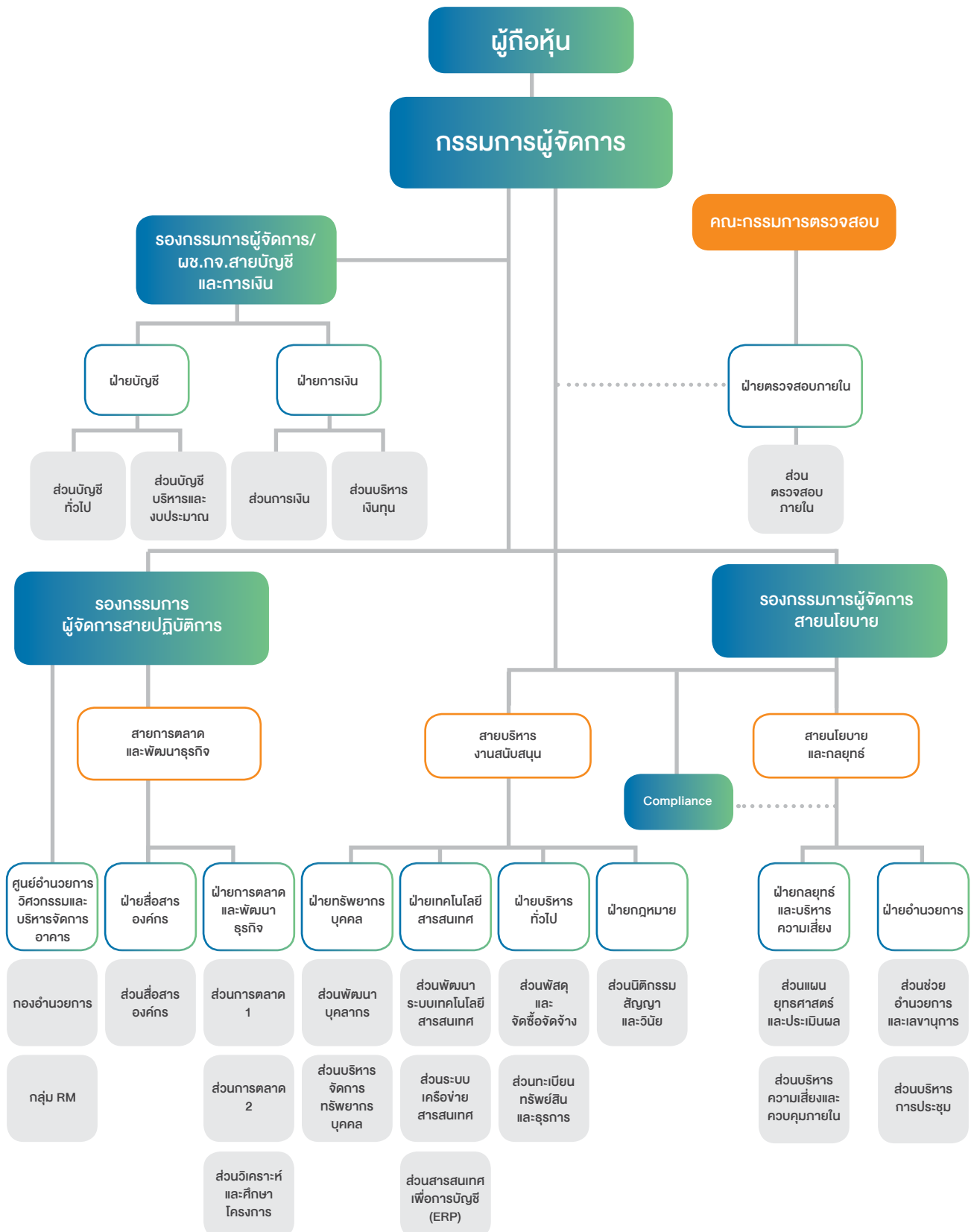
จพส. มีกระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้น ร้อยละ 100 และกรมธนารักษ์เป็นหน่วยงานกำกับดูแล ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	2562	2561	2560
ทุนประเดิม			
จากบัญชีเงินฝากเพื่อการซื้อหุ้น ของกระทรวงการคลัง	50,000,000	50,000,000	50,000,000
งบประมาณประจำปี 2546	208,338,120	208,338,120	208,338,120
รวมเป็นทุนจดทะเบียน	258,338,120	258,338,120	258,338,120

โครงสร้างองค์กร

Organizational Structure



โครงสร้างอัตรากำลัง

Manpower Structure

อัตรากำลังคน พนักงานและลูกจ้าง (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

สายงาน	พนักงาน	ลูกจ้าง	รวม
กรรมการผู้จัดการ	1	0	1
ผู้บริหารระดับสูง	3	0	3
สายบัญชีและการเงิน	14	0	14
สายนโยบายและกลยุทธ์	16	1	17
สายบริหารงานสนับสนุน	27	5	32
สายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ	22	10	32
สายปฏิบัติการ	40	24	64
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	5	0	5
รวม	128	40	168

อัตรากำลัง พนักงานและลูกจ้าง (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

ค่าใช้จ่าย	หน่วย	2562	2561	2560	2559	2558
อัตรากำลัง	คน	168	164	159	160	152
ค่าใช้จ่าย	ล้านบาท	144.94	122.74	121.42	109.75	104.70

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562)

หน่วย : ล้านบาท

รายละเอียด	2562	2561	2560	2559	2558
เงินเดือน	10.41	8.71	10.11	11.23	11.26
โบนัส	2.56	2.33	3.19	3.03	1.86
ค่าตอบแทนพิเศษ	1.63	1.46	2.54	2.37	2.18
ผลประโยชน์อื่น ๆ	-	-	-	-	-
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	0.90	-	0.71	0.72	-



ภาวะอุตสาหกรรมและแนวโน้มในอนาคต

Industrial Conditions and Future Trends

บริบทเฉพาะสำหรับสาขา สาธารณูปการ (Global Trend) ที่เกี่ยวข้อง

1. การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุในปี 2573 โลกจะมีประชากรที่มีผู้สูงอายุเพิ่มสูงขึ้นเป็นจำนวน 1,500 ล้านคน หรือร้อยละ 16.5 ของประชากรโลกทั้งหมด (8,400 ล้านคน) ขณะที่ผู้สูงอายุไทยจะเพิ่มสูงถึงร้อยละ 30 ของประชากรทั้งหมด 68.3 ล้านคน ประชากรที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. 2489-2507 (Baby Boomer) จะเป็นกลุ่มผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อสูง และการเปลี่ยนแปลงนี้จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมและตลาดแรงงานในอนาคต ดังนั้น ยุทธศาสตร์ด้านสาธารณูปการ ควรมีการสร้างสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย และระบบสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมผู้สูงวัย เช่น การส่งเสริมการสร้างอสังหาริมทรัพย์ให้เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการในราคาที่เหมาะสม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และสร้างความเท่าเทียมกันทางสังคม
2. การสร้างอสังหาริมทรัพย์ และราคาพลังงานโลกมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นส่งผลให้ราคาวัสดุก่อสร้างปรับตัวเพิ่มขึ้น ดังนั้น การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ควรเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทั้งวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ช่วยลดการใช้พลังงาน และเป็นวัสดุที่ย่อยสลายได้ง่าย และมีส่วนผสมที่ไม่เป็นพิษกับสิ่งแวดล้อมและผู้สูงอายุ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

“มาตรา 56 รัฐต้องจัดหรือดำเนินการให้มีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนอย่างทั่วถึง ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โครงสร้างหรือโครงข่ายขั้นพื้นฐานของกิจการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานของรัฐอันจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของประชาชนหรือเพื่อความมั่นคงของรัฐ รัฐจะกระทำด้วยประการใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเอกชนหรือทำให้รัฐเป็นเจ้าของน้อยกว่าร้อยละห้าสิบเอ็ดมิได้

การจัดหรือดำเนินการให้มีสาธารณูปโภคตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง รัฐต้องดูแลมิให้มีการเรียกเก็บค่าบริการจนเป็นภาระแก่ประชาชนเกินสมควร

การนำสาธารณูปโภคของรัฐไปให้เอกชนดำเนินการทางธุรกิจไม่ว่าด้วยประการใด ๆ รัฐต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงการลงทุนของรัฐ ประโยชน์ที่รัฐและเอกชนจะได้รับ และค่าบริการที่เรียกเก็บจากประชาชนประกอบกัน”

Global Trend of Related Public Utility

1. Entering the aging society in 2030, the world will have an increase of 1,500 million elderly people, or 16.5 percent of the global population (8,400 million people), while the Thai elderly will increase to 30 percent of the total population of 68.3 million people, the population born between the year 1946 - 1964 (Baby Boomer) will be a group of consumers with high purchasing power and this change will affect all industries and labor markets in the future. Therefore strategy for public facilities, there should create living environment and utilities that are conducive to living in the elderly society, such as promoting real estate construction suitable for the elderly and disabled people at a reasonable price to improve the quality of life of people and create social equality.
2. Real estate development and global energy prices tend to increased resulting in the price of construction materials increased. Therefore real estate development should be environmentally friendly both building materials and environmentally friendly products long use can be reused to help reduce power consumption and is a material that is easily digested and contains ingredients that is non-toxic to the environment and elders.

Constitution of the Kingdom of Thailand 2017

“Article 56. The State must arrange or operate public utilities that is essential for thorough living of the people in accordance with the principles of sustainable development.

The basic structure or network of basic public utility businesses necessary for people’s livelihood; or for state’s security, The State cannot act in any way to become private sector ownership or make the state ownership less than 51%.

Arranging or proceeding to have public utilities under paragraph one and two, The state must ensure that there is no unreasonable charge for the public.

Bringing public utilities to the private sector to conduct business in any manner whatsoever The state must receive compensation fairly with regard to state investment, benefits that the public and private will receive and the service fees that are collected from the people”.

แนวโน้มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในช่วงปี 2562-2564 ความต้องการใช้พื้นที่อาคารสำนักงานให้เช่าในประเทศไทยส่วนใหญ่อยู่ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล (Bangkok Metropolitan Region: BMR) ยังคงอยู่ในระดับเดิมประมาณ 200,000 ตารางเมตรต่อปี ปัจจุบันทุนจากความคืบหน้าของโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ เหนี่ยวนำให้เกิดการลงทุนในภาคธุรกิจต่อเนื่อง โดยในปี 2561 การลงทุนจากต่างชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง พิจารณาจากยอดขอรับการส่งเสริมการลงทุนมีมูลค่า 902 พันล้านบาท ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดด้านการลงทุนที่สะท้อนความต้องการพื้นที่อาคารสำนักงานในระยะต่อไป

จากข้อจำกัดด้านที่ดินเพื่อพัฒนาอาคารสำนักงานใหม่ที่ยากขึ้น โดยเฉพาะในพื้นที่ CBD จึงคาดว่าพื้นที่สำนักงานใหม่ใน BMR หายเข้าสู่ตลาดไม่มากนักเฉลี่ย 185,000 ตารางเมตรต่อปี ผลจากแนวโน้มอุปสงค์ที่มีมากกว่าอุปทานที่เก่าใหม่ ทำให้คาดว่าค่าเช่าจะทยอยเพิ่มขึ้นและอัตราการเช่ายังคงอยู่ในระดับสูงประมาณ 94%

สำหรับแนวโน้มการแข่งขัน นอกจากคู่แข่งในธุรกิจเดียวกันแล้ว ปัจจุบันยังมีธุรกิจให้เช่าพื้นที่สำนักงานรูปแบบ Co-working space ซึ่งให้บริการเช่าพื้นที่เพื่อทำงาน จัดประชุม ฯลฯ โดยอัตราค่าเช่าพื้นที่มีทั้ง รายชั่วโมง รายวัน และรายเดือน (เริ่มเปิดบริการตั้งแต่ช่วงปี 2555 ที่จำนวนไม่ถึง 10 แห่ง ในปี 2559 เพิ่มขึ้นมาอยู่ที่ 120 แห่ง) เพื่อรองรับ นักธุรกิจที่ยังไม่พร้อมเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานหรือกลุ่มธุรกิจฟรีแลนซ์ แม้ปัจจุบัน Co-working space อาจยังไม่มีผลกระทบรุนแรงต่อธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่าโดยตรง แต่ความนิยมที่มากขึ้น อาจทำให้ผู้ประกอบการอาคารสำนักงานให้เช่ามีการปรับพื้นที่โดยมี Co-working space รวมอยู่ในอาคารเดียวกัน และคาดว่าในอนาคตจะมีจำนวน Co-working space เพิ่มขึ้น จึงคาดว่ารูปแบบอาคารสำนักงานจะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยผสมผสานกันระหว่างการเช่าพื้นที่สำนักงานรูปแบบเดิม และรูปแบบ Co-working space นอกจากนี้ หลายบริษัทยังได้นำกลยุทธ์พื้นที่ทำงานที่มีความยืดหยุ่น (Agile Workplace) มาใช้มากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ลดการใช้พื้นที่สำนักงานลงจากเดิม และอาจส่งผลให้อัตราค่าเช่าพื้นที่มีแนวโน้มชะลอลงบ้างในระยะยาว

ปี 2562-2564 ผลประกอบการของธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่ามีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง ขณะที่อุปทานของสำนักงานใหม่ค่อนข้างจำกัดโดยเฉพาะในพื้นที่ CBD ส่งผลให้อัตราการเช่าโดยรวมยังทรงตัวอยู่ในระดับสูงกว่า 90% และค่าเช่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ในอัตราชะลอตามภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น

สำหรับค่าเช่าจะยังคงเพิ่มขึ้นตามทิศทางของอุปสงค์ และต้นทุนโครงการที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากอุปทานอาคารสำนักงานใหม่จะเน้นการลงทุนด้านการออกแบบให้สวยงามและมีระบบบริหารจัดการที่ดี ส่วนอาคารสำนักงานเก่าจะมีการปรับปรุง (Renovation) ให้ทันสมัย แต่จากการแข่งขันของธุรกิจที่ทวีสูงขึ้น และคาดว่าจะมีอุปทานที่ทยอยสร้างเสร็จเข้าสู่ตลาดอีกประมาณ 556,000 ตารางเมตร ในช่วงปี 2562-2564 ทำให้คาดว่าค่าเช่าจะเพิ่มในอัตราชะลอ

ในระยะยาวคาดว่าปี 2562-2564 ผลประกอบการของธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่ามีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่อง ขณะที่อุปทานของสำนักงานใหม่ค่อนข้างจำกัดโดยเฉพาะในพื้นที่ CBD ส่งผลให้อัตราการเช่าโดยรวมยังทรงตัวอยู่ในระดับสูงกว่า 90% และค่าเช่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นแต่ในอัตราชะลอตามภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้น

ผู้ประกอบการธุรกิจอาคารสำนักงานให้เช่าในย่าน Prime Area มีโอกาสทำกำไรได้ต่อเนื่อง การเข้ามาแข่งขันของผู้ประกอบการรายใหม่ทำได้ยาก เนื่องจากต้องใช้เงินลงทุนสูงและพื้นที่เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานใหม่ในย่าน Prime Area มีจำกัด ตลาดส่วนใหญ่จึงเป็นของผู้ประกอบการรายเดิมที่มีความได้เปรียบทั้งด้านเงินทุนและการสะสมที่ดินในทำเลศักยภาพ ความต้องการใช้พื้นที่ที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง ขณะที่อุปทานใหม่เข้าสู่ตลาดไม่มากนัก ทำให้มีอัตราการเช่าและราคาเช่าสูงกว่าพื้นที่อื่น ๆ

ธุรกิจอาคารสำนักงานในพื้นที่กรุงเทพฯ ย่านรอบนอกและพื้นที่ปริมณฑล รายได้อยู่ในระดับใกล้เคียงกับที่ผ่านมา โดยการลงทุนจะมีขนาดและรูปแบบที่แตกต่างกัน ตั้งแต่อาคารสำนักงานขนาดเล็ก อาคารสำนักงานเพื่อเป็นที่ตั้งกิจการของตนเอง แต่มีการแบ่งพื้นที่ให้เช่าส่วนหนึ่ง และอาคารพาณิชย์แบ่งส่วนให้เช่า อุปสงค์ในการเช่าพื้นที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของเมืองตามแนวรถไฟฟ้าส่วนต่อขยาย แต่การเข้าสู่ตลาดของรายใหม่ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การแข่งขันค่อนข้างรุนแรง

Related Industry Trends

During the year 2019-2021, the demand for office space for rent in Thailand, mostly in Bangkok and the metropolitan region (BMR), remains at the same level of approximately 200,000 square meters per year. Supporting factors from progress of government infrastructure induce investment in continued business sectors. In 2018, foreign investment increased continuously Based on the amount of investment promotion requests with a value of 902 billion baht, which is an investment guideline that reflects the demand for office space in the next phase.

The reason of land restrictions (new office building that are more difficult to find, especially in the CBD), there are no new office spaces in the BMR to enter the market, averaging 185,000 square meters per year. The result of the demand trend that is greater than the new supply make the rental expected will gradually increase and the occupancy rate remains at a high level of approximately 94%.



For the competitive trend aside from competitors in the same business currently, there is a business of renting office space in the form of co-working spaces, which provide space for meetings, etc. The rental rates are available hourly, daily, and monthly (starting service since the year 2012, the amount is not reached. 10 locations in 2016, increased to 120 locations) to accommodate business people who are not ready to rent office space or freelance business group, although co-working spaces may not have a direct impact on the office building for rent. But increasing popularity may cause office building operators to adjust the area by having co-working spaces in the same building and expect that there will be more co-working spaces in the future. Therefore, it is expected that the office building style will develop continuously by combining the rental of office space in the old style and the format co-working spaces. In addition, many companies have adopted the Agile Workplace strategy, which will to reduce the use of office space from the original and may result in rental rates and the area is likely to slow down somewhat in the long run.

During the year 2019-2021 financial results of office building business for rent has a tendency to grow continuously. While the supply of the new office is quite limited, especially in the CBD area, resulting in the occupancy rate overall is stable at more than 90% and rents are likely increased at a slower rate due to increased competition.

The rents will continue to increase in line with demand. and increased project costs Since the new office building supply will focus on investment in beautiful designs and good management systems The old office building will be renovated (Renovation) to be modern, but due to the increasing competition of the business And it is expected that the supply will be gradually built into the market approximately 556,000 square meters during the year 2019-2021, which makes the rental expected will increase at a slower rate.

In the long term, it is expected that for the year 2019-2021, the operating results of the office building rental business will continue to grow. While the supply of new offices is quite limited, especially in the CBD area, resulting in the overall occupancy rate staying at a higher level of 90% and rents tend to increase but at a slower pace due to increased competition.

Operators in the office building rental business in the Prime Area have the opportunity to continuously make profits. The competition of entrepreneurs newcomer difficult due to the high investment required and the construction of a new office building in the Prime Area, the market is mainly limited to the original operators with advantages in terms of capital and land accumulation in potential locations. space requirements continuously increasing While not much new supply into the market Resulting in higher occupancy rates and rental rates than other areas.

Office building business in Bangkok area, outer districts and metropolitan areas Income is close to the past which the investment will have different sizes and forms from office buildings small office building to be the location of their own business But there is a division of rental areas and commercial buildings for segmentation for rent Demand for rental space is likely to increase due to the growth of the city along the line extension train but new market entry continuously resulting in a fierce competition.

การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance

สิทธิของผู้ถือหุ้นและการจัดประชุม ผู้ถือหุ้น

กระทรวงการคลัง ในฐานะผู้ถือหุ้นทั้งหมด มีสิทธิกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งตัดสินใจในเรื่องที่มีความสำคัญและกระทบต่อการดำเนินงานของ ธพส. เช่น การแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการบริษัท การอนุมัติงบการเงินและเงินปันผลประจำปี ธพส. ได้กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี หากมีความจำเป็นที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไข หรือกฎหมายที่ใช้บังคับ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นก็จะจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ ในปี 2562 ธพส. ได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 3 ครั้ง เป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 1 ครั้ง และประชุมวิสามัญ 2 ครั้ง ดังนี้

- การประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ในวันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุม BOD ชั้น 2 อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เริ่มประชุมเวลา 09.30 น. และเลิกประชุมเวลา 10.45 น. มีผู้เข้าประชุมประกอบด้วย 1) ผู้ถือหุ้น จำนวน 3 ราย 2) กรรมการบริษัท จำนวน 7 คน และ 3) ผู้บริหาร ธพส. จำนวน 4 คน

- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2562 ในวันอังคารที่ 18 มิถุนายน 2562 ณ ห้องประชุม BOD ชั้น 2 อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เริ่มประชุมเวลา 09.30 น. และเลิกประชุมเวลา 10.00 น. มีผู้เข้าประชุมประกอบด้วย 1) ผู้ถือหุ้น จำนวน 3 ราย 2) กรรมการบริษัท จำนวน 4 คน และ 3) ผู้บริหาร ธพส. จำนวน 2 คน
- การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2562 ในวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2562 ณ ห้องประชุม BOD ชั้น 2 อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เริ่มประชุมเวลา 16.00 น. และเลิกประชุมเวลา 16.30 น. มีผู้เข้าประชุมประกอบด้วย 1) ผู้ถือหุ้น จำนวน 3 ราย 2) กรรมการบริษัท จำนวน 5 คน 3) ผู้บริหาร ธพส. จำนวน 2 คน

อนึ่ง ในการประชุมทุกครั้งจะมีการจดบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบด้วย



โครงสร้างและความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ swส.

องค์ประกอบของคณะกรรมการ swส.

- ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นเป็นผู้กำหนดจำนวนกรรมการของบริษัท ทั้งนี้ ให้มีกรรมการรวมทั้งสิ้นได้ ไม่เกิน 11 คน ปัจจุบันคณะกรรมการ ธพส. มีจำนวนทั้งหมด 11 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการอื่น รวมทั้ง กรรมการผู้จัดการซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ
- แต่งตั้งจากบุคคลในบัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ (Directors' Pool) ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวน กรรมการอื่นที่ไม่ใช่กรรมการโดยตำแหน่ง
- มีกรรมการอิสระ ที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก (ไม่ใช่ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง กรรมการผู้แทน ส่วนราชการ) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการ ทั้งหมด

วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการ ธพส. มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้
- ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นทุกๆ ปี กรรมการต้อง ออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการคนที่อยู่ใน ตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ต้องออกจากตำแหน่ง ซึ่งที่ประชุม ใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น อาจเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการเดิมที่พ้นจากตำแหน่ง ก่อนครบวาระ ให้กรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งเท่าที่กรรมการเดิมเหลืออยู่

ทั้งนี้ ปี 2562 คณะกรรมการ ธพส. มีรายนามและรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2562 ดังนี้

รายนามคณะกรรมการ ธพส.	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	ตำแหน่ง	Directors' Pool
นายยุทธนา หิมากรกุล	25 ตุลาคม 2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	ลำดับที่ 42 ประกาศ ลว.2 ก.ย.59
นางสาวอมรรัตน์ กล้าพลบ	25 มกราคม 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	-
นางสาวรีนวิติ สุวรรณมงคล	17 พฤศจิกายน 2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	ลำดับที่ 64 ประกาศ ลว.20 ก.ย.53
นายธรรมนิธย์ สุ่มันตกุล	29 เมษายน 2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	-
นายชลัช ชินธรรมมิตร	29 กรกฎาคม 2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	ลำดับที่ 7 ประกาศ ลว.30 ธ.ค.57
นายปกรณ์ อากาพันธุ์	27 เมษายน 2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	ลำดับที่ 48 ประกาศ ลว.24 ม.ค.60
นายทวารัฐ สูตะบุตร	30 พฤษภาคม 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	ลำดับที่ 13 ประกาศ ลว.30 ธ.ค.57
นางศิริพร นพวัฒน์พงศ์	18 มิถุนายน 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	-
นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท	5 มีนาคม 2562 - ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการ	ลำดับที่ 20 ประกาศ ลว.3 ธ.ค.61
นายอำนาจย์ ปริมนวงศ์	5 พฤศจิกายน 2561 - 30 กันยายน 2562	ประธานกรรมการ	-
นายดนูชา พิขยนันท์	27 กันยายน 2561 - 21 มกราคม 2562	กรรมการ	-
นางสาวชุนหิต สังข์ใหม่	25 มกราคม 2562 - 23 ตุลาคม 2562	กรรมการ	-
นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	28 สิงหาคม 2560 - 6 พฤษภาคม 2562	กรรมการ	-

อำนาจหน้าที่

คณะกรรมการ ธพส. มีอำนาจหน้าที่จัดการบริหารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุม ผู้ถือหุ้น และให้รวมถึงอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดทิศทางการธุรกิจของบริษัท
- อนุมัติแผนธุรกิจของบริษัท
- กำหนดแผนการลงทุน และการจัดหาเงินลงทุน
- ควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ
- ดูแลจัดการและบริหารงานของบริษัทให้ได้ผลดีที่สุด

คุณสมบัติของคณะกรรมการ ธพส.

กรรมการ ธพส. ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐาน สำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับบริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

การประชุมและคำตอบแทน ของคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการ

การประชุมคณะกรรมการ ธพส.

ธพส. ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปี ในปี 2562 คณะกรรมการ ธพส. ได้ให้ความเห็นชอบกำหนดการประชุม เพื่อให้คณะกรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอาจมีการประชุมวาระพิเศษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม และในการประชุมผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่จะพิจารณาต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ ทั้งนี้ การลงมติให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก

ในปี 2562 มีการประชุมคณะกรรมการ ธพส. รวมทั้งสิ้น 15 ครั้ง โดยคณะกรรมการ ธพส. มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์แก่องค์กรในเรื่องเพื่อพิจารณาและเรื่องเพื่อทราบ ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน อย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ ยังมีการเชิญผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการเข้าประชุมด้วย เพื่อให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการและรับนโยบายโดยตรง เพื่อจะสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว



ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ ธพส. จะทำหน้าที่สนับสนุนการประชุมคณะกรรมการ ธพส. โดยจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ต่างๆ ให้กรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ฝ่ายจัดการนำเสนอก่อนการประชุม ทั้งนี้ ในการประชุมทุกครั้งที่กรรมการแต่ละท่านได้เสนอความเห็นอย่างเปิดเผยและเสรี

มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมที่ประกอบด้วยข้อคิดเห็น/ข้อสังเกตเป็นลายลักษณ์อักษร

มีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ ธพส. เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ รวมทั้งจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)

คำตอบแทนคณะกรรมการ ธพส.

ธพส. ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ในช่วงเดือนมกราคม - เมษายน 2562 ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง โดยได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2561 มีรายละเอียดดังนี้

1) คำตอบแทนของกรรมการ ธพส.

รายการ	กรรมการ	ประธาน	เงื่อนไข
คำตอบแทนกรรมการ	10,000	20,000	จ่ายเป็นรายเดือน กรณีดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือนให้จ่ายตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
เบี้ยประชุม	10,000	12,500	เฉพาะกรรมการที่มาประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน

2) คำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ ธพส.

ชื่อคณะ	คำตอบแทน (รายเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะที่มาประชุม)
คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธานกรรมการ	12,500	-
• กรรมการ	10,000	-
คณะกรรมการบริหาร		
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
คณะกรรมการความเสี่ยง		
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม		
คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร		
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์		
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ธพส.		
คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการ		
• ประธานกรรมการ		12,500
• กรรมการ		10,000
• กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก		3,000

ต่อมา ในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 29 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติอัตราค่าตอบแทนรายเดือน กรรมการ จำนวน 8,000 บาทต่อเดือน และอัตราเบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน 16,000 บาทต่อเดือน ทั้งนี้ กรณีการประชุมคณะกรรมการ ชุดย่อย คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานอื่นที่แต่งตั้งโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หรือคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ให้รัฐวิสาหกิจจ่ายเฉพาะเบี้ยประชุมให้กับกรรมการรัฐวิสาหกิจ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 มีรายละเอียดดังนี้

1) ค่าตอบแทนของกรรมการ swส.

รายการ	กรรมการ	ประธาน	เงื่อนไข
ค่าตอบแทนกรรมการ	8,000	16,000	จ่ายเป็นรายเดือน กรณีดำรงตำแหน่งไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามสัดส่วนระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
เบี้ยประชุม	16,000	20,000	เฉพาะกรรมการที่มาประชุมไม่เกิน 1 ครั้ง/เดือน กรณีเหตุสมควร อาจพิจารณาจ่ายเบี้ยประชุมได้เกินกว่า 1 ครั้ง/เดือน แต่ไม่เกิน 15 ครั้ง/ปี

2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ swส.

ชื่อคณะ	ค่าตอบแทน (รายเดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (เฉพาะที่มาประชุม)
คณะกรรมการตรวจสอบ		
• ประธานกรรมการ	20,000	-
• กรรมการ	16,000	-
คณะกรรมการบริหาร		
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
คณะกรรมการความเสี่ยง		
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม		
คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร		
คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์		
คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ฝพส.		
คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการ		
• ประธานกรรมการ		10,000
• กรรมการ		8,000
• กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก		8,000

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ รพส. ประจำปี 2562

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		รวม เข้าประชุม	
		1/2562	2/2562	3/2562	4/2562	5/2562	6/2562	7/2562	8/2562	9/2562	10/2562	11/2562	12/2562	13/2562	14/2562	15/2562		
1	นายอำนาจ ปรีมนวงศ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562				10	
	นายยุทธนา หิมนการุณ	แต่งตั้งมีผลวันที่ 25 ตุลาคม 2562											✓	✓	✓	✓	4	
2	นางสาวอมรรัตน์ กล้าพล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗	11	
3	นางสาวขุนหิิต สังข์ใหม่	แต่งตั้งมีผล วันที่ 25 มกราคม 2562	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2562				9	
4	นางสาวรีโนดี สุวรรณมงคล	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✗	✓	✓	8	
5	นายธรรมนิตย์ สุ่มันตกุล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	14	
6	นายคณูชา พิชยนันท์	ลาออกมีผลวันที่ 22 มกราคม 2562															-	
	นายทวารัฐ อุตตะบุตร	แต่งตั้งมีผลวันที่ 30 พฤษภาคม 2562						✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	7	
7	นายชัชชัย ชินธรรมมิตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	12	
8	นายปกรณ์ อากาศพันธุ์	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	13	
9	นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	✓	✓	✓	✓	ลาออกมีผลวันที่ 7 พฤษภาคม 2562												4
		รักษาการในตำแหน่ง กจ ตั้งวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562																
10	นางศิริพร นพวัฒน์พงศ์	แต่งตั้งมีผลวันที่ 18 มิถุนายน 2562						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	7	
11	นายนาฬิกาติศักดิ์ แสงสนิท	แต่งตั้งมีผลวันที่ 5 มีนาคม 2562		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	13	
รวม		7	8	9	8	6	7	9	8	8	6	9	7	8	6	6		
จำนวนกรรมการทั้งหมด		7	8	9	9	8	8	10	10	10	10	10	9	9	9	9		

✓ กรรมการมาประชุม ✗ กรรมการไม่มาประชุม - ไม่เป็นกรรมการ

การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน ประจำปี 2562 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด) สรุปได้ดังนี้

ชื่อ-สกุล	คณะกรรมการ รพส. (ประชุม 15 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหาร (ประชุม 16 ครั้ง)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (ประชุม 5 ครั้ง)	คณะกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (ประชุม 9 ครั้ง)	คณะกรรมการ ความเสี่ยง (ประชุม 6 ครั้ง)	คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม (ประชุม 5 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหารจัดการ สารสนเทศ และการสื่อสาร (ประชุม 7 ครั้ง)	คณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์ (ประชุม 11 ครั้ง)	คณะกรรมการประเมิน ผลการปฏิบัติงานและ พิจารณาค่าตอบแทน ของกรรมการผู้จัดการ (ประชุม 3 ครั้ง)	คณะกรรมการ พิจารณาผลตอบแทน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อารักษ์ฟิสิกส์ สินทรัพย์ จำกัด (ประชุม 1 ครั้ง)
1. นายอำนาจ ปรีมนวงศ์	*10/11									
2. นายยุทธนา หิมาการุณ	*4/4									
3. นางสาวอมรรัตน์ กล้าพล	11/15	*15/16		6/9				*11/11		
4. นางสาวชุตติจิต สังข์ใหม่	9/10	7/10								
5. นางสาววีรวิทย์ สุวรรณมงคล	8/15		1/1	*3/3	*6/6					*1/1
6. นายธรรมนิตย์ สุนันทกุล	14/15	15/16		*6/6 3/3		*5/5			*1/1 2/2	
7. นายคณูชา พิชยนันท์	0/0									1/1
8. นายท้าวรัฐ สุตะบุตร	7/9	6/8							2/2	
9. นายรัชช ชินธรรมมิตร	12/15		*5/5							
10. นายปรกรณ์ อากาพันธุ์	13/15		5/5				*7/7		*2/2	
11. นางศิริพร นพวัฒน์พงศ์	7/9		3/3			3/3				
12. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	2/2 2/2	3/3 2/2		4/4	1/1	1/1	1/1		1/1	
13. นายนาฬิกาดีศักดิ์ แสงสนิท	13/13	14/14		7/7	5/5	4/4	6/6			

หมายเหตุ * ประธานกรรมการแต่ละคณะ

สรุปค่าใช้จ่ายประชุมของคณะกรรมการ รพส. ปี 2562 ค่าตอบแทนรายเดือน และโบนัสกรรมการ

ชื่อ-สกุล	คณะกรรมการ รพส. (ประชุม 15 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหาร (ประชุม 16 ครั้ง)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (ประชุม 5 ครั้ง)	คณะกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (ประชุม 9 ครั้ง)	คณะกรรมการ ความเสี่ยง (ประชุม 6 ครั้ง)	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการ และความ รับผิดชอบต่อ สังคม (ประชุม 5 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหารจัดการ สารสนเทศ และการสื่อสาร (ประชุม 7 ครั้ง)	คณะกรรมการ กิจการสัมพันธ์ (ประชุม 11 ครั้ง)	คณะกรรมการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานและ พิจารณา ค่าตอบแทน ของกรรมการ ผู้จัดการ (ประชุม 3 ครั้ง)	คณะกรรมการ พิจารณา ผลตอบแทน กรรมการ บริษัท อารักษ์ ฟิสิกส์ จำกัด (ประชุม 1 ครั้ง)	รวมเป็น ประชุม คณะกรรมการ รพส.	ค่าตอบแทน รายเดือน	รวมโบนัส คณะกรรมการ รพส.	รวม ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน รายเดือน และโบนัสกรรมการ
1. นายอำนาจ ปรีมนวงศ์	170,000.00										170,000.00	160,000.00	21,202.30	351,202.30
2. นายยุทธนา หิมาการุณ	80,000.00										80,000.00	35,613.00	-	115,613.00
3. นายสมพงษ์ ตัดทาพาทย์	ลาออกไม่ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2561										-	-	92,086.70	92,086.70
4. นางสาวอมรรัตน์ กล้าพล	152,000.00	120,000.00		-			120,000.00				392,000.00	104,000.00	105,000.00	601,000.00
5. นางสาวชุตติจิต สังข์ใหม่	110,000.00	52,000.00									162,000.00	78,193.00	-	240,193.00
6. นางสาววีรวิทย์ สุวรรณมงคล	94,000.00		50,903.00	30,000.00	65,000.00				12,500.00	252,403.00	104,000.00	105,000.00	461,403.00	
7. นายธรรมนิตย์ สุนันทกุล	200,000.00	50,000.00		78,000.00		55,000.00			28,500.00	411,500.00	104,000.00	105,000.00	620,500.00	
8. นายคณูชา พิชยนันท์	-		6,774.00							10,000.00	16,774.00	6,774.00	20,562.50	44,110.50
9. นายท้าวรัฐ สุตะบุตร	96,000.00	24,000.00							8,000.00	128,000.00	56,000.00	-	184,000.00	
10. นายรัชช ชินธรรมมิตร	168,000.00		210,000.00							378,000.00	104,000.00	105,000.00	587,000.00	
11. นายปรกรณ์ อากาพันธุ์	168,000.00		168,000.00			77,500.00			20,000.00	433,500.00	104,000.00	105,000.00	642,500.00	
12. นางศิริพร นพวัฒน์พงศ์	96,000.00		95,484.00			24,000.00				215,484.00	51,467.00	-	266,951.00	
13. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	40,000.00	40,000.00		40,000.00	-	-	-		8,000.00	128,000.00	41,548.00	105,000.00	274,548.00	
14. นายนาฬิกาดีศักดิ์ แสงสนิท	180,000.00	66,000.00		34,000.00	18,000.00	16,000.00	34,000.00			348,000.00	82,710.00	-	430,710.00	
รวม	1,554,000.00	352,000.00	531,161.00	182,000.00	83,000.00	95,000.00	111,500.00	120,000.00	64,500.00	22,500.00	3,115,661.00	1,032,305.00	763,851.50	4,911,817.50



การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคน ประจำปี 2562 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุมทั้งหมด) สรุปได้ดังนี้

ชื่อ-สกุล	คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน (ประชุม 9 ครั้ง)	คณะกรรมการ ความเสี่ยง (ประชุม 6 ครั้ง)	คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม (ประชุม 5 ครั้ง)	คณะกรรมการ บริหารจัดการ สารสนเทศ และการสื่อสาร (ประชุม 7 ครั้ง)	คณะกรรมการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ของกรรมการ (ประชุม 3 ครั้ง)	คณะกรรมการ พิจารณาผลตอบแทน กรรมการผู้จัดการบริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ประชุม 1 ครั้ง)
1. นายอรุณชัย ภัทรานนท์	7/9					
2. นายสาธิต อนันตสมบูรณ์		6/6				
3. นางสาวชลธิชา จิตราภรณ์		6/6				
4. นางดวงมน จีงเสถียรทรัพย์		5/6				
5. นางสาวสายพิรุณ เพิ่มพูล		4/5				
6. นายวิจิต จรัสสุขสวัสดิ์			5/5			
7. รศ.ทองทิพา วิริยะพันธ์			5/5			
8. นายสุรนัย ประเสริฐสรรพ				7/7		
9. นางกรศิริ พิณรัตน์				7/7	1/1	
10. นายสมพงษ์ ตันฑาทาภัย					1/1	
11. นางสาวภัทราวรรณ ขวนสนธิ						1/1

สรุปค่าเบี้ยประชุมของกรรมการบุคคลภายนอกแต่ละคน ปี 2562

ชื่อ-สกุล	คณะกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (ประชุม 9 ครั้ง)	คณะกรรมการ ความเสี่ยง (ประชุม 6 ครั้ง)	คณะกรรมการกำกับ ดูแลกิจการและ ความรับผิดชอบต่อสังคม (ประชุม 5 ครั้ง)	คณะกรรมการบริหาร จัดการสารสนเทศ และการสื่อสาร (ประชุม 7 ครั้ง)	คณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของกรรมการ (ประชุม 3 ครั้ง)	คณะกรรมการ พิจารณาผลตอบแทน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ธนาคารพัฒนา สินทรัพย์ จำกัด (ประชุม 1 ครั้ง)	รวม
1. นายอรุณชัย ภัทรานนท์	41,000.00						41,000.00
2. นายสาธิต อนันตสมบูรณ์		38,000.00					38,000.00
3. นางสาวชลธิชา จิตราภรณ์		38,000.00					38,000.00
4. นางดวงมน จีงเสถียรทรัพย์		30,000.00					30,000.00
5. นางสาวสายพิรุณ เพิ่มพูล		27,000.00					27,000.00
6. นายวิจิต จรัสสุขสวัสดิ์			30,000.00				30,000.00
7. รศ.ทองทิพา วิริยะพันธ์			30,000.00				30,000.00
8. นายสุรนัย ประเสริฐสรรพ				41,000.00			41,000.00
9. นางกรศิริ พิณรัตน์				41,000.00	3,000.00		44,000.00
10. นายสมพงษ์ ตันฑาทาภัย					3,000.00		3,000.00
11. นางสาวภัทราวรรณ ขวนสนธิ						3,000.00	3,000.00
รวม	41,000.00	133,000.00	60,000.00	82,000.00	6,000.00	3,000.00	325,000.00

การพัฒนากรรมการและการประเมินตนเอง ของคณะกรรมการ ธพส.

นโยบายการพัฒนากรรมการ

เพื่อส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ให้กรรมการนำประโยชน์จากความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการกำกับดูแล ธพส. เพิ่มความเป็นมืออาชีพให้กรรมการ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และสามารถผลักดันให้องค์กรเข้าสู่มาตรฐานสากล

การพัฒนากรรมการ

ธพส. มีการส่งเสริมความรู้ความสามารถของคณะกรรมการหลายรูปแบบ เพื่อเพิ่มพูนมุมมองความรู้ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ของการเป็นกรรมการรัฐวิสาหกิจ

- การจัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ และมอบเอกสารคู่มือกรรมการ และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงชี้แจงและบรรยายลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

- การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ธพส. ทั้งทางด้านเทคโนโลยี นวัตกรรมใหม่ๆ ที่ ธพส. จะนำมาปรับใช้พัฒนา รวมถึงส่งเสริมให้ ธพส. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อ

ต่อสังคม ซึ่งรูปแบบของกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความสามารถ เช่น การอบรม ศึกษาดูงาน เข้าร่วมสัมมนา และการเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน

การปฐมนิเทศกรรมการ (Directors Orientation)

ธพส. ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน ในรูปแบบของการบรรยายสรุปโดยผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ สายนโยบาย ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด ผู้จัดการอาวุโส ส่วนแผนยุทธศาสตร์และประเมินผล ผู้จัดการส่วนบัญชีทั่วไป ผู้จัดการส่วนบัญชีบริหารและงบประมาณ ผู้จัดการอาวุโส ส่วนการตลาด โดยบรรยายเกี่ยวกับ

- ความเป็นมาของ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
- ภาพรวมภารกิจ โครงการสำคัญ ของ ธพส.
- แผนงาน ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และระบบประเมินผลองค์กร
- ผลประกอบการและฐานะทางการเงิน
- เรื่องเกี่ยวกับกรรมการ

ซึ่งในระหว่างการบรรยายได้เปิดโอกาสให้กรรมการซักถาม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานเพิ่มเติม พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลเอกสารประกอบการปฐมนิเทศ และคู่มือต่าง ๆ อาทิ คู่มือกรรมการ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ ธพส.

ในปี 2562 มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จำนวน 5 ราย

รายนามกรรมการ	วัน-เดือน-ปี
นายยุทธนา หิมาการุณ	25 ตุลาคม 2562
นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่	28 กุมภาพันธ์ 2562
นายทวารัฐ สูตะบุตร	21 มิถุนายน 2562
นางศิริพร นพวัฒนพงศ์	21 มิถุนายน 2562
นายนาฬิกาอดิศักดิ์ แสงสนิท	28 มีนาคม 2562

การอบรม/สัมมนา/ดูงาน/เข้าร่วมกิจกรรมของกรรมการ

คณะกรรมการ ธพส. มีนโยบายให้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ธพส. ทั้งทางด้านเทคโนโลยีนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะนำมาปรับใช้พัฒนา ธพส. รวมถึงส่งเสริมให้ ธพส. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบ

ติดต่อสังคม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้แนะนำรูปแบบของกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความสามารถ อาทิ การอบรม การดูงาน การเข้าร่วมสัมมนา และการเยี่ยมชมการปฏิบัติงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก ดังนี้

ชื่อ-สกุล	การอบรม/สัมมนา/รับฟังบรรยายพิเศษ	การดูงาน	การเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน sws.	กิจกรรมส่งเสริม CG , CSR
1. นายอานวย ปริมวรงค์	ปาฐกถาพิเศษหัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคลกับความท้าทายการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการอาคารเมืองที่ยั่งยืนและนวัตกรรมใหม่ ณ สาธารณรัฐโครเอเชีย		- กิจกรรม CSR วันต้นไม้ประจำปีของชาติ ปี 2562 - วันคล้ายวันจัดตั้ง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ครบรอบ 15 ปี
นายยุทธนา หิมาการณ	ปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่	ศึกษาดูงานการพัฒนาพื้นที่ธุรกิจชุมชนตลาดต้องชม วัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี	- เยี่ยมชมการปฏิบัติงานของ ธพส. - ร่วมพิธีลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการ โซน C	- กฐินพระราชทาน ธพส. ประจำปี 2562 - กิจกรรม CSR สนับสนุนการปรับปรุงห้องน้ำ วัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี - กิจกรรม DAD CG Day 2019
2. นางสาวอมรรัตน์ กล้าพล		ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการอาคารเมืองที่ยั่งยืนและนวัตกรรมใหม่ ณ สาธารณรัฐโครเอเชีย		กิจกรรม CSR วันต้นไม้ประจำปีของชาติ ปี 2562
3. นางสาวชุลลิตา สังข์ใหม่	- ปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 29	- ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการอาคารเมืองที่ยั่งยืนและนวัตกรรมใหม่ ณ สาธารณรัฐโครเอเชีย - ศึกษาดูงานศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่	เยี่ยมชมโครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่	- กิจกรรม CSR วันต้นไม้ประจำปีของชาติ ปี 2562 - กิจกรรม CG & CSR ณ ชุมชนบ้านไร่กองขิง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ - กิจกรรม CG & CSR วัดสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
4. นางสาวรีนวิดี สุวรรณมงคล	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 28	- ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการอาคารเมืองที่ยั่งยืนและนวัตกรรมใหม่ ณ สาธารณรัฐโครเอเชีย - ศึกษาดูงานศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่	เยี่ยมชมโครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่	- กิจกรรมวันเด็ก ประจำปี 2562 - กิจกรรม CG & CSR ณ ชุมชนบ้านไร่กองขิง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ - กิจกรรม CG & CSR วัดสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ - งานรางวัลรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2562
5. นายธรรมนิตย์ สุ่มันตกุล		- ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการอาคารเมืองที่ยั่งยืนและนวัตกรรมใหม่ ณ สาธารณรัฐโครเอเชีย - ศึกษาดูงานการพัฒนาพื้นที่ธุรกิจชุมชนตลาดต้องชม วัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี		- กิจกรรม CSR วันต้นไม้ประจำปีของชาติ ปี 2562 - วันคล้ายวันจัดตั้ง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ครบรอบ 15 ปี - กฐินพระราชทาน ธพส. ประจำปี 2562 - กิจกรรม CSR สนับสนุนการปรับปรุงห้องน้ำวัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี - กิจกรรม DAD CG Day 2019
6. นายทวารัฐ สูตะบุตร	- ปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ - ร่วมเสวนา “แนวทางการปฏิรูปพลังงานสู่ความยั่งยืน” - เสวนาระดมสมอง สะท้อนความคิดเห็นนโยบายสิ่งแวดล้อมเมืองผ่านงานวิจัยในหัวข้อ “เมืองแห่ง Smart Energy” - ปาฐกถาพิเศษ ในหัวข้อเรื่อง “การพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ตามนโยบาย Energy for All”	ศึกษาดูงานศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่	- เยี่ยมชมการปฏิบัติงานของ ธพส. - เยี่ยมชมโครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่ - ทดสอบสนามวิ่ง Sky Running	- กิจกรรม CG & CSR ณ ชุมชนบ้านไร่กองขิง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ - กิจกรรม CG & CSR วัดสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อ-สกุล	การอบรม/สัมมนา/รับฟังบรรยายพิเศษ	การดูงาน	การเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน สวส.	กิจกรรมส่งเสริม CG , CSR
7. นายชัชชัย ชินธรรมมิตร		- ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการอาคารเมืองที่ยั่งยืนและนวัตกรรมใหม่ ณ สาธารณรัฐโครเอเชีย - ศึกษาดูงานศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ จังหวัดเชียงใหม่		กิจกรรม CSR วันต้นไม้ประจำปีของชาติ ปี2562
8. นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์	- ปาฐกถาพิเศษหัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคลกับความท้าทายการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล - สัมมนาหลักสูตร AI & Big Data 2019 The Power of Balance between Data Technology and Privacy	- ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการอาคารเมืองที่ยั่งยืนและนวัตกรรมใหม่ ณ สาธารณรัฐโครเอเชีย - ศึกษาดูงานศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ จังหวัดเชียงใหม่ - ศึกษาดูงานการพัฒนาพื้นที่ธุรกิจชุมชนตลาดต้องชม วัดพระนอนจักรีสังวรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี - เยี่ยมชมอุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ SKP จังหวัดชลบุรี	เยี่ยมชมโครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ จังหวัดเชียงใหม่	- กิจกรรม CSR วันต้นไม้ประจำปีของชาติ ปี2562 - วันคล้ายวันจัดตั้ง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ครบรอบ 15 ปี - กิจกรรม CG & CSR ณ ชุมชนบ้านไร่ทองช้าง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ - กิจกรรม CG & CSR วัดสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ - กรู๊นพระราชทาน สวส. ประจำปี 2562 - กิจกรรม CSR สนับสนุนการปรับปรุงห้องน้ำวัดพระนอนจักรีสังวรวิหาร
9. นางศิริพร นพวัฒน์พงศ์	ปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (21 มิ.ย. 62)	ศึกษาดูงานศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ จังหวัดเชียงใหม่	- เยี่ยมชมการปฏิบัติงานของ สวส. - เยี่ยมชมโครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ จังหวัดเชียงใหม่	- วันคล้ายวันจัดตั้ง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ครบรอบ 15 ปี - กิจกรรม CG & CSR ณ ชุมชนบ้านไร่ทองช้าง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ - กิจกรรม CG & CSR วัดสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ - กิจกรรม DAD CG Day 2019
10. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	ปาฐกถาพิเศษหัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคลกับความท้าทายการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล			กิจกรรมมอบบุญวันขึ้นปีใหม่
11. นายนพิกอติศักดิ์ แสงสนิท	- ปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ - สัมมนาหลักสูตร AI & Big Data 2019 The Power of Balance between Data Technology and Privacy	- ศึกษาดูงานศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ จังหวัดเชียงใหม่ - ศึกษาดูงานการพัฒนาพื้นที่ธุรกิจชุมชนตลาดต้องชม วัดพระนอนจักรีสังวรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี	- เยี่ยมชมโครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติฯ จังหวัดเชียงใหม่ - ร่วมพิธีลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการ โซน C	- กิจกรรม CSR วันต้นไม้ประจำปีของชาติ ปี2562 - วันคล้ายวันจัดตั้ง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ครบรอบ 15 ปี - กิจกรรม CG & CSR ณ ชุมชนบ้านไร่ทองช้าง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ - กิจกรรม CG & CSR วัดสวนดอก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ - กิจกรรม Kids Day Camp 2562 - กรู๊นพระราชทาน สวส. ประจำปี 2562 - กิจกรรม CSR สนับสนุนการปรับปรุงห้องน้ำ วัดพระนอนจักรีสังวรวิหาร - กิจกรรม DAD CG Day 2019 - งานรางวัลรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2562

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ ธพส.

ธพส. กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ธพส. ทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปีๆ ละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ธพส. เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สละทันถึงการดำเนินงานของคณะกรรมการ ธพส. และฝ่ายจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดจนให้คณะกรรมการ ธพส. ได้มีโอกาสพิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรค ต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่

ในปี 2562 มีการทบทวนแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ ธพส. โดยนำแนวทางมาจาก หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเกณฑ์การประเมินบทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน เพื่อพิจารณากลับกรองก่อนเสนอคณะกรรมการ ธพส. พิจารณาเห็นชอบการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ธพส. ประจำปี 2562 เป็นแบบรายคณะ และแบบรายบุคคล และให้คณะกรรมการแต่ละคนทำการประเมินสรุปผลการประเมิน ดังนี้

1. การประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ) มีหัวข้อการประเมิน 4 หมวด 34 คำถาม ได้แก่ นโยบายคณะกรรมการ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ การพัฒนาตนเอง และความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

สรุปผลการประเมินภาพรวม 4 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ประสิทธิภาพดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 98.16

2. การประเมินตนเอง (รายบุคคล) มีหัวข้อในการประเมิน 5 หมวด 15 คำถาม ได้แก่ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ การประชุมของกรรมการ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความคิดเชิงกลยุทธ์ และการมีส่วนร่วมกับคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมินภาพรวม 5 หมวด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ประสิทธิภาพดีเยี่ยม เท่ากับร้อยละ 97.87

ทั้งนี้ ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ธพส. และข้อเสนอแนะจากการอภิปรายผลการประเมินฯ ร่วมกันอย่างเป็นทางการของคณะกรรมการ ได้นำมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาการกระบวนกำกับการกำกับดูแลกิจการและพัฒนากรรมการ ปี 2563 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ธพส. ในการประชุมครั้งที่ 13/2562 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562

ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาการกระบวนกำกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพัฒนากรรมการ ปี 2562 คณะกรรมการได้ดำเนินการได้ครบถ้วนตามเป้าหมาย (คิดเป็นร้อยละ 100) นอกจากนี้ยังมีการดำเนินการที่เพิ่มเติมมากกว่าแผนฯ รวมถึงมีการนำความรู้มุมมอง วิสัยทัศน์ ตลอดจนข้อเสนอแนะของคณะกรรมการมาประยุกต์ใช้ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน

การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศและความโปร่งใส

ธพส. ได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบข้อมูลในด้านต่างๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสทั่วถึง และทันเวลา ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ทั้งนี้ ที่ผ่านมา ธพส. ได้นำเสนอข้อมูลในด้านต่างๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

- ทางเว็บไซต์บริษัท (www.dad.co.th)
- เว็บไซต์ศูนย์ราชการฯ (www.governmentcomplex.com)
- Facebook Government Complex ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ
- ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ (Call Center 0 2142 2233)
- Mobile app (GovComplex)
- และทางสื่อ Digital signage และรายงานประจำปีของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการ อพส. ได้แต่งตั้งกรรมการ อพส. ที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ที่เหมาะสมเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณากลับกรองเรื่องสำคัญแต่ละด้าน ตามขอบข่ายที่คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ รับผิดชอบ เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ อพส. ในปี 2562 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 8 คณะ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการ อพส. เป็นผู้แต่งตั้งประธานและกรรมการบริหาร มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการ อพส. โดยพิจารณาจากกรรมการ อพส. อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน กรรมการผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารโดยตำแหน่ง ในปี 2562 มีกรรมการ รวมทั้งสิ้น 4 คน ดังนี้

รายชื่อ		ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร
1. นางสาวอมรรัตน์ กล้าพลบ	กรรมการ อพส.	ประธานกรรมการ
2. นายธรรมนิตย์ สุมนต์กุล	กรรมการ อพส.	กรรมการ
3. นายทวารัฐ สุตะบุตร	กรรมการ อพส.	กรรมการ
3. นายนาฟิโกติภักดิ์ แสงสนิท	กรรมการ อพส. กรรมการผู้จัดการ อพส.	กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหารระหว่างปี 2562

1. นางสาวชุนหจิต สังข์ใหม่	ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2562 ปฏิบัติหน้าที่ ถึงวันที่ 24 ตุลาคม 2562
2. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 และได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2562 ปฏิบัติหน้าที่ ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2562
3. นายนาฟิโกติภักดิ์ แสงสนิท	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562
4. นายทวารัฐ สุตะบุตร	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2562

คณะกรรมการบริหาร กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ อพส. เพื่อทราบและ/หรือพิจารณาทุกไตรมาส สำหรับปี 2562 มีการประชุมทั้งสิ้น 16 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลับกรอง ทบทวนยุทธศาสตร์ กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนวิสาหกิจ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปี ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อพส. เห็นชอบ
2. พิจารณากลับกรองและให้ข้อเสนอแนะการนำระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจศาสตร์ (EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อพส. เห็นชอบ
3. พิจารณากลับกรอง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ อพส. พิจารณา

- 1) จัดทำ/แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ
 - 2) แผนธุรกิจ รายงานการศึกษาความเป็นไปได้ของ โครงการลงทุน
 - 3) เสนอแนะนโยบายด้านการพัฒนาธุรกิจและการลงทุนในโครงการต่างๆ
 - 4) การดำเนินการลงทุน การทำธุรกรรมทางการเงิน เพื่อการเปิดบัญชี กู้ยืม จำน่า จำนอง ค้ำประกัน และการอื่นใด
 - 5) การจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าหรือบริการใดๆ ที่มีวงเงินเกิน 10 ล้านบาทขึ้นไป
 - 6) การนำทรัพย์สินของ อพส. ออกจัดหาประโยชน์
4. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการ อพส. มอบหมาย
 5. นำเสนอความเห็นและรายงานการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ อพส. เพื่อทราบหรือพิจารณา



คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการ ธพส. เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ ธพส. เป็น คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการเป็นกรรมการ ธพส. ประกอบด้วย ประธานกรรมการตรวจสอบ 1 คน และกรรมการตรวจสอบ 2 คน ซึ่งต้องเป็นกรรมการอิสระทุกคน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ความเข้าใจและ

มีประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงิน สามารถสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ และให้ผู้บริหารระดับสูงสุดของสายงานตรวจสอบ-ภายใน เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง ในปี 2562 มีกรรมการ รวมทั้งสิ้น 3 คน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบ
1. นายชัช ชินธรรมมิตร กรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
2. นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์ กรรมการ ธพส.	กรรมการ
3. นางศิริพร นพวัฒน์พงศ์ กรรมการ ธพส.	กรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจสอบระหว่างปี 2562

1. นายดนุชา พิชยนันท์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม 2562
2. นางสาวรีนดี สุวรรณมงคล	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 2 กรกฎาคม 2562
3. นางศิริพร นพวัฒน์พงศ์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2562

คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีจำเป็นอาจเชิญผู้บริหารสูงสุดฝ่ายจัดการ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ต้องมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีผู้บริหารสูงสุดฝ่ายจัดการ หรือบุคคลอื่นเข้าร่วมด้วย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดในแต่ละไตรมาส ยกเว้นรายงานผลการดำเนินงานในไตรมาสที่ 4 ให้จัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งส่งรายงานดังกล่าวให้กระทรวงการคลังเพื่อทราบภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชีการเงินของ ธพส. สำหรับปี 2562 มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. สอบทานรายงานทางการเงินของ ธพส. เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินนั้นได้จัดทำอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอครบถ้วนเชื่อถือได้
2. สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน (Internal Control Framework : COSO 2013) กระบวนการกำกับดูแลที่ดี และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
3. สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
4. สอบทานให้มีกระบวนการทำงาน การบริหารความเสี่ยง การควบคุม การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

5. สอบทานการดำเนินงานของ ธพส. ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ธพส.
6. สอบทานให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี และความ เป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน กำกับดูแล การพัฒนาบุคลากรสายงานตรวจสอบภายใน รวมทั้ง พิจารณาความเพียงพอของจำนวนและทักษะของ ผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสม
7. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรสายงานตรวจสอบภายใน แผนการตรวจสอบประจำปี งบประมาณ แผนบริหารและ พัฒนาศักยภาพ และคู่มือการปฏิบัติงานของสายงาน ตรวจสอบภายใน
8. ประสานงานเกี่ยวกับผลการตรวจสอบกับผู้สอบบัญชี และ อาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็น รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบคำตอบแทน ของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการ ธพส.
9. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และ ประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงสุดของสายงาน ตรวจสอบภายใน
10. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีโอกาสเกิดการทุจริต ที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของ ธพส.
11. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ ตรวจสอบและคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี ในรายงาน ประจำปีของ ธพส.
12. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการ ธพส. มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการ ธพส. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน แต่งตั้งจากกรรมการ ธพส. กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ

ภายนอก โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ชุดปัจจุบันดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2562 ในปี 2562 มีกรรมการ รวมทั้งสิ้น 5 คน

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
1. นางสาวรีนวดี สุวรรณมงคล กรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
2. นายธรรมนิตย์ สุมนต์กุล กรรมการ ธพส.	กรรมการ
3. นางสาวอมรรัตน์ กล้าพล กรรมการ ธพส.	กรรมการ
4. นายนาฬิกาติภักดิ์ แสงสนิท กรรมการ ธพส. กรรมการผู้จัดการ ธพส.	กรรมการ
5. นายอรุณชัย ภัทรานนท์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนระหว่างปี 2562

1. นายธรรมนิตย์ สุมนต์กุล	ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการ ถึงวันที่ 10 กันยายน 2562 และปฏิบัติหน้าที่กรรมการตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2562
2. นางสาวรีนวดี สุวรรณมงคล	ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 11 กันยายน 2562
3. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 6 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2562
4. นายนาฬิกาติภักดิ์ แสงสนิท	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2562 มีการประชุมทั้งสิ้น 9 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. กลั่นกรองบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ธพส./ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ ธพส. เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว
2. กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ ธพส. และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ ธพส. เพื่อพิจารณาอนุมัติการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ
3. สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และรองกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. ให้ความเห็นชอบ

4. พิจารณา กลั่นกรอง/ทบทวน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. พิจารณาเรื่อง
 - 1) แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ ธพส.
 - 2) โครงสร้างองค์กรของ ธพส.
 - 3) โครงสร้างเงินเดือนของพนักงาน
 - 4) การปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี รวมทั้งค่าตอบแทนสวัสดิการของพนักงานและลูกจ้าง
5. ทบทวนนโยบาย /แผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ธพส. รวมทั้งสอบทานกฎบัตรให้ทันสมัยเป็นประจำทุกปี
6. ติดตามการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส
7. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการ ธพส. มอบหมาย

คณะกรรมการความเสี่ยง

คณะกรรมการ ธพส. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่งตั้งจากกรรมการ ธพส. กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง

คราวละ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยชุดปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2563 ในปี 2562 มีกรรมการ รวมทั้งสิ้น 6 คน

รายชื่อ		ตำแหน่งในคณะกรรมการความเสี่ยง
1. นางสาวรีนวดี สุวรรณมงคล	กรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
2. นายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท	กรรมการ ธพส. กรรมการผู้จัดการ ธพส.	กรรมการ
3. นายสาธิต อนันตสมบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. นางสาวชลธิชา จิตราอาภรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
5. นางดวงมน จีงเสถียรทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
6. นางสาวสายพิรุณ เพิ่มพูล	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการความเสี่ยงระหว่างปี 2562

1. นางสาวสายพิรุณ เพิ่มพูล	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562
2. นายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562
3. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

คณะกรรมการความเสี่ยง กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย ไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2562 มีการประชุม ทั้งสิ้น 6 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

- วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิด ความเสี่ยง และอาจกระทบต่อการปฏิบัติการกิจของ ธพส. ในทุกๆ ด้าน และกำหนดนโยบายการบริหาร ความเสี่ยงโดยรวม เพื่อป้องกันควบคุม และลดความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด นำเสนอต่อคณะกรรมการ ธพส. เห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานนำไปปฏิบัติ
- กำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลระบบ บริหารความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า ธพส. มีการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับ ที่เหมาะสมและยอมรับได้ และเชื่อมโยงกับระบบ การควบคุมภายใน รวมทั้งมีการติดตามประเมินผล การควบคุมและการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

- ทบทวนความเพียงพอและควมมีประสิทธิภาพของระบบ บริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยรวม รวมถึงควมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด ตลอดจนให้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อเสริมสร้าง สมรรถนะการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างสรรค์คุณค่า ให้แก่ ธพส. รวมทั้งสอบทานกฎบัตรให้ทันสมัย เป็นประจำทุกปี
- กำกับดูแลการจัดทำคู่มือและแผนบริหารความเสี่ยง และการทบทวนแผน รวมทั้งดูแล ติดตาม ประเมินผล การบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้แผนการจัดการความเสี่ยงสอดคล้อง กับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งองค์กร เพื่อสร้างความตระหนักและการร่วมรับผิดชอบ บริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ซึ่งจะส่งผล ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรม องค์กรและกิจกรรมประจำวันของทุกส่วนงาน

6. กำกับดูแล และเสนอแนะผู้บริหารความเสี่ยง (Risk owner) ในการดำเนินงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร ตลอดจนระดับโครงการ และเป็นรากฐานในการส่งเสริมให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล
7. รายงานการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อ ธพส. อย่างมีนัยสำคัญต้อง

รายงานต่อคณะกรรมการ ธพส. เพื่อพิจารณาโดยเร็วที่สุด และรวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานฯ ในรายงานประจำปีของ ธพส.

8. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการ ธพส. มอบหมาย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการ ธพส. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 6 คน แต่งตั้งจากกรรมการ ธพส. กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ

2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ชุดปัจจุบันดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ในปี 2562 มีกรรมการ รวมทั้งสิ้น 5 คน

รายชื่อ		ตำแหน่งในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม
1. นายธรรมนิตย์ สุมนันตกุล	กรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
2. นางศิริพร นพวัฒน์พงศ์	กรรมการ ธพส.	กรรมการ
3. นายวิจิต จรัสสุขสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. รศ.ทองทิพภา วิริยะพันธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
5. นายนภาพิโกติภักดิ์ แสงสนิท	กรรมการ ธพส. กรรมการผู้จัดการ ธพส.	กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ระหว่างปี 2562

1. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562
2. นายนภาพิโกติภักดิ์ แสงสนิท	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562
3. นางศิริพร นพวัฒน์พงศ์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2562

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2562 มีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม นำเสนอต่อคณะกรรมการ ธพส. อนุมัติ
2. พิจารณา กลั่นกรอง/ทบทวนเกี่ยวกับนโยบาย/แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมของ ธพส. รวมทั้งสอบทานกฎบัตรให้ทันสมัยเป็นประจำทุกปี

3. ส่งเสริมเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในทางปฏิบัติ
4. เสนอแนะข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ จริยธรรม และข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงาน ของ ธพส. เพื่อให้การดำเนินกิจการของ ธพส. บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
5. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการกำกับดูแลและกำกับการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ นโยบาย และกระบวนการปฏิบัติที่ได้วางเอาไว้ (Compliance Unit)
6. ติดตามการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ และรายงานต่อคณะกรรมการ ธพส. อย่างน้อยเป็นรายไตรมาส



7. กำกับดูแลหรือเสนอแนะให้การดำเนินงานของ อพส. และการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม

8. รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมในรายงานประจำปี ของ อพส.
9. ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการ อพส. มอบหมาย

คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะกรรมการ อพส. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน แต่งตั้งจากกรรมการ อพส. กรรมการผู้จัดการ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ชุดปัจจุบันดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 ถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ในปี 2562 มีกรรมการรวมทั้งสิ้น 4 คน

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร
1. นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์ กรรมการ อพส.	ประธานกรรมการ
2. นายนาวีโกตติภักดิ์ แสงสนิท กรรมการ อพส. กรรมการผู้จัดการ อพส.	กรรมการ
3. นายสุธัญย์ ประเสริฐสรรพ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
4. นางกรศิริ พิณรัตน์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ระหว่างปี 2562

1. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562
2. นายนาวีโกตติภักดิ์ แสงสนิท	ปฏิบัติหน้าที่กรรมการและเลขานุการ ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม 2562

คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการ อพส. อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง สำหรับปี 2562 มีการประชุมทั้งหมด 7 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. กำหนดทิศทางและนโยบายการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อพส. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของ อพส.
2. กำกับดูแลการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายของ อพส.
3. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ และโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการ อพส.
4. ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อพส.
5. แต่งตั้งคณะทำงานตามที่เห็นสมควร
6. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการ อพส. มอบหมาย
7. รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ อพส. เพื่อทราบหรือพิจารณา

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 มาตรา 19 กำหนดให้มีคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ขึ้นในรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่ง ประกอบด้วย กรรมการรัฐวิสาหกิจคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนฝ่ายนายจ้างซึ่งแต่งตั้งจากฝ่ายบริหารของ

รัฐวิสาหกิจไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน และผู้แทนฝ่ายลูกจ้างมีจำนวนเท่ากับผู้แทนฝ่ายนายจ้าง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยชุดเดิมดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 27 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 26 ตุลาคม 2562 มีกรรมการรวมทั้งสิ้น 11 คน

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
1. นางสาวอมรรัตน์ กล้าพล กรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	
2. นางจิรา วงศ์ธรรมสรณ์	กรรมการ
3. นายวรชัย ตั้งคุณารณ์	กรรมการ
4. นางสาวมลฤดี ชูติมาสกุล	กรรมการ
5. นายรัฐภพ พงษ์ชัยประทีป	กรรมการ
6. นายนิกรณ์ ณ ลำพูน	กรรมการและเลขานุการ
กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	
7. นางอุษอร ครอบสอน	กรรมการ
8. นายรัฐพงศ์ พันธุ์ติยะ	กรรมการ
9. นายเอกลักษณ์ อ่อนสอาด	กรรมการ
10. นางวิภาวี สุระเจริญเวชกุล	กรรมการ
11. นายภคพล ประทุมแก้ว	กรรมการ

และชุดปัจจุบันดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 27 ตุลาคม 2564 มีกรรมการ รวมทั้งสิ้น 11 คน

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์
1. นางสาวอมรรัตน์ กล้าพล กรรมการ ธพส.	ประธานกรรมการ
กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	
2. นายไพบุลย์ พลประจักษ์	กรรมการ
3. นายวิวัฒน์ อัสวายุศักดิ์กุล	กรรมการ
4. นางสาวภคพร ช้อนทอง	กรรมการ
5. นายชยพล ลาภศิริ	กรรมการ
6. นางสาวทอง พุ่มอัมผล	กรรมการและเลขานุการ
กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง	
7. นายเจษฎา แสงไพโรจน์	กรรมการ
8. นายภคพล ประทุมแก้ว	กรรมการ
9. นางสาวจิโรบล สุวรรณพงศ์	กรรมการ
10. นางวิภาวี สุระเจริญเวชกุล	กรรมการ
11. นายสุรกิจ เมืองแก้ว	กรรมการ

คณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ สำหรับปี 2562 มีการประชุมทั้งสิ้น 11 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543 ดังนี้

1. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์
2. หาทางปรองดองและระงับข้อขัดแย้งในรัฐวิสาหกิจนั้น

3. พิจารณาปรับปรุงระเบียบข้อบังคับในการทำงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อ นายจ้าง ลูกจ้าง และรัฐวิสาหกิจนั้น
4. ปรีกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาดำเนินการตามคำร้องทุกข์ของลูกจ้าง หรือสหภาพแรงงาน รวมถึงการร้องทุกข์ที่เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย
5. ปรีกษาหารือเพื่อพิจารณาปรับปรุงสภาพการจ้าง

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ สวส.

คณะกรรมการ สวส. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ สวส. ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการ สวส. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามที่คณะกรรมการ สวส. เห็นสมควร

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ สวส. ชุดเดิม ในปี 2561 มีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ สวส. (นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม) และถือว่าการสำเร็จภารกิจ มีกรรมการรวมทั้งสิ้น 3 คน

รายชื่อ		ตำแหน่งในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ สวส.
1. นายธรรมนิศย์ สุมนต์กุล	กรรมการ สวส.	ประธานกรรมการ
2. นายสมพงษ์ ตันฑพาทย์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ
3. นางกรศิริ พิณรัตน์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	กรรมการ

ปี 2562 มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณา กลั่นกรอง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ สวส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - 1) แผนงานของกรรมการผู้จัดการ สวส.
 - 2) หลักเกณฑ์การประเมินผล และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ สวส. ตามกรอบระยะเวลาในสัญญา โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ความสำเร็จของเป้าหมายหรือพันธกิจ รวมทั้งตัวชี้วัดที่ชัดเจน อันเป็นความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ตามภาระงานของ สวส.

2. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ได้ตกลงไว้ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ สวส. ให้ความเห็นชอบ
3. เสนอแนะอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการผู้จัดการ สวส. ต่อคณะกรรมการ สวส.
4. เสนอแนะอัตราค่าตอบแทนเพิ่มให้กับกรรมการผู้จัดการ สวส. เป็นรายปี
5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ สวส. มอบหมาย

สำหรับปี 2562 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ สวส. ชุดใหม่ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ สวส. (นายนาฬิกาอดิศักดิ์ แสงสนิท) มีกรรมการรวมทั้งสิ้น 3 คน

รายชื่อ		ตำแหน่งในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ สวส.
1. นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์	กรรมการ สวส.	ประธานกรรมการ
2. นายธรรมนิศย์ สุมนต์กุล	กรรมการ สวส.	กรรมการ
3. นายทวารัฐ สุตะบุตร	กรรมการ สวส.	กรรมการ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทน ของกรรมการผู้จัดการ ธพส. ระหว่างปี 2562

1. นายทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2562

2. นายทวารัฐ สูตะบุตร

ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2562

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ธพส. กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ สำหรับปี 2562 มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากลับกรองแผนงานของกรรมการผู้จัดการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. ให้ความเห็นชอบ
2. กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการตามกรอบระยะเวลาในสัญญา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. ให้ความเห็นชอบ และให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี
3. กำหนดตัวชี้วัด (KPI) สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมตั้งแต่ต้นปี

โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ระดับความสำเร็จ (Benchmark) ของเป้าหมายหรือพันธกิจ อันเป็นความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอย่างแท้จริง เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. ให้ความเห็นชอบ

4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการตามระยะเวลาและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. ให้ความเห็นชอบ
5. เสนออัตราค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการ ธพส.
6. เปิดเผยรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการประเมินผลฯ ในรายงานประจำปี
7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการ ธพส. มอบหมาย

อนึ่ง เนื่องจาก ในช่วงปลายปี 2561 มีการสรรหากรรมการผู้จัดการ ธพส. คนใหม่ และเพื่อให้การดำเนินการสรรหากรรมการผู้จัดการบริษัท อนุรักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) เป็นไปตามขั้นตอนของมาตรา 8 จัตวา แห่งพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น 2 คณะ คือ

1. คณะกรรมการสรรหากรรมการผู้จัดการ ธพส.
ได้ปฏิบัติหน้าที่แล้วเสร็จ ในปี 2561
2. คณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ธพส.
มีกรรมการรวมทั้งสิ้น 3 คน

รายชื่อ	ตำแหน่งในคณะอนุกรรมการพิจารณา ผลตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ธพส.
1. นางสาวรีนวดี สุวรรณมงคล กรรมการ ธพส.	ประธานอนุกรรมการ
2. นายดนุชา พิชยนันท์ กรรมการ ธพส.	อนุกรรมการ
3. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	อนุกรรมการ

มีการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาผลตอบแทนกรรมการผู้จัดการ ธพส. 1 ครั้ง

อำนาจหน้าที่

1. พิจารณากำหนดผลตอบแทนของผู้ที่มีความเหมาะสมที่จะเป็นกรรมการผู้จัดการบริษัท อนุรักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
2. เปรียบเทียบผลตอบแทนกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท อนุรักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจ่ายผลตอบแทนของผู้บริหารสูงสุดตามสัญญาจ้าง

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2543 และวันที่ 22 มิถุนายน 2547 ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0803.2/ว. 90 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2551

3. จัดทำร่างสัญญา
4. เสนอผลการพิจารณา พร้อมร่างสัญญาจ้าง ต่อคณะกรรมการบริษัท อนุรักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เพื่อพิจารณาต่อไป



นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ธพส. มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ด้วยความโปร่งใส มีคุณธรรม และตรวจสอบได้ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่วางไว้ จึงกำหนดให้ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากร ธพส. ทุกระดับ ในการหลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและกิจกรรมใดๆ ในลักษณะที่เป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ธพส. อันจะส่งผลให้ ธพส. เสียประโยชน์ หรือทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพลดลง ด้วยเหตุนี้เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ธพส. จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ต้องมีจิตสำนึกในการที่จะปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตนอยู่เสมอ
2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์และการทำธุรกิจใดๆ นอกบริษัท ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทันทีที่มีการทำรายการหรือเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ใดๆ พร้อมทั้งต้องดำเนินการตรวจสอบตนเอง (Declare) ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ ธพส. กำหนด เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สาธารณะชนว่า ธพส. มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ จึงได้กำหนดให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่สำรวจรายการที่มีส่วนได้เสียเป็นประจำทุกสิ้นปี ทั้งกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องรวมถึงพนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และนำเสนอข้อมูลดังกล่าวให้คณะกรรมการ ธพส. และคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท รับทราบอย่างน้อยปีละครั้ง
- ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนหนึ่งคนใดมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีส่วนได้ส่วนเสียกับผลประโยชน์ในเรื่องที่กำลังมีการพิจารณาหรืออนุมัติ บุคคลดังกล่าวต้องไม่เข้าร่วมพิจารณาหรืองดออกเสียงในวาระที่ที่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย
3. หลีกเลี่ยงการทำรายการเกี่ยวข้องกับตนเอง และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับ ธพส. และไม่กระทำการในลักษณะใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของ ธพส. หรือแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร จะอนุมัติการเข้าทำรายการใดๆ ต้องพิจารณาด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมเหมาะสม และรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของ ธพส. เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของบริษัทได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง

5. การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้ ธพส. ได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของ ธพส. อย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

- 5.1 การทำธุรกรรมระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้อง กับ กรรมการ ธพส. ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 5.2 การใช้ข้อมูลของ ธพส. ที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- 5.3 การใช้สินทรัพย์ หรือบริการอื่น หรือโอกาสทางธุรกิจของ ธพส.

รายการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง การทำรายการระหว่าง ธพส. กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ ธพส.

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลที่อาจทำให้กรรมการ หรือผู้บริหารของ ธพส. มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในการตัดสินใจดำเนินงานว่าคำนึงถึงประโยชน์ของบุคคลนั้น หรือประโยชน์สูงสุดของ ธพส. เป็นสำคัญ ได้แก่

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของ ธพส. ผู้ที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
 - 2) นิติบุคคลใดๆ ที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมเป็นบุคคลตาม 1)
 - 3) บุคคลใดๆ ที่พฤติการณ์บ่งชี้ได้ว่าเป็นผู้กระทำการแทนหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลของ 1) และ 2)
 - 4) กรรมการของนิติบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการบริษัท
 - 5) คู่สมรส บุตร หรือ บุตรบุญธรรม ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการตาม 4)
 - 6) นิติบุคคลที่บุคคลตาม 4) หรือ 5) มีอำนาจควบคุมกิจการ
 - 7) บุคคลใดที่กระทำการด้วยความเข้าใจ หรือความตกลงว่าหาก ธพส. ทำธุรกรรมที่ให้ประโยชน์ทางการเงินแก่บุคคลดังกล่าว บุคคลดังต่อไปนี้จะได้รับประโยชน์ทางการเงิน
- 7.1) กรรมการของ ธพส.
 - 7.2) ผู้บริหารของ ธพส.
 - 7.3) บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ธพส.
 - 7.4) กรรมการของบุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการ ธพส.
 - 7.5) คู่สมรส บุตร หรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม 7.1 ถึง 7.4

ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมาและผู้มีตำแหน่งเทียบเท่ารายชื่อ 4 รายรวมถึงตำแหน่งในสายงานบัญชีหรือการเงิน ที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หมายถึง ผู้ถือหุ้นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในนิติบุคคลใดเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง ของนิติบุคคลนั้น

รายการที่เกี่ยวข้องกัน แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ

1. รายการค้าที่เป็นธุรกิจปกติ คือ รายการธุรกรรมการค้าเกี่ยวกับสินทรัพย์/ บริการอันเป็นธุรกิจปกติของ ธพส. ที่ทำเป็นประจำ และเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป เช่น การซื้อขายผลิตภัณฑ์ การซื้อวัตถุดิบ การให้บริการ เป็นต้น
2. รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการอื่น
3. รายการความช่วยเหลือทางการเงินกับ ธพส. เช่น เงินทุนหมุนเวียนในรูปเงินกู้ การให้กู้ยืมค้ำประกัน เป็นต้น ซึ่ง ธพส. จะต้องได้รับผลตอบแทน เช่น ดอกเบี้ยตามอัตราตลาด
4. รายการที่เกี่ยวข้องกันอื่นนอกจากรายการตาม 1 ถึง 3

แนวทางในการดำเนินการ

ในการทำงานอาจเกิดสถานการณ์ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน กับผลประโยชน์ของ ธพส. จึงมีการกำหนดแนวทางที่พึงปฏิบัติ ดังนี้

1. การรับเงินหรือประโยชน์ตอบแทน

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าของ ธพส. หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงาน ในนาม ธพส.

2. การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท

การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานต้องไม่กระทบต่อหน้าที่ การปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของ ธพส. และห้ามประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใด อันเป็นการแข่งขันกับ ธพส. ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานไม่ว่าจะได้รับผลประโยชน์โดยตรงหรือโดยทางอ้อมก็ตาม

3. การทำธุรกิจใดๆ กับ ธพส.

ห้ามกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่มีส่วนได้เสียทำธุรกิจใดๆ กับ ธพส. ทั้งในนามครอบครัวหรือนิติบุคคล เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. การรับของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน พึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินจากลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ธพส. เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมแต่ต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิเสธและต้องรับของขวัญ ซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อนำไปเป็นของรางวัลแก่พนักงาน

ในปี 2562 ธพส. มีประกาศขอความร่วมมือในการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อขอความร่วมมือผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน งดรับของขวัญ ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และทุกเทศกาล อันเป็นการสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่องค์กร และยังเป็นการให้ความร่วมมือองค์กรต่อต้านคอร์รัปชันฯ ที่ได้ออกมาเชิญชวนให้ส่วนราชการหน่วยงานรัฐทุกแห่งนำนโยบายงดรับของขวัญมาใช้ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดี และความโปร่งใสให้กับหน่วยงานราชการ และองค์กรภาครัฐของไทย ให้ทัดเทียมกับอารยประเทศต่อไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการ ธพส. ต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัทกับบริษัทอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ ธพส. โดยกำหนดให้มีนโยบายและแนวทางป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแสดงรายการบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามแบบพิมพ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.)

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทกับบริษัท พิจารณาการเปิดเผยสารสนเทศของ ธพส. ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน

กรรมการผู้จัดการ มีหน้าที่กำกับให้มีการรายงานทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และในกรณีที่ไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีการรายงานเป็นประจำทุกสิ้นปี

พนักงานทุกระดับ จะต้องจัดทำรายงานการเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าจะเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของ ธพส. โดยแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นและนำส่งฝ่ายอำนวยการ หรือ เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการตรวจสอบตนเอง (Declare) ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามลักษณะงานจัดซื้อจัดจ้าง



รายงานการถือหลักทรัพย์สินของกรรมการ ธพส.

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562	หมายเหตุ
นายยุทธนา หิมากรกุล	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นางสาวอมรรัตน์ กล้าพล	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นางสาวรีนาดี สุวรรณมงคล	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นายธรรมนิษฐ์ สุ่มันตกุล	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นายชัชชัย ชินธรรมมิตร	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นายทวารัฐ สุตะบุตร	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นางศิริพร นพวัฒนพงศ์	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)
นายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท	-	(ไม่ได้ถือหุ้น ธพส.)

รายงานการถือหลักทรัพย์สินของผู้บริหารระดับสูง

บริษัท ดีเอที เอสพี จำกัด

	จำนวนหุ้น ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2562	หมายเหตุ
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด	490	
นางจิรสา วงศ์ธรรมสรณ์	101	รองกรรมการผู้จัดการ ธพส. เกษียณ 30 ก.ย.62
นายฉัตรวิญญู เสริมดำรงศักดิ์	101	รองกรรมการผู้จัดการ ธพส.
นางเบญจวรรณ มังคละวิรัช	5	พนักงาน ธพส. เกษียณ 30 ก.ย.59
นายเกรียงไกร อินพรวิจิตร	101	พนักงาน ธพส. เกษียณ 30 ก.ย.60
นายกรานต์ ฉายาวิจิตรศิลป์	101	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด และพัฒนาธุรกิจ
นายรัชชัยย์ ตั้งเจริญชัยวัฒนา	101	พนักงาน ธพส. เกษียณ 30 ก.ย.59

หมายเหตุ : ในปี 2562 บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ถือหุ้นในบริษัท ดีเอที เอสพี จำกัด คิดเป็นร้อยละ 49% และผู้บริหารและอดีตผู้บริหาร ธพส. ถือหุ้นในบริษัท ดีเอที เอสพี จำกัด รวมคิดเป็นร้อยละ 51%

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท ดีเอที เอสพี จำกัด

รายนามคณะกรรมการบริษัท ดีเอที เอสพี จำกัด	หมายเหตุ
นายชัชชัย ชินธรรมมิตร	ประธานกรรมการ
นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์	กรรมการ
นายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท	กรรมการ
นางจิรสา วงศ์ธรรมสรณ์	กรรมการ
	รองกรรมการผู้จัดการ ธพส. (เกษียณ 30 ก.ย.62)

ในปี 2562 มีกรรมการ ธพส. 3 คน คือ นายชัชชัย ชินธรรมมิตร นายปรกรณ์ อาภาพันธุ์ นายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท เป็นกรรมการบริษัท ดีเอที เอสพี จำกัด และมีผู้บริหารระดับสูง 1 คน คือ นางจิรสา วงศ์ธรรมสรณ์ รองกรรมการผู้จัดการ ธพส. เป็นกรรมการบริษัท ดีเอที เอสพี จำกัด

ทั้งนี้ ในปี 2562 ระหว่าง ธพส. กับบริษัท ดีเอทีเอสพี จำกัด ไม่มีรายการระหว่างกัน

รายงานคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

Report of Nomination and Remuneration Committee

คณะกรรมการบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส) ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามคำสั่งที่ 11/2562 สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน 2562 มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

The Board of Directors of Dhanarak Asset Development Company Limited (DAD) issued an order to appoint the Committee of Nomination and Remuneration under Order No. 11/2019 ordered on 10 September 2019 consisted of:

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นางสาวนวิดี สุวรรณมงคล Ms. Ruenvadee Suwanmongkol	ประธานกรรมการ Chairman
2. นายธรรมนิตย์ สุ่มันตกุล Mr. Thamanit Sumantakul	กรรมการ Member
3. นางสาวอมรรัตน์ กล้าพลบ Ms. Amornrat Klamplob	กรรมการ Member
4. นายอรุณชัย ภัทรานนท์ Mr. Arunchai Patttranon	กรรมการ Member
5. นายนพโกติภักดิ์ แสงสนิท Mr. Nalikatibhag Sangsnit	กรรมการ Member
6. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการนโยบายและกลยุทธ์ Assistant Managing Director (Policy & Strategy)	เลขานุการ Secretary
7. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Director of Human Resource	ผู้ช่วยเลขานุการ Assistant Secretary

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการ ธพส. และตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในรอบปีบัญชี 2562 มีการประชุมรวม 10 ครั้ง โดยมีเรื่องที่พิจารณา และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ธพส. โดยสรุป ดังนี้

- 1) พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเสนอเป็นกรรมการบริษัท
- 2) พิจารณาคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท
- 3) พิจารณาการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งรองกรรมการผู้จัดการ
- 4) พิจารณาการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
- 5) พิจารณาร่างประกาศนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 6) พิจารณาแผนด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 7) พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับสวัสดิการการรักษาพยาบาล
- 8) พิจารณาหลักเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือน และการจ่ายเงินโบนัสพนักงานประจำปี
- 9) พิจารณาปรับปรุงสวัสดิการค่าช่วยเหลือบุตร
- 10) พิจารณาร่างระเบียบ ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)
- 11) พิจารณาร่างระเบียบ ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1)
- 12) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

The responsibilities of the Committee of Nomination and Remuneration as defined by DAD Committee and under charter of the Committee of Nomination and Remuneration. During 2019, the Committee held 10 meetings and proposed the following agendas to DAD Committee for approval;

- 1) Consider the qualifications of the person to be appointed as a director of the company.
- 2) Consider the remuneration for the Board of Directors.
- 3) Consider persons to be appointed as a Deputy Managing Director.
- 4) Consider persons to be appointed as a Assistant Managing Director.
- 5) Consider the draft of human resource management and development policy.
- 6) Consider human resource management and development plans.
- 7) Consider the regulations of medical welfare.
- 8) Consider the regulation for salary adjustment and the annual employee bonus payment.
- 9) Consider improving child welfare benefits.
- 10) Consider the regulation of human resource management, an additional amendment (version 1).
- 11) Consider the regulation of work , an additional amendment (Version 1).
- 12) Review the Charter for the Committee of nomination and remuneration.



(นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล)

(Ms. Ruenvadee Suwanmongkol)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี 2562 ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

Report of the Committee on Performance and Remuneration Evaluation for DAD's Managing Director as of Fiscal Year 2019

คณะกรรมการบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ตามคำสั่งที่ 06/2562 สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน 2562 และคำสั่งที่ 08/2562 สั่ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2562 โดยแต่งตั้งจากกรรมการ ธพส. ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ดังนี้

The Board of Directors of Dhanarak Asset Development Co., Ltd. (DAD) issued an order to appoint the Committee on Performance and Remuneration Evaluation for DAD's Managing Director under order No. 06/2019 on 3 April 2019 and order No. 08/2019 on 2 July 2019. The committee are selected from BOD which consisted of 3 persons as below;

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการประเมินผล
1. นายปกรณ์ อาภาพันธุ์ Mr. Pakorn Apaphant	ประธานกรรมการ Chairman
2. นายธรรมนิตย์ สุมันตกุล Mr. Thamanit Sumantakul	กรรมการ Member
3. นายทองพล ชีวะปัญญาโรจน์ Mr. Songpol Chevapanyaraj (ลาออกเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2562)	กรรมการ Member
3. นายทวารัฐ สูตะบุตร Mr. Twarath Sutabutr (แต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออก)	กรรมการ Member

หน้าที่รับผิดชอบพิจารณากำหนดแผนงานของกรรมการผู้จัดการ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดตัวชี้วัดสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการตามระยะเวลาที่กำหนด และเสนออัตราค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการเพื่อเสนอคณะกรรมการ ธพส. พิจารณา

ในปีบัญชี 2562 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ได้มีการประชุม และนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณา ได้ดังนี้

The committee has responsibilities for reviewing and managing the work plan of the managing director and set criteria for evaluating the performance. Also, determine indicators for evaluating annual performance , assess the performance of the managing director in accordance with the specified period and propose the compensation of the managing director to the BOD for consideration.

During 2019, the Committee on Performance and Remuneration Evaluation for DAD's Managing Director held meetings and proposed the following agendas to DAD Committee for approval which as follows;

1. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยยึดถือตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่คณะกรรมการ ธพส. ได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว
2. พิจารณากลับกรองค่าตอบแทนประจำปี โดยนำผลคะแนนที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีไปเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการ ธพส. ได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว
3. พิจารณากลับกรองแผนงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ
4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ และเสนอแนะแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาการปฏิบัติงาน
5. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของกรรมการผู้จัดการ

1. Consider and evaluate the annual performance of the managing director, by adhering to the criteria and assessment methods which the DAD's Committee has approved.
2. Consider annual compensation by scores obtained from the annual performance evaluation to be linked to the compensation rules as approved by the DAD's Committee.
3. Consider and review the annual plan of the managing director and use it as a supplementary information indicators and targets for evaluating the performance of the managing director.
4. Set criteria and evaluation method of the managing director and provide guidance annual payment to comply with the work period.
5. Set indicators and targets for use in the annual performance evaluation of the managing director.

(นายปกรณ์ อากาพันธ์)

(Mr. Pakorn Apaphant)

ประธานกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
และพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

Chairman of the Committee on Performance and
Remuneration Evaluation for DAD's Managing Director

รายงานคณะกรรมการบริหาร

Report of the Executive Committee

คณะกรรมการบริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ตามข้อบังคับของบริษัทฯ ประกอบด้วย กรรมการ ธพส. จำนวน 4 คน ดังนี้

The 4 Executive Committees appointed by the BOD according to corporate's regulation comprises :

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นางสาวอมรรัตน์ กล้าพล Ms. Amornrat Klamplob	กรรมการ ธพส. Director ประธานกรรมการบริหาร Chairman
2. นายธรรมนิษฐ์ สุมันตกุล Mr. Thamanit Sumantakul	กรรมการ ธพส. Director กรรมการ Member
3. นายทวารัฐ สุตะบุตร Mr. Twarath Sutabutr	กรรมการ ธพส. Director กรรมการ Member
4. นายนานาพิโกติภักดิ์ แสงสนิท Mr. Nalikatibhag Sangsrit	กรรมการ ธพส./ กรรมการผู้จัดการ Director and Managing Director กรรมการและเลขานุการ Member and Secretary

คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้านต่าง ๆ ตามหลักธรรมาภิบาล ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ธพส. ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยได้ทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าหมายแผนวิสาหกิจ แผนดำเนินงานงบประมาณประจำปี แผนพัฒนาธุรกิจ แผนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ แผนบริหารการเงินและงบประมาณ และแผนบริหารจัดการอาคาร โดยนาระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐกิจ (EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร รวมทั้งพิจารณาตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผล ร่างระเบียบต่าง ๆ เพื่อผลักดันให้ ธพส. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรในด้านต่าง ๆ ให้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ ธพส. พิจารณาต่อไป

ในปี 2562 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการประชุม จำนวน 16 ครั้ง โดยกรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุมและปฏิบัติหน้าที่พิจารณาถ้อยแถลงเรื่องสำคัญ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ธพส. ดังนี้

- ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ธพส. พ.ศ. 2561 - 2565 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ 20 ปี แนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 เพื่อให้มีการดำเนินงานที่ชัดเจนเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมปัจจุบัน มีการลงทุนที่สอดคล้องกับบทบาทและยุทธศาสตร์ มีฐานะการเงินที่มั่นคง มีการใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมและการวิจัยพัฒนาเพื่อปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลการจัดการที่ดี รวมทั้งมีการพิจารณาแผนย่อย ได้แก่
 - แผนพัฒนาธุรกิจ : เพื่อสร้างรายได้เพิ่ม ให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร และยกระดับคุณภาพการให้บริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า
 - แผนพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ : เพื่อการพัฒนาที่ราชพัสดุเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินภาครัฐ ให้เกิดประโยชน์ทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม

The Executive Committee performs the duties conformity with corporate governance assigned by the BOD and charter direction, operation plans, annual budget, development plans, land development, financial plan and building management plan. These perform by using Economic Value Management (EVM) including consider the indicators for evaluation and various regulations in order to encourage DAD to develop management system in international standard. These plans will be further proposed to DAD's Committee in later step.

During 2019, The Executive Committee held 16 meetings . The members attended in meetings and perform their duties, reviewing important issues to present to DAD's Committee as follows:

- Review Strategy plan B.E. 2018-2022 and 2020 Annual Operation plan under the 20-year strategic framework, development guidelines in accordance with the 12th Development Plan to ensure clear operations suitable for the current environment. There is an investment that is in line with the role and strategy, Stable financial, The use of technology, innovation and research and development to improve efficiency, having corporate governance, good management Including considering sub-plans including:
 - Business Development Plan: To generate additional income to be in line with organizational goals and upgrade the service quality meet the needs of customers
 - Real Estate Development Plan: For Land Development Development increase the value of government assets to benefit both economically and socially



- แผนบริหารการเงินและงบประมาณ : เพื่อบริหารค่าใช้จ่าย จัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ คัดค้าน และสร้างผลตอบแทนได้อย่างเหมาะสม
- แผนบริหารจัดการอาคาร : เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานและยกระดับคุณภาพด้านการบริหารจัดการอาคาร ภายในศูนย์ราชการฯ ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- พิจารณาโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซน C ประกอบด้วย แผนงานหลัก แผนการเงิน และแผนการจัดสรรพื้นที่ โดยเห็นชอบการจัดจ้างที่ปรึกษาบริหารโครงการ จำนวน 165.00 ล้านบาท การจัดจ้างผู้ออกแบบรายละเอียดโครงการ จำนวน 345.00 ล้านบาท การจัดจ้างงานก่อสร้างเสาเข็ม ด้านทิศเหนือ จำนวน 280.74 ล้านบาท ด้านทิศใต้ จำนวน 306.26 ล้านบาท และการจัดจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน 520.00 ล้านบาท เพื่อส่งเสริมให้การดำเนินโครงการฯ ประสบผลสำเร็จตามแผนงาน
- พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จ. เชียงใหม่
- พิจารณาอัตราค่าเช่าอาคารสำนักงาน ซอยพหลโยธิน 11
- พิจารณาระเบียบต่าง ๆ
 - ระเบียบ ธพส. ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน ธพส. พ.ศ. 2562
 - ระเบียบ ธพส. ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ และผู้รักษาการแทน พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
 - ระเบียบ ธพส. ว่าด้วยเครื่องแบบและเครื่องหมายพนักงาน พ.ศ. 2562
 - ระเบียบ ธพส. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2562
- พิจารณากฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อทบทวนองค์ประกอบ หน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร
- พิจารณาการจัดทำประกันภัยความเสี่ยงทุกชนิด (Industrial All Risks) ประกันภัยธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption Insurance) และประกันภัยความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก เพื่อประกันภัยความเสี่ยงที่อาจเกิดกับทรัพย์สินของศูนย์ราชการฯ
- พิจารณาผลการดำเนินงานการนำระบบ EVM มาบริหารจัดการองค์กร เพื่อวิเคราะห์ระบบการบริหารจัดการสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์มาเชื่อมโยงกับระบบการบริหารจัดการใน ธพส. เป็นรายไตรมาสได้อย่างครบถ้วน

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ทำให้คณะกรรมการ ธพส. พิจารณานุมัติเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งคณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ ธพส. เพื่อทราบทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของ ธพส. และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อย่างเหมาะสม

- Financial and budget management plan: To manage expenses. Allocate budgets that are efficient, cost effective, and generate appropriate returns.
- Building management plan: To improve work efficiency and upgrade the quality of building management within the Government Complex Center to be environmentally friendly
- Consider new National Government Complex Extension (Zone C) Project It consists of a master plan, a financial plan and a space allocation plan. With approval to hire project management consultants in the amount of 165 million baht. Hiring a project designer amount of 345 million baht. Procurement of foundation construction, north side amount 280.74 million baht. South side amount 306.26 million baht and hiring construction supervisors amount 520 million baht to support the project operation successful as planned;
- Consider guidelines for managing the International Convention and Exhibition Center, Chiang Mai Province.
- Consider the rental rate of the office building in Soi Phahonyothin 11.
- Consider the regulations
 - Concerning the procurement of assets in DAD B.E. 2019
 - Authority of the Managing Director and Acting Act 2005 B.E. Amendment (Version 3) B.E. 2019
 - Uniforms and staff logos B.E. 2019
 - Personnel Management 2016 B.E. Amendment (Version 1) B.E. 2019
- Consider on the Charter of the Executive Committee to review scope, duties, responsibilities, and operational guidelines for using as the operational standard of the Executive Committee.
- Consider providing Industrial All Risks, Business Interruption Insurance, and third party liability insurance to insure the risk that may occur to the assets of Government Complex Center.
- Consider the implementation of EVM to manage the organization. To analyze value management systems Economically linked to the management system In DAD as a quarterly complete.

From such performance, DAD Committee is able to consider on and approve all matters efficiently. In addition, the Executive Committee also reports the results of meeting and suggestions to DAD Committee for acknowledgement in all quarters. The Executive Committee performs assigned duties as good as possible with carefulness, prudence, and transparency for the ultimate benefit of DAD and all stakeholders appropriately. .

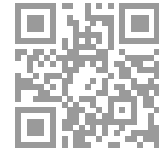


(นางสาวอมรรัตน์ กล่ำพาว)
(Ms. Amornrat Klamplob)

ประธานกรรมการบริหาร
Chairman of the Executive Committee

ผลการดำเนินงานประจำปี 2562

Overall Operation in 2019



Scan here

 ด้านสารสนเทศ และการสื่อสาร - รายงานคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร - ผลการดำเนินงานประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	 ด้านชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม - งานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์ - งานดูแลรักษาความสะอาด - โครงการตรวจวัดคุณภาพอากาศ	 โครงการประจำปี
 ด้านบริหาร จัดการอาคาร - งานด้านบริหารจัดการงานระบบวิศวกรรม - งานปรับปรุงทัศนียภาพและซ่อมแซมพื้นที่ - งานระบบวิศวกรรม	 ด้านการกำกับดูแล กิจการที่ดี (CG) และด้านบูรณาการ ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) - รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม - กิจกรรม/งานเด่นประจำปี	 รายงานของ คณะกรรมการความเสี่ยง - การบริหารความเสี่ยง - แนวทางการบริหารความเสี่ยง - การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีต่อกลยุทธ์องค์กร - การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อยุทธศาสตร์องค์กร - การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อวัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร - ด้านการควบคุมภายใน
 ด้านจราจร และรักษาความปลอดภัย - งานมาตรฐานบริการ - งานด้านรักษาความปลอดภัย - งานติดตั้งระบบกล้อง CCTV - งานด้านจราจร	 โครงการ พัฒนาสู่ความยั่งยืน โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในศูนย์ราชการฯ	 รายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ ด้านการตรวจสอบภายใน
	 งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน - รายงานของผู้สอบบัญชี - งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน	

ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication



รายงานคณะกรรมการบริหารจัดการ สารสนเทศและการสื่อสาร

Report of the Information and Communication Management Committee (ICMC)

คณะกรรมการบริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสารอันเป็นปัจจัยที่สำคัญในการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานและมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ตามคำสั่ง คณะกรรมการบริษัทที่ 14/2561 สั่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ดังนี้

DAD Committee realizes on importance of information and communication technology management that is the important factor for establishing the guidelines on operations with determination to manage communication and information technology to be more efficient, Therefore, DAD Committee appointed the Communication and Information Technology Steering Committee as follows: Board of Directors No. 14/2561 ordered on November 13th, 2018 that is effective on November 13th, 2018, which consisted of 4 committees as below;



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายปกรณ์ อาภาพันธุ์ Mr. Pakorn Apaphant	ประธานกรรมการ Chairman
2. กรรมการผู้จัดการ จพส. Managing Director of DAD	กรรมการ Member
3. นายสุธณัย ประเสริฐสรรพ Mr. Suthanai Prasertsan	กรรมการ Member
4. นางกรศิริ พิณรัตน์ Mrs. Kornsiri Pinnarat	กรรมการ Member

คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ปีบัญชี 2562 ได้มีการจัดประชุมรวม 7 ครั้ง เพื่อดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นกลไกในการกำกับดูแลและสนับสนุนให้ จพส. จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล (DE) ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และแผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศอาเซียน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการ

In 2019 Accounting Period, the Communication and Information Technology Steering Committee held 7 meetings for performing corporate governance and supporting DAD to set up digital operation plan (DE) according to vision, mission and DE plan for economic and national society throughout Asian IT master plan in which to be guideline of developing Information system and personel plan by effectively. Moreover, DAD Committee realized the importance of



พัฒนานวัตกรรม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์คุ้มค่ากับการลงทุน และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและนโยบายต่าง ๆ นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสารได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักรู้ในการจัดการข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาล ข้อมูลจึงได้ให้มีการปรับแก้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

1. กำหนดทิศทางและนโยบายการบริหารจัดการสารสนเทศ และการสื่อสารของ ธพส. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ ธพส.
2. กำกับดูแลการบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารให้เป็นไปตามแผนและเป้าหมายของ ธพส.
3. พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับแผนงาน งบประมาณ และโครงการต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ธพส.
4. ให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ ธพส.
5. ส่งเสริมและกำกับให้บุคลากรมีความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูล
6. แต่งตั้งคณะทำงานตามที่เห็นสมควร
7. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการ ธพส. มอบหมาย
8. รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ ธพส. เพื่อทราบและพิจารณา

ปัจจุบัน เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) ได้เข้ามามีบทบาท และถูกนำมาเป็นตัวขับเคลื่อนที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานภายในองค์กรเป็นอย่างมาก ทาง ธพส. โดยคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้กำหนดทิศทางแนวนโยบายด้านสารสนเทศ ในปี พ.ศ. 2562 ด้วยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนา และปรับใช้กับการบริหารจัดการงาน และการให้บริการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงงานบริการได้รับความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้นด้วย อีกทั้งยังได้เล็งเห็นถึงการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ โดยจัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเริ่มจากการปรับปรุงระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสรรพากร เพื่อพัฒนาระบบให้สามารถจัดทำใบแจ้งหนี้ และนำส่งใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี และใบลดหนี้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เอื้อต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ข้าราชการ และพนักงาน ทาง ธพส. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงให้ความสำคัญต่อพัฒนา

encourage the personnel to recognize management according to corporate governance. Therefore, information is reviewed as defined in the Charter of the

1. Establish direction and policies on information and communication technology of DAD in align with DAD's vision effectively.
2. Govern and manage the information and communication technology to meet with plan and goal of DAD.
3. Consider on and give opinions on action plan, budgets and related projects to the information and communication technology system that are required to be proposed to DAD Committee.
4. Provide the consulting and suggestion as well as solve problems and obstacles in operation on information and communication technology of DAD.
5. Encourage and govern personnel to get understanding of information management according to corporate governance framework.
6. Appoint the working group as proper.
7. Perform other assignments as assigned by DAD Committee.
8. Report performance to DAD Committee for acknowledgement or consideration.

Currently, Information Technology (IT) plays a role and be utilized as the important drive of business operation and operate in many organizations. The Communication and Information Technology Steering Committee, established guidelines and policies on information in 2018 by developing and applying information technology to management and to provide services to internal and external stakeholders concretely. Consequently, operations and management will be more efficient with higher level of satisfaction. In addition, the also considers on developing and improving knowledge by providing knowledge to employees and executives of DAD for applying obtained knowledge to gain more efficient operations. In applying knowledge to in working to be more efficient by beginning to improve the tax system and electronic transaction documents (e-Tax Invoice : e-Billing/e-Receipt) by specifying criteria for system development in accordance with the Revenue Department's policies. To develop a system to be able to create and deliver receipts Receipts / Invoices and credit memos in electronic form that facilitates electronic transactions. As well as having information and communication technology standards that are security and reliability.

In the development of information systems for disseminating information that is most beneficial to the people, civil servants, and employees, DAD recognizes the importance of accurate and up-to-date information dissemination through electronic channels. To comply with government policies DAD emphasized to develop and improve the Mobile Application System "GovComplex" to improve the information

และปรับปรุงระบบ Mobile Application “GovComplex” โดยได้ปรับปรุงการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และระบบนับจำนวนผู้เข้าใช้งานผ่าน Mobile Application “GovComplex” เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ และปรับปรุงระบบ อีกทั้งปรับปรุงระบบงานเชื่อมต่อระหว่างหน้าจอแสดงผลสภาพการจราจรบน Mobile Application กับระบบงานกล้อง CCTV เพื่อประสิทธิภาพของภาพที่ดีมากยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาต่อยอดบนระบบ Mobile Application “GovComplex” ให้เป็นช่องทางในการบริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้นได้อีกด้วย

เพื่อให้สอดคล้องกับการรณรงค์ให้ ธพส. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และประหยัดค่าใช้จ่ายในเรื่องการจัดอบรมให้กับองค์กร ธพส. ได้จัดให้มีการพัฒนาบทเรียนในระบบ e-Learning เพิ่มขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้โดยไม่จำกัดระยะเวลาและสถานที่ อีกทั้งจัดสัมมนาหลักสูตร “AI & Big Data 2019” - The Power of Balance between Data Technology and Privacy เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงาน ธพส. ได้เรียนรู้และตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย ไม่ละเมิดสิทธิต่าง ๆ ของผู้อื่น ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 และ นโยบายการผลักดันการนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้มาพัฒนาแนวคิดอันนำไปสู่การคิดเชิงนวัตกรรมด้วยตนเอง และสนับสนุนให้ก่อเกิดนวัตกรรมในองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

จากผลสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2562 ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ธพส. ได้คะแนนถึงร้อยละ 90 ซึ่งอยู่สูงกว่าระดับค่าเฉลี่ยของหน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง และหน่วยงานระดับกรมในหมวดโครงสร้างพื้นฐาน ความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) ซึ่งเป็นการยืนยันให้เห็นถึงการให้ความสำคัญของการบริหารจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโครงข่าย และความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล

ด้วยความทุ่มเทของคณะกรรมการ ธพส. ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ให้ความสำคัญและร่วมมือในการพัฒนาองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพด้านสารสนเทศ จะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีการเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

service and the system for counting number of guests use through the Mobile Application “GovComplex” to store the data used in the analysis And improve the system And improve the connection system between the traffic display screen on Mobile Application with CCTV camera system for better image performance Which is considered as part of further development on the Mobile Application System “GovComplex” as a way to provide services and facilitate the users even more.

To be consistent with the campaign to make DAD an Learning organization and cost savings in training for the organization, DAD has arranged the development of lessons in the e-Learning system for executives and staff to learn without limitation of time and location, as well as holding a seminar on the course “AI & Big Data 2019” - The Power of Balance between Data Technology and Privacy, so that the board of directors, executives and employees have learned and are aware of the safe use of technology, non- violating various rights under the computer crime Act (No.2) B.E. 2560 and the policy for pushing use technology to maximize benefits correctly and able to apply knowledge to develop concepts that lead to innovative thinking by themselves and encourage innovation in the organization continuous and sustainable.

As survey of readiness for the development of government agencies for the 2019 of the Digital Government Development Agency (Public Organization). DAD has received a score of 90 percent, which is higher than the average level of departments under the ministry finance and department departments in the Secure and Efficient Infrastructure category, which confirms the importance of management of Infrastructure, Network Systems and security of digital information technology systems.

With the dedication of the Board of Directors, Executives and Staff which gives importance and continues to cooperate in organizational development for information enhancement will result in operations are effective and growing sustainable.

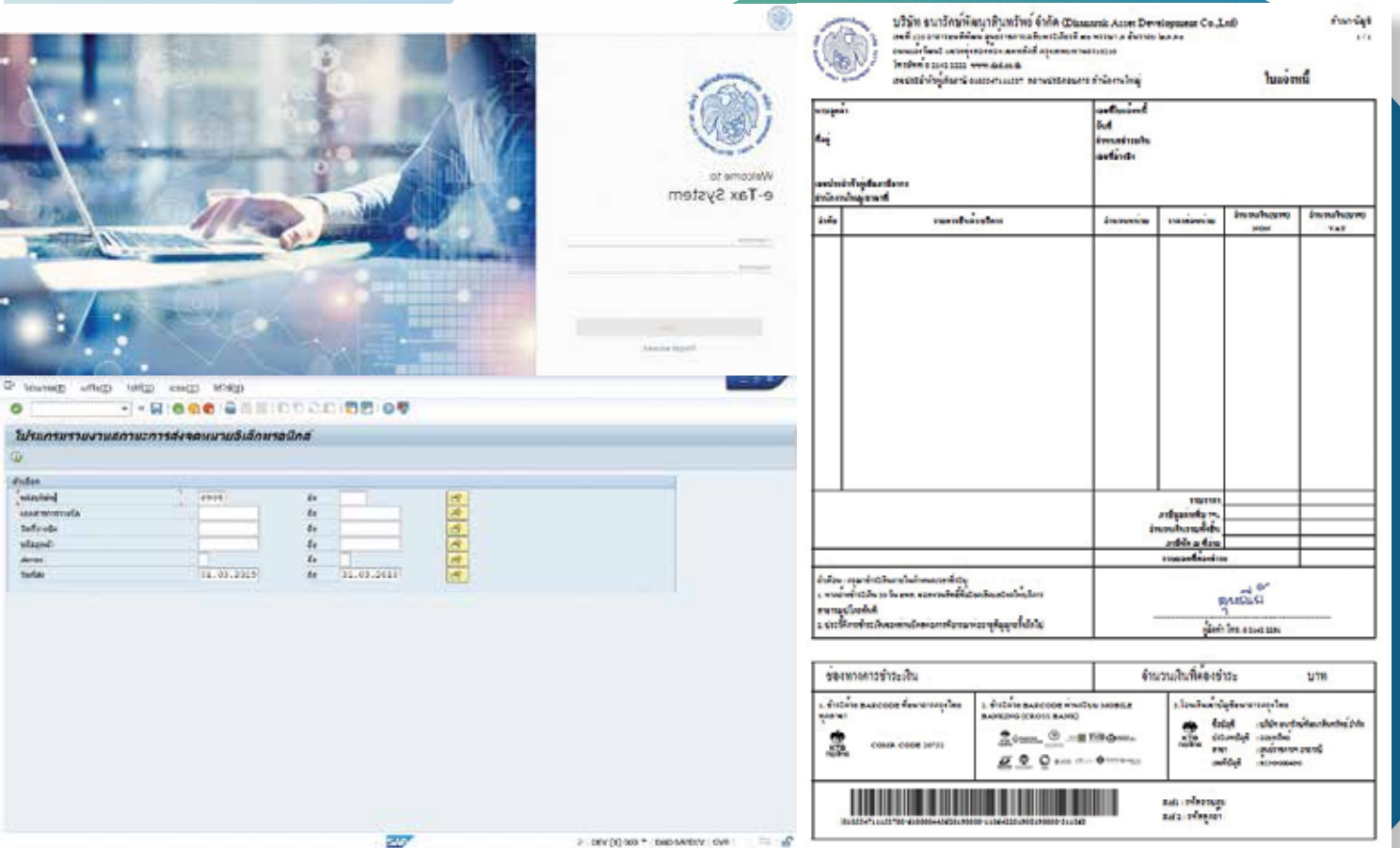
(นายปกรณ์ อากาพันธุ์)
(Mr. Pakorn Apaphant)

ประธานกรรมการ
บริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร

Chairman of the Information
and Communication Management Committee



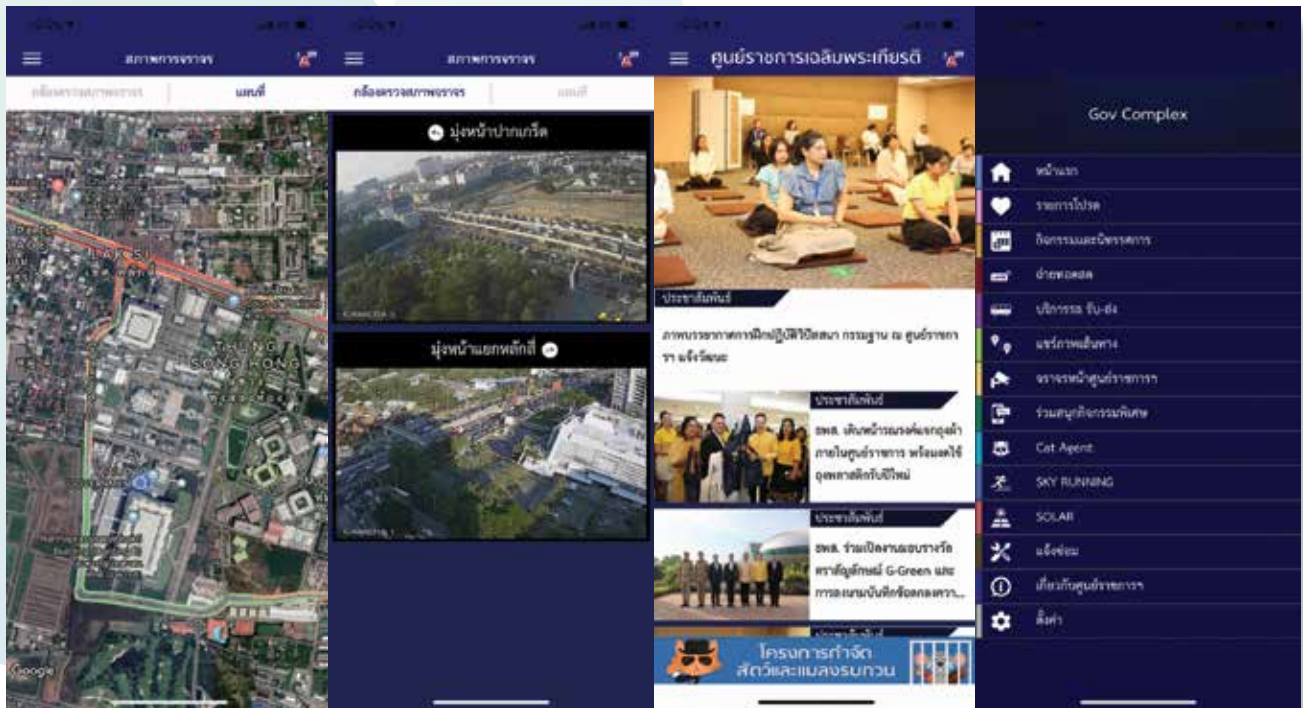
ผลการดำเนินงานประจำปี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



ระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice: e-Billing/e-Receipt)

จพส. ได้มีการปรับปรุงระบบภาษีและเอกสารธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice: e-Billing/e-Receipt) โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสรรพากร เพื่อพัฒนาระบบให้สามารถจัดทำ

ใบแจ้งหนี้และนำส่งใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบลดหนี้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศที่เอื้อต่อการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ



Mobile Application “GovComplex”

รพส. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงให้ความสำคัญต่อพัฒนาและปรับปรุงระบบ Mobile Application “GovComplex” ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ข้าราชการ และพนักงาน โดยได้ปรับปรุงการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และระบบนับจำนวนผู้เข้าใช้งานผ่าน Mobile Application “GovComplex” เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงระบบ อีกทั้งปรับปรุงระบบงานเชื่อมต่อระหว่างหน้าจอแสดงผลสภาพการจราจรบน Mobile Application กับระบบงานกล้อง CCTV เพื่อประสิทธิภาพของภาพที่ดีมากยิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาต่อยอดบนระบบ Mobile Application “GovComplex”

บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ e-Learning Courseware

รพส. ได้จัดให้มีการพัฒนาบทเรียนเพิ่มเติมจำนวน 5 บทเรียน ได้แก่ หลักสูตรการต่อต้านทุจริต หลักสูตรคู่มือสิ่งที่พนักงานควรรู้ หลักสูตรความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 หลักสูตรการใช้งาน Microsoft Office Excel หลักสูตรการใช้งาน Microsoft Office PowerPoint โดยบทเรียนดังกล่าวได้รับความร่วมมือจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการนำเนื้อหาจัดทำเป็นบทเรียนผ่านบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หลักสูตรต่างๆ ที่บรรจุในบทเรียนนี้ สามารถให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สมัครเข้าเรียนได้โดยไม่จำกัดระยะเวลาและสถานที่ เพื่อให้สอดคล้องกับการณรงค์ให้ รพส. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และประหยัดค่าใช้จ่ายในเรื่องการจัดอบรมให้กับองค์กร



ระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัยเทคโนโลยีดิจิทัล (Computer Networking & Cyber Security)

ธพส. ได้ปรับปรุงระบบโครงข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานใหม่ “อาคารธนพิพัฒน์” ให้สามารถเชื่อมโยงโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ เช่น เชื่อมโยงโครงข่ายภายใน (LAN) บริการสัญญาณ Internet Wi-Fi และโทรศัพท์ IP-Phone เพื่อสามารถให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในหน่วยงาน ธพส. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำระบบสำรอง Data Center Clustering เพื่อสำรองระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญของ ธพส. โดยทำงานคู่ขนานกับระบบ Data Center หลัก ทั้งนี้เพื่อให้ระบบงานที่สำคัญยังสามารถให้บริการได้หากระบบงานหลักทำงานผิดพลาดจากเหตุไม่คาดคิดหรือในภาวะฉุกเฉิน

อีกทั้งยังได้จัดทำระบบความปลอดภัยแบบป้องกันเชิงรุก (Active Defense Security) เพื่อเฝ้าระวังการโจมตีระบบคอมพิวเตอร์แบบซ่อนเร้น และสามารถตรวจสอบการโจมตีแบบ

ใหม่ๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ก่อนการโจมตีจะเกิดขึ้นจริง เพื่อพร้อมรับมือกับภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ และจัดทำระบบ Web Application Firewall เพื่อปกป้องเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) ภายใน ธพส. ผ่านการตรวจสอบแบบ HTTPS ซึ่งช่วยหลีกเลี่ยงการรั่วไหลของข้อมูลระบบสารสนเทศภายในสู่ภายนอก โดยสามารถตรวจจับกิจกรรมการใช้งาน Web Application เฝ้าระวังและตรวจสอบป้องกันการโจมตีหลากหลายรูปแบบ เช่น Cross-Site-Scripting Buffer Overflow รวมถึงป้องกันการแก้ไขหรือเปลี่ยนข้อมูล Web Application โดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความแข็งแกร่งปลอดภัยให้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัล ของ ธพส. สอดคล้องตามหลักมาตรฐานที่สำคัญด้าน Cyber Security.



งานสัมมนาหลักสูตร “AI & Big Data 2019”- The Power of Balance between Data Technology and Privacy

ธพส. และคณะกรรมการบริหารจัดการสารสนเทศและการสื่อสารเห็นควรให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดสัมมนาหลักสูตร “AI & Big Data 2019”- The Power of Balance between Data Technology and Privacy เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงาน ธพส. ได้เรียนรู้ และตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีอย่างปลอดภัย ไม่ละเมิดสิทธิต่าง ๆ ของผู้อื่น ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 และนโยบายการผลักดันการนำเทคโนโลยีมาทำให้เกิดประโยชน์

สูงสุดอย่างถูกต้อง รวมถึงการได้มาซึ่งข้อมูล (Big Data) จากการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ โดยสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในส่วนของการดำเนินธุรกิจเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับองค์กรและยังสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์

Call Center & Information Counter



บริการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว รวมถึงบริการรับแจ้งซ่อม ข้อเสนอนะ และรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ รวมทั้งให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ ธพส.

Call Center

- ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ
หมายเลข 0 2142 2233
เปิดบริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.
(เว้นวันหยุดราชการ)
- บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.)
หมายเลข 0 2142 2222 และ 0 2142 2203
เปิดบริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น.
(เว้นวันหยุดราชการ)

Information Counter

- ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ
บริเวณประตูทางเข้า 1,2 และ 3 ชั้น 2
อาคารรัฐประศาสนภักดี
เปิดบริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.
(เว้นวันหยุดราชการ)



- บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.)
อาคารธนพิพัฒน์
เปิดบริการวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น.
(เว้นวันหยุดราชการ)

แนวทางการแก้ไขเรื่องร้องเรียน

ในปี 2562 ได้รับเรื่องร้องเรียน จำนวน 5 เรื่อง ซึ่งมีมูลความจริง 4 เรื่อง ได้แก่

1. ราคาอาหารไม่ตรงกับป้าย
2. การให้บริการของ รปภ.
3. ขอให้จัดระเบียบการจอดรถ
4. ร้องเรียนผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามขอบเขตงาน
การประกวดราคาจ้างเหมางานบริการ
ทำความสะอาด (TOR)

โดยเรื่องร้องเรียนทั้ง 4 เรื่อง ได้รับแจ้งจากช่องทางเว็บไซต์
ธพส. (www.dad.co.th) จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.50
จากช่องทางแบบรับเรื่องร้องเรียน จำนวน 1 เรื่อง จากช่องทาง
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ของรัฐบาล 1111 จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็น
ร้อยละ 12.50 และจากช่องทางหนังสือ จำนวน 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ
12.50 และจัดอยู่ในมิติการบริหารจัดการศูนย์ราชการฯ จำนวน

2 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 50 และด้านการบริการ จำนวน 2 เรื่อง
คิดเป็นร้อยละ 50

ในปี 2562 มีเรื่องร้องเรียนน้อยกว่าปี 2561 จำนวน 4 เรื่อง
หรือคิดเป็นร้อยละ 50 โดยเป็นเรื่องร้องเรียนของฝ่ายการตลาด
และพัฒนาธุรกิจ จำนวน 1 เรื่อง หรือคิดเป็นร้อยละ 25 และ
ศูนย์อำนวยการวิศวกรรมและบริหารจัดการอาคาร จำนวน 3 เรื่อง
หรือคิดเป็นร้อยละ 75 ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน
แล้วเสร็จตาม SLA ทุกเรื่อง

สำหรับในปี 2562 ได้มีการทบทวนคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน รวมถึงได้เผยแพร่
ภายในองค์กรอย่างทั่วถึง และได้นำเรื่องร้องเรียนเสนอต่อที่ประชุม
FOCUS GROUP โดยมีผู้แทนทุกหน่วยงานราชการและผู้ประกอบการ
พื้นที่พาณิชย์ภายในศูนย์ราชการฯ และหน่วยงานรอบๆ ศูนย์ราชการฯ
มาร่วมประชุม โดยได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อจัดทำแผนปรับปรุง
การดำเนินงานในปีถัดไป

แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนในปี 2561

1. รายงานเรื่องร้องเรียนต่อที่ประชุมผู้บริหารทุกเดือน
2. ทบทวนคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน
3. รายงานเรื่องร้องเรียนในที่ประชุมผู้บริหาร



คำสั่งบริษัท สนาธิภย์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
ที่ 030/2561 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2561
เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียน



คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน



หน้าเว็บไซต์ ธพส.
และเว็บไซต์ศูนย์ราชการฯ
สำหรับเรื่องร้องเรียน ดิชม

ด้านการบริหารจัดการอาคาร

Building Management



งานด้านบริหารจัดการงานระบบวิศวกรรม

ธพส. ได้ดำเนินงานด้านบริหารจัดการอาคาร โดยมีศูนย์อำนวยการวิศวกรรมและบริหารจัดการอาคาร (ศวบ.) ทำหน้าที่บริหารจัดการงานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร กำกับดูแล ควบคุมอาคาร และบำรุงรักษางานระบบไฟฟ้า ตลอดจนเครื่องกลประกอบอาคาร เพื่อให้เครื่องจักร และอุปกรณ์พร้อมใช้งาน เช่น ระบบไฟฟ้าสื่อสาร ระบบปรับอากาศ ระบบจ่ายน้ำประปาและสุขาภิบาล ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบดับเพลิง และระบบขนส่งแนวดิ่ง

งานด้านบริหารจัดการงานระบบวิศวกรรมปรับอากาศและระบายอากาศ

งานปรับเปลี่ยนเครื่องสูบน้ำเย็นและพัดลมระบายอากาศ

ธพส. ได้มีการตรวจสอบระบบปรับอากาศ บริเวณโถงลิฟท์ภายในอาคารรัฐประศาสนภักดี พบว่าฉนวนหุ้มท่อ Duct และท่อน้ำเย็นของระบบปรับอากาศเกิดการกลั่นตัวเป็นหยดน้ำ (Condense) ไหลลงบนฝ้าเพดานและมีน้ำนองตามพื้นทางเดินส่วนกลาง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยภายในพื้นที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำความเย็นของระบบปรับอากาศด้วย



งานด้านบริหารจัดการงานระบบวิศวกรรมไฟฟ้าและไฟฟ้าสื่อสาร

งานเปลี่ยนมอเตอร์และแบร็งเครื่องจ่ายอากาศ (FAU)

ธพส. ได้แก้ไขปัญหาคอนเดนทิสในพื้นที่ปรับอากาศไม่มีความเย็น โดยเฉพาะช่วงฤดูร้อนของทุกปี และปัญหาช่องปรับอากาศไม่มีลมออก ธพส. ได้ดำเนินการเปลี่ยนมอเตอร์และ แบร็งพร้อมอุปกรณ์ ที่อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และอาคารรัฐประศาสนภักดี รวมทั้งปรับตั้งค่าเครื่องจักรของเครื่องจ่ายอากาศบริษัทใหม่ ให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพตลอดเวลา



งานเปลี่ยนเครื่องสำรองไฟขนาดใหญ่

รพส. ได้ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องสำรองไฟ (UPS) ที่ใช้จ่ายไฟฟ้าสำรองให้กับห้องควบคุมระบบอาคาร (Control Room) เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับคอมพิวเตอร์ของระบบควบคุมอาคารภายในห้องควบคุม (Control Room) เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบประกาศเสียงฉุกเฉิน ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ของอาคารรัฐประศาสนภักดีและอาคารศาลปกครอง เพื่อให้ระบบวิศวกรรมประกอบอาคารสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (Life Safety)



งานปรับปรุงโคมไฟแสงสว่างฉุกเฉินและโคมไฟป้ายทางออกฉุกเฉินชนิด LED

รพส. ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร จึงได้ปรับปรุงอุปกรณ์โคมไฟแสงสว่างฉุกเฉินและโคมไฟป้ายทางออกฉุกเฉินชนิด LED ทำให้ผู้ใช้อาคารมองเห็นได้อย่างชัดเจน ในระหว่างที่มีเหตุฉุกเฉิน กรณีเพลิงไหม้ ไฟฟ้าดับ เป็นต้น



งานระบบเสียงประกาศตามสาย

ธพส. ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร จึงได้เปลี่ยนอุปกรณ์ต่างๆ พร้อมลงโปรแกรมของระบบเสียงตามสาย อาคารรัฐประศาสนภักดี เพื่อให้ระบบเสียงประกาศตามสาย สามารถพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาเมื่อเกิดไฟไหม้ เหตุการณ์เหตุร้าย รวมถึงประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร การจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ผู้ใช้อาคารทราบ



งานปรับปรุงระบบป้องกันเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm)

ธพส. ได้ปรับปรุงระบบป้องกันเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) ของอาคารจอดรถอาคารรัฐประศาสนภักดี และอาคารวิศวกรรม ตามความเสื่อมของสภาพอุปกรณ์ที่ใช้มานาน เพื่อให้สามารถส่งสัญญาณเตือนภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ





งานปรับปรุงเครื่องสูบน้ำเสีย (Submersible Pump)

จพส. มีความรับผิดชอบต่อการใช้น้ำภายในโครงการที่มีปริมาณมากในแต่ละวัน จึงได้ปรับปรุงเครื่องสูบน้ำเสีย (Submersible Pump) เพื่อให้การสูบน้ำเสียจากอาคารต่างๆ ไปยังโรงบำบัดน้ำเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



งานปรับปรุงท่อประปา ABS

จพส. ตระหนักถึงความสำคัญของระบบสุขาภิบาล ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ ได้ดำเนินการปรับปรุงท่อน้ำประปา โดยเปลี่ยนจากท่อ ABS เป็นท่อ PPR เพื่อลดและป้องกันปัญหาการแตกร้าวของท่อน้ำประปา



งานปรับปรุงทัศนียภาพ และซ่อมแซมพื้นที่

งานด้านบริหารจัดการงานระบบวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ

งานระบบกักเก็บน้ำและระบายน้ำโดยรอบโครงการอาคารรัฐประศาสนภักดี

อพส. ได้สำรวจสภาพสระน้ำโดยรอบโครงการอาคาร รัฐประศาสนภักดี มีความตื้นเขินจากดินตะกอนที่ทับถมกันเป็นจำนวนมาก เพื่อให้การกักเก็บน้ำมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นกว่าเดิม ได้ดำเนินการขุดลอกสระฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการกักเก็บน้ำและการระบายน้ำ



งานตกแต่งสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อมในห้องน้ำ ชั้น 1 CORE S1, E, W

อพส. ได้ดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 1 พร้อมติดตั้งฝารองนั่งอัตโนมัติและกล่องแอลกอฮอล์เช็ดฝารองนั่ง เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งาน ถูกสุขลักษณะ มีทัศนียภาพที่สวยงาม เพิ่มความพึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ อพส. ดังนี้



งานด้านบริหารจัดการงานระบบวิศวกรรมอื่นๆ

งานปรับปรุงระบบลิฟท์และบันไดเลื่อน

จพส. ได้ดำเนินการปรับปรุงงานระบบลิฟท์และบันไดเลื่อน ตามกำหนดการบำรุงรักษาและที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เพื่อให้ระบบลิฟท์และบันไดเลื่อน สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและปลอดภัยต่อผู้ใช้อาคาร

- บันไดเลื่อน



- ดูแลบำรุงรักษาลิฟท์



- เปลี่ยนระบบเบรกชุดควบคุมระบบกระแสไฟฟ้า



- เปลี่ยนสลิงลิฟท์



- เปลี่ยนระบบเบรกชุดควบคุมระบบกระแสไฟฟ้า
- เปลี่ยน Step Chain





งานปรับปรุงช่อง Shaft อาคารรัฐประศาสนภักดี

จพส. ดำเนินการปรับปรุงช่อง Shaft อาคารรัฐประศาสนภักดี (BM) โดยการทำปอร์รับน้ำและติดตั้ง Submersible Pump เพื่อสูบน้ำที่ขังออกและทำกันซึมบริเวณผนังช่อง Shaft เพื่อป้องกันการเกิดเชื้อราในบริเวณข้างเคียง ช่วยลดแบคทีเรียในอากาศบริเวณชั้น 1 ทำให้คุณภาพอากาศดีขึ้น และยังทำให้สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการบำรุงรักษา



งานปรับปรุงห้องเครื่องงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร(AHU)

จพส. ดำเนินการทาสีอีพอกซี (Epoxy) ห้องเครื่องงานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร (AHU) เพื่อปรับสภาพพื้นรักษาซีเมนต์ไม่ให้แตก สามารถทนน้ำและความชื้น มีความแข็งแรงทนทาน ดูแลรักษาทำความสะอาดง่าย แก้ไขปัญหาน้ำซึมลงไปยังพื้นที่ของหน่วยงานได้





งานปรับปรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS)

จพส. ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบควบคุมอาคารอัตโนมัติ (BAS) ของอาคารรัฐประศาสนภักดีอาคาร อาคารจอดรถยนต์บี และอาคารวิศวกรรม ที่เกิดชำรุดเสียหาย เช่น Network Controller, ซ่อมแซม Controller (VAV Controller, PDX) และอุปกรณ์อื่น ๆ เนื่องจากเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เพื่อที่สามารถควบคุมการเปิด - ปิดของเครื่องจักรต่าง ๆ และสามารถควบคุมการใช้พลังงานและลดค่าใช้จ่ายของค่าสาธารณูปโภคภายในอาคารรัฐประศาสนภักดี



งานปรับปรุงระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control System)

เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สิน จพส. ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบควบคุมการเข้า-ออก (Access Control System) ของอาคารศาลปกครองให้สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ



งานปรับปรุงระบบควบคุมการเปิด-ปิดไฟแสงสว่างของอาคารรัฐประศาสนภักดี

รพส. ดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์ Central Control & Programming Unit ไม่สามารถสั่งการเปิด-ปิดแสงสว่างที่ Core N ๒, Transmission Unit, ชุดอุปกรณ์ Wireless Programming และดำเนินการย้ายข้อมูลต่างๆ ของอาคารดังกล่าว ปรับปรุงอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เพื่อให้ระบบควบคุมการเปิด-ปิดไฟแสงสว่าง สามารถใช้งานได้ตามปกติอยู่ตลอดเวลา



งานปรับปรุงพื้นผิวโครงสร้างพร้อมทากันซึมพื้นชั้นดาดฟ้า อาคารรัฐประศาสนภักดี (BM)

รพส. ดำเนินการปรับปรุงพื้นผิวโครงสร้างชั้นดาดฟ้าอาคารรัฐประศาสนภักดี (BM) เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นดาดฟ้าไม่ให้น้ำรั่วซึม เป็นการป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินหน่วยงานราชการ ลดข้อร้องเรียนของหน่วยงานที่เข้าพื้นที่ภายในอาคาร และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร





งานปรับปรุงดาดฟ้า-ลานจอดAMและอาคารศาลปกครอง

จพส. ดำเนินการปรับปรุงพื้นผิวโครงสร้างชั้นดาดฟ้า-ลานจอดAMและอาคารศาลปกครอง เพื่อไม่ให้เกิดน้ำรั่วซึม เป็นการป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินหน่วยงานราชการ ลดข้อร้องเรียนของหน่วยงานที่เช่าพื้นที่ภายในอาคาร และรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร



งานซ่อมแซมพื้นภายในลิฟท์โดยสารอาคารรัฐประศาสนภักดี

จพส. ดำเนินการซ่อมแซมพื้นภายในลิฟท์โดยสารที่เสื่อมสภาพและชำรุดเสียหายเช่น แผ่นไม้ที่รองพื้นยุบตัวเป็นบางจุด กระเบื้องยางชำรุดและหลุดร่อน เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงามป้องกันการเกิดอันตรายกับผู้ใช้งาน



งานปรับปรุงพื้นผิวถนนรอบอาคารภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

จพส. ได้ดำเนินการซ่อมแซมพื้นผิวถนนที่แตกหลุดร่อน รอบอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น 2 บริเวณหน้าศาลรัฐธรรมนูญและบริเวณถนนสาย 4 และ 5 เพื่อให้ถนนเรียบร้อยสวยงาม สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ลดการเกิดอุบัติเหตุถนนหน้าศาลรัฐธรรมนูญ



งานจัดจ้างปรับปรุงทาสีและทำความสะอาดผนังอลูมิเนียมคอมโพสิต อาคารรัฐประศาสนภักดี (BM) และอาคารจอดรถ BC

จพส. ได้ดำเนินการทาสีและทำความสะอาดผนังคอมโพสิตรอบอาคาร เพื่อความเรียบร้อยสวยงามให้เกิดความพึงพอใจและเป็นภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร



ด้านรักษาความปลอดภัยและจราจร Security and Traffic Management



มาตรฐานบริการ

เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการในงานบริการอาคาร อย่างต่อเนื่อง ธพส. ได้ยกระดับมาตรฐานการบริการ เป็นแนวทางของการให้บริการที่สำคัญ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าที่อยู่เหนือความคาดหวัง ดังนั้น เพื่อการพัฒนาระบบการในงานบริการอาคารอย่างต่อเนื่อง ธพส. ได้จัดอบรม “หลักสูตรเปิด ปรับ เปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมบริการให้เป็นเลิศ” เพื่อให้พนักงานได้ฝึกฝนอบรมวิธีคิด มุมมอง ทัศนคติ ความรู้ และทักษะที่ถูกต้องเหมาะสมในการให้บริการ มีศิลปะการสื่อสาร สร้างและรักษาสัมพันธภาพที่น่าเชื่อถือให้เกิดขึ้นระหว่างลูกค้ากับองค์กร มีรูปแบบให้บริการในแนวทางเดียวกัน จึงจัดอบรมหลักสูตร “เปิด ปรับ เปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมบริการให้เป็นเลิศ” เป็นการยกระดับมาตรฐานการบริการ เพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ให้บริการ





งานด้านรักษาความปลอดภัย

ธพส. ได้ร่วมกับบริษัท รักษาความปลอดภัย อาร์ จี เอช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และตำรวจหน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด (EOD) ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวัตถุระเบิดรวมถึงระเบิดแสวงเครื่องชนิดต่างๆ โดยได้ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน้างาน มีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกให้มีการสังเกต หากพบเห็นบุคคลหรือวัตถุต้องสงสัย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกรณีเกิดเหตุการณ์จริง



จากการที่ได้ติดตั้งระบบสแกนบัตรประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการของแต่ละหน่วยงานภายในศูนย์ราชการฯ เนื่องจากผู้มาติดต่อราชการส่วนมากมีความจำเป็นที่ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการติดต่อราชการ ธพส. จึงอำนวยความสะดวกโดยการให้ระบบสแกนบัตรประจำตัวประชาชนแล้วคืนบัตรให้กับผู้มาติดต่อ ไม่ว่าจะเป็นคนไทยหรือชาวต่างชาติ และ ธพส. ได้ทำการอบรมให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกปี เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องในการปฏิบัติหน้าที่





ธพส. ร่วมกับบริษัท วิชั่นแอนด์ซีเคียวริตี้ซิสเต็ม จำกัด จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องตรวจสอบภาระสิ่งของด้วยรังสีเอกซ์ (X-Ray) ประจำปี เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ผู้ปฏิบัติงานหน้างาน รวมถึงการใช้งานและการสังเกตวัตถุต้องสงสัยให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหน้างาน มีความรู้ ความเข้าใจ และฝึกให้มีการสังเกต หากพบเห็นวัตถุต้องสงสัย เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม กรณีเกิดเหตุการณ์จริงในหน้างาน รวมถึงการแก้ปัญหาเบื้องต้นกรณีเครื่องตรวจสอบภาระสิ่งของด้วยรังสีเอกซ์ (X-Ray) เกิดปัญหา



เพื่อเป็นการป้องกันการนำอาวุธและวัตถุต้องสงสัยที่อาจนำมาก่อเหตุหรือมาประกอบเป็นวัตถุระเบิด เพื่อก่อเหตุวินาศกรรมภายในอาคาร ธพส. ได้จัดอบรมเรื่องการสังเกตวัตถุต้องสงสัยแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำเครื่อง X-Ray รวมถึงวิธีการสังเกตต่างๆ เพื่อทำการสแกนกระเป๋า รวมถึงสัมภาระต่างๆ ของผู้มาติดต่อและข้าราชการที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในศูนย์ราชการฯ ในการปฏิบัติงานจริงด้วย



งานติดตั้งระบบกล้อง CCTV

ธพส. ได้ทำการปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิดรอบอาคาร พื้นที่ส่วนกลางและภายนอกอาคาร โดยได้ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม บริเวณรอบนอกอาคาร ถนนพัฒนาและบริเวณสวนป่าพลาซ่า อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ เนื่องจากมีบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ข้าราชการเข้ามาใช้บริการในการออกกำลังกาย ทั้งช่วงเช้าและช่วงเย็นเป็นประจำ หากมีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้นสามารถทำการออกแบบฟอร์ม เพื่อขอดูกล้องวงจรปิดได้ตามระเบียบปฏิบัติของ ธพส. ได้



ธพส. ร่วมกับบริษัท รักษาความปลอดภัย อาร์ จี เอช อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้ทั่วไปในการดับเพลิงเบื้องต้น แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของศูนย์ราชการฯ เพื่อเป็นการทบทวนให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่เกิดความตระหนกตกใจ มีความรู้ความเข้าใจ ในการดับเพลิงเบื้องต้น รวมถึงการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดต่างๆ อย่างถูกวิธี เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม กรณีเกิดเหตุการณ์จริง





งานด้านจราจร

ฉปส. ร่วมกับสถานีตำรวจ นครบาลทุ่งสองห้อง จึงได้จัดอบรมอาสาจราจร เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เข้าใจถึงกฎระเบียบจราจรรวมถึงสัญลักษณ์จราจรและป้ายจราจรต่างๆ เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ในการอำนวยความสะดวกจราจรภายในศูนย์ราชการฯ และถนนแจ้งวัฒนะ



จากการสำรวจผู้ใช้รถใช้ถนนในกรุงเทพมหานคร รวมถึงข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ร้านพาณิชย์ ที่มาปฏิบัติงานในศูนย์ราชการฯ พบว่ามีการใช้รถจักรยานยนต์มากขึ้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการ พนักงานลูกจ้าง ร้านพาณิชย์ ที่มาปฏิบัติงาน ฉปส. จึงได้จัดที่จอดรถจักรยานยนต์(ชั่วคราว) ในการอำนวยความสะดวก และเป็นที่ตอบรับอย่างดี



เพื่อความชัดเจนในเส้นทางเดินรถภายในอาคารจอดรถของศูนย์ราชการฯ ฉปส. ได้ปรับปรุงป้ายบอกทางภายในอาคารจอดรถ รวมถึงความปลอดภัยในการใช้รถภายในอาคารจอดรถสำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ร้านพาณิชย์ ที่มาปฏิบัติงานในศูนย์ราชการฯ เป็นป้ายไฟที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ทุกชั้น ทุกแยก ภายในอาคารที่จอดรถ

นอกจากการปรับปรุงป้ายไฟฟ้าตามอาคารจอดรถ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเดินทางอันรวดเร็วสำหรับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง รวมถึงผู้มาติดต่อราชการที่ศูนย์ราชการฯ ฉปส. ได้จัดซื้อรถไฟฟ้าขนาด 23 ที่นั่งเพิ่มอีก 2 คัน จากเดิมมีอยู่แล้ว 2 คัน รวมเป็น 4 คัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการรองรับระบบโซล่าเซลล์ที่ ฉปส. ได้ติดตั้งไว้ในการผลิตกระแสไฟฟ้า โดยไม่รวมถึงรถยนต์ที่เป็นเครื่องยนต์ดีเซลจำนวน 1 คัน



ด้านชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม

Occupational Health and Environment





งานดูแลรักษาสวนและภูมิทัศน์

รพส. ได้จัดพนักงานคอยเก็บกวาดใบไม้ทำความสะอาดและตามพื้นที่บริเวณต่างๆ ภายในศูนย์ราชการฯ ดูแลรักษาพื้นที่สวนและภูมิทัศน์โดยรอบศูนย์ราชการฯ กว่า 94 ไร่ ซึ่งต้นไม้แต่ละประเภทก็จะมีวิธีดูแลที่แตกต่างกัน



ในส่วนที่เป็นพื้นที่สนามหญ้าได้มีการตัดแต่งเพื่อรักษาความยาวให้เกิดความสวยงาม



พร้อมทั้งการฉีดยาฆ่าแมลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันแมลงและสัตว์รบกวนต่างๆ





นอกจากนี้ รพส.ยังจัดพนักงานทำการใส่ปุ๋ยอินทรีย์ปุ๋ยคอกตามแนวแปลง ต้นไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน เพื่อทำการปรับปรุงสภาพดินและเป็นการเพิ่มธาตุอาหารให้ดิน ช่วยให้ต้นไม้เจริญเติบโต



สำหรับต้นไม้ยืนต้นรวมถึงต้นไม้ที่มีความเอนเอียง จะตัดแต่งกิ่งไม้และตีไม้ค้ำยัน เพื่อให้โปร่งดูสบายตา และลดแรงดันของลม กรณีที่มีฝนตกหนัก ป้องกันต้นไม้ล้ม ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อประชาชนหรือรถที่ผ่านไปมา



รพส. ตรวจสอบระบบสปริงเกอร์ ระบบปั้มน้ำและระบบท่อส่งน้ำ ไม่เพียงเท่านั้น ไม้ว่าจะเป็นการทำงานทำความสะอาดอุปกรณ์ ซ่อมแซมทั้ง ท่อหลัก ท่อส่งน้ำสาขาและเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการรดน้ำต้นไม้อย่างเสมอ





รพส. ได้ทำการปรับปรุงและจัดต้นไม้ในร่มเพื่อประดับตกแต่งห้องน้ำส่วนกลาง ภายในอาคารทั้งอาคารรัฐประศาสนภักดี (BM) และอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (AM) เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพให้เกิดความสวยงามและภาพลักษณ์ที่ดีของ รพส. และศูนย์ราชการฯ โดยหวังว่าจะสร้างความสะดวกสบายแก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่มาใช้บริการ



งานป้ายประชาสัมพันธ์

รพส. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ภายในลิฟต์โดยสาร แทนป้ายประชาสัมพันธ์เดิม เพื่อให้มีขนาดเพียงพอต่อการใช้งานของผู้ใช้อาคาร เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการติดสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน ลิฟต์โดยสาร และเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้ศูนย์ราชการฯ ยิ่งขึ้น



**ระเบียบการใช้
ป้ายประชาสัมพันธ์
ภายในลิฟต์โดยสาร**

ประชาสัมพันธ์

1 Scan QR Code

- คลังสื่อประชาสัมพันธ์

2 ลงทะเบียน

- กรอข้อมูลข่าวสารที่จะประชาสัมพันธ์
- ระบุวันสิ้นสุดการประชาสัมพันธ์

3 ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ได้ทันที

- ใช้แอปพลิเคชันบนมือถือประชาสัมพันธ์
- ติดตั้งประชาสัมพันธ์ได้โดยไม่ต้องยื่นเอกสารภายใน สัปดาห์ที่ผ่าน

งานตรวจสอบอาคาร

รพส. ได้จัดให้มีการตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2562 อาคารราชนฤติเรกฤทธิ์ (AM) และกลุ่มอาคาร บริเวณโซน A อาคารรัฐประศาสนภักดี (BM) กลุ่มอาคารสาธารณูปโภค และตรวจสอบอาคารศาลปกครอง เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการอาคาร โดยดำเนินการ

- ตรวจสอบสถานภาพทางโครงสร้างของอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ของอาคาร ระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคาร
 - ทดสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคาร เช่น ระบบอัดอากาศของบันไดหนีไฟ (Pressurized) และควบคุมการแพร่กระจายควัน ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
- ซึ่งผลการตรวจสอบปรากฏว่า อาคารต่างๆ ข้างต้นมีความปลอดภัย ครบถ้วนทุกประการ



งานดูแลรักษาความสะอาด

ธพส. ดำเนินการบริหารจัดการงานดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่พาณิชย์ ศูนย์อาหาร ที่อยู่ภายในอาคาร บ่อน้ำและถนนภายในศูนย์ราชการฯ โดยมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 203 คน ปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 06.30 - 16.30 น. และทำความสะอาดนั่งและกระจากสูงเป็นประจำทุกปี



ธพส. ได้ปรับปรุงพื้นที่จุดพักขยะ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการคัดแยก นำเสียจากขยะ ไม่ให้ไหลปนเป็นน้ำเข้าไปยังรางระบายน้ำฝน อันส่งผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

งานทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในหน่วยงานราชการ

ธพส. ได้ดำเนินการล้างเครื่องปรับอากาศ ในห้องกรองฝุ่นให้กับหน่วยงานที่ใช้อาคาร เพื่อลดปัญหาเรื่องฝุ่นละออง สุขภาพอนามัย สภาพแวดล้อมของผู้ใช้อาคาร และทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและด้านบูรณาการ ความรับผิดชอบต่อสังคม

Good Corporate Governance
and Corporate Social Responsibility



รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม

Report of the Corporate Governance and Social Responsibility Committee

ภารกิจหลักของ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) มีหน้าที่ในการบริหารจัดการศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ โดยการจัดการของ ธพส. จะเน้นถึงความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาเพื่อนำองค์กรไปสู่การเจริญเติบโตและยั่งยืน

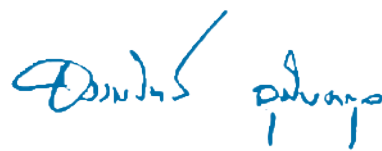
ในส่วนของการดำเนินงานในแต่ละปี คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้มีการทบทวนการดำเนินงานเชิงปฏิบัติการให้สอดคล้องกับ ภารกิจของ ธพส. โดยในปี 2562 คณะกรรมการฯ ได้ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด โดยเน้นย้ำในการจัดกิจกรรมที่เกิดขึ้น จะต้องให้ผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มหรือทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมด้วยทุกครั้ง เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มต้นทุนทางสังคมให้องค์กรอีกทางหนึ่ง

ทั้งนี้ ธพส. ยังมุ่งเน้นผลสำเร็จและให้ความสำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และในปีต่อ ๆ ไป ธพส. ยังคงยึดมั่นในแนวทางการปฏิบัติดังกล่าว เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียควบคู่กันไปในทุก ๆ ด้าน โดยมุ่งเน้นการมีกิจกรรมร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อที่จะนำพา ธพส. ไปสู่องค์กรแห่งความยั่งยืนต่อไป

The mission of Dhanarak Asset Development Company Limited (DAD) is to manage the Government Complex, Chaeng Wattana in which the management will emphasize honesty, fairness, responsibility and development to lead the organization towards growth and sustainability.

In terms of operations each year Corporate Governance and Social Responsibility Committee have reviewed the operation workshops in accordance with the DAD's mission. In the year 2019, the committee recognized the importance of stakeholders by emphasizing the activities must have stakeholders in each group or all, join the activity every time to creating good relationships with stakeholders. It is also increase social costs for organizations in another way.

In this regard, DAD focuses on the achievement and gives importance to those with and in the following years, DAD will continue to adhere to these guidelines for the benefit of the organization and interested parties in parallel in all areas by focusing on joint activities with the stakeholders in order to bring DAD to the organization of sustainability.



(นายธรรมนิตย์ สุมนต์กุล)
(Mr. Thamanit Sumantakul)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
และความรับผิดชอบต่อสังคม

The Chairman of the Corporate Governance
and Social Responsibility Committee

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

Good Corporate Governance

รายงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จพส. บริหารจัดการและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ส่งผลให้มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับ

- การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance)
- จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)
- จรรยาบรรณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct)
- การต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-corruption)

โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์และนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และมีคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการต่างๆ รวมทั้งการปลูกฝังค่านิยมองค์กร CUPIC และการไม่ทนต่อการทุจริต ให้กลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของ สวส. ปี 2562

จพส. ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยให้ความสำคัญต่อการยึดถือตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติ ตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่เป็นแนวทางของประเทศ เพื่อการสร้างความยั่งยืนให้กิจการอย่างยั่งยืน ภายใต้ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

คณะกรรมการ จพส. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ จพส. เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการ จพส. กำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) อย่างน้อย ดังนี้
 - สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
 - ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)
 - เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)
 - สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)
2. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำหลักสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดี 7 ประการ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ (1) รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ (2) สำนึกในหน้าที่ด้วยการพัฒนาศักยภาพเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กร (3) ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม (4) โปร่งใสในการดำเนินงาน ที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและตรวจสอบได้ (5) สร้างมูลค่าเพิ่มและคุณค่าแก่กิจการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว (6) พัฒนาการกำกับดูแล ทั้งคู่มือกระบวนการ และแนวปฏิบัติที่ดี (7) สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
3. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
4. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ประพฤติปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจของ จพส. จรรยาบรรณ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีที่คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีกำหนดไว้



5. คณะกรรมการ ธพส. ให้ความสำคัญต่อการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ และแผนงานระยะสั้นและระยะยาว โดยผู้บริหารและพนักงาน มุ่งมั่นปฏิบัติงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้
6. คณะกรรมการ ธพส. กำกับให้มีระบบบริหารจัดการที่ดีใน ธพส. โดยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ในระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การบริหารจัดการสารสนเทศ และการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อกำกับทิศทางการดำเนินงาน พิจารณากลับกรอง และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โดยผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระบบและกระบวนการงาน
7. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมต่อต้านคอร์รัปชันและป้องกันการตัดสินใจหรือกระทำใดๆ ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
8. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน บริหารจัดการด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงผลกระทบต่อกลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของ ธพส. ทั้งในแง่สังคม สิ่งแวดล้อม ตลอดจนสิทธิมนุษยชนและการใช้แรงงานอย่างเป็นธรรม

การกำกับดูแลกิจการที่ดี : จริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

ธพส. จัดให้มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของ ธพส. มีจรรยาบรรณเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีหลักการและแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสม อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานรวมทั้งความเลื่อมใสศรัทธาและความเชื่อมั่นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

มีหลักการสำคัญ ดังนี้

1. มีความประพฤติที่ดี ปฏิบัติต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและความเจริญรุ่งเรืองในสังคม ใช้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ดำเนินธุรกิจ ถือปฏิบัติด้วยความถูกต้อง
2. ดำเนินธุรกิจของ ธพส. ได้รับการยอมรับและยกย่องจากสังคม
3. รักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของ ธพส.

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ธพส. ไม่ยอมรับหรือให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดเป็นนโยบาย ดังนี้

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

1. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในรูปแบบใด เช่น การให้คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกรับ การให้หรือรับสินบน การกระทำหรือพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันในทุกสถานที่ที่ ธพส. ดำเนินกิจการอยู่
2. สื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างให้เกิดความรู้ความเข้าใจและความร่วมมือที่จะยับยั้งผู้ที่ต้องการกระทำทุจริตคอร์รัปชันต่อ ธพส.
3. จัดทำกระบวนการและวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการกระทำทุจริตคอร์รัปชันและ/หรือให้ความร่วมมือโดยแจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ ธพส. ผ่านช่องทางที่กำหนด ในกรณีพนักงานคนใดเป็นผู้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้

No Gift Policy

ธพส. มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมืออาชีพ สร้างความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ตามจริยธรรมทางธุรกิจ และกรอบจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ตลอดจน ไม่สนับสนุนการให้สินบนอย่างเด็ดขาด โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติต่อไปนี้

- บุคลากรของ ธพส. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลใดๆ ได้ดังนี้
 - ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
 - ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ได้แก่
 - รับจากญาติที่ให้โดยเสนหา
 - รับจากการให้ในลักษณะเป็นการให้กับบุคคลโดยทั่วไป
- ธพส. ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในเรื่องของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ดังนี้
 - ห้ามบุคลากรทุกระดับ และ/หรือครอบครัว เรียกร้องหรือรับของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ธพส. ไม่ว่าในกรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติงานด้วยความลำเอียง หรือลำเอียงใจ หรือเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกันได้
 - ธพส. จะได้แจ้งเตือนให้มีการรายงานเกี่ยวกับการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอย่างสม่ำเสมอ และจะแจ้งให้ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า/ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ธพส. ทราบเกี่ยวกับนโยบายนี้ด้วย

นโยบายการแจ้งเบาะแส

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้พนักงาน ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกสามารถร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ-ข้อบังคับ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สินและชื่อเสียงของ ธพส.

ขอบเขตของการแจ้งเบาะแส

- พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการกระทำใดๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วย กฎหมายซึ่งรวมถึงการยกยอกทรัพย์สิน การทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้และการรับ สินบน พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการฉ้อโกง หรือการตกแต่งงบการเงิน ซึ่งเป็นการตั้งใจ หลอกลวงผู้อื่น ด้วยการแสดงข้อความเท็จหรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอก

- พฤติกรรมที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกรรมที่ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ธพส. จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

พนักงานลูกค้า หรือ บุคคลภายนอกสามารถยื่นเรื่องแจ้งเบาะแสพร้อมแนบข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้สามารถดำเนินการตรวจสอบได้ โดยสามารถส่งไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบเว็บไซต์ศูนย์ราชการฯ เว็บไซต์ ธพส. และกล่องรับความคิดเห็น การร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่า หนึ่งช่องทางและไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้ ธพส. โดยประธานกรรมการตรวจสอบสามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ ทั้งนี้ ได้กำหนดการคุ้มครองปกป้องผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดังกล่าวไว้ด้วย

การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.ธพส.)

คำสั่งที่ 185/2562 ลงวันที่ 13 ธันวาคม แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เพื่อดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.ธพส.) มีหน้าที่ใน 2 ด้านหลัก คือ (1) ด้านปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และ (2) ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประชุมไปแล้ว จำนวน 7 ครั้ง

นอกจากนี้ ในช่วงเทศกาลขึ้นปีใหม่ ธพส. ได้มีประกาศบริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ขอความร่วมมือในการงดรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องในโอกาสเทศกาลวันปีใหม่ 2563 เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติต่อทุกคนที่ติดต่อหรือทำธุรกิจด้วยความเท่าเทียมกัน ด้วยความเป็นมืออาชีพ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานด้านจริยธรรม ธรรมภิบาลในระดับสากล

การดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในปี 2562

- ทบทวนองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่คณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร ตลอดจนคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ของกรรมการที่เข้ามาทำหน้าที่ในคณะกรรมการชุดนั้นๆ อย่างสม่ำเสมอ หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการเข้าใหม่ ซึ่งได้มีการพิจารณาการจำนวน 2 ครั้ง
- จัดให้มีการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อการกำกับดูแลกิจการของ ธพส. โดยจัดทำบทเรียนผ่านระบบ E-Learning ในหลักสูตรจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณ ระหว่างวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2562 มีผู้สอบผ่านการทดสอบ 112 คน หลักสูตรต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ปี 2562 มีผู้สอบผ่านการทดสอบ 103 คน หลักสูตร พื้นฐาน



การกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2562 ระหว่างวันที่ 17 มิถุนายน - 5 กรกฎาคม 2562 มีผู้สอบผ่านการทดสอบ 99 คน นอกจากนี้ ยังได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเทียบเคียงแบบแสดงข้อมูลตามหลักเกณฑ์ Corporate Governance Report of Thai Listed Companies (CGR) ประจำปี 2559 และแบบประเมินตนเองการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2555 (Corporate Governance Self-Assessment) พิจารณาข้อคำถามให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัท พิจารณาข้อคำถามให้เหมาะสมกับบริบทของ บพข. หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และเชื่อมโยงเข้ากับแบบสอบถามเพื่อการประเมินบทบาทคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ ปี 2562 โครงสร้างข้อคำถาม ประกอบด้วย 4 หมวด ประกอบด้วย หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น หมวดที่ 2 บทบาทของ ผู้มีส่วนได้เสีย หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของกรรมการ จากข้อคำถาม 155 ข้อ บพข. สามารถดำเนินการได้ 155 ข้อ คิดเป็น ร้อยละ 100

3. จัดให้มีการทบทวนนโยบายที่สำคัญนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายว่าด้วยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน โดยพิจารณาจากหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 แนวนโยบายรัฐบาล ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ป.ป.ช. (Integrity & Transparency Assessment: ITA) หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการสิทธิมนุษยชน สำหรับธุรกิจ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights - UNGP) ซึ่งได้เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลและความรับผิดชอบต่อสังคม พิจารณาเห็นชอบและเสนอคณะกรรมการ บพข. พิจารณาเห็นชอบและประกาศใช้แล้ว
4. ทบทวนแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือแผนงานระยะ 5 ปี (ปีบัญชี 2560-2564) โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี ในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 ที่สำนักงานนโยบายรัฐวิสาหกิจ กระทรวงการคลังกำหนด หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมาตรฐานสากล OECD มาเป็นกรอบแนวทางในการจัดทำแผนฯ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้ “ยกระดับธรรมาภิบาลให้ได้มาตรฐานขยายผลสู่การปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร” มี 4 กลยุทธ์หลัก คือ กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐานด้านธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 2 สร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาล กลยุทธ์ที่ 3

เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้เสีย กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

5. กิจกรรมสัปดาห์ธรรมาภิบาลและงาน CG Day 2019 ที่มุ่งเน้นสร้างการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร (Corporate Governance :CG) ตลอดจนสร้างบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในองค์กร ภายใต้แนวคิด “เก่ง - ดี - มีประโยชน์” ภาพรวมการจัดกิจกรรมจะมีการมอบนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การบรรยายพิเศษจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และจัดกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและการตระหนักรู้ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กรผ่านการประกวดภาพถ่ายพร้อมคำบรรยาย กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านการกำกับดูแลกิจการ (CG) การจัดการความรู้ และการบริหารความเสี่ยง และสัปดาห์แสดงนิทรรศการความรู้
6. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2562 บพข. ได้คะแนนผล ร้อยละ 95.42 อยู่ในระดับกลุ่มผลการประเมินสูงที่สุดที่ระดับ AA ลำดับที่ 28 จาก 8,299 หน่วยงานทั่วประเทศ และลำดับที่ 7 ของรัฐวิสาหกิจจำนวน 53 แห่ง ดร.นาฬิกาอดิศักดิ์ แสงสนิท กรรมการผู้จัดการ บพข. เข้ารับรางวัลในพิธีมอบรางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2562 จากพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธาน เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้กับหน่วยงานที่มีผลการประเมินในระดับ AA จำนวน 34 หน่วยงาน ซึ่ง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (บพข.) เป็น 1 ใน 34 หน่วยงานที่อยู่ในกลุ่มคะแนนสูงสุดดังกล่าว โดยมี ณ อิมแพ็ค เอ็กซิบิชั่นฮอลล์ 6 ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2562

การบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคม

Corporate Social Responsibility

การประเมินผลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ในปี 2562 มุ่งเน้นให้สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม โดยมุ่งเน้นการทำงานที่เป็น CSR IN PROCESS สอดแทรกอยู่ในกระบวนการทำงานภายใต้กรอบหลักการและแนวปฏิบัติที่ดี การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึง การสร้างความพึงพอใจ ที่เป็น AFTER PROCESS ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้กลยุทธ์ 3E ได้แก่ ENGAGEMENT (สร้างการมีส่วนร่วม) EDUCATION (เสริมสร้างการศึกษา) ENVIRONMENT (สร้างจิตสำนึก ในการดูแลสิ่งแวดล้อม) โดยในปี 2562 ได้ดำเนินกิจกรรมผ่านกลยุทธ์ 3E รวม 18 กิจกรรม และทุกกิจกรรมได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ วันที่จัดกิจกรรม โดยมีระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม CSR ในปี 2562 มีค่าเฉลี่ยระดับ 4.62 สำหรับในปี 2557 และปี 2558 ได้ทำการสำรวจความพึงพอใจ โดยเจ้าหน้าที่ของ ธพส. มีระดับความพึงพอใจร้อยละ 90.46 และ ร้อยละ 91.28 ตามลำดับ ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี 2559 ได้จ้างผู้รับจ้างภายนอก ที่มีเชี่ยวชาญในการสำรวจฯ และได้ลงทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลกระทรวงการคลัง เป็นผู้ทำการสำรวจฯ ในปี 2559 มีค่าเฉลี่ย 4.27 ปี 2560 มีค่าเฉลี่ย 4.59 ปี 2561 มีค่าเฉลี่ย 4.54

ธพส. ยังได้สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ราชการฯ ได้แก่ หน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการและผู้ใช้บริการภายใน ศูนย์ราชการฯ มี 7 หัวข้อที่ทำการสำรวจใหญ่ประจำปี ได้แก่

- 1) ระบบการจราจรของศูนย์ราชการฯ
- 2) การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์ราชการฯ
- 3) การบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) การบริหารจัดการระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- 5) ระบบรักษาความปลอดภัย
- 6) ระบบรักษาความสะอาด
- 7) ลูกค้าสัมพันธ์ (call center)

ซึ่งเป็นตามเกณฑ์ของ สคร. กำหนดให้ทำการสำรวจฯ และ ธพส. ได้ทำการสำรวจย่อยรายการกิจกรรม/งาน/โครงการหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จและรายได้ไตรมาส และในปี 2562 มีระดับความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการศูนย์ราชการฯ มีค่าเฉลี่ย 4.44 ทั้งนี้ ระดับความพึงพอใจ ในปี 2557 มีค่าเฉลี่ย 3.59 ในปี 2558 มีค่าเฉลี่ย 3.92 ในปี 2559 มีค่าเฉลี่ย 4.32 ในปี 2560 มีค่าเฉลี่ย 4.44 และในปี 2561 มีค่าเฉลี่ย 4.33 โดยการสำรวจฯ ปี 2557-2561 ได้จ้างผู้รับจ้างภายนอก ที่มีเชี่ยวชาญในการสำรวจฯ และได้ลงทะเบียนกับศูนย์ข้อมูล กระทรวงการคลังเป็นผู้ทำการสำรวจฯ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของ สคร.

สำหรับมิติของผู้ถือหุ้นหรือกระทรวงการคลัง ธพส. ได้ดำเนินการ ในปี 2562 มีผลประกอบการดีขึ้นและสามารถบริหารจัดการหนี้ ทำให้ลูกหนี้ทั้งภายในและภายนอกชำระหนี้ตามเป้าหมาย ทำให้สถานะทางการเงินและการดำเนินงานของ ธพส. ดีเหมือนปีที่ผ่านมา จากการดำเนินงานที่ดีขึ้นทำให้ผู้บริหารและพนักงาน ธพส. มีขวัญ และกำลังในการปฏิบัติงานทั้งนี้มาจากการนโยบายการบริหาร ของคณะกรรมการ ธพส. และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ผนวกกับการที่ผู้บริหารและพนักงานได้รับความรู้ ด้านการกำกับ กิจกรรมที่ดี (CG) และด้านแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถ ทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ปี 2562

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) รวม 4 ด้านเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของ ธพส.

1. ด้านคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม ยึดมั่นในหลักการและแนวทางการปฏิบัติที่ดีด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ 10 ข้อ ได้แก่

- 1) การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 2) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
- 3) การต่อต้านการทุจริต
- 4) การเคารพสิทธิมนุษยชน
- 5) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 6) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- 7) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
- 8) การจัดการสิ่งแวดล้อม
- 9) นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคม
- 10) การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน

2. ด้านการจัดทำกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างชัดเจน

มีการใช้แนวทาง ISO 26000 และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจและประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นกรอบในการดำเนินงานและการตัดสินใจ ภายใต้กลยุทธ์ CSR ตามแผนแม่บท ได้แก่ Engagement Environment และ Education โดยยึดหลักความเหมาะสม คุ่มค่า เพื่อสร้างความสมดุล มั่นคงและยั่งยืนในแต่ละกิจกรรม ทั้งนี้ ในแต่ละกิจกรรมที่จัดทำขึ้น ต้องมีผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มหรือทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มต้นทุนทางสังคมขององค์กรอย่างยั่งยืน

3. การปฏิบัติเชิงกลยุทธ์ด้าน CSR IN PROCESS

ด้านการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

โดยขอความร่วมมือคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ธพส. เข้าร่วมกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร (ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องโดยอ้อม) เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร

ด้านกระบวนการทำงานของ ธพส.

คณะกรรมการ ผู้บริหาร ให้การส่งเสริมกระบวนการทำงานของ ธพส. ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อมในภาพรวม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจะได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) หรือเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่ดีให้แก่ ธพส.

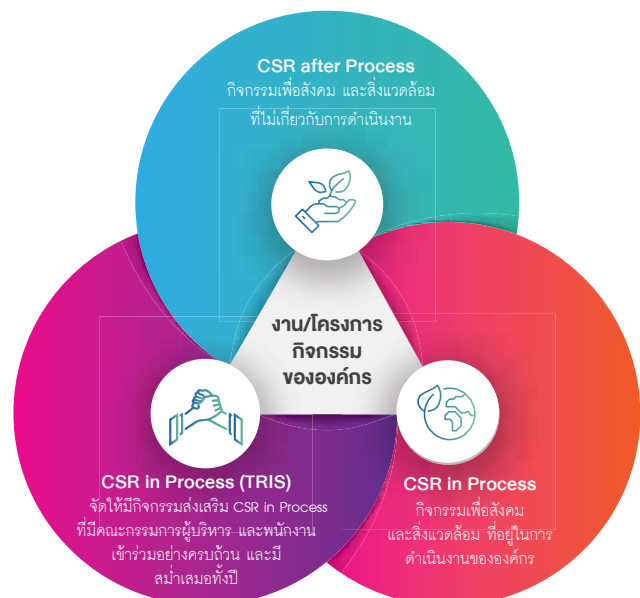
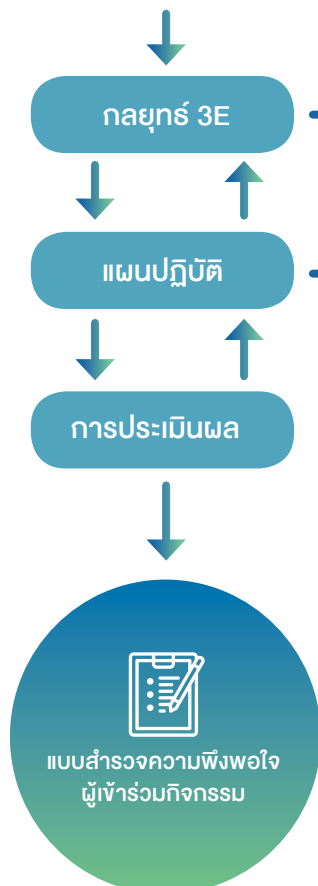
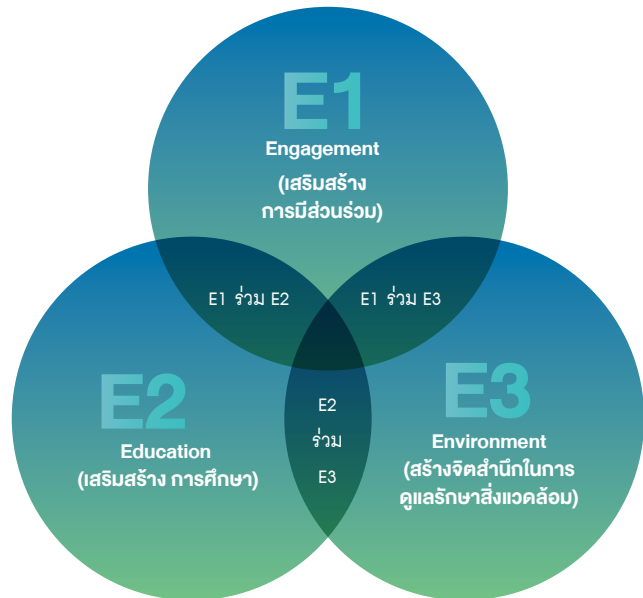
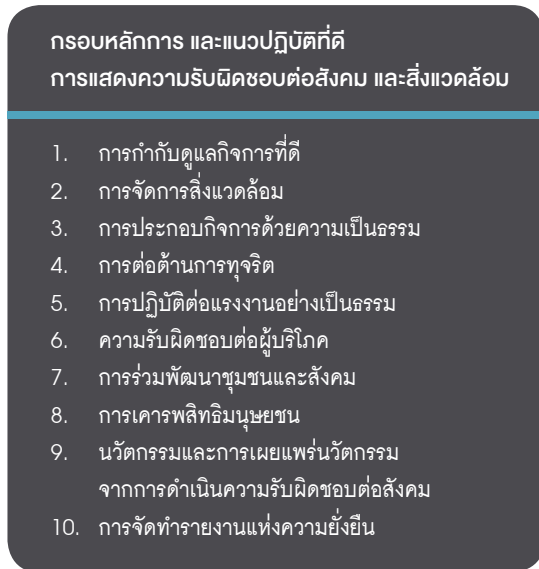
ด้านการติดตามผล

คณะกรรมการมีการติดตามการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของรัฐบาลกิจ (CSR) อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยรายไตรมาส เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) หรือเป้าหมายของแผนการดำเนินงานด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของรัฐบาลกิจ (CSR) ประจำปี

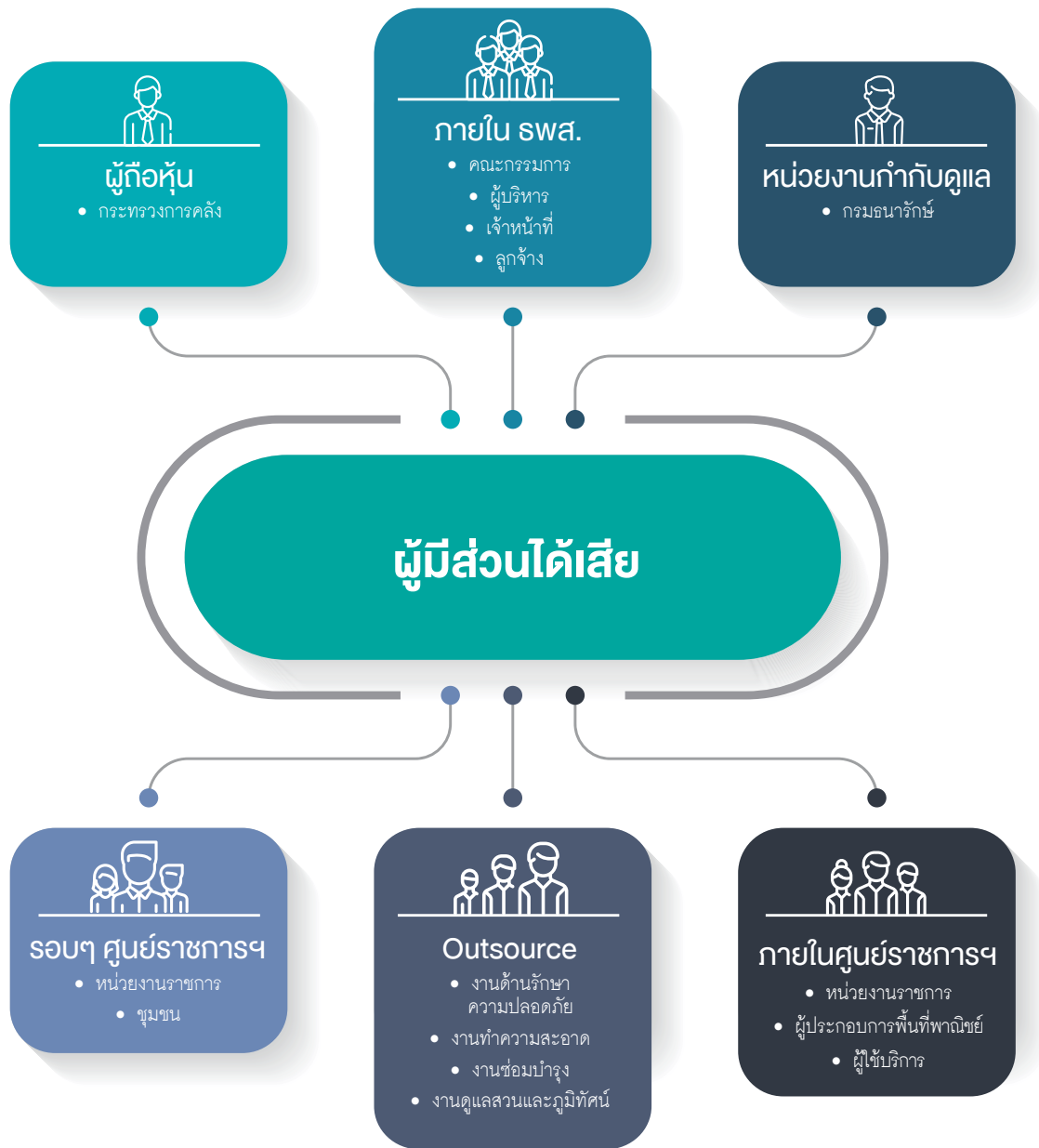
4. ด้านการสร้างพันธมิตรในมิติเชิงสังคม โดยเน้นการมีส่วนร่วมต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ผังภาพรวมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมทั่วทั้งองค์กร
สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและนอกองค์กร



แนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของ รพส.



คณะกรรมการ รพส. และคณะกรรมการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) กำหนดนโยบายด้าน CSR ภายใต้การกำกับกิจการที่ดีโดยปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยแนวทาง ISO 26000 และประยุกต์ใช้กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้กลยุทธ์ 3E ได้แก่ Engagement (การสร้างการมีส่วนร่วม) Education (การเสริมสร้างการศึกษา) และ Environment (การสร้างจิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อม) ผ่านกิจกรรม CSR กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อผู้มีส่วนได้เสียมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของ รพส. ทั้งนี้ได้จำแนกผู้มีส่วนได้เสียเป็น 6 กลุ่ม ได้แก่

- 1) ผู้ถือหุ้น ได้แก่กระทรวงการคลัง 99.99 %
- 2) หน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ กระทรวงการคลัง และกรมธนารักษ์
- 3) ภายใน รพส. ได้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง รพส.
- 4) ภายในศูนย์ราชการฯ ได้แก่ หน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการพื้นที่พาณิชย์ และผู้ใช้บริการ
- 5) รอบ ๆ ศูนย์ราชการฯ เช่น หน่วยงานราชการ ชุมชน
- 6) Outsource ได้แก่ รปภ. แม่บ้าน และช่างซ่อมบำรุง

กิจกรรมเด่นประจำปี 2562

กลยุทธ์ Engagement (การสร้างการมีส่วนร่วม)

กิจกรรมตักบาตรเช้าประจำสัปดาห์

ธพส. จัดกิจกรรมตักบาตรเช้าประจำสัปดาห์ ประจำปี 2562 โดยนิมนต์พระสงฆ์มารับบิณฑบาตทุก ๆ วันอังคารและวันพฤหัสบดี เพื่อให้ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ราชการได้ร่วมตักบาตรในวันทำงานตอนเช้า ซึ่งได้นิมนต์พระสงฆ์จากวัดต่าง ๆ บริเวณใกล้เคียงศูนย์ราชการฯ แจ่งวัฒนะ

- ไตรมาสที่ 1 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ วัดสายอำพันโฮมसार กรุงเทพ
อาคารรัฐประศาสนภักดี วัดศาลากุล นนทบุรี
- ไตรมาสที่ 2 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ วัดพุทธสยาม กรุงเทพฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี วัดบางพูดนอก นนทบุรี
- ไตรมาสที่ 3 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ วัดคลองบ้านใหม่ กรุงเทพฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี วัดเกาะพญาเจ่ง นนทบุรี
- ไตรมาสที่ 4 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ วัดพรหมรังษี กรุงเทพฯ
อาคารรัฐประศาสนภักดี วัดบางฉิมพลี นนทบุรี



กิจกรรมออมบุญ

ธพส. จัดกิจกรรมออมบุญประจำปี 2562 โดยนิมนต์พระสงฆ์จากวัดใกล้เคียงศูนย์ราชการฯ มารับบิณฑบาตข้าวสาร อาหารแห้งและปัจจัยตามจิตศรัทธา ในช่วงวันสำคัญทางศาสนา ในเวลา 08.00-09.30 น. โดยมีหน่วยงาน ธนาคาร ผู้ประกอบการภายในศูนย์ราชการฯ หน่วยงานและชุมชนใกล้เคียงศูนย์ราชการฯ แจ่งวัดคณะ รวมถึงประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ กระทรวงยุติธรรม กรมคุมประพฤติ สำนักงานอัยการสูงสุด ศาลแขวงดอนเมือง สำนักประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานกิจการยุติธรรม ธนาคาร ออมสิน โรงแรมเซ็นทรา สำนักงานเขตหลักสี่ เคหะชุมชนหลักสี่ เป็นต้น



กิจกรรม	อาคาร	วันที่จัดกิจกรรม	รายชื่อวัด
ต้อนรับปีใหม่ ปี 2562	อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดี	8 มกราคม 2562 11 มกราคม 2562	วัดไททรงามธรรมธาราม ศูนย์วิปัสสนากรรมฐาน จ.สุพรรณบุรี
วันมาฆบูชา ปี 2562	อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดี	13 กุมภาพันธ์ 2562 15 กุมภาพันธ์ 2562	วัดคลองบ้านใหม่ กรุงเทพฯ
วันวิสาขบูชา ปี 2562	อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดี	8 พฤษภาคม 2562 14 พฤษภาคม 2562	วัดสะพานสูง นนทบุรี
วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ปี 2562	อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ อาคารรัฐประศาสนภักดี	2 กรกฎาคม 2562 4 กรกฎาคม 2562	วัดจันทรสุม ปทุมธานี

กิจกรรมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทย

รพส. จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตกับสภาอากาศไทยที่ ศูนย์ราชการฯ ประจำปี 2562 โดยประสานกับศูนย์บริการโลหิตจัดทีมแพทย์และพยาบาลมารับบริจาคโลหิต ณ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ และอาคารรัฐประศาสนภักดี มีกำหนดจัดกิจกรรมเป็นประจำทุกปี ปีละ 4 ครั้ง ซึ่งมีจำนวนโลหิตที่ได้รับบริจาคในปี 2562 รวมทั้งสิ้น 3,564 ยูนิต



กิจกรรมโยคะเพื่อสุขภาพ

รพส. จัดโครงการสร้างเสริมสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ราชการฯ เป็นกิจกรรมสอนฝึกโยคะเพื่อสุขภาพ ภายใต้แนวคิด Good Health Good Life & Peaceful Mind มีจุดมุ่งหมายหลักเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ราชการฯ มีสถานที่ออกกำลังกายเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดจากการทำงาน และเป็นการส่งเสริมสุขภาพให้แก่หน่วยงานราชการและหน่วยงานอิสระของภาครัฐ ผู้ประกอบการภายในศูนย์ราชการฯ รวมถึงหน่วยงานรอบ ๆ ศูนย์ราชการฯ และประชาชน โดยจัดให้มีกิจกรรมตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันเสาร์ วันละ 2 รอบ ณ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ



Sky Running ลู่วิ่งติดแอร์ ว่างสบายในทุกสภาพอากาศ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2559 ส่งเสริมให้ข้าราชการมีสุขภาพพลานามัยที่ดี ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ประชาชนออกกำลังกายมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด



ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ มีการขยับรถยนต์มาติดต่อกัน ประมาณ 6,000 คัน/วัน ช่วงเวลา 16.00 น. - 18.00 น. จะมีรถยนต์จำนวนมากวิ่งภายในศูนย์ราชการ มีควันเสียสูงมาก การออกกำลังกายในช่วงเย็น จึงไม่เป็นผลดีต่อสุขภาพ และไม่ปลอดภัยสำหรับนักวิ่ง (เดิม มีผู้วิ่งบนถนนภายในศูนย์ราชการ ประมาณ 50-100 คน/วัน) จึงเป็นที่มาโครงการ Sky Running ที่ส่งเสริมการออกกำลังกายให้กับข้าราชการและประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง ที่ต้องออกกำลังกายให้มีปลอดภัยจากอุบัติเหตุบนท้องถนน และต้องหลีกเลี่ยงมลภาวะจากควันท่อไอเสียรถยนต์ เพื่อลดผลกระทบเชิงลบด้านอารมณ์และจิตใจจากรถติด และเพิ่มผลกระทบเชิงบวกการออกกำลังกายที่ทำให้สุขภาพแข็งแรง

Sky Running มีระยะทาง 412 เมตร ต่อ/รอบ พื้นที่ทำจากวัสดุยางสังเคราะห์พิเศษสำหรับวิ่งในร่ม ช่วยลดแรงกระแทก โดยแบ่งเป็น 3 ลู่วิ่ง ได้แก่ ลู่วิ่งเร็ว ลู่วิ่งออกกำลังกาย และลู่วิ่งช้า เพื่อให้ความสะดวกและปลอดภัยของผู้ออกกำลังกาย ได้มีการแบ่งพื้นที่ด้านข้างใช้เป็นทางเดินสำหรับบุคคลทั่วไป อีกทั้งยังมีเครื่องบริหารกล้ามเนื้ออก่อนและหลังออกกำลังกาย เพื่อป้องกันการบาดเจ็บของกล้ามเนื้อ ทั้งนี้ ได้นำเทคโนโลยีตามนโยบายภาครัฐ มาช่วยสนับสนุนในการออกกำลังกาย ผ่านแอปพลิเคชัน Sky Running แสดงระยะทางทุกครั้งที่วิ่งผ่านจุดเช็คพอยต์ และยังมีพื้นที่สนับสนุนการพร้อมบริการลิฟต์เกอร์อัตโนมัติ จำนวน 96 ช่อง ที่ชั้น 5 (ฝั่งจุดเริ่มต้น) มีระบบรักษาความปลอดภัยในอาคาร เช่น กล้องวงจรปิด สายตรวจเคลื่อนที่ และเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำจุดตรวจทางเข้า-ออก โดยให้ประชาชนทั่วไปเข้าใช้บริการทุกวัน เวลา 06.00 - 21.00 น. ชั้น 4 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ปี 2562 ธพส. มีการทดสอบระบบตรวจจับใบหน้าในการนับระยะทางวิ่ง และได้มีการปรับปรุงห้องนำให้ทันสมัย สวยงาม และสะดวกสบาย

ปัจจุบัน ประเทศไทยพบปัญหาฝุ่น PM 2.5 Sky Running จึงเป็นพื้นที่ออกกำลังกายที่สำคัญที่ประชาชนมาใช้บริการเป็นที่แรก เพราะเป็นสนามวิ่งในอาคาร เปิดเครื่องปรับอากาศตลอดเวลา ปลอดภัย และสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา



โครงการ “ก้าวไปด้วยกัน...ก้าวไปได้ไกล (DAD Moving Forward Together)”

ธพส. จัดโครงการ “ก้าวไปด้วยกัน...ก้าวไปได้ไกล (DAD Moving Forward Together)” เพื่อส่งเสริมค่านิยม (CUPIC) ถ่ายทอดสู่วัฒนธรรมการปฏิบัติของบุคลากร ธพส. ทุกท่าน เพื่อสร้างความสามัคคี และสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ทำให้ทุกคนเห็นจุดหมายเดียวกันโดยแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ มีวิธีการคิดและทัศนคติที่ถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งจะช่วยเหลือทีมอื่น ๆ ให้ประสบความสำเร็จในงานไปพร้อม ๆ กัน ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ 30 - 31 มีนาคม 2562



งานสงกรานต์ ประจำปี 2562 “มนต์เสน่ห์สงกรานต์ วันวานยังหวานอยู่”

ธพส. จัดงานสงกรานต์ ประจำปี 2562 “มนต์เสน่ห์สงกรานต์ วันวานยังหวานอยู่” ณ บริเวณหน้าอาคารรัฐประศาสนภักดี ภายในงานมีการแสดงดนตรีวง The Palace พร้อมศิลปินรับเชิญ นู๋ อัญชลี ประกวด ก่อเจดีย์ทราย และสำหรับผู้ลงทะเบียน 500 ท่านแรก รับของที่ระลึกฟรี เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2562 ทั้งนี้ นายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท กรรมการผู้จัดการ ธพส. นำคณะผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย จัดพิธีสงฆ์นำพระพุทธรูป ในวันสงกรานต์ เพื่อเป็นสิริมงคลเนื่องในวันปีใหม่ไทย เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2562





กิจกรรมส่งมอบโครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล เคหะชุมชนหลักสี่

นายกรณต์ ฉายาวิจิตรศิลป์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาดและพัฒนาธุรกิจ เป็นผู้แทน ธพส. ส่งมอบโครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล พร้อมอุปกรณ์กีฬา เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี และสนับสนุนการออกกำลังกายแก่ผู้พักอาศัยในชุมชน โดยมีนายปรกรณ์ สิรินุต ประธานชุมชนเคหะหลักสี่ รับมอบ ณ ชุมชนเคหะหลักสี่ ซอยแจ้งวัฒนะ 5 เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2562



กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ

Thank you Party

ธพส. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ Thank you Party ประจำปี 2562 เพื่อเป็นการขอบคุณผู้แทนหน่วยงานที่ทำหน้าที่คณะกรรมการประสานงานเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ราชการฯ โดยมีกรรมการจากผู้แทนหน่วยงานราชการกว่า 40 หน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรม ณ อาคารศูนย์ประชุมทรวงกลม ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2562

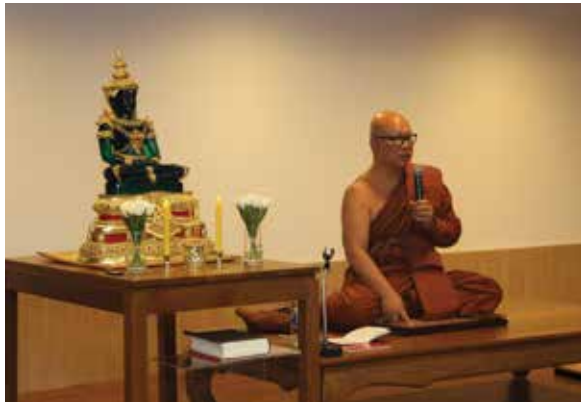


พิธีเปิดการจรรจรโครงการต่อเชื่อมศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ กับ ถนนกำแพงเพชร ๖ (ถนนหมายเลข ๘)

นายวิวัฒน์ อัครปยุตต์กุล ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เข้าร่วมพิธีเปิดการจรรจรโครงการต่อเชื่อมศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ กับ ถนนกำแพงเพชร ๖ (ถนนหมายเลข ๘) เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2562

โครงการ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนา ณ ศูนย์ราชการฯ

รพส. จัดโครงการ ฝึกปฏิบัติวิปัสสนา กรรมฐาน ฝึกบำเพ็ญเพียร ปฏิบัติตนเพื่อให้จิตใจสงบและใช้สติปัญญาเป็นหลักในการฝึกปฏิบัติวิปัสสนาภาวนา ในช่วงพักกลางวันของทุกวันพฤหัสบดี ประมาณ 40 นาที โดยมีพระสงฆ์ และทีมงานจิตอาสาเป็นผู้นำในการฝึกปฏิบัติวิปัสสนาภาวนา เริ่มตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ 7 พฤศจิกายน 2562 เป็นต้นไป



โครงการพัฒนาชุมชน (กิจกรรมตัดผม)

รพส. จัดกิจกรรมพัฒนาชุมชน (ตัดผม) โดยประสานกับโรงเรียนเสริมสวยคุณใจ สาขารังสิต เพื่อจัดเจ้าหน้าที่มาบริการตัดผมให้ประชาชนในเคหะชุมชนหลักสี่ จำนวน 4 ครั้ง โดยมีประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวรวมทั้งสิ้น 264 คน



โครงการพัฒนาชุมชน (กิจกรรมแข่งขันฟุตบอล)

ธพส. จัดกิจกรรมแข่งขันฟุตบอลกระชับความสัมพันธ์ร่วมกับเครือข่ายชุมชนหลักสี่ ณ เครือข่ายชุมชนหลักสี่ ซอยแจ้งวัฒนะ 5 โดยมีผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ธพส. และประธานคณะกรรมการฯ ประชาชน เข้าร่วมแข่งขันฟุตบอล เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2562



กิจกรรมตรวจสอบสภาพประจำปี 2562 ให้ผู้ประกอบการพื้นที่พาณิชย์

ธพส. ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ตรวจสอบสภาพประจำปี 2562 ให้ผู้ประกอบการพื้นที่พาณิชย์ ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริโภค ณ ชั้น 1 อาคารรัฐประศาสนภักดี เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562



กลยุทธ์ Engagement And Education (การสร้างความรู้ผูกพันที่ดีและการให้ความรู้ในด้านต่างๆ)

งานมหกรรมวันเด็กแห่งชาติ 2562

ธพส. ได้จัดงานมหกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2562 โดยร่วมกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอิสระของภาครัฐ ผู้ประกอบการภายในศูนย์ราชการฯ รวมถึงหน่วยงานรอบ ๆ และชุมชนรอบศูนย์ราชการฯ จังหวัดนระ มากกว่า 25 หน่วยงาน โดยภายในงานมีนิทรรศการให้ความรู้ บูธของหน่วยงาน กิจกรรมบนเวที การเล่นเกมสัฟรอมมอบของรางวัล อาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งเครื่องเล่นมากกว่า 15 รายการ ทั้งนี้ มีคณะกรรมการ ธพส. และผู้บริหารหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมในงาน และมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 11,611 คน โดยจัดกิจกรรม ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ จังหวัดนระ เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2562





โครงการพัฒนาชุมชน (ส่งเสริมอาชีพ)

อพส. ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชน (ส่งเสริมอาชีพ) โดยการสอนอาชีพ ซึ่งเป็นกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติของสังคมที่อยู่ร่วมกันและสังคมรอบข้าง โดยมุ่งเน้นให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมชนรอบศูนย์ราชการฯ กับ อพส. และเป็นการให้ความรู้ ความเข้าใจในอาชีพเสริมด้านต่าง ๆ เพิ่มเติมให้กับประชาชน จำนวน 9 หลักสูตร อาทิเช่น หลักสูตรอาหารคาว อาหารหวาน การทำยาหม่อง ฯลฯ ณ ที่เคหะชุมชนหลักสี่ ในช่วงเดือนสิงหาคม ถึงเดือนกันยายน



กิจกรรม KIDS DAY CAMP ประจำปี 2562

อพส. ได้จัดกิจกรรม KIDS DAY CAMP 2562 ระหว่างวันที่ 7-11 และ 15-18 ตุลาคม 2562 เป็นกิจกรรมเข้าค่าย Play & learn ขวนกัณฐ์ ขวนกัณเณ มีกิจกรรมร้องเพลง ศิลปะ ออกกำลังกาย และการฝึกทักษะสำหรับเด็กอายุ 8 - 13 ปี ซึ่งมีบุตรหลานของหน่วยงาน ผู้ประกอบการภายในศูนย์ราชการฯ หน่วยงานรอบ ๆ และชุมชนใกล้เคียงศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ เข้าร่วมรวมจำนวนทั้งสิ้น 120 คน ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเข้าร่วมฟรี ไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยมีนายกรณต์ ฉายาวิจิตศิลป์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด และพัฒนาธุรกิจ ในฐานะผู้แทนกรรมการผู้จัดการ อพส. เป็นประธานกล่าวเปิดงาน ณ ห้องประชุม อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2562



กลยุทธ์ Environment (การให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม)

กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ ประจำปี 2562

ธพส. จัดกิจกรรมวันต้นไม้ประจำปีของชาติ ประจำปี 2562 โดยมีคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ของ ธพส. ร่วมกันปลูกต้นรวงผึ้ง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาธรรมชาติ และช่วยลดโลกร้อน ณ บริเวณทางเข้าประตู 4 ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2562



โครงการก้าวบุญ

ธพส. ได้ประชาสัมพันธ์โครงการ “ก้าวบุญ” รับบริจาคแก้วพลาสติกชนิดแข็งที่ใช่แล้ว เพื่อส่งต่อไปยังโรงพยาบาลเพชรบูรณ์ สำหรับนำไปเป็นภาชนะใส่เครื่องดื่มโกลบอลหรือเคมีที่ใช้ในการผลิตยาเทียม เป็นส่วนหนึ่งในการใช้วัสดุสิ้นเปลืองให้เกิดประโยชน์ โดยจัดโครงการตลอดปี 2562



กิจกรรมวันรักต้นไม้แห่งชาติ ประจำปี 2562

ธพส. จัดกิจกรรม วันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ ประจำปี 2562 โดยมี พนักงานและลูกจ้าง ร่วมบำรุงรักษา ใส่ปุ๋ย พรวนดินและรดน้ำต้นไม้ บริเวณทางเข้าประตู 4 ชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2562



รณรงค์แจกถุงผ้าภายในศูนย์ราชการ พร้อมงดใช้ถุงพลาสติก รีบปีใหม่

นายวรวิฑูรย์ ศิลปภาษา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และนายนาฬิกาอติภักดิ์ แสงสนิท กรรมการผู้จัดการ ธพส. พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร กระทรวงทรัพยากรฯ ร่วมเดินรณรงค์แจกถุงผ้าลดโลกร้อนให้กับผู้ประกอบการ ร้านค้า และประชาชนที่มาใช้บริการภายในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ แจ้งวัฒนะ เพื่อเตรียมพร้อมประกาศลดการใช้ถุงพลาสติก เริ่ม 1 มกราคม 2563



โครงการลดการใช้ภาชนะโฟมและบรรจุภัณฑ์พลาสติก

ธพส. จัดโครงการลดการใช้ภาชนะโฟมและบรรจุภัณฑ์พลาสติก โดยรณรงค์ใช้ภาชนะโฟม และลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก ร่วมกับผู้ประกอบการศูนย์อาหารภายในอาคารศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ โดยจัดโครงการตลอดปี 2562

โครงการแก้วแลกลด

ธพส. จัดโครงการแก้วแลกลด เมื่อผู้ซื้อเครื่องดื่มนำแก้วมาเอง ผู้ขายเครื่องดื่มจะลดราคา 5-10 บาท ร่วมกับผู้ประกอบการร้านเครื่องดื่มภายในอาคารศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ เพื่อรณรงค์ให้ทุกคนตื่นตัวในการใช้ผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากพลาสติก อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและช่วยลดปัญหาโลกร้อน โดยจัดโครงการตลอดปี 2562

โครงการคัดแยกขยะ

ธพส. จัดทำโครงการ “คัดแยกขยะก่อนทิ้ง” โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ รณรงค์ให้ผู้ปฏิบัติงานภายในศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ คัดแยกขยะทิ้งตามสีของถังขยะ ดังนี้

- ถังสีน้ำเงิน ขยะรีไซเคิล เช่น ขวดพลาสติก แก้ว กระดาษ กระป๋อง
- ถังสีเขียว ขยะมูลฝอยย่อยสลายได้ เช่น เศษผัก ผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้
- ถังสีเหลือง ขยะทั่วไป เช่น ถุงพลาสติก กล่องโฟม ซองขนม
- ถังสีแดง ขยะอันตราย เช่น หลอดไฟ แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย กระป๋องสเปรย์

เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณขยะ ประหยัดงบประมาณที่ใช้เพื่อการกำจัดขยะ ช่วยลดการสิ้นเปลืองพลังงานและทรัพยากร และที่สำคัญคือ ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมที่เกิดมลพิษต่อโลกให้น้อยลง

โครงการรณรงค์ใช้ ร่มใจรักโลก (SAY NO TO PLASTIC)

ธพส. จัดทำโครงการ “รณรงค์ใช้ ร่มใจรักโลก (SAY NO TO PLASTIC)” โดยการประชาสัมพันธ์เชิญชวน “การลดใช้ถุงและแก้วน้ำพลาสติก” เพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาลส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และลดปริมาณขยะภายในองค์กร

กิจกรรม Happy Family Day ประจำปี 2562

ธพส. จัดกิจกรรม Happy Family Day ประจำปี 2562 โดยเชิญผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างร่วมกิจกรรม “ปล่อยสัตว์ทะเล” เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของระบบนิเวศ บริเวณริมชายหาด อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2562

การจัดอบรมมาตรฐานบริหารอาคาร

ธพส. จัดการอบรมมาตรฐานอาคาร ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม หัวข้อ “การคัดแยกขยะและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร” โดยมีพนักงาน ธพส. พนักงานหน่วยงานภายในอาคารศูนย์ราชการฯ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แม่บ้าน ฯลฯ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม 303 ชั้น 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี เมื่อวันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2562

สำรวจพื้นที่ปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนนสายวัฒนธรรม

คณะกรรมการ ธพส. นำพนักงานสำรวจพื้นที่ปรับปรุงภูมิทัศน์ ถนนสายวัฒนธรรม ณ ชุมชนบ้านไร่กองขิง ตำบลหนองคาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ โดยพ่อหลวงสมศักดิ์ อินทะชัย ผู้ใหญ่บ้าน ให้การต้อนรับ บรรยายสรุป เยี่ยมชมพื้นที่ และร่วมกิจกรรมภายในชุมชน ซึ่งคณะศึกษาดูงานฯ รับฟังความคิดเห็นสำหรับการสนับสนุนชุมชนในโอกาสต่อไป นอกจากนี้ ยังได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ชุมชน เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2562



โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในศูนย์ราชการฯ



หลอดไฟ LED และติดตั้ง Street light LED

ธพส. ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อดำเนินการโครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ โดยมีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กระทรวงพลังงาน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และกำกับดูแลโครงการดังกล่าว โดยโครงการดังกล่าว ธพส.ได้จัดจ้างการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) เป็นผู้ดำเนินการ

ในส่วนการเปลี่ยนหลอด LED ในพื้นที่ส่วนกลางภายในศูนย์ราชการฯ จำนวน 38,017 หลอด ประกอบด้วย

• โคมไฟถนน LED	จำนวน	336	หลอด
• หลอด LED Tube ขนาด 60 ซม.	จำนวน	6,294	หลอด
• หลอด LED Tube ขนาด 120 ซม.	จำนวน	23,931	หลอด
• หลอด LED Down Light	จำนวน	7,456	หลอด

ระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์

การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์ ขนาดกำลังการผลิตติดตั้งรวมประมาณ 2,212 kW โดยมีการติดตั้งแผงเซลล์แสงอาทิตย์ในแต่ละอาคาร จำนวน 4 อาคาร ประกอบไปด้วย

อาคาร	จำนวนพื้นที่ที่ใช้ในการติดตั้ง (ตร.ม.)	จำนวนแผงเซลล์แสงอาทิตย์ที่ติดตั้ง (แผง)	กำลังไฟฟ้าติดตั้ง
อาคาร A	3,496	1,785	535
อาคาร B	3,329	1,700	510
อาคารจอดรถ BC	5,953	3,040	912
ศูนย์ประชุมฯ	1,665	850	255
รวม	14,442	7,375	2,212

ผลการดำเนินการในปี 2562 สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าส่วนกลางได้ร้อยละ 15 ต่อปี คิดเป็นการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 1,800 ตันต่อปี หรือเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ใหญ่ 120,000 ต้นคิดเป็น 1,200 ไร่ ทั้งนี้ ธพส. มีการขยายผลความสำเร็จโครงการฯ โดยการติดตั้งเพิ่มเติม บริเวณบนชั้น หลังคาอาคารบำบัดน้ำเสีย ขนาด 68.40 kW เพื่อรองรับการใช้งานในกระบวนการบำบัดน้ำเสีย โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ในปี 2563

โครงการประจำปี

Current Projects



รูปจำลองโครงการ ณ ธันวาคม 2562

โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ พื้นที่โซน C

รายละเอียดข้อมูลโครงการ

โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ พื้นที่โซน C ระยะแรก 81 ไร่เศษ พัฒนาเป็นอาคารสำนักงานประหยัพลังงาน ความสูง 11 ชั้น สำหรับข้าราชการ (อาคาร C) พื้นที่ก่อสร้างรวมประมาณ 660,000 ตร.ม.

ความคืบหน้าโครงการ

- ด้านการบริหารโครงการ ลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษาต่างๆ ประกอบด้วย บริหารโครงการ งานออกแบบรายละเอียด ศึกษาด้านสิ่งแวดล้อม และออกแบบระบบขนส่งและจราจร ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
- ด้านการก่อสร้าง ลงนามสัญญาจ้างงานเสาเข็มทึดเหนือและทึดใต้
- เริ่มงานก่อสร้าง ต้นเดือนมกราคม 2563

โครงการคมนาคมซึ่งเพิ่มขึ้นในอนาคต

- ถนนหมายเลข 8 : ทางด้านทิศตะวันออก ออกไปยัง ถนนกำแพงเพชร 6 เปิดใช้ สิงหาคม 2561
- ถนนหมายเลข 10 : ถนนในอนาคตเชื่อมต่อกับบริเวณทิศตะวันตกของศูนย์ราชการฯ ออกไปยังถนนประชาชื่น กทม. เป็นผู้รับผิดชอบ
- ถนนหมายเลข 11 : ภายในอนาคต เชื่อมต่อกับ ถนนหมายเลข 10 เพื่อขยายถนนประชาชื่น ช่วงที่มี 2 ช่องจราจรเป็น 4 ช่องจราจร
- รถไฟฟ้าสายสีชมพู และสายสีแดง : รถไฟฟ้าสายสีแดง (ของ รฟท. แล้วเสร็จ 2563) และรถไฟฟ้าสายสีชมพู (ของ รฟม. แล้วเสร็จ 2564)
- ระบบขนส่งมวลชนภายใน : อพส. มีแผนจัดเตรียมระบบขนส่งมวลชนรองภายในทั้งโครงการฯ เช่น รถรางเบา หรือ รถโดยสารไฟฟ้า ที่เหมาะสมกับการลงทุนของ อพส.

โครงการบริหารสนามกอล์ฟบางพระ จังหวัดชลบุรี

รายละเอียดข้อมูลโครงการ

สนามกอล์ฟบางพระ ตั้งอยู่ที่ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี เป็นสนามกอล์ฟขนาด 18 หลุม พาร์ 72 รวมระยะ 7,393 หลา (Black Tee) บนเนื้อที่ 576-2-72 ไร่ ภายในมีโรงแรมเปิดให้บริการ จำนวน 94 ห้อง พร้อมสระว่ายน้ำ และห้องอาหาร

ผลการดำเนินโครงการ

อพส.อยู่ระหว่างดำเนินการบริหารจัดการสนามกอล์ฟ บางพระ



โครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา จ.เชียงใหม่

รายละเอียดข้อมูลโครงการ

ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ เป็นศูนย์ประชุมและศูนย์แสดงสินค้าที่มีขนาดใหญ่ มีเนื้อที่ประมาณ 326-3-35 ไร่ มีอาคาร/สิ่งปลูกสร้างจำนวน 16 รายการ มีพื้นที่ใช้สอยกว่า 60,000 ตารางเมตร

ความคืบหน้าโครงการ

อพส. อยู่ระหว่างจัดทำรายละเอียดข้อเสนอแนวทางและวิธีการในการบริหารจัดการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้าฯ ส่งให้กรมธนารักษ์ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางการบริหาร และนำเสนอต่อคณะทำงานพิจารณาต่อไป



โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานชอยพหลโยธิน 11



รายละเอียดข้อมูลโครงการ

โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ชอยพหลโยธิน 11 ได้ดำเนินการก่อสร้างบนพื้นที่ดินราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ กท. 2615 (บางส่วน) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ 2-1-48 ไร่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นอาคารสำนักงานให้เข้า มีพื้นที่รวม 9,975 ตารางเมตร ประกอบด้วยพื้นที่อาคารสำนักงานจำนวน 4 ชั้น พื้นที่ 6,453 ตารางเมตร และอาคารจอดรถ 5 ชั้น พื้นที่ 3,522 ตารางเมตร ด้วยกรอบวงเงินลงทุนจำนวน 261.61 ล้านบาท ซึ่งมีระยะเวลาการดำเนินงานก่อสร้างตามสัญญาตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2561 ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้างโครงการฯ และได้ขยายระยะเวลาก่อสร้าง ตามมติคณะกรรมการ ธพส. ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปี พ.ศ. 2563

ด้านบริหารจัดการพื้นที่พาณิชย์กรรม

Commercial Area Management



การบริหารจัดการพื้นที่พาณิชย์กรรมภายในศูนย์ราชการฯ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ และผู้มาติดต่อหน่วยงานราชการภายในศูนย์ราชการฯ โดยการจัดสรรและใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและรวมทั้งสร้างรายได้ให้กับ อพส. พื้นที่พาณิชย์กรรมดังกล่าวประกอบด้วย พื้นที่ร้านค้า/ร้านค้าย่อย ร้านอาหาร/เครื่องดื่ม ร้านสะดวกซื้อ ศูนย์อาหาร ธนาคาร และพื้นที่ให้เช่าใช้ประโยชน์ชั่วคราว เช่น พื้นที่ประชาสัมพันธ์ และพื้นที่ลานอเนกประสงค์ โดยปัจจุบันสามารถจัดสรรพื้นที่พาณิชย์ได้แล้ว กว่าร้อยละ 90 และสามารถจัดหาผู้เช่าและสร้างรายได้จากพื้นที่ประชาสัมพันธ์และพื้นที่ลานอเนกประสงค์ได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย



ปัจจุบันพื้นที่พาณิชย์กรรมบริเวณชั้น 1 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มีขนาดพื้นที่รวมประมาณ 10,200 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย

1.1	ร้านค้า	จำนวน	1	ร้าน
1.2	ร้านค้าย่อย	จำนวน	24	ร้าน
1.3	ศูนย์อาหาร (ผู้จำหน่ายอาหาร 33 ราย)	จำนวน	1	ศูนย์
1.4	ร้านสะดวกซื้อ	จำนวน	1	ร้าน
1.5	ธนาคาร	จำนวน	3	ธนาคาร
1.6	สำนักงานหน่วยงานราชการ	จำนวน	4	หน่วยงาน
1.7	พื้นที่ประชาสัมพันธ์	บริเวณพื้นที่ว่างรอบทางเดินชั้น 1		

(1) อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคาร A)

พื้นที่พาณิชย์กรรมในอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ได้แก่ พื้นที่พาณิชย์กรรมบริเวณพื้นที่ชั้น 1 ประกอบด้วย ร้านค้า/ร้านค้าย่อย ร้านเครื่องดื่ม ศูนย์อาหาร ร้านสะดวกซื้อ ธนาคาร และพื้นที่เช่าสำนักงาน และพื้นที่ประชาสัมพันธ์สำหรับจัดงานขายสินค้าและบริการต่างๆ และพื้นที่ลานอเนกประสงค์สำหรับจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ของทั้งภาครัฐและเอกชน

ขนาด 8 - 80 ตารางเมตร จัดสรรให้เอกชนและหน่วยงานของรัฐ เข้าใช้พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ จำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เป็นรายสัปดาห์ อาทิเช่น บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)



พื้นที่พาณิชยกรรมบริเวณชั้น 2 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ มีลักษณะเป็นลานอเนกประสงค์ มีขนาดพื้นที่รวมประมาณ 4,324 ตารางเมตร จัดสรรให้เอกชนและหน่วยงานของรัฐ เข้าใช้เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น งานรัฐพิธี งานกิจกรรมในวันสำคัญของหน่วยงาน งานเลี้ยงบริษัท/หน่วยงาน งานแสดงนิทรรศการ ตลอดจนงานจำหน่ายสินค้า และงานประกวดพระ เป็นต้น



2.6 ร้านสะดวกซื้อ	จำนวน	3 ร้าน
2.7 ธนาคาร	จำนวน	10 แห่ง
2.8 สำนักงานหน่วยงานราชการ	จำนวน	9 หน่วยงาน
2.9 สถานพยาบาล	จำนวน	3 แห่ง

2.10 พื้นที่ประชาสัมพันธ์ บริเวณพื้นที่ว่างรอบทางเดินชั้น 1 ขนาด 8 - 1,000 ตารางเมตร จัดสรรให้เอกชนและหน่วยงานของรัฐ เข้าใช้พื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ จำหน่ายสินค้า และผลิตภัณฑ์ต่างๆ เป็นรายสัปดาห์ อาทิเช่น บริษัท ปิอีซี-เทโรเรดิโอ จำกัด บริษัท กฤษฎากุลการ จำกัด

พื้นที่พาณิชยกรรมบริเวณชั้น 2 อาคารรัฐประศาสนภักดี มีลักษณะเป็นพื้นที่ลานอเนกประสงค์ มีขนาดพื้นที่รวมประมาณ 9,700 ตารางเมตร จัดสรรให้เอกชนและหน่วยงานของรัฐ เข้าใช้เพื่อจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น งานรัฐพิธี งานกิจกรรมในวันสำคัญของหน่วยงาน งานเลี้ยงบริษัท/หน่วยงาน งานแสดงนิทรรศการ ตลอดจนงานจำหน่ายสินค้า และงานประกวดพระ เป็นต้น

(2) อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร B)

พื้นที่พาณิชยกรรมในอาคารรัฐประศาสนภักดี ได้แก่ พื้นที่พาณิชยกรรมบริเวณชั้น 1 ประกอบด้วย ร้านค้า/ร้านค้าย่อย ร้านอาหาร/เครื่องดื่ม ศูนย์อาหาร ร้านสะดวกซื้อ ธนาคาร พื้นที่เช่าสำนักงาน และพื้นที่ประชาสัมพันธ์สำหรับจัดงานขายสินค้าและบริการต่างๆ และพื้นที่พาณิชยกรรมบริเวณชั้น 2 ประกอบด้วยพื้นที่ลานอเนกประสงค์สำหรับจัดงานแสดงสินค้าและกิจกรรมต่างๆ ของทั้งภาครัฐและเอกชน

ปัจจุบันพื้นที่พาณิชยกรรมบริเวณชั้น 1 อาคารรัฐประศาสนภักดี มีขนาดพื้นที่รวมประมาณ 13,800 ตารางเมตร ประกอบไปด้วย

2.1 ร้านค้า	จำนวน	42 ร้าน
2.2 ร้านค้าย่อย	จำนวน	32 ร้าน
2.3 ร้านอาหาร	จำนวน	6 ร้าน
2.4 ร้านเครื่องดื่ม	จำนวน	18 ร้าน
2.5 ศูนย์อาหาร (ผู้จำหน่ายอาหาร 75 ราย)	จำนวน	3 ศูนย์

(3) อาคารจอดรถ B

พื้นที่พาณิชยกรรมในอาคารจอดรถ B ได้แก่ พื้นที่พาณิชยกรรมในชั้น 2 ประกอบด้วย ร้านค้า 1 ร้าน

(4) พื้นที่ภายนอกอาคารรอบศูนย์ราชการฯ

ใช้สำหรับจัดงานกิจกรรมกลางแจ้งและงานเทศกาลในวันสำคัญตามประเพณีต่างๆ เช่น งานวันสงกรานต์ งานลอยกระทง และงานกิจกรรมเดินวิ่ง เป็นต้น

รายงานของคณะกรรมการความเสี่ยง

Report of the Risk Management Committee (RMC)

คณะกรรมการความเสี่ยงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของ อพส. และต้องมีความเชื่อมโยงกันทุกระดับ จึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร (Enterprise Risk Management) ที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตาม สำหรับความเสี่ยงในระดับองค์กรจะมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ส่งเสริมให้ อพส. สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยลดความสูญเสียและเพิ่มศักยภาพในการดำเนินงาน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ อพส. และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ดังนั้นเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงตามปัจจัยสภาพแวดล้อมและการขยายตัวทางธุรกิจของ อพส. อย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ อพส. รวมทั้งการดำเนินงานตามกฎบัตรของคณะกรรมการความเสี่ยงซึ่งในปี 2562 คณะกรรมการความเสี่ยงมีการประชุม รวม 6 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ มีดังนี้

1. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงโครงการพัฒนาระบบงานและเครื่องมือบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ในเชิงบูรณาการสอดคล้องกับ มาตรฐานสากล COSO : Enterprise Risk Management-Integrated Framework (COSO 2017)
2. ให้ความสำคัญกับการรักษาสมดุลระหว่างระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ กับผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจ มุ่งเน้นที่จะดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงในทุกกิจกรรม ตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
3. รับทราบและเห็นชอบโครงการลงทุนที่สำคัญขององค์กร ให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งติดตาม รายงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

The Risk Committee realizes on importance of risk management and considers that risk management is the important element of all processes of business operation of DAD that must be connected in all levels. Therefore, the Risk Committee established Enterprise Risk Management Policy that must be complied by all employees. For enterprise risk level, management must be systematical under governance of responsible executive that is considered as responsibility of all sections to manage and control risk to be in acceptable level as well as promote DAD to achieve objectives and goals of the company and stakeholders sustainably. consequently, to support situations that are continuously changed based on environmental factors and business expansion of DAD, the Risk Committee perform duties as assigned by DAD Committee and the Charter of the Risk Committee. In 2019, the Risk Committee held 6 meetings and the subject matters of operations are as follows:

1. Review Risk Management and Internal Control Policy, establish Risk Management Policy and Project for Developing Work System and Risk Tools to be consistent with current situations, develop Enterprise Risk Management and Internal Control System to be efficient integrated and consistent with COSO: Enterprise Risk Management-Integrated Framework (COSO 2017).
2. Focus on balancing between the acceptable risk levels with return on business operations. Also, focus on risk management in all dimensions according to international standards regard to quality, safety and occupational safety and health.
3. Acknowledge and approve important investment projects of the organization, provide suggestions and guidelines on risk management to meet with business operation efficiently and to meet with direction of the organization's operation. Also, monitoring and keep report continuously.

4. สนับสนุนให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมทั้งการรายงาน/สื่อสาร/เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องให้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ
5. เสริมสร้างให้พนักงานทุกระดับตระหนักรู้ เข้าใจ เห็นถึงประโยชน์และความสำคัญของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายใน และยึดถือแนวทางปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร
6. ปลุกฝังให้พนักงานมีวินัย และทัศนคติที่ดีในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนในฐานะเป็น Risk Owner รวมทั้งกำหนดบทบาทในการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในเรื่องความซื่อสัตย์ ความมีคุณธรรม และจริยธรรมของผู้บริหาร

นอกจากนี้คณะกรรมการความเสี่ยงได้ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการประชุมของคณะกรรมการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและในกรณีเร่งด่วนอย่างทันทั่วทั้งที่สำหรับความเสี่ยงที่สำคัญ ทำให้การบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. Support the monitoring, evaluation of risk management and internal control. Including reporting / communication / distribute through various channels about risk management, continuous internal control for executives and employees at all levels.
5. Promote employees at all levels to be aware, understand the benefits of risk management and internal control system also, adhere to the guidelines as part of usual operations Including promoting a culture of risk management in the organization.
6. Encourage discipline for employees and a good attitude about risk management, internal control and clearly define responsibilities as risk owner, including determining roles in performing is a good example of honesty morality and ethics of management.

Moreover, the Risk Committee also performs operations to ensure that risk management is sufficient and appropriate to gain risk appetite with consecutive risk management that is consistent with changing situation. The meeting of the Risk Committee has been held continuously in order to acknowledge on performance and in case of urgent cases for important risks. Consequently, State Risk Management can be performed efficiently, and appropriately that can be controlled to be in acceptable level.



(นางสาวรื่นวดี สุวรรณมงคล)
(Ms. Ruenvadee Suwanmongkol)

ประธานกรรมการความเสี่ยง
Chairman of the Risk Management Committee

การบริหารความเสี่ยง Risk Management

การบริหารจัดการองค์กร ด้านบริหารความเสี่ยง และด้านควบคุมภายใน

คณะกรรมการ ธพส. รับผิดชอบในการกำหนดทิศทางของบริษัท พิจารณานโยบายบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและแนวทางปฏิบัติรวมทั้งแผนบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในประจำปีเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน COSO 2017 และการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2561 เพื่อจัดให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมภายในเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561

คณะกรรมการความเสี่ยง : คณะกรรมการ ธพส. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีประธานกรรมการความเสี่ยง 1 คน พิจารณาจากกรรมการ ธพส. และกรรมการอื่นๆ พิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ และกรรมการผู้จัดการ ธพส. เป็นกรรมการ และผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง เป็นเลขานุการ ผู้จัดการส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อกำหนดนโยบาย กรอบการดำเนินงาน ด้านการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จในระดับองค์กร รวมถึงการให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารของ ธพส. ในการดำเนินงาน การประเมินปัจจัยความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ

ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แต่ละฝ่ายเพื่อประสานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยง ในมุมมองของภาพที่เป็นองค์รวมแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร ตามมาตรฐานของ COSO 2017 เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ขององค์กร ประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ในการประเมินความเสี่ยงพอเหมาะสมของการควบคุมภายในในภาพรวมองค์กร เพื่อนำเสนอแนวทางการปรับปรุงการควบคุม ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน รวมถึงการนำเสนอต่อคณะกรรมการความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ ธพส. ประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกสายงานร่วมกันคิด วิเคราะห์ ประเมินปัจจัยเสี่ยง และกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง นำเสนอคณะกรรมการความเสี่ยงพิจารณาอย่างเป็นระบบ ครอบคลุม ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ทำให้มั่นใจว่า ธพส. จะสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้

Organization management, Risk management and internal control

DAD committee are responsible for determining the direction of the company, consider the risk management ,internal control policies and guidelines including the annual risk management plan and internal control operations in order to comply with the COSO 2017 standard, and the implementation of internal control in the same direction throughout the organization and in accordance with standards and internal control practice guidelines for government agencies 2018 in order to ensure that state agencies have internal controls in accordance with the provisions of the Fiscal Discipline act government 2018.

The risk committee is appointed by DAD committee, consisting of no less than 3 members, with 1 Chairman of the risk committee considering from DAD committee and other committees, considered by experts and managing director of DAD is a director and director of strategy and risk management as secretary. The risk management and Internal control Manager is the assistant secretary to set policies, risk management framework, supervising and supporting risk management to be successful at the organization level, including to give advice to the Board and executives of DAD in their operations continuous risk assessment for consistency with business plan.

Strategy and Risk Management is responsible for workshop to coordinate and give advice to various departments in identifying and analyzing risks in the view of the image that is holistically integrated throughout the organization in accordance with COSO 2017 standards in order to ensure performance according to the vision, mission, and objectives of the organization coordinate and give advice to various departments In assessing the adequacy of internal controls in the organization as a whole to present guidelines for improvement of control follow the work of the department in accordance with the internal control operation plan including the presentation to the risk committee.

The working committee of risk management and Internal Control consists of executives from all departments working together to analyze, assess, and risk factors and specifying risk management plans presenting to the risk committee considers systematic, comprehensive complete and effective to ensure that DAD can proceed achieve the objectives of the organization and the objectives of risk management as specified.

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการ หรือแนวปฏิบัติของการบริหารความเสี่ยง ธพส. ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO 2017 ซึ่งกำหนดแนวทางปฏิบัติครอบคลุม องค์ประกอบซึ่งสัมพันธ์กับการดำเนินงาน และกระบวนการบริหารงาน เป็นรูปเกลียว (Helix) ซึ่งแบ่ง องค์ประกอบหลักออกเป็น 5 องค์ประกอบ หรือ 5 เส้นเกลียวที่มีความสัมพันธ์กัน โดยเส้นเกลียวทั้ง 5 นี้ ครอบคลุมตั้งแต่การกำกับดูแลไปจนถึงการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

Risk management guidelines

The risk management process or guideline conducts the risk management in accordance with the COSO 2017 standard, which specifies a comprehensive guideline components in relation to operations and management processes Helix which divides the main components into 5 elements or 5 helix threads that are related These 5 spiral lines cover from supervision to monitoring of risk management as follows:



Sources: Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance Executive Summary, 2017, p10

ภาพการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO-ERM 2017 ข้อมูลอ้างอิง : Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission(COSO).2017 Enterprise Risk Management Integrating with Strategy and Performance Executive Summary retrieve from <https://www.coso.org/Pages/default.aspx>. 10/5/2017

จากรูปนี้จะเห็นได้ว่า เส้นเกลียวสีฟ้า (การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ) เส้นเกลียวสีเขียว (ผลการดำเนินงาน) และเส้นเกลียวสีม่วง (การทบทวนและการปรับปรุงแก้ไข) ถือเป็นกระบวนการทั่วไปที่เกิดขึ้นในองค์กร ในขณะที่เส้นเกลียวสีเหลือง (การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร) และเส้นเกลียวสีแดง (สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงานผล) แสดงถึงองค์ประกอบพื้นฐานซึ่งสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง ภายในองค์กรกรอบ COSO 2017 ที่ปรับปรุงองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรทั้ง 5 องค์ประกอบ จะเป็นพื้นฐานครอบคลุมกระบวนการจัดการยุทธศาสตร์และการติดตามกำกับให้มีความเป็นธรรมาภิบาล และสามารถนำไปใช้ในการจัดการกับองค์กรได้ทุกประเภท ทุกขนาดสินทรัพย์ อันจะสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลให้คณะผู้บริหารเข้าใจกระบวนการจัดการ และคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะ นำไปสู่การบรรลุเป้าหมายได้ดี ทั้งนี้ หลักการในการบริหารความเสี่ยง 20 ข้อ ซึ่งเป็นองค์ประกอบของ 5 เส้นเกลียว รายละเอียด ดังนี้

From this picture expressed that blue spiral line (defining strategy and business goals) green spiral line (results of operations) and purple spiral line (review and revision) considered general process that occur in the organization while the strands yellow (governance and corporate culture) and red spiral lines (Information, communication and reporting) expressed the basic components that support risk management within the organization. The COSO 2017 framework that improves risk management components across the organization. The 5 elements will form the basis covering the strategic management process and monitoring corporate governance and can be used to manage all types of organizations every asset size which will build confidence like It is reasonable for the management team to understand the management process and predict the results Leads to achieving the goal well. The 20 risk management principles, which are components of the 5 spirals as follows.

• การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กร

การกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กรถือเป็นพื้นฐานของอีก 4 องค์ประกอบหรือ 4 เส้นเกลียวที่เหลือ การกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลถือเป็นการกำหนดกรอบการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงที่เป็นรูปธรรม บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีความชัดเจนและเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นแนวคิดและหลักการของการบริหารความเสี่ยงเมื่อต้องมีการวิเคราะห์และตัดสินใจ

หลักการ 5 ข้อเกี่ยวกับการกำกับดูแลและวัฒนธรรมองค์กรมีดังนี้

1. กำกับดูแลโดยคณะกรรมการบริษัท - คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกลยุทธ์ขององค์กร รวมถึงรับผิดชอบ ด้านการกำกับดูแลและสนับสนุนผู้บริหารขององค์กร เพื่อให้สามารถ ดำเนินธุรกิจให้บรรลุตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ได้กำหนดไว้
2. กำหนดโครงสร้างการดำเนินงานภายในองค์กร - องค์กรมีการกำหนดโครงสร้างการดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถบรรลุ กลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้ โดยการกำหนดโครงสร้างการดำเนินงานนั้นจะต้องพิจารณาจากกลยุทธ์และเป้าหมาย ได้กำหนดไว้ ลักษณะการประกอบธุรกิจ ขนาดขององค์กร แหล่งที่ตั้ง ผลิตภัณฑ์/บริการ ช่องทางการจำหน่าย อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ สายงานการบังคับบัญชาและการรายงาน รวมถึงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดวัฒนธรรมองค์กรที่พึงประสงค์ - องค์กรมีการกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพื่อนำไปสู่ วัฒนธรรมที่พึงประสงค์ขององค์กรในที่สุด โดยผู้บริหารต้องเป็นผู้นำในการแสดงพฤติกรรมดังกล่าว และให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจและการดำเนินการที่มีมาตรฐานที่ดี ผู้บริหารระดับกลางต้องเป็น ผู้เชื่อมประสานระหว่างผู้บริหารกับพนักงานและนำกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจมาแปลงเป็น แผนการดำเนินงานที่สอดคล้อง รวมทั้งมีการควบคุมดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามแผนและเป้าหมายที่ ได้กำหนดไว้
4. ยึดมั่นกับค่านิยมขององค์กร - องค์กรยึดมั่นต่อค่านิยมขององค์กรที่ได้กำหนดไว้ และสร้างให้ บุคลากรมีความตระหนักถึงความ เสี่ยงในการทำงานของตน มีการนำความเสี่ยงและผลตอบแทนที่ จะได้รับไปประกอบการตัดสินใจจนเป็นกิจวัตร
5. สรรหา พัฒนา รักษา บุคลากรที่มีความสามารถ - องค์กรยึดมั่นในการสร้างบุคลากรที่มีขีด ความสามารถที่จะนำพาให้องค์กร สามารถบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจได้ และมีการจัดทำ แผนสืบทอดตำแหน่ง

• Governance and Organizational Culture

Governance and corporate culture are considered the basis of 4 elements or 4 spirals remaining defining structure supervision constitutes the framework for risk management of organization to achieve risk management concrete the roles and responsibilities of all parties involved are clarity and creating an organizational culture that emphasizes the concepts and principles of risk management when there is a need to analyze and making decision.

The 5 principles regarding governance and organizational culture are as follows:

1. Supervised by the Board of Directors - Has a duty to oversee the strategy of the organization including responsible for overseeing and supporting executives of the organization to enable Achieve business according to the strategy and business objectives that have been defined.
2. Define the operational structure within the organization - defined an appropriate operational structure to be able to achieve business strategies and objectives. Defining the structure of the operations must be considered from the strategies and goals that have been defined size of organization, location, product / service Distribution channels Authority and responsibility division of supervision and reporting including related requirements.
3. Define desirable organizational culture - The organization has established desirable behavior to lead to the desired culture of the organization. The executive must be a role model and give importance to doing business and operations with good standards. Middle management must be The coordinator between management and employees and implementing strategies and goals business to convert to consistent action plans as well as controlling and supervising the employees to comply with the plan and the set target.
4. Adhere to the values of the organization - The organization adheres to the values of the organization that has been specified and creates personnel to be aware of the risk in their work. There are risks and rewards that will get to make decisions until routine.
5. Recruiting, developing, and retaining talented personnel - the organization is committed to creating capable personnel to lead the organization able to achieve business strategies and goals also, have preparation succession plan.

• การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ

การบริหารความเสี่ยงจะถูกบูรณาการเข้าไปกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยถูกผนวกเข้าไปเป็นส่วนหนึ่ง ของกระบวนการกำหนด กลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ การทำความเข้าใจสถานะแวดล้อมในการ ประกอบธุรกิจจะช่วยให้องค์กรสามารถระบุปัจจัยทั้งภายในและภายนอก องค์กรและความเสี่ยงที่จะตามมา องค์กรจึงต้องมีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ควบคู่ไปกับการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเป็นเครื่องมือที่ช่วยนำกลยุทธ์ที่กำหนดไว้มาแปรเป็นกรอบในการดำเนินงาน การ กำหนดแผนการดำเนินงาน การจัด ลำดับความสำคัญของกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร และการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง

หลักการ 4 ข้อเกี่ยวกับการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ มีดังนี้

1. วิเคราะห์การประกอบธุรกิจ - องค์กรต้องพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากบริบทในการ ประกอบธุรกิจต่อภาพความเสี่ยงรวมของบริษัท (Risk Profile) โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายนอก องค์กร (สังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเมือง และ กฎหมาย) และปัจจัยภายใน องค์กร (เงินกองทุน สินทรัพย์ บุคลากร กระบวนการ ระบบงาน ระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยี)
2. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ - องค์กรมีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ซึ่งจะช่วยให้สามารถสร้างคุณค่า รักษาคุณค่า และก่อให้เกิดการตระหนักในคุณค่าขององค์กรที่มีได้ โดยมีการ กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในระดับองค์กร และระดับย่อย
3. ประเมินทางเลือกที่เป็นไปได้ - องค์กรมีการประเมินกลยุทธ์ทางเลือกต่าง ๆ รวมถึงวิเคราะห์ ผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเลือกใช้แต่ละกลยุทธ์ ต่อภาพความเสี่ยงรวม
4. กำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ - องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนกล ยุทธ์ของบริษัทในทุกๆระดับ โดยเป้าหมายทางธุรกิจที่จะกำหนดนั้นควรครอบคลุมด้านการเงิน ลูกค้า การดำเนินงาน การปฏิบัติตามกฎหมาย ประสิทธิภาพ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

• Strategy and Goal Setting

Risk management will be integrated into the organization's strategic plan by being included as part of the process defining business strategies and goals. Understanding the business environmental helps the organization to identify both internal and external factors. The organization must therefore have a set of acceptable levels of risk along with the organization's strategy, goals, or business objectives. These will help organization is able to implement the strategies into the operational framework, formulate operational plans, prioritize activities within the organization, and manage risks.

The 4 principles regarding strategy and goal setting are as follows:

1. Analyze business operations - organizations must consider the impact that may arise from the context of operate the business towards the risk profile of the company by considering both external factors (society, technology, economy, environment, politics and law) including internal factors (funds, assets, personnel, processes system, information system and technology).
2. Define acceptable risk levels - The organization has established an acceptable risk level that helps to create value, preserve value and create organization's value awareness by setting acceptable risk at the organizational and sub-level levels.
3. Access Possibility Options - the organization evaluates strategies options including analysis the expected positive and negative impacts of each strategy selection per total risks.
4. Set business goals - The organization has set business goals which is consistent and supports strategy of the company in at all levels. The business goals should be covered finance, customers, operations, legal compliance, effectiveness, technology and innovation.

• ผลการดำเนินงาน

องค์กรมีการระบุและประเมินความเสี่ยงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถขององค์กรใน การบรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายทาง ธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ ในการจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงเหล่านี้ ควรพิจารณาจากผลกระทบที่จะเกิดขึ้นควบคู่ ไปกับระดับความเสี่ยงที่ ยอมรับได้ขององค์กรที่ได้กำหนดไว้ จากนั้นจึงเลือกมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และติดตาม ผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด กระบวนการ บริหารความเสี่ยง ดังกล่าวจะช่วยให้องค์กรเห็นภาพความเสี่ยงรวมของความเสี่ยง ที่องค์กรมีอยู่ สำหรับการดำเนินการเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และ เป้าประสงค์ขององค์กร

หลักการ 5 ข้อเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน มีดังนี้

1. ระบุความเสี่ยง - องค์กรมีการระบุความเสี่ยงซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจที่ ได้กำหนดไว้ นอกเหนือจาก ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน แล้ว ยังควร ต้องพิจารณาถึง ความเสี่ยงอุบัติใหม่ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในขนาดอันเนื่องมาจาก เทคโนโลยีใหม่ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคม การใช้ชีวิต และพฤติกรรม ของผู้บริโภค การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง
2. ประเมินผลกระทบของความเสี่ยง - องค์กรมีการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้โดย ประเมินผลกระทบ ต่อเป้าหมายทางธุรกิจแต่ละเป้าหมายที่กำหนดไว้และ เป้าหมายรวมระดับองค์กร และพิจารณาความน่าจะเป็น ในการเกิดความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ ควบคู่กัน
3. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง - องค์กรมีการ จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อจะได้ใช้ ประกอบการเลือกมาตรการตอบสนองความเสี่ยงที่ เหมาะสมกับแต่ละความเสี่ยงและสถานะแวดล้อม
4. ดำเนินการตอบสนองความเสี่ยง - องค์กรระบุมตรการตอบสนองความเสี่ยงและพิจารณาคัดเลือก มาตรการที่เหมาะสม ในการ พิจารณาตัดสินใจมาตรการตอบสนอง ความเสี่ยงนั้น องค์กรควรคำนึงบริบทในการประกอบ ธุรกิจ ต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสียของ องค์กร ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความรุนแรงของความเสี่ยง ประกอบการตัดสินใจ
5. ประเมินความเสี่ยงในภาพรวม - องค์กรมีการจัดทำภาพ ความเสี่ยงรวมของบริษัทและประเมิน สถานะความเสี่ยง และภาพความเสี่ยงรวมในปัจจุบัน โดยควรมีการพิจารณา ในภาพรวมของกลยุทธ์ภาพรวมของเป้าหมายทาง ธุรกิจระดับองค์กร เป้าหมายทางธุรกิจในด้านต่าง ๆ และความเสี่ยงที่ เกี่ยวข้อง

• Performance

The organization has identified and evaluated risks that may affect the ability of the organization in achieving strategies and goals. In order of prioritize importance these risks should consider the effects that will occur together along with the level of risk that acceptance of the established organization, then choose the appropriate risk management measures. Monitoring performance close helps the organization to visualize the overall risks for implementing to achieve the organization's strategy and objectives.

The 5 principles regarding performance are as follows:

1. Identify risks - The organization has identified risks which will affecting the operations to achieve business strategies and goal. Also, They should consider emerging risks, including future changes due to new technology trends of social change, lifestyle and consumer behavior. political change.
2. Assess the impact of risk - the organization has assessed the risks that effected to business goal, corporate goals and also consider the probability in the occurrence of specified risks,
3. Prioritize risks - the organization has prioritize risks In order to use assembly to choose the risk response measures that suitable for each risk and environment.
4. Operate risk response - the organization specifies risk response measures and selects measures that is appropriate for supporting decision-making. Also, they should consider expenses and benefits to be expected of the organization's stakeholders, the acceptable risk level and the severity of the risk decision.
5. Assessing overall risks - The organization prepares the overall risks of the company and assesses risk status and the current risks which should be considered in the overall strategy, overview of business goals at the organizational level, business goals in various fields and related risks.

• การทบทวนและการปรับปรุงแก้ไข

การทบทวนความสามารถในการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงที่ได้ทำไป รวมถึงผลการดำเนินงานขององค์กรเทียบกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้จะช่วยให้องค์กรสามารถประเมินขีดความสามารถในการบริหารความเสี่ยงที่มีในปัจจุบัน รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขที่ควรดำเนินการเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้ในระยะยาว ทั้งในกรณีปกติและกรณีที่เกิดการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ

หลักการ 3 ข้อเกี่ยวกับการทบทวนและการปรับปรุงแก้ไขมีดังนี้

1. ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ - องค์กรมีการระบุการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกที่ อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจที่ได้กำหนดไว้รวมทั้ง ประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
2. ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน - องค์กรทบทวนผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นและวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงที่ องค์กรมีอยู่เทียบกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมถึงความถูกต้องในการประเมินมูลค่าความเสี่ยง ขององค์กร
3. ทบทวนปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง - องค์กรทบทวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการดำเนินการเพื่อการปรับปรุงแก้ไขในอนาคต รวมถึงพิจารณาเทคโนโลยีใหม่ที่อาจนำมาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารความเสี่ยง การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ การพิจารณาความเสี่ยงอุบัติใหม่ ประกอบการบริหารความเสี่ยงในอนาคต ประสิทธิภาพของการสื่อสาร และการเปรียบเทียบการบริหารความเสี่ยงกับองค์กรอื่น ๆ

• Review and Revision

Review risk management capabilities and risk management that has been done including the performance of the organization compared to set goals will help the organization to assess the current risk management capability, including improvements that should proceed to opinion management risk is a tool that helps create value for the organization in the long run. In both normal and changing circumstances which may have a significant impact

The 3 principles regarding review and revision are as follows:

1. Assess significant changes - the organization has identified both internal and external changes that may have a significant impact on the business strategy and goals, including assess the consequence of changing.
2. Review risks and results of operations - the organization reviews the results of operations and analyze the risk that making unexpected result, including the risk analysis that the organization exists compared with acceptable risk levels. Including the accuracy in assessing the value of the organization's risk.
3. Revise risk management - The organization reviews the risk management that has been implemented , assess the efficiency and the effectiveness of the actions for future improvements including considering new technology that may be used as a tool to helps increase efficiency and effectiveness in risk management. Organizational structure adjustment to be consistent with strategy and environment, changed review of acceptable risk levels, considering of new risks, administrative operations, future risk communication efficiency and comparison risk management with other organizations.

• ข้อมูล การสื่อสาร และการรายงานผล

การสื่อสารเพื่อให้ได้รับข้อมูลและสื่อสารข้อมูลที่มีอยู่ให้ทั่วถึงทั้งองค์กร เป็นกระบวนการที่ต้อง เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและทำซ้ำจนเป็นกิจวัตร เพื่อให้ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลที่ได้รับทั้งจากภายในภายนอก ไปใช้ประกอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร นอกจากนี้องค์กรควรต้องมีการใช้ประโยชน์จากระบบ สารสนเทศในการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดการข้อมูลและสารสนเทศที่มีอยู่

หลักการ 3 ข้อเกี่ยวกับข้อมูล การสื่อสาร และการรายงานผลมีดังนี้

1. นำข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง - องค์กรควรใช้ ประโยชน์จากระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่มีอยู่ มีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อหาข้อเท็จจริง รวมถึงมีการเก็บรวบรวมสารสนเทศสำคัญที่เกี่ยวข้อง อาทิสภาพรวมของตลาด อัตราการเจริญเติบโต ผลประกอบการโดยรวม ข้อมูลการประกอบธุรกิจของคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ หรือแนวโน้มการดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยงในอนาคต
2. พัฒนาช่องทางการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - องค์กรควรมีการใช้ช่องทางการสื่อสารรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการ บริหารความเสี่ยงในองค์กร และสื่อสารข้อมูลที่สำคัญไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร กลยุทธ์และ เป้าหมายในการประกอบธุรกิจ ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในงานต่าง ๆ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากรในองค์กร
3. รายงานผลเกี่ยวกับความเสี่ยง วัฒนธรรมองค์กร และผลการดำเนินงานไปยังผู้บริหารและพนักงานใน ทุกหน่วยงาน - องค์กร ควรต้องมีการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การพัฒนา วัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความ เสี่ยงในงานของตน และนำการ บริหารความเสี่ยงไปใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน รวมถึงมีการสื่อสารผลการดำเนินงานและผลการ บริหารความเสี่ยงไปยังบุคลากรทุกระดับรวมถึง องค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง

• Information, Communication, & Reporting

Communication is used to receive information and communicate information thoroughly the organization. The process must occur continuously and repeat until it was a routine and also executives can use the information both of internal and external to analyze risk management. Besides, the organizations have to use of the Information system to collect, analyze, synthesize and manage existing data and information.

There are 3 principles regarding data, communication and reporting as follows;

1. Apply information and use information technology systems to support risk management - the organizations should bring technology systems and existing useful information to find insights data Including the collection of important information related such as the overall market condition, rate of grow, overall earnings business data benchmark in the market, business growth trend or the trend of risk management in the future.
2. Develop additional communication channels - the organizations should have various communication channels to support implementation of risk management in the organization and communicate important information to relevant parties such as risk level acceptable organization, strategy, and business goals , the importance of risk management in various tasks and desirable behavior of personnel in the organization.
3. Reporting risk, corporate culture and operating performance to executives and employees in all departments - the organization should have to report risk, developing, a corporate culture to employees so that they will have knowledge and understanding about risk in their work and use risk management as a tool in work including communication of the operating results and risk management results to personnel at all levels, including relevant external organizations.

การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบ ต่อยุทธศาสตร์องค์กร

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และ 4) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) พบว่า ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์องค์กร ดังนี้

Analysis of Risks Affecting Corporate Strategy

The risk analysis of four dimensions that most likely to affect corporate policies ; 1. Strategic Risk, 2. Operation Risk, 3. Financial Risk and 4. Compliance Risk are as shown below:

ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์	ปัจจัยเสี่ยง
กลยุทธ์ (Strategic Risk)	ย1. พัฒนาศักยภาพสินค้าให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม	S1 โครงการลงทุนใหม่ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
ปฏิบัติการ (Operation Risk)	ย1. พัฒนาศักยภาพสินค้าให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม ย2. สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ย3. พัฒนาศักยภาพให้เป็นมืออาชีพ ย4. พัฒนาระบบงาน เทคโนโลยี ดิจิทัล และนวัตกรรม	- O1 ภาพลักษณ์องค์กรและความพึงพอใจมีแนวโน้มลดลง - O2 การดำเนินการไม่ครบตามมาตรฐานอาคาร - O3 การบริหารจัดการด้าน IT ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - O4 ความไม่ประสิทธิภาพของระบบ RFID - O5 การพัฒนาศักยภาพไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร
ด้านการเงิน (Financial Risk)	ย5. บริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพ	F1 ผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)	ย.6 ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล	C1 การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องมีแนวโน้มสูงขึ้น

ภายใต้แผนที่ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ สามารถระบุ วิเคราะห์ และประเมินปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ตามเกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ปี 2562 ประกอบด้วย

- 1) ปัจจัยเสี่ยงระดับสูง และสูงมาก มี 4 ปัจจัยเสี่ยง 7 สาเหตุ ซึ่งบริหารจัดการด้วยการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง 4 แผน
- 2) ปัจจัยเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในตามฐาน ความเสี่ยง มี 8 สาเหตุ

According to the strategic risk roadmap, it can be identified, analyzed, assessed the risk factors and causes In accordance with the criteria for assessing the severity of the risk in 2019, consisting of

- 1) There are 4 risk factors, high and very high. 7 reasons which are managed by creating 4 risk management plans.
- 2) Medium risk factors Which is managed under Internal control according to risk base has 8 causes .



จากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อนำมาประเมินผลระดับความรุนแรงของความเสี่ยง สรุปเป็นแผนบริหารความเสี่ยง ในปี 2562 จำนวน 4 แผน และสามารถดำเนินการได้สำเร็จครบทุกแผน ทำให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้แก่

1. แผนเร่งรัดโครงการลงทุนใหม่
2. แผนบูรณาการความเสี่ยงและเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. แผนพัฒนาบุคลากร
4. แผนบริหารผลประกอบการ

นอกจากนี้ ในปี 2562 ธพส. ได้ทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับสถานการณ์วิกฤตที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ ธพส. โดยครอบคลุมการปฏิบัติทั้งที่เกี่ยวข้องกับระบบ IT และ Non IT ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรจะสามารถแก้ไขการหยุดชะงักของกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญได้อย่างเป็นระบบ โดยครอบคลุม 4 เหตุการณ์ ได้แก่

1. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจากเหตุการณ์ลอบวางระเบิดและก่อเหตุด้วยวัตถุระเบิด
2. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจากเหตุการณ์จากเหตุการณ์มวลชนก่อความไม่สงบ การชุมนุมของฝูงชน
3. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอุบัติการณ์ เกิดการระบาดของโรคติดต่อร้ายแรงในบุคคล
4. แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ สำหรับศูนย์พักพิงชั่วคราว กรณีเกิดน้ำท่วม

ซึ่งได้มีการฝึกซ้อมเหตุการณ์จำลอง เช่น เหตุการณ์ก่อการร้าย ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ และฝึกซ้อมกู้คืนระบบ IT (DR-SITE)

According to the risk analysis results after evaluating the severity of the risk Summary is a risk management plan. In the year 2019, amount 4 plans and can be implemented successfully complete all plans resulting in acceptable risk levels, namely;

1. Intensive Plan for New Investment Projects
2. Risk and information technology integration plan
3. Personnel development plan
4. Performance management plan

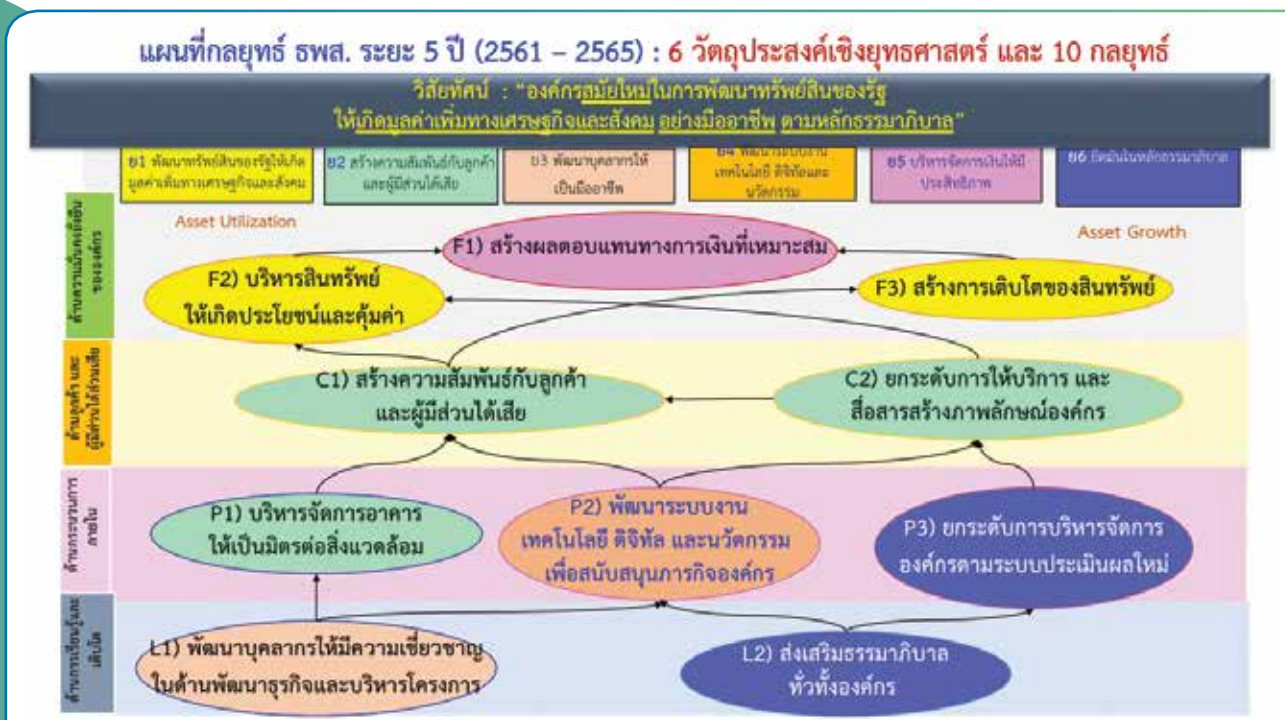
In addition, in 2019, DAD reviewed the Business Continuity Plan (BCP) in order to prepare for a crisis situation that may affect the operations of the Bank. Related to IT systems and Non IT. This is to ensure that the organization is able to resolve the systematic disruption of key operations, covering 4 events including

1. Business continuity management plan due to bombings and explosives
2. Business continuity management plan from insurgent mass incidents Mob gathering
3. Business continuity management incidence plan caused by a serious contagious disease in individuals
4. Business continuity management plan for temporary shelter In the event of a flood

Which has rehearsed simulation events such as terrorist incidents Practice fire evacuation And rehearsing the recovery of the IT system (DR-SITE).

การวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อวัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี พ.ศ. 2561-2565 ของ ธพส. ได้กำหนดทิศทางองค์กร และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ตามหลัก BSC ดังภาพที่ 1

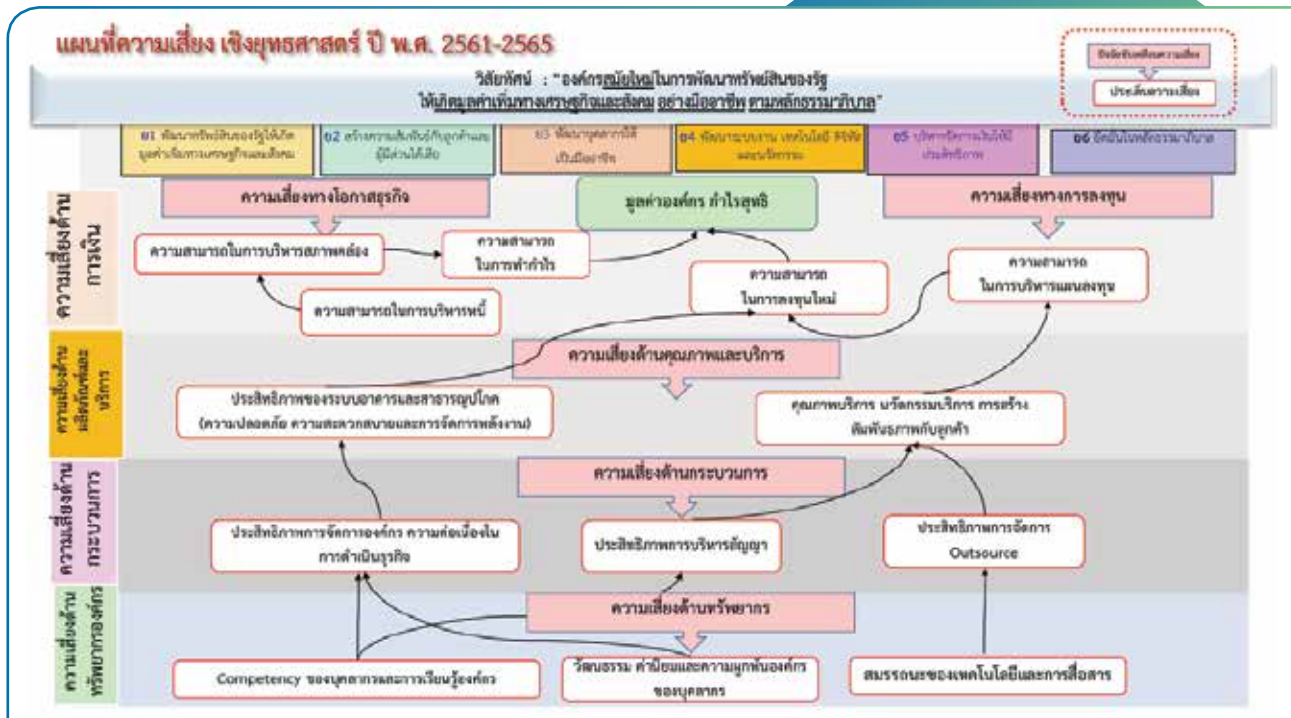


ภาพที่ 1 แผนที่ยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์สามารถเสริมสร้างมูลค่าองค์กรภายใต้เป้าหมายแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ธพส. ได้มีการกำหนดแผนที่ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Risk Scorecard) ดังภาพที่ 3 แสดงปัจจัยขับเคลื่อนความเสี่ยง (Risk Driver) ปี 2561-2565 ที่มีผลต่อมูลค่าองค์กร (กำไรสุทธิ) ประกอบด้วย 5 ปัจจัยขับเคลื่อนความเสี่ยง ซึ่งเป็นแหล่งที่มาของความเสี่ยง ดังนี้

1. ความเสี่ยงทางโอกาสของธุรกิจ ประกอบด้วย 3 ประเด็นความเสี่ยง คือ
 - ความสามารถในการทำกำไร
 - ความสามารถในการบริหารสภาพคล่อง
 - ความสามารถในการบริหารหนี้
2. ความเสี่ยงทางการเงิน ประกอบด้วย 2 ประเด็นความเสี่ยง คือ
 - ความสามารถในการลงทุนโครงการใหม่
 - ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน

3. ความเสี่ยงทางคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ ประกอบด้วย 2 ประเด็นความเสี่ยง คือ
 - ประสิทธิภาพของระบบอาคาร และระบบสาธารณูปโภค (การมีมาตรฐาน)
 - คุณภาพการบริการ/นวัตกรรมบริการ/การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
4. ความเสี่ยงทางกระบวนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 3 ประเด็นความเสี่ยง คือ
 - ประสิทธิภาพการจัดการองค์กร/ความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ/การกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - ประสิทธิภาพการบริหารสัญญา
 - ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ Outsource
5. ความเสี่ยงทางโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย 2 ประเด็นความเสี่ยง คือ
 - Competency ของบุคคลในองค์กร/การเรียนรู้ขององค์กร
 - สมรรถนะของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



ภาพที่ 2 แผนที่ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ปี พ.ศ. 2561-2565

ธพส. กำหนดกลยุทธ์จัดการความเสี่ยงในมิติความเสี่ยงภายใต้ Risk Scorecard ดังนี้

มิติความเสี่ยงด้านการเงิน รองรับยุทธศาสตร์ที่ 1 และยุทธศาสตร์ที่ 5 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์จัดการความเสี่ยง ดังนี้

1.1 กลยุทธ์เพิ่มกำไร ต้องมีการเร่งรัดพัฒนาและบริหารจัดการโครงการให้ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยเฉพาะโครงการที่ราชพัสดุที่มีศักยภาพ ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ก่อให้เกิดผลตอบแทนที่เหมาะสมและการสร้างกำไรในอนาคต อย่างไรก็ตาม อาจมีความเสี่ยงด้านต้นทุนและค่าใช้จ่ายการลงทุนที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งอาจมีภาระจากโครงการใหม่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้อาจขาดประสิทธิภาพในการให้บริการ เนื่องจากมีอัตราค่าจ้างและ Competency ของบุคลากรไม่สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มขึ้น ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ไม่รองรับแนวทางดำเนินงานของโครงการใหม่

1.2 กลยุทธ์ Enhancement ปรับปรุงการใช้ทรัพยากร ธพส. ต้องส่งเสริมให้มีความถี่ในการใช้พื้นที่ให้เต็มศักยภาพ เช่น มีแผนธุรกิจศูนย์ราชการ เน้นการเพิ่มรายได้จากการจัดสรรพื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์ เพื่อให้ใช้พื้นที่ดังกล่าวเต็มประสิทธิภาพและสร้างรายได้ในอนาคต แต่ควรคำนึงถึงความเสี่ยงด้านขีดความสามารถในการแข่งขันของพื้นที่ ซึ่งยังคงมีข้อจำกัดในเรื่องของเวลาการให้บริการ (เฉพาะเวลาราชการ) อันจะกระทบต่อเป้าหมายด้านรายได้พื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์ และยังส่งผลสืบเนื่องให้เกิดปัญหาการค้างชำระ/เป็นหนี้ของผู้ประกอบการ นอกจากนี้ยังอาจมีความเสี่ยงด้านคุณภาพบริการในประเด็นความพร้อมและความเหมาะสมของพื้นที่ต่อการประกอบกิจการ ส่งผลให้มีความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ตามมา

1.3 กลยุทธ์เพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย ต้องเพิ่มการหารายได้ในพื้นที่เชิงพาณิชย์โดยมุ่งเน้นผู้เช่าที่เป็นสำนักงาน/บริการที่มีคนมาใช้บริการ และจัดการค่าใช้จ่ายบริหาร ธพส. อย่างคุ้มค่า แต่อาจมีความเสี่ยงด้านคุณภาพบริการ โดยเฉพาะประเด็นการดำเนินโครงการยังไม่ตอบสนองกับความต้องการ และการคาดหวังของผู้ใช้บริการทั้งหน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการสร้างรายได้ และบริหารค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประมาณการ

มิติความเสี่ยงด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รองรับยุทธศาสตร์ที่ 2 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์จัดการความเสี่ยง ดังนี้

2.1 กลยุทธ์ส่งเสริมการตลาด ต้องเร่งประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาดเชิงรุก เพื่อสร้างความรับรู้ในแบรนด์อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตามมีความเสี่ยงด้านการเงินที่เป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเพิ่มสูงขึ้นตลอดจนด้านประสิทธิภาพของการสื่อสาร และสร้างความรับรู้เกี่ยวกับธุรกิจศูนย์ราชการ ขาดมาตรการส่งเสริมทางการตลาดที่จะจูงใจผู้ประกอบการ จึงส่งผลให้พื้นที่ไม่ถูกใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ/ไม่มีผู้เช่า ซึ่งจะกระทบต่อเป้าหมายด้านรายได้พื้นที่เช่าเชิงพาณิชย์

2.2 กลยุทธ์ศึกษาความเป็นไปได้โครงการและส่งเสริม ต้องเร่งศึกษาความเหมาะสมในโครงการที่มีความพร้อม แต่อาจมีความเสี่ยงด้านการไม่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ เนื่องจากความไม่คุ้มค่าของโครงการ และแนวทางการลงทุนโครงการไม่เหมาะสมและอาจก่อให้เกิดภาระรายจ่ายผูกพันกับองค์กรระยะยาว รวมทั้งภาระหนี้ในอนาคต

2.3 กลยุทธ์สร้าง Branding ต้องกำหนดตำแหน่งทางการตลาดให้ชัดเจน ผ่านการสร้างแบรนด์ แต่อาจมีความเสี่ยงด้านความสามารถในการตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะประเด็นประสิทธิผลของการจัดการตาม Voice of Customer และการจัดการนวัตกรรมบริการขององค์กร ซึ่งอาจจะกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร จึงจำเป็นต้องจัดให้มีโครงการ เพื่อลดความเสี่ยงในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจของลูกค้า

มิติด้านกระบวนการ รองรับยุทธศาสตร์ที่ 3 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ประกอบด้วย 4 กลยุทธ์จัดการความเสี่ยง ดังนี้

3.1 กลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริการและการสร้างมาตรฐาน ต้องมีมาตรฐานการบริหารจัดการอาคาร และบริการ แต่อาจมีความเสี่ยงด้านประสิทธิผลการดำเนินงานหรือการบริการภายใต้มาตรฐาน โดยเฉพาะในประเด็นการกำกับดูแลให้ Outsource สามารถดำเนินงาน/ให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพบริการโดยรวม และอาจมีความเสี่ยงด้านการละเมิดสัญญา จนทำให้เกิดข้อพิพาทกับคู่สัญญา/พันธมิตรผู้ร่วมให้บริการ

3.2 กลยุทธ์ Project Management ต้องเตรียมทีมงานเพื่อบริหารโครงการก่อสร้างให้ดำเนินการได้ตามแผนและส่งมอบโครงการได้ตามที่กำหนด เพื่อให้สามารถบริหารโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายหลังจากบรรลุเป้าหมายการได้รับอนุมัติโครงการให้ดำเนินการ แต่อาจมีความเสี่ยงด้านประสิทธิผลของโครงการ โดยเฉพาะประเด็นการดำเนินงานล่าช้ากว่าแผน อาจส่งผลให้มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรือ การบริหารรายได้ต่ำกว่าที่ประมาณการ

3.3 กลยุทธ์พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงข่าย ต้องมีโครงการที่รองรับตามแผน IT เช่นการพัฒนาระบบและโครงข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบความปลอดภัย มาตรฐานและการเชื่อมโยงและเสริมสร้างความรู้และบุคลากรด้าน Digital แต่อาจมีความเสี่ยงด้าน IT โดยเฉพาะประเด็นความมั่นคงปลอดภัยของฐานข้อมูล อุปกรณ์และระบบงาน นอกจากนี้ยังอาจมีความเสี่ยงด้านความไม่พร้อมหรือขาด Competency ด้าน ICT ของบุคลากร ทำให้ไม่สามารถใช้ประโยชน์จาก ICT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ส่งผลต่อความคุ้มค่าต่อการลงทุนด้าน ICT กระบวนการคลัง โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ จึงมีการกำหนดให้มีภารกิจวิเคราะห์ความคุ้มค่า/ประโยชน์ของการลงทุนด้านสารสนเทศ เพื่อเป็นการสนับสนุนการตัดสินใจผู้บริหาร เป็นการง่ายต่อการติดตามและประเมินผลและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินการบริหารจัดการองค์กร

3.4 กลยุทธ์ Process Re-engineering ต้องมีการปรับปรุงระบบงาน และกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ใช้ประโยชน์อาคาร ธพส. จึงปรับกลยุทธ์การทำงานเชิงรุก เพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็วที่สุด ส่งผลให้ปัญหาข้อร้องเรียนงานแจ้งซ่อมลดน้อยลง และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อศูนย์ราชการ แต่อาจมีความเสี่ยงด้านประสิทธิภาพของระบบงาน/กระบวนการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในการทำงานข้ามสายงานไม่เป็นไปตามคาดหวัง

มิติด้านทรัพยากรองค์กร รองรับยุทธศาสตร์ที่ 4 และ 6 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ประกอบด้วย 3 กลยุทธ์จัดการความเสี่ยง ดังนี้

4.1 กลยุทธ์บริหารและพัฒนาบุคลากร ต้องมีการเสริมสร้างการจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อเป็นรากฐานการสร้างการเรียนรู้ในองค์กร แต่อาจมีความเสี่ยงด้านความผูกพันในองค์กร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความตระหนักรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรและการมีค่านิยมร่วมกัน รวมทั้งมีความเสี่ยงด้านการไม่สามารถนำความรู้ความสามารถแบบฝังลึก (Tacit Knowledge) ที่มีอยู่ในแต่ละบุคคลมาใช้กับองค์กรได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อขีดความสามารถในการแข่งขัน และการดำรงอยู่อย่างยั่งยืนขององค์กร

4.2 กลยุทธ์การสร้างธรรมาภิบาล (CG Standard Guideline / Develop) และ กลยุทธ์Leadership (Training & Development) ต้องดำเนินการภายใต้หลักความโปร่งใส แต่อาจมีความเสี่ยงด้านการขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ และระหว่าง ธพส. กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้ความพยายามที่จะดำเนินการอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งภาพลักษณ์ขององค์กร

4.3 กลยุทธ์ตอบสนองต่อสังคมขององค์กร (CSR) ต้องดำเนินการภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อสังคม แต่อาจมีความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร ในประเด็นที่เกิดการรับรู้จากสังคมผิดพลาดหรือไม่เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมเชิงสังคมที่ดำเนินการ รวมทั้งอาจทำให้ต้องเผชิญกับภาวะวิกฤติในแง่ของการถูกต่อต้านจากสังคม หรือความไม่เชื่อมั่นของสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงอาจก่อให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายในประเด็นที่ไม่คาดฝัน

	แผนยุทธศาสตร์ ปี 2560 - 2564	แผนบริหารความเสี่ยง ปี 2561 - 2565
วิสัยทัศน์ (Vision)	องค์กรสมัยใหม่ในการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐ ให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม อย่างมีอาชีพ ตามหลักธรรมาภิบาล	บริหารความเสี่ยงเพื่อเสริมสร้างมูลค่าองค์กรอย่างยั่งยืน ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
ยุทธศาสตร์	- พัฒนาทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม - ยกระดับการให้บริการและบริหารจัดการอาคารที่เป็นเลิศ - พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีให้ทันสมัย - พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ - บริหารจัดการเงินให้มีประสิทธิภาพ	- เสริมสร้างผลตอบแทน และกำไรอย่างต่อเนื่องบนฐานต้นทุนคุณภาพ - พัฒนาผลิตรายการทางาน บนฐานข้อมูลความเสี่ยงที่เป็นระบบ - บริหารงานเชิงบูรณาการกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบบนกรอบแนวทาง GRC
กลยุทธ์จัดการความเสี่ยง ปี 2562	- การเพิ่มขีดความสามารถในการลงทุน บนฐานการจัดการนวัตกรรมทางการเงิน - การสร้างโอกาสทางธุรกิจจากการบริหารรายได้ บนฐานการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์และเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า - การพัฒนาธุรกิจ บนฐานการบริหารความต้องการ/ความคาดหวังของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การสร้างองค์กรยั่งยืน บนฐานการพัฒนาการเรียนรู้ขององค์กร การบูรณาการ กระบวนการทางาน การบริหารศักยภาพบุคลากร และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงสร้างสรรค์	

ปัจจัยภายในองค์กร

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามหลัก PRIMO - F Analysis แบ่งเป็น 6 ด้าน ดังนี้

1.บุคลากร (People)

- 1.1 การดำเนินงานกำหนดความต้องการ และวิเคราะห์สมรรถนะ
- 1.2 การดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 1.3 การดำเนินกิจกรรมสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในที่ทำงาน

2.ทรัพยากร (Resource)

- 2.1 ศูนย์ราชการ : พื้นที่ส่วนขยาย ๙ โซนซี
- 2.2 โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ซอยพหลโยธิน 11
- 2.3 ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่

3.นวัตกรรมและความคิด (Innovations and Ideas)

- 3.1 การจัดการพลังงาน/ประหยัดพลังงาน/รถไฟฟ้า
- 3.2 การปรับปรุงห้องน้ำ

4.การตลาด (Marketing)

4.1 พื้นฟูภาพลักษณ์องค์กร

4.2 มาตรฐานการบริการ

4.3 CSR

5. การปฏิบัติการ (Operation)

5.1 ปรับปรุงพื้นที่รองรับการจัดสรรพื้นที่ธุรกิจในศูนย์ราชการ

5.2 โครงการลงทุน/พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทที่ดิน

6. การเงิน (Finance)

6.1 รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจโครงการศูนย์ราชการมีการเติบโตต่อเนื่อง โดยเฉพาะการขายพื้นที่ลานอเนกประสงค์ และพื้นที่ประชาสัมพันธ์

6.2 ค่าใช้จ่ายบริหาร ธพส. มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

6.3 การใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ มีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์โอกาสและความเสี่ยง จากปัจจัยภายในองค์กร

โอกาส	ความเสี่ยง
รายได้เติบโตจากธุรกิจหลักและธุรกิจรอง บนพื้นฐานการปรับบทบาทของ ธพส. ที่ชัดเจน(Regulator/Operator) ภายใต้แนวคิดการพัฒนาการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ	รายจ่ายผันผวน บนพื้นฐานความสามารถการบริหารค่าใช้จ่ายในการบริหารและความคุ้มค่าของการลงทุน
การตอบสนองเกินกว่าความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บนพื้นฐานการพัฒนานวัตกรรมการตลาดและนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ โดยร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ	ภาระหนี้จากต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น บนพื้นฐานประสิทธิภาพในการจัดการสินทรัพย์
การดำเนินงานมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น บนพื้นฐานการปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	ภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในองค์กรเชิงลบจากความผิดพลาดของการดำเนินงาน บนพื้นฐานการมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ และระบบตรวจสอบ
การพัฒนางานองค์กรโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม บนพื้นฐานการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนให้เกิดบรรยากาศการทำงานเชิงสร้างสรรค์	- เกิดข้อพิพาท บนพื้นฐานความสามารถในการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ - องค์กรไม่ยั่งยืน บนพื้นฐานความสามารถการกำกับดูแลกิจการที่ดี การจัดการการเรียนรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ และสร้างความผูกพันของบุคลากร

จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) 3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และ 4) ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) พบว่า ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์องค์กร ดังนี้

ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์	ปัจจัยเสี่ยง
กลยุทธ์ (Strategic Risk)	ย1. พัฒนาศักยภาพสินทรัพย์ของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม	S1 โครงการลงทุนใหม่ไม่สำเร็จตามเป้าหมาย
ปฏิบัติการ (Operation Risk)	ย1. พัฒนาศักยภาพสินทรัพย์ของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม ย2. สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ย3. พัฒนานวัตกรรมให้เป็นมืออาชีพ ย4. พัฒนาระบบงาน เทคโนโลยี ดิจิทัล และนวัตกรรม	- O1 ภาพลักษณ์องค์กรและความพึงพอใจมีแนวโน้มลดลง - O2 การดำเนินการไม่ครบตามมาตรฐานอาคาร - O3 การบริหารจัดการด้าน IT ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - O4 ความไม่ประสิทธิภาพของระบบ RFID - O5 การพัฒนานวัตกรรมไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร
ด้านการเงิน (Financial Risk)	ย5. บริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพ	F1 ผลประกอบการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk)	ย.6 ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล	C1 การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องมีแนวโน้มสูงขึ้น

ภายใต้แผนที่ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ สามารถระบุ วิเคราะห์ และประเมินปัจจัยเสี่ยงและสาเหตุ ตามเกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ปี 2562 ประกอบด้วย

- 1) ปัจจัยเสี่ยงระดับสูง และสูงมาก มี 4 ปัจจัยเสี่ยง 7 สาเหตุ ซึ่งบริหารจัดการด้วยการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยง 4 แผน
- 2) ปัจจัยเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในตามฐานความเสี่ยง มี 8 สาเหตุ



ด้านการควบคุมภายใน

บริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายในที่เหมาะสม พัฒนาต่อเนื่องและบูรณาการทั่วทั้งองค์กร โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่เป็นภารกิจหลัก เพื่อให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์โปร่งใส สามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกกลุ่ม รวมทั้งนำเอาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มากำหนดเป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อมิให้เกิดการทุจริต หรือการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้

การควบคุมภายในของ ธพส. ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ ธพส. ได้กำหนดนโยบายการควบคุมภายในและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในประจำปี เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในเป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. 2561 เพื่อจัดให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมภายในเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายกลยุทธ์และบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบเพื่อประสานงานและให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่างๆ ตลอดจนประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุมภายในในภาพรวมองค์กร เสนอแนวทางการปรับปรุงการควบคุม ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน เสนอคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อกลั่นกรองก่อนเสนอคณะกรรมการ ธพส. ต่อไป

เพื่อเป็นการธำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง ธพส. ได้นำหลักการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment : CSA) มาใช้ เพื่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมการควบคุมภายในขึ้นภายในองค์กร มีการปรับปรุงการควบคุมอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาการบริหารงานและลดความเสี่ยงให้แก่องค์กร รวมทั้งปรับปรุงระบบการควบคุมให้มีความยืดหยุ่นเพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการประเมินความเพียงพอเหมาะสมของการควบคุมที่มีอยู่ ตลอดจนสามารถพัฒนา/ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการประเมินการควบคุมอย่างเป็นอิสระโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่วางไว้เพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติจริง ข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการสอบทาน อื่น ๆ ได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ธพส. ให้ความสำคัญกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการบริหารจัดการตามแนวคิด Three Lines of Defense เน้นการดำเนินงานอย่างมีอาชีพและเป็นระบบ โดยได้สอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายในทุกไตรมาส เช่น เรื่องผลการดำเนินการ การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือ ลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

จากการติดตามการดำเนินงานและประเมินผล สรุปได้ว่า ผลการควบคุมภายในปีงบประมาณ 2562 ไม่พบจุดอ่อนที่มีนัยสำคัญ อย่างไรก็ดี ปีบัญชี 2563 ธพส. จะมีการดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบูรณาการระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายใน ต่อเนื่องจากปี 2562 และด้านคุณธรรมความโปร่งใส อย่างเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ท่ามกลางสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

Report of the Audit Committee

คณะกรรมการบริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ตามคำสั่งคณะกรรมการบริษัทที่ 02/2561 สั่ง ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2561 ดังนี้

The BOD appointed the Audit Committee in line with Order No. 02/2561 issued on 18 May 2018. It comprises 3 independent senior members.

รายชื่อคณะกรรมการ	ตำแหน่ง
1. นายชัช ชินธรรมมิตร Mr. Chalush Chinthammit	ประธานกรรมการตรวจสอบ Chairman
2. นายปกรณ์ อาภาพันธุ์ Mr. Pakorn Apaphant	กรรมการตรวจสอบ Member
3. นางศิริพร นพวัฒนพงศ์ Ms. Siriporn Nopwattanapong	กรรมการตรวจสอบ Member

ในช่วงปี 2562 มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการตรวจสอบ 2 ครั้ง คือ

1. นายดนุชา พิษยพันธ์ กรรมการตรวจสอบ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ คณะกรรมการบริษัท มีมติแต่งตั้งให้นางสาวรีนวิ สุวรรณมงคล เป็นกรรมการตรวจสอบแทน ตามคำสั่งคณะกรรมการบริษัทที่ 5/2562 สั่ง ณ วันที่ 6 มีนาคม 2562
2. นางสาวรีนวิ สุวรรณมงคล กรรมการตรวจสอบ พ้นจากการเป็นกรรมการตรวจสอบ และแต่งตั้งให้นางศิริพร นพวัฒนพงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบแทน ตามคำสั่งบริษัทที่ 10/2562 สั่ง ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2562

โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบรัฐบาล สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐบาล กระทรวงการคลัง เพื่อส่งเสริมให้บริษัท มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงที่ดี การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความยุติธรรม ความโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ในปี 2562 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมรวม 5 ครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และผู้บริหารฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อพิจารณารายงานทางการเงิน นโยบายการบัญชีและประมาณการที่สำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- สอบทานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและมติของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยประชุมหารือกับผู้สอบบัญชี

During the year 2019, there were 2 changes in the Audit Committee as follows;

1. Mr. Danucha Pitchayanan resigned from Audit Committee and BOD' meeting No. 5/2019, 6 March 2019, resolved to appoint Ms. Ruenvadee Suwanmongkol to be Audit Committee.
2. Ms. Ruenvadee Suwanmongkol resigned from Audit Committee and BOD' meeting No. 10/2019, 2 July 2019, resolved to appoint Ms. Siriporn Nopwattanapong to be Audit Committee.

The Audit Director was appointed to act as the Secretary of the Audit Committee. The Committee conducts assignments from the BOD and conforms to the Ministry of Finance's Regulation on Audit Committee and Internal Audit of State Enterprises, B.E. 2555 (2012) and criteria in the Operational Manual for the Audit Committee of State Enterprises issued by SEPO. The aim is to promote good corporate governance, effective risk management, as well as judicious and transparent internal audit and control.

There were 5 meetings of the Audit Committee in 2019. Key agenda items were:

- Examine quarterly financial reports and annual financial statements. A meeting was also organized and attended by the management team and an auditor from the Office of the Auditor General of Thailand (OAG). The aim was to ensure accuracy and reliability of financial reports and appropriate information disclosure in line with accounting standards.
- Inspect and ensure that organizational operations conform to the rules, regulations, policies, and resolutions issued by the BOD. This included meetings and discussion with the management team and the OAG's auditor and monitoring of improvements according to the auditor's suggestions and the Audit Committee's resolutions.
- Inspect the internal control system and risk management to ensure that the risk management process is in line

สดง. และฝ่ายบริหารที่เกี่ยวข้อง ติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี สดง. และมติคณะกรรมการตรวจสอบ

- สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามหลักการที่เป็นมาตรฐานสากล ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ มีแผนงานและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมหรือลดผลกระทบที่อาจมีต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6 ได้ประชุมหารือกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาแนวทางป้องกัน ลดความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานนำไปปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามมาตรฐานสากลวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (IIA Standard) พิจารณานุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี งบปฏิบัติการฝ่ายตรวจสอบภายใน คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในอัตราค่าจ้าง และแผนอบรมพัฒนาผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งสอบทานรายงานการตรวจสอบ และให้ความเห็นและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการในการปรับปรุงแก้ไขในประเด็นที่สำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ
- พิจารณาคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2561 และปี 2562 ของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งมีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ได้รับคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินปีละ 1,360,000 บาท สำหรับคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ปี 2563 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีหนังสือเลขที่ ตผ 0006/3729 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2562 เรื่องขอให้จัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชี โดยทางสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) ให้บริษัทฯ จัดหาบุคคลภายนอกเป็นผู้สอบบัญชีแทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นของผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2562 และผู้สอบบัญชีภายนอกที่ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยในปี 2563 ผู้สอบบัญชีภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกจากบริษัทฯ และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้แก่ บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชนีสสอบบัญชี จำกัด และคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคำตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 1,900,000 บาทถ้วน

คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ดังปรากฏตามความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อรายงานการเงินของบริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระโดยปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลวิชาชีพตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ และให้คำแนะนำแก่ฝ่ายบริหารโดยมุ่งเน้นประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

with international standards and covering important risk factors. There are effective risk management plans and guidelines that be able to control or reduce the impact that may have on achieving the company's operational objective to the acceptable level and comply with the State Audit Commission (SAC)'s Regulation on Specification of internal Control Standard, B.E. 2544 (2001), No.6. This included meetings and discussion with related executives to set out and introduce the risk prevention and mitigation guidelines to agencies for improvement.

- Inspect and ensure the Internal Audit Department's operational independence in line with occupational standards; consider and approve annual audit plans, the internal audit charter, the operational manual, as well as workforce and human resource development training programs; including analyze the audit report; and provide suggestions to the management team to improve on important issues and to create good corporate governance and have adequate internal control.
- Consider the remuneration of the auditors for the year 2018 and 2019 and propose to the BOD. The State Audit Office of the Kingdom of Thailand is the company's auditor which receive remuneration of 1,360,000 baht per year for the auditor's compensation in 2020. The State Audit Office of the Kingdom of Thailand has a letter no. ThorPor. 0006/3729, 5 June 2019, requesting to find a third party to be an auditor. They allows the company to appoint an external auditor instead of them by following the regulations of The State Audit Office of the Kingdom of Thailand Comiitee regarding the criteria for considering the opinions of the auditor in 2019. the external auditor that have been selected must be auditors at The State Audit Office of the Kingdom of Thailand provided approval under Section 71 of the Financial Fiscal Discipline Act B.E. 2561 (2018), in 2020, external auditors who have been selected from the company and approved by The State Audit Office of the Kingdom of Thailand is KPMG Phoomchai Tax Ltd. and the Audit Committee considered the remuneration in the amount of 1,900,000 Baht only.

The Audit Committee stated that DAD's financial reports are accurate and reliable, according with accounting standards. Information disclosure and risk management are also conducted on a sufficient basis. Furthermore, there are a proper and efficient internal control system as well as an independent internal audit which works in accordance with the international standards for the internal audit profession. The audit committee has expressed independent opinions. and give advice to the management by focusing mainly on the benefits of the company.

(นายชลัช ชินธรรมมิตร)
(Mr. Chalush Chinthammit)

ประธานกรรมการตรวจสอบ
Chairman of the Audit Committee



ด้านการตรวจสอบภายใน

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของฝ่ายตรวจสอบภายในยึดแนวปฏิบัติตามมาตรฐานสากล การปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 มีบทบาทในการช่วยคณะกรรมการตรวจสอบในการติดตามดูแลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ฝ่ายบริหารมั่นใจ โดยการตรวจสอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่น (Assurance) และให้คำปรึกษา (Consulting) อย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี

ในปี 2562 ฝ่ายตรวจสอบภายในปฏิบัติตามกรอบการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของรัฐบาล พ.ศ. 2555 ดังนี้

- **คุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายใน**

ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีและส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับความรู้ ทักษะ และพัฒนาความสามารถต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเชี่ยวชาญ มีความระมัดระวังในการประกอบวิชาชีพอย่างเหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาความรู้ความสามารถด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง และส่งผู้ตรวจสอบภายในเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

- **โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน**

ฝ่ายตรวจสอบภายในขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ จึงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระ มีการรายงานการปฏิบัติงานตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งได้จัดทำกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งกำหนดบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และเผยแพร่ให้พนักงานในบริษัทฯ ทุกคนรับทราบ นอกจากนี้ ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนได้เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ก่อนการปฏิบัติงานตรวจสอบทุกครั้ง

- **ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร**

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการหารือและวางแผนการตรวจสอบร่วมกับผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้อง และมีการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการควบคุมภายในตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในโดยผู้บริหารหน่วยรับตรวจที่เกี่ยวข้อง

- **หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน**

การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในครอบคลุมการตรวจสอบทางการเงิน ความเชื่อถือได้ของข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบงานที่มีผลกระทบสำคัญต่อการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า ฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยในการปฏิบัติงานตรวจสอบทุกครั้งจะมีการสอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อช่วยป้องกันความเสี่ยงการทุจริต คอรัปชั่น ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร

- **การปฏิบัติงานและการรายงาน**

ด้านบริการให้ความเชื่อมั่น ฝ่ายตรวจสอบภายในจัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ แผนการตรวจสอบประจำปี สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ แผนการตรวจสอบในรายละเอียดเป็นการกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงานตรวจสอบ ประเมินการ ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่อาจทำให้วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบริษัทฯ ไม่บรรลุตามที่กำหนดไว้ มีการรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารหน่วยรับตรวจและให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้มีการปรับปรุงแก้ไข มีการติดตามผลให้หน่วยรับตรวจดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน และจัดทำรายงานการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขประเด็นข้อตรวจพบตามรายงานการตรวจสอบ ตามมติคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอกรรมการผู้จัดการและคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส

ด้านการบริการให้คำปรึกษา ฝ่ายตรวจสอบภายในได้ให้คำปรึกษาในเชิงรุก เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ โดยไม่ได้ร่วมรับผิดชอบในฐานะฝ่ายบริหาร

- **การรักษาคุณภาพงานตรวจสอบภายใน**

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบันและเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีการประเมินคุณภาพหลังการปฏิบัติงานโดยหน่วยรับตรวจทุกครั้ง มีการประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในต่อไป นอกจากนี้ยังมีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบ “Quality Assessment Review (QAR)” ตามมาตรฐานสากลจากภายนอกองค์กร โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความเหมาะสม มีความเป็นอิสระ และมีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยทุก 5 ปี เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง

รายงานของผู้สอบบัญชี

Report of the Auditor



Scan here



รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะบริษัทของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นรวมและงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะบริษัท งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะบริษัทและงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย และฐานะการเงินเฉพาะบริษัทของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความเป็นอิสระจากบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนด

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน





จรรยาบรรณเหล่านี้ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งผู้บริหารจะจัดเตรียมรายงานประจำปีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้อ่านรายงานประจำปี หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องตามความเหมาะสม และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท

การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง

อันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเกี่ยวกับผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปร่วมว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง



- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท โดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทแสดงรายการและเหตุการณ์ ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พบในระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

(นายคณพล หงสาวรางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ 6

(นางสาวศรีชา ทองเทพ)

นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดินชำนาญการ

งบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน

Financial Statements and Notes

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2562	2561	2562	2561
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4.1	348,024,313	459,331,885	345,124,816	457,882,690
เงินลงทุนชั่วคราว	4.2.1	2,184,430,000	2,027,412,000	600,000,000	440,000,000
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	4.3	86,257,308	74,360,474	86,257,308	74,360,474
ลูกหนี้อื่น	4.4	298,942,973	347,786,917	294,182,183	343,698,691
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระในปี	4.8	489,330,270	473,769,320	489,330,270	473,769,320
สินค้าคงเหลือ		251,195	257,474	251,195	257,474
เงินสมทบค่าก่อสร้างค้างรับ	4.5	301,906,600	301,906,600	301,906,600	301,906,600
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	4.6	212,573,052	150,722,855	212,573,052	150,722,855
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,921,715,711	3,835,547,525	2,329,625,424	2,242,598,104
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	4.7	-	-	4,900	4,900
เงินลงทุนระยะยาว	4.2.2	5,681,426,885	4,531,308,086	1,321,837	1,340,790
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	4.8	15,837,332,631	16,135,552,531	15,837,332,631	16,135,552,531
อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	4.9	976,785,673	580,040,977	976,785,673	580,040,977
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	4.10	17,772,411	19,666,176	17,772,411	19,666,176
สิทธิการใช้ - สุทธิ	4.11	591,140,556	623,094,100	591,140,556	623,094,100
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		23,104,458,156	21,889,661,870	17,424,358,008	17,359,699,474
รวมสินทรัพย์		27,026,173,867	25,725,209,395	19,753,983,432	19,602,297,578

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2562	2561	2562	2561
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้า		199,624,778	218,028,447	199,624,778	218,028,447
เจ้าหนี้อื่น	4.12	85,627,886	78,848,873	84,881,923	78,102,915
หุ้นกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระในปี	4.16	4,000,000,000	-	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย		125,809,417	125,702,601	106,816	-
รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการรับล่วงหน้า	4.13	1,401,988,067	1,369,216,274	1,401,988,067	1,369,216,274
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	4.14	91,309,861	91,975,212	91,309,861	91,975,212
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,904,360,009	1,883,771,407	1,777,911,445	1,757,322,848
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว	4.15	390,000,000	-	390,000,000	-
หุ้นกู้ระยะยาว	4.16	16,500,000,000	20,500,000,000	-	-
หนี้สินจากการโอนสิทธิเรียกร้อง	4.17	-	-	15,969,756,488	16,891,043,472
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		763,395,060	377,455,095	763,395,060	377,455,095
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4.18	17,935,560	9,069,669	17,935,560	9,069,669
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	4.19	116,234,606	36,533,441	116,234,606	36,533,441
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		17,787,565,226	20,923,058,205	17,257,321,714	17,314,101,677
รวมหนี้สิน		23,691,925,235	22,806,829,612	19,035,233,159	19,071,424,525
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 25,833.812 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท					
		258,338,120	258,338,120	258,338,120	258,338,120
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 25,833.812 หุ้น					
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท					
		258,338,120	258,338,120	258,338,120	258,338,120
กำไร (ขาดทุน) สะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย					
4.26		14,091,287	437,945	14,091,287	437,945
ยังไม่ได้จัดสรร					
		1,654,202,845	1,366,073,816	449,800,926	273,387,795
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
		(3,480,060)	(1,290,807)	(3,480,060)	(1,290,807)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่					
		1,923,152,192	1,623,559,074	718,750,273	530,873,053
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
		1,411,096,440	1,294,820,709	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น					
		3,334,248,632	2,918,379,783	718,750,273	530,873,053
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
		27,026,173,867	25,725,209,395	19,753,983,432	19,602,297,578

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(นายยุทธนา หยมการุณ)

ประธานกรรมการ ธพส.

(นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2562	2561	2562	2561
รายได้					
ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงิน		1,105,487,271	1,123,372,256	1,105,487,271	1,123,372,256
รายได้ค่าบริการโครงการศูนย์ราชการ		947,669,696	904,593,801	947,669,696	904,593,801
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจโครงการศูนย์ราชการ		492,393,881	458,654,458	492,393,881	458,654,458
รายได้ค่าบริการสนามกอล์ฟ		106,287,011	104,097,253	106,287,011	104,097,253
รายได้ค่าบริการศูนย์ประชุมเชียงใหม่		20,568,127	-	20,568,127	-
ดอกเบี้ยรับ		289,046,739	229,318,913	12,408,091	12,236,135
รายได้อื่น		303,839,995	37,210,677	303,839,995	37,210,677
รวมรายได้		3,265,292,720	2,857,247,358	2,988,654,072	2,640,164,580
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการโครงการศูนย์ราชการ	4.20	563,896,438	551,351,853	563,896,438	551,351,853
ต้นทุนบริการสนามกอล์ฟ	4.21	102,269,320	88,902,319	102,269,320	88,902,319
ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมเชียงใหม่	4.22	29,146,057	-	29,146,057	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4.23	253,922,657	214,975,649	247,258,381	208,297,305
รวมค่าใช้จ่าย		949,234,472	855,229,821	942,570,196	848,551,477
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		2,316,058,248	2,002,017,537	2,046,083,876	1,791,613,103
ต้นทุนทางการเงิน		1,390,346,952	1,390,403,201	1,348,364,209	1,437,832,567
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		925,711,296	611,614,336	697,719,667	353,780,536
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	4.25	386,487,278	80,713,714	386,487,278	80,713,714
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		539,224,018	530,900,622	311,232,389	273,066,822
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่สามารถจัดประเภทใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่รับรู้จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย		(15,162)	(16,071)	(15,162)	(16,071)
รายการที่ไม่สามารถจัดประเภทใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		(2,174,091)	(355,148)	(2,174,091)	(355,148)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(2,189,253)	(371,219)	(2,189,253)	(371,219)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		537,034,765	530,529,403	309,043,136	272,695,603
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		422,948,287	399,405,384	311,232,389	273,066,822
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		116,275,731	131,495,238	-	-
		539,224,018	530,900,622	311,232,389	273,066,822
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		420,759,034	399,034,165	309,043,136	272,695,603
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		116,275,731	131,495,238	-	-
		537,034,765	530,529,403	309,043,136	272,695,603
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		16.37	15.46	12.05	10.57
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		25,833,812	25,833,812	25,833,812	25,833,812

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(นายยุทธนา หยิมการุณ)
ประธานกรรมการ ธพส.



(นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท)
กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม									
	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
		กำไร (ขาดทุน) ก่อนโอน ค่าเบี่ยงเบน	กำไร (ขาดทุน) สะสม ยังไม่ได้รับชำระ	กำไร (ขาดทุน) ทางการเงิน	กำไร (ขาดทุน) ทางการเงิน จากกิจกรรม ทางการเงิน	กำไร (ขาดทุน) ทางการเงิน จากกิจกรรม ทางการเงิน	กำไร (ขาดทุน) ทางการเงิน จากกิจกรรม ทางการเงิน			
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2560	268,338,120	-	975,106,377	(1,276,449)	356,861	(919,688)	1,232,524,909		1,163,325,471	2,395,850,380
สำรองตามกฎหมาย	-	437,945	(437,945)	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	(8,000,000)	-	-	-	(8,000,000)	-	-	(8,000,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	-	-	399,405,384	-	-	-	399,405,384	-	131,495,238	530,900,622
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(355,148)	(16,071)	(371,219)	(371,219)	-	-	(371,219)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	399,405,384	(355,148)	(16,071)	(371,219)	399,034,165	-	131,495,238	530,529,403
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2561	268,338,120	437,945	1,366,073,816	(1,631,597)	340,790	(1,290,807)	1,623,559,074		1,294,820,709	2,918,379,783
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2561	268,338,120	437,945	1,366,073,816	(1,631,597)	340,790	(1,290,807)	1,623,559,074		1,294,820,709	2,918,379,783
สำรองตามกฎหมาย	4.26	13,653,342	(13,653,342)	-	-	-	-	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	4.27	-	(121,165,916)	-	-	-	(121,165,916)	-	-	(121,165,916)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	-	-	422,948,287	-	-	-	422,948,287	-	116,275,731	539,224,018
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(2,174,091)	(15,162)	(2,189,253)	(2,189,253)	-	-	(2,189,253)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	422,948,287	(2,174,091)	(15,162)	(2,189,253)	420,759,034	-	116,275,731	537,034,765
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2562	268,338,120	14,091,287	1,654,202,845	(3,805,688)	325,628	(3,480,060)	1,923,152,192		1,411,096,440	3,334,248,632

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะบริษัท	งบการเงินเฉพาะบริษัท					
		งบเรือนหุ้น ข้อ ๑๖๕ ชำระแล้ว	กำไร (ขาดทุน) สะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
			กำไรก่อน คำนวณภาษี	กำไร (ขาดทุน) สะสม ยังไม่ได้รับจัดสรร	กำไร (ขาดทุน) จากการ ปรับรายการตาม หลักคณิตศาสตร์ เปรียบเทียบ	กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น จากการวัดมูลค่า สินทรัพย์ ถาวร	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2560		258,338,120	-	8,758,918	(1,276,449)	356,861	(919,588)
สำรองตามกฎหมาย		-	437,945	(437,945)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย		-	-	(8,000,000)	-	-	(8,000,000)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม							
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	273,066,822	-	-	273,066,822
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(355,148)	(16,071)	(371,219)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	273,066,822	(355,148)	(16,071)	272,695,603
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2561		258,338,120	437,945	273,387,795	(1,631,597)	340,790	530,873,053
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2561		258,338,120	437,945	273,387,795	(1,631,597)	340,790	530,873,053
สำรองตามกฎหมาย	4.26	-	13,653,342	(13,653,342)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	4.27	-	-	(121,165,916)	-	-	(121,165,916)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม							
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		-	-	311,232,389	-	-	311,232,389
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	(2,174,091)	(15,162)	(2,189,253)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	311,232,389	(2,174,091)	(15,162)	309,043,136
ยอดคงเหลือ ณ 31 ธันวาคม 2562		258,338,120	14,091,287	449,800,926	(3,805,688)	325,628	718,750,273

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด	539,224,018	530,900,622	311,232,389	273,066,822
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน :				
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงิน	(1,105,487,271)	(1,123,372,256)	(1,105,487,271)	(1,123,372,256)
ดอกเบี้ยจ่าย	1,390,346,952	1,390,403,201	1,348,364,209	1,437,832,567
ดอกเบี้ยรับ	(289,046,739)	(229,318,913)	(12,408,091)	(12,236,135)
ค่าเสื่อมราคาและตัดจ่าย	131,718,145	112,978,989	131,718,145	112,978,989
หนี้สงสัยจะสูญ	5,979,748	(1,946,612)	5,979,748	(1,946,612)
กำไร (ขาดทุน) จากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	128	-	128
รายได้เงินอุดหนุน	(29,370,384)	(29,370,385)	(29,370,384)	(29,370,385)
ค่าใช้จ่ายโครงการผลประโยชน์พนักงาน	7,048,277	1,456,381	7,048,277	1,456,381
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	386,487,278	80,713,714	386,487,278	80,713,714
ส่วนต่างเงินทุนกับมูลค่าเริ่มต้น	(258,137,751)	(199,803,654)	-	-
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน -				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	778,762,273	532,641,215	1,043,564,300	739,123,213
ลูกหนี้การค้า (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(17,876,582)	(4,514,493)	(17,876,582)	(4,514,493)
ลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	50,256,870	2,233,363	50,216,562	2,233,363
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง	6,279	13,845	6,279	13,845
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	13,986,166	(11,563,460)	13,986,166	12,743,118
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	279,350,311	261,674,677	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	79,957	-	79,957
เจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(18,207,209)	(867,203)	(18,207,209)	(867,203)
เจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	839,013	(19,017,849)	839,008	(19,028,259)
รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการรับล่วงหน้าเพิ่มขึ้น (ลดลง)	95,054,649	136,269,567	(923,150,321)	(906,241,981)
ภาวะผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(900,000)	(717,012)	(900,000)	(717,012)
หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น (ลดลง)	227,880	(31,077,869)	227,880	(31,077,869)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,181,499,650	865,154,738	148,706,083	(208,253,321)
เงินสดรับดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงิน	1,108,795,911	1,126,471,545	-	-
เงินสดรับดอกเบี้ย	287,633,812	228,413,402	11,708,036	10,910,094
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(1,390,346,952)	(1,390,346,952)	-	-
เงินสดรับภาษีเงินได้	73,071,711	57,405,456	73,071,711	57,405,456
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(33,144,655)	(30,906,227)	(33,144,655)	(30,906,227)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,227,509,477	856,191,962	200,341,175	(170,843,998)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2562	2561	2562	2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับจากเงินลงทุนชั่วคราว		4,074,322,000	3,570,475,000	1,390,000,000	900,000,000
เงินสดจ่ายในเงินลงทุนชั่วคราว		(4,231,340,000)	(3,221,322,000)	(1,550,000,000)	(540,000,000)
เงินสดจ่ายในเงินลงทุนระยะยาว		(892,000,000)	(889,000,000)	-	-
เงินสดรับจากเงินประกันผลงาน		5,175,000	941,603	5,175,000	941,603
เงินสดจ่ายคืนเงินประกันผลงาน		(893,230)	(213,600)	(893,230)	(213,600)
เงินสดรับจากเงินอุดหนุนรอรับรู้		105,237,550	-	105,237,550	-
เงินสดจ่ายคืนเงินอุดหนุน		(1,665,860)	-	(1,665,860)	-
เงินสดจ่ายในการซื้ออุปกรณ์		(104,877,919)	(251,559,393)	(104,877,919)	(251,559,393)
เงินสดจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(10,656,420)	(7,453,624)	(10,656,420)	(7,453,624)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่างานก่อสร้าง		(115,763,419)	(30,641,159)	(115,763,419)	(30,641,159)
เงินสดจ่ายในการปรับปรุงอุปกรณ์ให้เข้ารับล่วงหน้า		(62,282,856)	(84,429,540)	(62,282,856)	(84,429,540)
เงินสดจ่ายในงานระหว่างก่อสร้าง		(372,905,979)	-	(372,905,979)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน		(1,607,651,133)	(913,202,713)	(718,633,133)	(13,355,713)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากเอสพีวี		-	-	136,700,000	127,100,000
เงินสดจ่ายเจ้าหน้าที่ตามสัญญาเช่าการเงิน		-	(6,222,741)	-	(6,222,741)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมเงินระยะยาว		390,000,000	-	390,000,000	-
เงินปันผลจ่าย		(121,165,916)	(8,000,000)	(121,165,916)	(8,000,000)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน		268,834,084	(14,222,741)	405,534,084	112,877,259
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)สุทธิ		(111,307,572)	(71,233,492)	(112,757,874)	(71,322,452)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	4.1	459,331,885	530,565,377	457,882,690	529,205,142
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	4.1	348,024,313	459,331,885	345,124,816	457,882,690

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) จัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงการคลัง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 มีกรมธนารักษ์เป็นหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2547 ทะเบียนเลขที่ 0105547111537

บริษัทมีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ โดยกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด มีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารงานก่อสร้างและบริหารโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (โครงการศูนย์ราชการ) รวมทั้งบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐบาลตามนโยบายรัฐบาล

บริษัทมีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 120 อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

บริษัทดำเนินการในโครงการศูนย์ราชการโดยทำสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุจากกรมธนารักษ์เป็นเวลา 33 ปี โดยสัญญาฉบับแรกมีอายุ 3 ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อก่อสร้างอาคารให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นสถานที่ในการปฏิบัติงาน และสัญญาฉบับที่สองอายุ 30 ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรมธนารักษ์เช่าอาคารที่ก่อสร้างเสร็จ กระทรวงการคลังได้มอบหมายให้กรมธนารักษ์เป็นผู้ทำสัญญาเช่าแทนหน่วยงานต่างๆ ประกอบด้วย สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร สัญญาบริการ ระยะเวลา 30 ปี และสัญญาบริหารจัดการเฟอร์นิเจอร์ ระยะเวลา 5 ปี โดยเมื่อครบกำหนดสัญญา อาคารและอุปกรณ์โครงการศูนย์ราชการ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวงการคลังและในการดำเนินการก่อสร้างอาคารบริษัทได้เสนอโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ (Securitization) ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อระดมทุนมาใช้สำหรับการก่อสร้างอาคาร โดยจัดตั้งบริษัท ดีเอที เอสพีวี จำกัด (เอสพีวี) เพื่อเป็นนิติบุคคลเฉพาะกิจ ประกอบธุรกิจการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และได้โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าเช่าพื้นที่อาคาร ค่าบริการและค่าบริการจัดหาเฟอร์นิเจอร์ที่กรมธนารักษ์มีหน้าที่ชำระเงินตามสัญญา 3 ฉบับ ให้แก่เอสพีวี ตามข้อตกลงในสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548

บริษัท ดีเอที เอสพีวี จำกัด เป็นนิติบุคคลเฉพาะกิจ ประกอบธุรกิจการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ของโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ที่ได้รับอนุมัติจากหน่วยงานรัฐ ตามพระราชกำหนดนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ พ.ศ.2540 ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยที่เป็นกิจการเฉพาะกิจ ตามการตีความมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง งบการเงิน-บริษัทย่อยที่เป็นกิจการเฉพาะกิจ และได้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105548045821 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2548 ทุนจดทะเบียนจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) บริษัทถือหุ้นจำนวน 490 หุ้น เป็นเงิน 4,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2560 ธพส. ได้ลงนามในสัญญาร่วมลงทุน โครงการให้สิทธิเอกชนร่วมลงทุนในสิทธิการเช่าอาคารศูนย์ประชุมและโรงแรม ณ ศูนย์ราชการฯ (“โครงการ”) กับบริษัทโรงแรมเซ็นทรัลพลาซา จำกัด (มหาชน) (“ผู้ร่วมลงทุน”) โดยผู้ร่วมลงทุนได้รับสิทธิในการดำเนินโครงการเพื่อประกอบธุรกิจศูนย์ประชุมและโรงแรม ซึ่งรวมถึงธุรกิจและกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในทางการค้าปกติ ภายใต้พื้นที่อาคาร 3 อาคาร ได้แก่ อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ทรงกลม อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ทรงเหลี่ยม และอาคารโรงแรม เนื้อที่รวมประมาณ 43,503 ตารางเมตร สัญญามีกำหนดนับตั้งแต่วันที่ 26 พฤศจิกายน 2560 และสิ้นสุดลงในวันที่ 30 มิถุนายน 2581 โดยไม่มีการขยายระยะเวลา

2. เกณฑ์การเสนองบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความรวมถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และการแสดงรายการในงบการเงินเป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กันยายน 2554

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดค่าองค์ประกอบของงบการเงิน เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด และงบการเงินของบริษัท ดีเอดี เอสพีวี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่เป็นนิติบุคคลเฉพาะกิจเพื่อประกอบธุรกิจการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ โดยได้ตัดรายการระหว่างกันและยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญออกแล้ว

2.3 มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในงวดบัญชีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ออกและปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2562 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน ซึ่งการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัท

2.4 มาตรฐานการบัญชีที่มีผลบังคับใช้ในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป และไม่ได้มีการนำมาใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารของบริษัทเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

รายได้ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงิน คำนวณโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง (Effective interest rate method) ตลอดอายุสัญญา

รายได้ค่าเช่าพื้นที่ตามสัญญา รับรู้ตามเกณฑ์เส้นตรงตามช่วงเวลาที่ได้รับประโยชน์ตลอดอายุสัญญา

รายได้ค่าบริการตามสัญญา รับรู้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าตลอดอายุสัญญา

รายได้ค่าบริการอื่น รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว

รายได้เงินอุดหนุน รับรู้เมื่อการติดตั้งแล้วเสร็จโดยรับรู้ตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ เป็นระยะเวลา 5 ปี และ 10 ปี (เท่ากับอัตราค่าเสื่อมราคา)

รายได้ดอกเบี้ย รับรู้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง



3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.2 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากสถาบันการเงินและเงินลงทุนชั่วคราวที่มีกำหนดจ่ายคืนในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน

3.4 ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

บริษัทบันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้ ซึ่งได้มีการกำหนด ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญไว้ ดังนี้

ระยะเวลาที่ค้างชำระ	อัตราค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ
เกิน 6 เดือน - 1 ปี	ร้อยละ 50
เกิน 1 ปี	ร้อยละ 100

รายการเพิ่มและลดค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดบัญชีที่เกิดรายการนั้น

3.5 สินค้าคงเหลือ

บริษัทแสดงราคาสินค้าคงเหลือในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน

3.6 เงินลงทุน

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดทั้งที่เป็นเงินลงทุนชั่วคราวและเงินลงทุนระยะยาว แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายส่วนต่างระหว่างราคาทุนกับมูลค่าตราไ้ของเงินลงทุนตัดจำหน่ายโดยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดจัดประเภทเป็นเงินลงทุนทั่วไป แสดงด้วยราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนกรณีที่เกิดการด้อยค่า

บริษัทจะบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อราคาตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ต้นทุนของเงินลงทุน คำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ในงบการเงินเฉพาะของบริษัทเป็นเงินลงทุนในบริษัท ดีเอที เอสพีวี จำกัด แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

3.8 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินบันทึกด้วยมูลค่าต้นทุนสินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าการเงิน บวกด้วยดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินค้างรับ

3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.9 อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุน ณ วันที่ซื้อหรือได้มาหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ค่าเสื่อมราคา คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ระบบประกอบอาคาร	5 - 15 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร อุปกรณ์และครุภัณฑ์	2 - 20 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	3 - 5 ปี
อาคารสำนักงาน	5 - 20 ปี
อุปกรณ์และเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 7 ปี
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	3 - 5 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 - 7 ปี
ยานพาหนะ	5 - 10 ปี

กรณีอุปกรณ์ที่มีมูลค่าต่อหน่วยไม่ถึง 3,000 บาท หรือเป็นอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานไม่เกิน หรือเท่ากับ 1 ปี โดยประมาณ รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในปีที่ซื้อทั้งจำนวน

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

บริษัทบันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์) ตามราคาทุน หลังการรับรู้รายการครั้งแรกจะแสดงมูลค่าของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์มีอายุใช้ประโยชน์โดยประมาณเท่ากับ 3 - 10 ปี

3.11 สิทธิการใช้ - สุทธิ

สิทธิการใช้ บันทึกตามราคาทุนและตัดเป็นค่าใช้จ่ายตลอดช่วงระยะเวลา 30 ปี (วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 - วันที่ 30 มิถุนายน 2581)

3.12 ต้นทุนการกู้ยืม

ดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการก่อสร้างโครงการ บันทึกเป็นต้นทุนของโครงการ โดยหักรายได้ดอกเบี้ยจากการนำเงินกู้ไปลงทุนชั่วคราว และจะหยุดบันทึกเมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์ รั้งมอบพื้นที่พร้อมใช้งานแล้ว

3.13 ค่าเช่าที่ดิน

ค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุเพื่อบริหารอาคารและสิ่งปลูกสร้างโครงการศูนย์ราชการ ระยะเวลาเช่า 30 ปี (วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 - วันที่ 30 มิถุนายน 2581) บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย

3.14 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้เข้าร่วมกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สันทวี ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2549 โดยมีธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นผู้จัดการกองทุน พนักงานมีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุน โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของเงินเดือน และบริษัทจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 7 - 11 ของเงินเดือนพนักงานที่เป็นสมาชิก และบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.15 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือ ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท



3. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ต่อ)

3.16 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุคำนวณตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท และแสดงไว้เป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

3.17 ภาษีเงินได้นิติบุคคล

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน

บริษัท บันทึกภาษีเงินได้งวดปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ทางภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

3.18 การใช้ประมาณการทางบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ในบางสถานการณ์ฝ่ายบริหารอาจต้องใช้การประมาณการและการตั้งสมมติฐาน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อนำจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ด้วยเหตุนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงจึงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้

3.19 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายและเรียกชำระเต็มมูลค่าแล้ว

3.20 การทำธุรกรรมแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์

โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ของโครงการศูนย์ราชการรับรู้หนี้สินจากการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินตามกระแสเงินสดที่ได้รับ และรับรู้ดอกเบี้ยตามวิธีตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.21 รายได้รอรับรู้

เงินอุดหนุนรอตัดบัญชี เป็นเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้โครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๔๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ เงินอุดหนุนดังกล่าวแสดงเป็นรายได้รอการรับรู้รวมอยู่ในรายการหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน และเมื่อการติดตั้งแล้วเสร็จจะทยอยรับรู้เป็นรายได้ตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์เป็นระยะเวลา 5 ปี และ 10 ปี (เท่ากับอัตราค่าเสื่อมราคา)

4. ข้อมูลเพิ่มเติม

4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
เงินสด	0.82	0.87	0.82	0.87
เงินฝากธนาคาร				
กระแสรายวัน	0.03	0.04	0.03	0.04
ออมทรัพย์	197.17	258.42	194.27	256.97
เงินลงทุนชั่วคราว ไม่เกิน 3 เดือน	150.00	200.00	150.00	200.00
รวม	348.02	459.33	345.12	457.88

4.2 เงินลงทุน

4.2.1 เงินลงทุนชั่วคราว

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
เงินฝากธนาคาร				
มากกว่า 3 - 6 เดือน	654.23	894.22	150.00	390.00
6 - 12 เดือน	1,530.20	1,133.19	450.00	50.00
รวม	2,184.43	2,027.41	600.00	440.00

4.2.2 เงินลงทุนระยะยาว

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
เงินลงทุนในสัญญา Swap Agreements	5,680.11	4,529.97	-	-
เงินลงทุน - กองทุนรวมอายุสั้น หนึ่ง	1.32	1.34	1.32	1.34
รวม	5,681.43	4,531.31	1.32	1.34

เงินลงทุนระยะยาว (Swap Agreements) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 5,680.11 ล้านบาท และ 4,529.97 ล้านบาท ตามลำดับ เป็นของบริษัท ดีเอที เอสพี จำกัด ที่สำรองไว้เพื่อชำระคืนเงินต้น ของหุ้นกู้ระยะยาว (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.16) ตามสัญญาจัดการความเสี่ยงทางการเงิน (Swap Agreements) ที่ทำกับธนาคารแห่งหนึ่ง โดยเป็นสัญญาแบบรับประกันผลตอบแทน (Guarantee Return on Investment) ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.28 หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

4.3 ลูกหนี้การค้า - สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและ เฉพาะบริษัท	
	2562	2561
ลูกหนี้การค้า - พื้นที่หน่วยงานราชการ	42.47	51.36
ลูกหนี้การค้า - พื้นที่ธุรกิจ	65.00	43.84
ลูกหนี้การค้า - ศูนย์ประชุมเชียงใหม่	5.71	-
ลูกหนี้การค้า - สนามกอล์ฟ	0.29	0.40
รวม	113.47	95.60
หัก ค่าเผื่อน้ำสงสัยจะสูญ	27.22	21.24
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	86.25	74.36



4.3 ลูกหนี้การค้า - สุทธิ (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 มูลค่าของลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ระยะเวลาค้างชำระ	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท			
	2562		2561	
	ลูกหนี้การค้า	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	ลูกหนี้การค้า	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
ไม่เกิน 3 เดือน	74.89	-	73.04	-
3 - 6 เดือน	5.41	-	1.32	-
6 - 12 เดือน	11.90	5.95	-	-
มากกว่า 12 เดือน	21.27	21.27	21.24	21.24
รวม	113.47	27.22	95.60	21.24

4.4 ลูกหนี้อื่น

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุจ่ายล่วงหน้า	14.34	14.34	14.34	14.34
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารค้างรับ	6.69	5.28	2.38	1.68
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า	1.64	0.16	1.64	0.16
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8.92	5.64	8.47	5.15
ลูกหนี้ - กรุงเทพมหานคร	267.22	322.31	267.22	322.31
ลูกหนี้อื่นๆ	0.13	0.06	0.13	0.06
รวม	298.94	347.79	294.18	343.70

ลูกหนี้ - กรุงเทพมหานคร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 จำนวน 322.31 ล้านบาท ที่เกิดจากค่าภาษีโรงเรียนและที่ดินของปีภาษี 2554 ปีภาษี 2555 ปีภาษี 2556 และปีภาษี 2558 บริษัทได้รับชำระหนี้แล้วทั้งจำนวนในปี 2562 และลูกหนี้ - กรุงเทพมหานคร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 267.22 ล้านบาท เกิดจากค่าภาษีโรงเรียนและที่ดินของปีภาษี 2552 ปีภาษี 2553 และปีภาษี 2557

4.5 เงินสมทบค่าก่อสร้างค้างรับ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
ศาลปกครอง	289.29	289.29
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (เดิมชื่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	12.62	12.62
รวม	301.91	301.91

4.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
ลูกหนี้ - กรมสรรพากร	4.54	8.89
ภาษีซื้อ - รอใช้สิทธิ	5.32	14.96
ภาษีเงินได้นิติบุคคลรอเรียกคืน	30.91	73.07
ภาษีเงินได้ลูกหัก ณ ที่จ่าย	33.15	30.91
เงินจ่ายล่วงหน้า - ค่าก่อสร้าง	138.60	22.84
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	0.05	0.05
รวม	212.57	150.72

4.7 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทได้จัดตั้งบริษัท ดีเอดี เอสพีวี จำกัด เพื่อเป็นนิติบุคคลเฉพาะกิจ ประกอบธุรกิจการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ของโครงการศูนย์ราชการ ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อย ที่เป็นกิจการเฉพาะกิจ บริษัทย่อยมีทุนจดทะเบียน จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) บริษัทถือหุ้นจำนวน 490 หุ้น เป็นเงิน 4,900 บาท คิดเป็นร้อยละ 49 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

หน่วย : ล้านบาท

	บริษัท ดีเอดี เอสพีวี จำกัด		หลังจากรายการตัดบัญชีระหว่างกัน	
	2562	2561	2562	2561
<u>งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม</u>				
สินทรัพย์รวม	25,609.05	25,221.39	7,272.19	6,122.91
หนี้สินรวม	22,449.44	22,449.44	4,656.69	3,735.40
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,159.61	2,771.95	2,615.50	2,387.51
<u>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</u>				
<u>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม</u>				
รายได้รวม	1,784.67	1,757.29	276.64	217.08
ค่าใช้จ่ายรวม	1,397.01	1,397.02	48.65	(40.75)
กำไรสุทธิ	387.66	360.27	227.99	257.83

4.8 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน

บริษัทได้จัดประเภทสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและสัญญาบริการ (บางส่วน) ของโครงการศูนย์ราชการเป็นสัญญาเช่าการเงินซึ่งมีกรรมนารักษ์เป็นผู้เช่า โดยสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและสัญญาบริการมีอายุ 30 ปี บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงินโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 แสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน - กรรมนารักษ์	16,135.55	16,414.90
บวก ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินค้างรับ	191.11	194.42
รวม	16,326.66	16,609.32
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี	489.33	473.77
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	15,837.33	16,135.55

4.9 อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท										
	ระบบประกอบอาคาร	ส่วนปรับปรุงอาคารอุปกรณ์และครุภัณฑ์	เครื่องมือเครื่องใช้	อาคารสำนักงาน	อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างดำเนินการ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน											
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	298.91	361.94	26.86	130.05	19.82	45.00	27.30	12.91	38.81	55.26	1,016.86
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	0.45	5.49	2.49	-	0.03	10.56	0.03	1.47	47.81	451.38	519.71
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-	-	-	-	-	(35.75)	-	(35.75)
รับโอนจากสินทรัพย์ระหว่างดำเนินการ	-	11.43	-	-	-	3.23	-	-	(43.91)	29.25	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	299.36	378.86	29.35	130.05	19.85	58.79	27.33	14.38	6.96	535.89	1,500.82
ค่าเสื่อมราคาสะสม											
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	126.83	222.12	12.19	2.41	6.88	30.59	26.14	9.66	-	-	436.82
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	34.84	24.20	5.08	7.46	3.33	10.59	0.30	1.41	-	-	87.21
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	161.67	246.32	17.27	9.87	10.21	41.18	26.44	11.07	-	-	524.03
มูลค่าสุทธิตามบัญชี											
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	172.08	139.82	14.67	127.64	12.94	14.41	1.16	3.25	38.81	55.26	580.04
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	137.69	132.54	12.08	120.18	9.64	17.61	0.89	3.31	6.96	535.89	976.79

งานระหว่างก่อสร้าง จำนวน 535.89 ล้านบาท ประกอบไปด้วยงานระหว่างก่อสร้างโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ พื้นที่โซนซี จำนวน 408.20 ล้านบาท และงานระหว่างก่อสร้างอาคารสำนักงานชอยพหลโยธิน 11 จำนวน 127.69 ล้านบาท

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 จำนวน 87.21 ล้านบาท และ 68.55 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงรวมอยู่ภายใต้รายการในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการโครงการศูนย์ราชการ (หมายเหตุ 4.20)	64.38	54.13
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (หมายเหตุ 4.23)	22.83	14.42
รวม	87.21	68.55

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
ราคาทุน	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	79.58
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	8.42
ลดลงระหว่างปี	(0.43)
รับโอนจากสินทรัพย์ระหว่างดำเนินการ	2.67
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	90.24
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	59.91
ตัดจำหน่ายสำหรับปี	12.56
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	72.47
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	19.67
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	17.77

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 จำนวน 12.56 ล้านบาท และ 12.47 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงรวมอยู่ภายใต้รายการค่าใช้จ่ายในการบริหาร (หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.23) ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.11 สิทธิการใช้ - สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
สิทธิการใช้	623.09	655.04
หัก สิทธิการใช้ตัดจ่ายสำหรับปี	31.95	31.95
สิทธิการใช้ - สุทธิ	591.14	623.09

สิทธิการใช้ตัดจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 จำนวน 31.95 ล้านบาท และ 31.95 ล้านบาท ตามลำดับ แสดงรวมอยู่ในต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการโครงการศูนย์ราชการ (หมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.20)

4.12 เจ้าหนี้อื่น

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2562	2561	2562	2561
ภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างจ่าย	6.00	5.50	6.00	5.50
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	79.63	73.35	78.88	72.60
รวม	85.63	78.85	84.88	78.10

4.13 รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการรับล่วงหน้า

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการรับล่วงหน้า - กรมธนารักษ์	1,391.71	1,359.15
รายได้ค่าเช่า/ค่าบริการรับล่วงหน้า - พื้นที่ธุรกิจ	10.28	10.06
รวม	1,401.99	1,369.21



4.14 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย	3.52	3.71
เจ้าหนี้เงินประกัน	87.24	81.60
หนี้สินหมุนเวียนอื่น ๆ	0.55	6.66
รวม	91.31	91.97

4.15 เงินกู้ยืมระยะยาว

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
เงินกู้ยืมระยะยาว	390.00	-
รวม	390.00	-

เงินกู้ระยะยาวเป็นเงินกู้ตามสัญญาเงินจากธนาคารแห่งหนึ่ง วงเงินกู้ 1,500.00 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ พื้นที่โซนซี อัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยอ้างอิงระยะสั้นตลาดกรุงเทพ ระยะ 6 เดือน ที่ประกาศโดยธนาคารแห่งประเทศไทย บวกร้อยละ 0.52 ต่อปี โดยมีกำหนดจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ทุกงวด 6 เดือน และมีกำหนดชำระคืนเงินต้นตามสัญญางวดเดียวทั้งจำนวน ในวันที่ 27 มิถุนายน 2567

4.16 หุ้นกู้ระยะยาว

หน่วย : ล้านบาท

วันที่ออกหุ้นกู้	ครั้งที่ / ชุดที่	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561			
		อายุหุ้นกู้	ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.	มูลค่าหุ้นกู้ล้านบาท	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ
หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ					
29 พฤศจิกายน 2548	ครั้งที่ 1/2548 ชุดที่ 3	15 ปี	2563	1,800.00	7.50
		ชุดที่ 4	20 ปี	2568	5,000.00
				6,800.00	
17 ตุลาคม 2549	ครั้งที่ 1/2549 ชุดที่ 1	14 ปี	2563	2,200.00	6.05
		ชุดที่ 2	19 ปี	2568	6,000.00
				8,200.00	
20 พฤศจิกายน 2550	ครั้งที่ 1/2550 ชุดที่ 1	18 ปี	2568	5,499.90	6.05
รวม				20,499.90	
หุ้นกู้ด้อยสิทธิ					
9 ธันวาคม 2548	ครั้งที่ 1/2548 ชุดที่ 1	33 ปี	2581	0.10	3.00
รวม				20,500.00	
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในปี				(4,000.00)	
หุ้นกู้ระยะยาว				16,500.00	

4.16 หุ้นกู้ระยะยาว (ต่อ)

บริษัท ดีเอสพี จำกัด (บริษัทย่อย) เป็นผู้ออกหุ้นกู้ระยะยาวตามโครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์ ภายใต้โครงการศูนย์ราชการฯ ดังนี้

- (1) หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่มีหลักประกัน จำนวน 20,499.90 ล้านบาท อายุ 14 - 20 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่ เสนอขายให้แก่ผู้ลงทุนทั่วไป และผู้ลงทุนสถาบันการเงิน
- (2) หุ้นกู้ด้อยสิทธิชนิดระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่มีหลักประกัน จำนวน 0.10 ล้านบาท อายุ 33 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 3 ต่อปี เสนอให้แก่ผู้ลงทุน 10 ราย

ดอกเบี้ยจ่ายของหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และ 2561 จำนวน 1,390.35 ล้านบาท และ 1,390.35 ล้านบาท ตามลำดับ

4.17 หนี้สินจากการโอนสิทธิเรียกร้อง

บริษัทได้โอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าเช่าพื้นที่อาคาร ค่าบริการ และค่าบริการจัดหาเฟอร์นิเจอร์ จำนวน 82,114.07 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ที่ได้รับจากกรมธนารักษ์ (ผู้เช่า) ให้แก่บริษัท ดีเอสพี จำกัด (บริษัทย่อย) ตามข้อตกลง ในสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2548 จำนวน 40,000.00 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทได้รับกระแสเงินสดจากบริษัท ดีเอสพี จำกัด (บริษัทย่อย) จำนวน 22,702.23 ล้านบาท ส่วนที่เหลือได้รับเป็นตั๋วสัญญาใช้เงินด้อยสิทธิ ฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 จำนวน 17,297.77 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมียอดคงเหลือของหนี้สินจากการโอนสิทธิเรียกร้องแสดงได้ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินเฉพาะบริษัท		
	เงินต้น	ดอกเบี้ย	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	17,478.85	253.67	17,732.52
รายการเคลื่อนไหวในปี 2561			
บวก (หัก) กระแสเงินสดรับจากเอสพีวี	127.10	-	127.10
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	24.31	(24.31)	-
ปรับปรุงอัตราดอกเบี้ย (IRR)	5.56	(7.25)	(1.69)
ดอกเบี้ยจ่าย	-	1,437.78	1,437.78
	17,635.82	1,659.89	19,295.71
บวก (หัก) จ่ายชำระ	(986.46)	(1,419.90)	(2,406.36)
ปรับปรุงอัตราดอกเบี้ย (IRR)	-	1.69	1.69
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	16,649.36	241.68	16,891.04
รายการเคลื่อนไหวในปี 2562			
บวก (หัก) กระแสเงินสดรับจากเอสพีวี	136.70	-	136.70
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	24.31	(24.31)	-
ปรับปรุงอัตราดอกเบี้ย (IRR)	(15.22)	(0.33)	(15.55)
ดอกเบี้ยจ่าย	-	1,348.36	1,348.36
	16,795.15	1,565.40	18,360.55
บวก (หัก) จ่ายชำระ	(1,053.78)	(1,352.57)	(2,406.35)
ปรับปรุงอัตราดอกเบี้ย (IRR)	-	15.55	15.55
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	15,741.37	228.38	15,969.75

ในปี 2562 บริษัทชำระเงินให้เอสพีวี จำนวน 2,406.35 ล้านบาท (หลังหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย จำนวน 24.31 ล้านบาท) ชำระดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ 29 ตุลาคม 2562 - 28 ตุลาคม 2563 จำนวน 1,352.57 ล้านบาท ส่วนที่เหลือนำไปลดเงินต้นจำนวน 1,053.78 ล้านบาท

4.18 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ผลประโยชน์ของพนักงาน มาถือปฏิบัติโดยบริษัทรับรู้ผลประโยชน์ให้กับพนักงานเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อมีการได้รับบริการจ้างงานจากพนักงานแล้ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจการจะต้องประเมินและบันทึกหนี้สินเกี่ยวกับผลประโยชน์ของพนักงานเนื่องจากเกษียณอายุ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยอัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล การประมาณการหนี้สินดังกล่าว ดำเนินตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Project Unit Credit Method)

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ต้นงวด	9.07	7.97
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	6.74	1.17
ต้นทุนดอกเบี้ย	0.31	0.29
รวม	16.12	9.43
บวก ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2.72	0.36
หัก รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	0.90	0.72
มูลค่าปัจจุบันของการผูกพันผลประโยชน์ปลายงวด	17.94	9.07

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ซึ่งคำนวณจากภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ซึ่งคาดว่าจะจ่ายชำระในอนาคต

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	
ส่วนที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 1 ปี	1.21
ส่วนที่คาดว่าจะจ่ายชำระเกินกว่า 1 ปีขึ้นไป	16.73

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

	อัตราร้อยละต่อปี	
	2562	2561
สมมติฐานด้านการเงินของบริษัท		
อัตราคิดลด	2.01	3.43
อัตราเงินเฟ้อ	0.75	1.35
อัตราการขึ้นเงินเดือน		
สำหรับพนักงานและลูกจ้าง	6.70 - 7.89	8.8
สำหรับผู้บริหาร	4.87 - 7.29	5.8 - 8.4

ข้อสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์ของบริษัท

ข้อสมมติฐานเกี่ยวกับการมรณะ อัตราการมรณะอ้างอิงตามตารางมรณะปีพุทธศักราช 2560 ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย สะท้อนให้เห็นถึงอัตราการมรณะที่เกิดขึ้นจริงของประชากรในประเทศไทย

	อัตราร้อยละต่อปี	
	2562	2561
สมมติฐานเกี่ยวกับอัตราการหมุนเวียนพนักงาน		
สำหรับพนักงานอายุน้อยกว่า 55 ปี	6.0	8.0

4.18 การผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)

อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน เป็นอัตราส่วนของพนักงานที่ลาออกจากงานโดยสมัครใจไม่รวมถึงการตาย ทุพพลภาพ การเกษียณอายุที่กำหนด

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการคำนวณ

การประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานของบริษัทมีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่างๆ ที่ใช้ในการคำนวณ การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติอาจเกิดขึ้นได้จากการเปลี่ยนแปลงของสภาวะตลาด การเปลี่ยนแปลงของสภาวะเงินเฟ้อรวมถึง การเปลี่ยนแปลงของข้อมูลสถิติด้านประชากรในโครงการผลประโยชน์ ตารางต่อไปนี้จะแสดงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง อันอาจเป็นไปได้ของข้อสมมติหลักแต่ละข้อ โดยการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติแต่ละข้อนั้นเกิดขึ้นแยกจากกัน

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
ประมาณการหนี้สิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	
อัตราคิดลดเฉลี่ย	
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2.46)
ลดลงร้อยละ 1	2.98
อัตราเงินเฟ้อเฉลี่ย	
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	2.80
ลดลงร้อยละ 1	(2.37)
อัตราการลาออกเฉลี่ย	
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(2.27)
ลดลงร้อยละ 1	2.73

4.19 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
เงินอุดหนุนรอตัดบัญชี		
ยอดยกมา	36.45	65.82
บวก รับเงินอุดหนุน	105.24	-
	141.69	65.82
หัก รับรู้รายได้	29.37	29.37
จ่ายคืนเงินอุดหนุน	1.34	-
ยอดคงเหลือ	110.98	36.45
เงินประกันผลงาน		
- งานซ่อมแซมหลังคาลานอเนกประสงค์อาคาร BM	0.08	0.08
- สัญญาจ้างออกแบบก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่สวนขยายโซนซี	5.17	-
รวม	5.25	0.08
รวมทั้งสิ้น	116.23	36.53

เงินอุดหนุนรอตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 110.98 ล้านบาท เป็นเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ภายใต้โครงการส่งเสริมพลังงานทดแทนและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในพื้นที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ หลังทยอยตัดรับรู้รายได้ตามเกณฑ์อายุการใช้งานโดยประมาณ ของสินทรัพย์ตามนโยบายการบัญชีรายได้รอรับรู้ โดยบริษัทฯ ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนในวงเงิน 191.34 ล้านบาท แบ่งจ่าย เป็น 4 งวด ดังนี้ งวดที่ 1 จำนวน 28.70 ล้านบาท งวดที่ 2 จำนวน 57.40 ล้านบาท งวดที่ 3 จำนวน 66.97 ล้านบาท และ งวดที่ 4 จำนวน 38.27 ล้านบาท ครบแล้วทั้งจำนวนในปี 2562 และในปีเดียวกันบริษัทฯ ได้ส่งคืนเงินให้กองทุนเพื่อส่งเสริม การอนุรักษ์พลังงาน จำนวน 1.66 ล้านบาท โดยเป็นเงินเหลือจ่าย จำนวน 1.34 ล้านบาท และดอกเบี้ยจากการฝากเงินที่ได้ รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวน 0.32 ล้านบาท

4.20 ต้นทุนค่าเช่าและค่าบริการโครงการศูนย์ราชการ

หน่วย : ล้านบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
		2562	2561
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์	4.9	64.38	54.13
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์		414.93	405.15
ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน		6.00	2.01
สิทธิการใช้ที่ดิน	4.11	31.95	31.95
ค่าเช่าที่ราชพัสดุ		29.08	34.53
ค่าใช้จ่ายอื่น		17.56	23.58
รวม		563.90	551.35

4.21 ต้นทุนบริการสนามกอล์ฟ

หน่วย : ล้านบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
		2562	2561
ต้นทุนบริการสนามกอล์ฟ		102.27	88.90
รวม		102.27	88.90

4.22 ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมเชียงใหม่

หน่วย : ล้านบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
		2562	2561
ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมเชียงใหม่		29.14	-
รวม		29.14	-

4.23 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

หน่วย : ล้านบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2562	2561	2562	2561
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		142.23	122.74	142.23	122.74
ค่าตอบแทนกรรมการ		6.09	6.18	5.86	5.90
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์	4.9	22.83	14.42	22.83	14.42
ค่าที่ดิน	4.10	12.56	12.47	12.56	12.47
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์		5.14	3.40	5.14	3.40
ค่าธรรมเนียมและบริการ		24.83	24.84	18.42	18.47
หนี้สงสัยจะสูญ		5.98	-	5.98	-
ค่าใช้จ่ายอื่น		34.26	30.93	34.24	30.90
รวม		253.92	214.98	247.26	208.30

4.24 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะจำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : ล้านบาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		2562	2561	2562	2561
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน		142.23	122.74	142.23	122.74
ค่าตอบแทนกรรมการ		6.09	6.18	5.86	5.90
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์	4.9	87.21	68.55	87.21	68.55
ค่าตัดจำหน่าย	4.10	12.56	12.47	12.56	12.47
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์		420.07	408.55	420.07	408.55
ค่าธรรมเนียมและบริการ		24.83	24.84	18.42	18.47
ค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน		6.00	2.01	6.00	2.01
สิทธิการใช้ที่ดิน	4.11	31.95	31.95	31.95	31.95
ค่าเช่าที่ราชพัสดุ		29.08	34.53	29.08	34.53
หนี้สงสัยจะสูญ		5.98	-	5.98	-
ต้นทุนบริการสนามกอล์ฟ		102.27	88.90	102.27	88.90
ต้นทุนบริการศูนย์ประชุมเชียงใหม่		29.14	-	29.14	-
ค่าใช้จ่ายอื่น		51.82	54.51	51.80	54.48
รวม		949.23	855.23	942.57	848.55

4.25 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2562

หน่วย : ล้านบาท

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2562	2561
ภาษีเงินได้ในงวดปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้ในบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
จากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	386.49	80.71
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	386.49	80.71

4.26 ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามข้อบังคับของบริษัท บริษัทต้องจัดสรรเงินไว้เป็นทุนสำรองอย่างน้อยหนึ่งในสี่สิบของเงินกำไรสุทธิ ซึ่งบริษัททำมาหาได้จากกิจการของบริษัท จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนถึงหนึ่งในสี่สิบของทุนของบริษัทหรือมากกว่านั้น

4.27 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2561 และการจ่ายเงินปันผล

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2562 ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลประจำปี 2561 ให้แก่ผู้ถือหุ้น จำนวน 121.17 ล้านบาท

4.28 เครื่องมือทางการเงิน

ตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 107 เรื่อง การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงินบริษัทและบริษัทย่อย มีเครื่องมือทางการเงินที่สำคัญที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ประกอบด้วย เงินฝากกับสถาบันการเงิน เงินลงทุน ตั๋วสัญญาใช้เงินด้วยสิทธิและหุ้นกู้ บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

4.28 เครื่องมือทางการเงิน (ต่อ)

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่บริษัทย่อยไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทเนื่องจากบริษัทได้อินสิทธิการรับเงินค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและบริการจากกรรมกรักษ์ให้แก่บริษัทย่อย ดังนั้น หากเกิดความล่าช้าในขั้นตอนหรือกระบวนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทำให้กรรมกรักษ์ไม่สามารถชำระหนี้ดังกล่าวได้ตามกำหนดเวลาหรือผิดนัดชำระค่าเช่าและค่าบริการบางส่วนอาจทำให้บริษัทย่อยชำระหนี้หุ้นกู้ล่าช้าหรือผิดนัดชำระหนี้และจะมีผลให้ชำระหนี้บริษัทล่าช้าหรือผิดนัดชำระหนี้เช่นเดียวกัน เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ทางคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2547 ให้กรรมกรักษ์ตั้งงบประมาณในทุกๆ ปีเพื่อชำระค่าเช่าและค่าบริการให้กับบริษัท ซึ่งงบประมาณดังกล่าวจัดเป็นงบประมาณเพื่อให้กรรมกรักษ์สามารถดำเนินการได้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและสัญญาบริการ นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2549 คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติให้กรรมกรักษ์ก่อนนี้ผูกพันข้ามปี ตั้งงบประมาณสำหรับชำระค่าเช่าพื้นที่อาคารและบริการที่กำหนดระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่ปีงบประมาณ 2551 ถึงปีงบประมาณ 2581

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง คือ ความเสี่ยงที่บริษัทย่อยจะเผชิญกับความยุ่งยากในการระดมทุนให้เพียงพอและทันเวลาต่อการจ่ายชำระคืนหุ้นกู้และภาระผูกพันต่าง ๆ ตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

บริษัทย่อยได้ทำสัญญาจัดการความเสี่ยงทางการเงินกับธนาคารแห่งหนึ่งโดยจะทยอยโอนเงินสดสำรอง เพื่อชำระคืนเงินต้นของหุ้นกู้ (หมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4.16 ในส่วนของหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ) เงินที่ทยอยโอนเป็นเงินที่ได้รับเงินค่าเช่าและค่าบริการจากกรรมกรักษ์ โดยเริ่มโอนเงินสดตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปี 2568 จำนวน 10,297.00 ล้านบาท ให้กับธนาคารและธนาคารจะโอนเงินเพื่อชำระคืนเงินต้นที่ครบกำหนดในปี 2555 ถึงปี 2568 ตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในสัญญาจัดการความเสี่ยงทางการเงิน รวมจำนวน 13,300.00 ล้านบาท สำหรับหนี้หุ้นกู้ส่วนที่เหลืออีกจำนวน 10,699.90 ล้านบาท ที่จะครบกำหนดในปี 2568 บริษัทย่อยคาดว่าจะจัดหาแหล่งเงินทุนโดยการออกหุ้นกู้เพื่อเสนอขายแก่ผู้ลงทุนทั่วไปและผู้ลงทุนจากสถาบันการเงินเพื่อนำมาชำระหนี้หุ้นกู้ส่วนดังกล่าว

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินฝากกับสถาบันการเงิน เงินลงทุนและหุ้นกู้ บริษัทและบริษัทย่อยมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

4.29 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่า โดยมีส่วนที่ครบกำหนดชำระตามระยะเวลานับตั้งแต่วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
ระยะเวลา	
ที่ดิน	
ไม่เกิน 1 ปี	28.90
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	115.62
เกิน 5 ปี ขึ้นไป	390.33
รวม	534.85

4.30 การอนุมัติงบการเงิน

กรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทได้อนุมัติให้ออกงบการเงินนี้ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563



(นายยุทธนา หยิมการุณ)

ประธานกรรมการ ธพส.



(นายนาฬิกอติภัค แสงสนิท)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
Dhanarak Asset Development Co.,Ltd.

GovComplex Application



iOS



Android

เลขที่ 120 อาคารธนพัฒน์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงหลักสี่ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ : 0 2142 2222, 0 2142 2203
โทรสาร : 0 2143 8888-9
เว็บไซต์ : www.dad.co.th



อีเมล :
info@dad.co.th



เว็บไซต์ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
www.governmentcomplex.com



Facebook :
www.facebook.com/governmentcomplex



SOY - BASED INKS

The Annual Report is printed
using eco-friendly soy inks