



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C

การจัดทำขอบเขตงาน งานก่อสร้างอาคารด้านทิศใต้

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

1. ความเป็นมาของโครงการ

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 3 มกราคม 2561 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/157 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 รับทราบผลการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดระบบศูนย์ราชการ (กศร.) ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 เกี่ยวกับการพิจารณาโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ พื้นที่โซน C ของบริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) โดย กศร. มีมติรับทราบความคืบหน้าการศึกษาโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ พื้นที่โซน C ตามที่ ธพส. เสนอผลการสำรวจความต้องพื้นที่ของหน่วยราชการเพื่อพัฒนาโครงการเป็นอาคารสำนักงาน รวมออกแบบผังบริเวณ กำหนดสัดส่วนพื้นที่สีเขียวและอาคารรวมทั้งระบบสาธารณูปโภคและแนวทาง จัดระบบจราจรในเบื้องต้น และมอบหมาย ธพส. จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาและรายละเอียดของโครงการ เพื่อเสนอขออนุมัติโครงการตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป นอกจากนี้ กศร. ได้มอบหมายให้กรมธนารักษ์ดำเนินการจัดสรรพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการและลักษณะการปฏิบัติราชการ ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด โดยให้ความสำคัญกับความเหมาะสมของลักษณะการใช้งานกับที่ตั้ง ความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ และขนาดพื้นที่เพื่อรองรับการพัฒนาในอนาคต

ธพส. ได้จัดทำแผนแม่บท โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ พื้นที่โซน C ตามมติ กศร. ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2560 ประกอบด้วยแผนการลงทุน แผนการดำเนินการ แผนรองรับด้านการจราจร และแผนการเงิน โดยกระทรวงการคลัง (กรมธนารักษ์) ได้ส่งเรื่องให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) พิจารณา ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้มีมติเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2561 เห็นชอบในหลักการแผนแม่บทโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ พื้นที่โซน C ของ ธพส. บนพื้นที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ กท.0493

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

(บางส่วน) โฉนดที่ดินเลขที่ 279 แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 81-2-59 ไร่ หรือประมาณ 130,635 ตารางเมตร ภายในกรอบวงเงิน 30,000,000,000 บาท (สามหมื่นล้านบาทถ้วน) เพื่อให้หน่วยงานราชการเข้าใช้พื้นที่เป็นสำนักงานแทนการเช่าพื้นที่เอกชน ตลอดจนมีความสะดวกในการประสานงานและการให้บริการประชาชน อีกทั้งเป็นการสร้างรายได้ให้รัฐเพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่ราชพัสดุ ค่าธรรมเนียม ค่าจดทะเบียนเช่าและจากภาษีที่เกี่ยวข้อง

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร 0505/38631 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2561 อนุมัติในหลักการโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ โซน C ของ ธพส. ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ สำหรับกรอบวงเงินลงทุนรวม 30,000,000,000 บาท (สามหมื่นล้านบาทถ้วน) ให้กระทรวงการคลังรับไปพิจารณาแหล่งเงินทุนและวิธีการระดมทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนทางการเงิน ความเหมาะสม คุ่มค่า ภาระงบประมาณหรือภาระทางการคลังที่จะเกิดขึ้นในอนาคต แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามขั้นตอนของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

ธพส. จึงได้ดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี โดยกำหนดแผนการดำเนินการไว้ 60 (หกสิบ) เดือน เริ่มต้นการดำเนินงานตามแผน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2562 เป็นต้นไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C ในส่วนของงานจ้างก่อสร้างอาคารด้านทิศใต้

2.2 เพื่อให้หน่วยงานราชการเข้าใช้พื้นที่เป็นสำนักงานแทนการเช่าพื้นที่เอกชน ซึ่งจะช่วยลดภาระงบประมาณ และเป็นการสร้างรายได้ให้รัฐเพิ่มขึ้น รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงาน และการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก ตลอดจนเป็นการใช้ประโยชน์ที่ดินภายในศูนย์ราชการฯ ให้เต็มศักยภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ธพส. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามในข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ตามแบบที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างอาคารสำนักงานที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า 2,250,000,000 บาท (สองพันสองร้อยห้าสิบล้านบาทถ้วน) พร้อมแสดงสำเนาสัญญาจ้างด้วย

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

โดยผลงานดังกล่าวจะต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผลงานในสัญญาเดียวที่แล้วเสร็จตามสัญญา และมีการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- (2) เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ๓๗๕.

เชื่อถือและไม่ใช้ผลงานอันเกิดจากการรับจ้างช่วง

(3) เป็นผลงานที่จะต้องก่อสร้างแล้วเสร็จทั้งอาคารสำนักงานตามสัญญา และก่อสร้างในประเทศไทย

(4) ผู้ยื่นข้อเสนอผลงานดังกล่าว ต้องมีผลงานการก่อสร้างอาคารสำนักงานที่สร้างใหม่ และได้รับการรับรองมาตรฐาน LEED ไม่ต่ำกว่าระดับ Gold มีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า 65,000 ตารางเมตรด้วย โดยให้นำสำเนาใบรับรอง (Certificate) และสำเนาเอกสารสัญญาผลงานอาคารสำนักงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานมายื่นก่อนวันประกวดราคาด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทั้งหมดข้างต้นทุกประการ และในกรณีที่ผู้เข้าประกวดราคารายใดปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น และจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าประกวดราคา

4. ขอบเขตของงาน

“อาคารด้านทิศใต้ หมายถึง กลุ่มอาคารซึ่งประกอบไปด้วย อาคารด้านทิศตะวันออก อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (อาคารพดด้วง)”

4.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างอาคาร ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้าง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แบบรูปและรายการละเอียดประกอบแบบ (Drawings and Specifications) ที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาประกอบด้วย

4.1.1 อาคารด้านทิศตะวันออก เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ประกอบด้วย

- งานโครงสร้างชั้น 1 ถึงชั้นหลังคา
- งานสถาปัตยกรรมภายนอก งานสถาปัตยกรรมภายใน
- งานตกแต่งภายในเฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง ชั้นใต้ดิน B2 ถึง ชั้นหลังคา
- งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ชั้นใต้ดิน B2 ถึง ชั้นหลังคา

4.1.2 อาคารด้านทิศตะวันตก เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ประกอบด้วย

- งานโครงสร้างชั้น 1 ถึงชั้นหลังคา
- งานสถาปัตยกรรมภายนอก งานสถาปัตยกรรมภายใน
- งานตกแต่งภายในเฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง ชั้นใต้ดิน B2 ถึง ชั้นหลังคา
- งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ชั้นใต้ดิน B2 ถึง ชั้นหลังคา

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

4.1.3 อาคารสนับสนุน (อาคารพดด้วง) เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ประกอบด้วย

- งานโครงสร้างชั้น 1 ถึงชั้นหลังคา งาน Steel Skeleton และงาน Roof Trusses
- งานสถาปัตยกรรมภายนอก งานสถาปัตยกรรมภายใน
- งานตกแต่งภายในเฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง ชั้นใต้ดิน B2 ถึง ชั้นหลังคา
- งานวิศวกรรมระบบประกอบอาคาร ชั้นใต้ดิน B2 ถึง ชั้นหลังคา

4.2 บุคลากรหลักประจำโครงการ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานประจำโครงการ ซึ่งแต่ละบุคลากรต้องมีหน้าที่เดียว ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน) อย่างน้อย	คุณสมบัติ	
			ใบประกอบวิชาชีพ	ประสบการณ์รวม ไม่น้อยกว่า (ปี)
1	ผู้อำนวยการโครงการ	1	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร หรือ สามัญสถาปนิก	25
2	ผู้จัดการโครงการ	1	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร หรือ สามัญสถาปนิก	20
3	วิศวกรโครงการ (โยธา)	3	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร (โยธา)	10
4	วิศวกรโครงการ (ไฟฟ้า)	2	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร (สาขาไฟฟ้ากำลัง หรือ ไฟฟ้าสื่อสาร)	10
5	วิศวกรโครงการ (เครื่องกล)	2	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร (เครื่องกล)	10
6	วิศวกรสิ่งแวดล้อม	1	ไม่ต่ำกว่าสามัญวิศวกร (สิ่งแวดล้อม)	5
7	สถาปนิกโครงการ (สถาปัตยกรรมหลัก)	1	ไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก	10
8	ภูมิสถาปนิกโครงการ	1	ไม่ต่ำกว่าสามัญสถาปนิก	5
9	ผู้เชี่ยวชาญด้าน BIM	1	-	5
10	ผู้เชี่ยวชาญด้านอาคารเขียว	1	-	5
11	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)	3	-	10

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

*** ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิศวกร และ/หรือสถาปนิก ลงนามเป็นผู้ควบคุมงานด้วย เพื่อยื่นขออนุญาตก่อสร้างต่อส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ***

4.3 บุคลากรสนับสนุนประจำโครงการ

บุคลากรสนับสนุน ประกอบด้วย ผู้ควบคุมงานทุกสาขา พนักงานเขียนแบบ/ ช่างสำรวจ/ ช่างเทคนิค เลขานุการโครงการ พนักงานธุรการ/พิมพ์ดีด เป็นต้น ซึ่งทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรหลัก โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรสนับสนุนดังกล่าว ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

5. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วนคือ

5.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

5.1.1 ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(1) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(6) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบบแบบข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์

5.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

5.2.1 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

5.2.2 หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5.4

5.2.3 สำเนาหนังสือรับรองผลงานก่อสร้างและสำเนาสัญญาจ้าง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

5.2.4 เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

- (1) หลักฐานแสดงงบการเงินย้อนหลัง 3 ปี
- (2) แผนงานก่อสร้างที่แสดงรายละเอียดครบถ้วนของกิจกรรมต่าง ๆ ของงานก่อสร้าง

ในรูปแบบ Bar Chart

- (3) ผังองค์กรและผังบุคลากรในการดำเนินงาน (Organization Chart)

5.2.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสาร ตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.3 การเสนอราคา

5.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตน และทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

5.3.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคา ในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 360 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

5.3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 550 (ห้าร้อยห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้างให้เริ่มทำงาน

5.3.4 ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจ เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อน ที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

5.3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่2564 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

5.3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคา ในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5.3.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นเสนอรายอื่นหรือไม่หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่าก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และผู้ว่าจ้างจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของผู้ว่าจ้าง

5.3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5.4 หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคา พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 225,000,000 บาท (สองร้อยยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

5.4.1 เช็ค หรือ ดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ค หรือ ดราฟท์ลงวันที่ ที่ใช้เช็ค หรือ ดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.4.2 หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5.4.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4.4 หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่าย หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าว มาให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ เป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ในหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้า ดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้า รายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือผู้ค้าประกันภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันการเสนอราคาไม่ว่ากรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 (คุณสมบัติผู้เสนอราคา) หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 5 (หลักฐานการเสนอราคา) หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 5.3 (การเสนอราคา) แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอ ของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

6.4.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของผู้ว่าจ้าง

6.4.2 ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

6.4.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

6.5 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ว่าจ้าง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.6 ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งผู้ว่าจ้างจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ว่าจ้าง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐาน ที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

6.7 ก่อนลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าว ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

6.8 ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

6.8.1 เมื่อผู้ว่าจ้างได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือ ในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

6.8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งผู้ว่าจ้างได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ 11 ผู้ว่าจ้างจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

6.8.3 ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

6.8.4 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใด ๆ เพิ่มเติม

6.8.5 ผู้ว่าจ้างอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

(1) ผู้ว่าจ้างไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง หรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

7. วงเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง

7.1 กรอบวงเงินในการจัดจ้างไม่เกิน 4,500,000,000 บาท (สี่พันห้าร้อยล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว

7.2 ราคากลางในการจัดจ้าง 4,486,466,500.00 บาท (สี่พันสี่ร้อยแปดสิบล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งหมดแล้ว

8. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาภายในกำหนดระยะเวลา 550 (ห้าร้อยห้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

9. การส่งมอบงาน

9.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลงานเป็นรายงวด ตามรายละเอียดในข้อ 10 (การชำระเงิน) โดยต้องจัดทำเอกสารประกอบการส่งมอบงานให้เรียบร้อย การตรวจสอบผลงานให้เป็นไปตามวิธีวัดปริมาณงานและเงื่อนไขการจ่ายเงินงวด แสดงไว้ในภาคผนวก ข.

9.2 รายงานและเอกสารที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอรายงาน และเอกสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ดังนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

9.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนงานก่อสร้างหลัก (Master Construction Schedule) อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย Gantt Chart, S-Curve และ Primavera ภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เป็นเล่มรายงานขนาด A4 หรือ A3 ตามความเหมาะสม จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และ สำเนา 4 ชุด) พร้อมไฟล์ Electronics ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ (Editable File) และ Portable Document Format (PDF) อย่างละ 1 ชุด ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบโดยการจัดทำแผนงานดังกล่าวเป็นไปตามแนวทางข้อ 14 โดยเมื่อแผนงานดังกล่าวได้รับการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นและเห็นชอบโดยผู้ว่าจ้างแล้ว จะใช้เป็น Baseline Program ต่อไป

9.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง แผนการจัดส่งแบบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยแผนการจัดส่งดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับแผนงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง โดยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง มีดังต่อไปนี้

- (1) วิธีการก่อสร้าง
- (2) ขั้นตอนการตรวจสอบและทดสอบ รวมถึงแบบฟอร์มที่ใช้
- (3) แผนการตรวจสอบและทดสอบ
- (4) เอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างขอเพิ่มเติม

โดยจัดทำเป็นเล่มรายงานขนาด A4 หรือ A3 ตามความเหมาะสม จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) พร้อมไฟล์ Electronics ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ (Editable File) และ Portable Document Format (PDF) อย่างละ 1 ชุด

9.2.3 รายงานประจำวัน

ในแต่ละวันผู้รับจ้างต้องจัดส่งใบแจ้งการทำงานประจำวัน (Daily Request) ล่วงหน้า และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานประจำวัน (Daily Report) ในรูปแบบที่ทันสมัยและเหมาะสมให้กับผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

9.2.4 รายงานประจำสัปดาห์

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้างเป็นรายสัปดาห์ ให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง แสดงแผนภูมิความก้าวหน้า (Progress "S" Curve) ประกอบด้วยเส้นกราฟอย่างน้อย 2 เส้น คือ เส้นแผนงานที่แสดงเปอร์เซ็นต์ของมูลค่างานสะสม จากวันเริ่มจนถึงวันสิ้นสุดสัญญาตามแผนงานก่อสร้าง และเส้นผลงานที่แสดงเปอร์เซ็นต์ผลงานสะสมจากวันเริ่มงาน จนถึงวันที่ตรวจวัดความก้าวหน้าของงาน พร้อมทั้งแผนภูมิแสดงสายงานวิกฤต (Gantt Chart : Critical Paths)

โดยจัดทำเป็นเล่มรายงานขนาด A4 หรือ A3 ตามความเหมาะสม จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) พร้อมไฟล์ Electronics ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ (Editable File) และ Portable Document Format (PDF) อย่างละ 1 ชุด พร้อมจัดทำโปรแกรมที่สามารถเปิดอ่านไฟล์ได้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

9.2.5 รายงานประจำเดือน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งรายงานประจำเดือน ภายในวันที่ 30 ของเดือนนั้นๆ โดยเนื้อหาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) รายละเอียดของงานที่ได้ดำเนินการแล้วในเดือนนั้น และแผนงานที่จะทำในเดือนถัดไป
- (2) แผนภูมิความก้าวหน้า (Progress “S” Curve)
- (3) แผนภูมิแสดงสายงานวิกฤต (Gantt Chart : Critical Paths)
- (4) แผนและรายงานจำนวนแรงงาน
- (5) รูปถ่ายความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง
- (6) การดำเนินงานด้านความปลอดภัย ชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- (7) การดำเนินงานตามเกณฑ์อาคารเขียวไทย (TREES)
- (8) การดำเนินงานจัดทำแบบก่อสร้างด้วย BIM
- (9) แผนเร่งรัดงาน “เฉพาะกรณี”
- (10) ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)

โดยจัดทำเป็นเล่มรายงานขนาด A4 หรือ A3 ตามความเหมาะสม จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 4 ชุด) พร้อมไฟล์ Electronics ในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ (Editable File) และ Portable Document Format (PDF) อย่างละ 1 ชุด

9.2.6 วิดิทัศน์

โดยแสดงภาพกิจกรรมการก่อสร้าง ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที นำส่งเป็นรายเดือน พร้อมรายงานประจำเดือนข้อ 9.2.5

9.2.7 แบบก่อสร้าง (Shop Drawings)

โดยทำแบบก่อสร้างจริง (Shop Drawing) จากแบบจำลอง (BIM) ทั้งแบบ 2 มิติและ 3 มิติ โดยความละเอียดของแบบก่อสร้าง จะต้องมีความละเอียด LOD 400 เพื่อขออนุมัติก่อนการก่อสร้าง โดยจัดส่งแบบ 2 มิติ เป็น Hard Copy ขนาด A3 จำนวน 5 ชุด และเป็นไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน 1 ชุด และไฟล์ PDF จำนวน 1 ชุด

9.2.8 เอกสารและผลงานที่ต้องนำส่งเมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จ ประกอบด้วย

- (1) แบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawings)

โดยทำแบบที่ได้ก่อสร้างจริง (As-Built Drawings) จากแบบจำลองทั้งแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ โดยความละเอียดของแบบก่อสร้างจริง จะต้องมีความละเอียด LOD 500 จัดส่งแบบ 2 มิติ เป็น Hard Copy ขนาด A1 จำนวน 5 ชุด และเป็นไฟล์ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ จำนวน 5 ชุด และไฟล์ Portable Document Format (PDF) จำนวน 1 ชุด ส่งในอุปกรณ์ Portable Hard Disk ชนิด Digital Solid State Drive (SSD)

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

(2) คู่มือการบำรุงรักษาและการใช้งาน เครื่องจักร อุปกรณ์

ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมและจัดทำคู่มือการบำรุงรักษาและการใช้งานเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ติดตั้งในโครงการ รวมถึงแคตตาล็อก สถานที่ติดต่อผู้จัดจำหน่าย การรับประกันต่าง ๆ ส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างภายในวันส่งมอบงานงวดสุดท้าย เอกสารจัดทำเป็นเล่ม (สี) จำนวน 5 ชุด พร้อม Electronics File จำนวน 2 ชุด วิดีทัศน์ ซึ่งบันทึกสรุปเหตุการณ์ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างจนแล้วเสร็จ ความยาวไม่เกิน 15 นาทีจำนวน 1 ชุด และความยาวไม่เกิน 5 นาทีจำนวน 1 ชุด โดยจัดส่งเป็นต้นฉบับ จำนวน 1 แผ่น และสำเนาจำนวน 2 แผ่น

(3) การจัดฝึกอบรมให้กับผู้เกี่ยวข้อง (Training) “ตามที่ ธพส. กำหนด อาทิเช่น ข้างประจำอาคาร แม่บ้าน พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น” โดยให้บันทึกวิดีโอ จัดส่งในอุปกรณ์ Portable HD

9.3 Key Date ในแต่ละช่วง มีดังต่อไปนี้

ผู้รับจ้างจะได้รับการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างในวันแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (NTP)

ทั้งนี้รายละเอียดพื้นที่ที่ได้รับมอบแต่ละ Zone จะแสดงไว้ในภาคผนวก ค. โดยผู้รับจ้างต้องวางแผนงานการก่อสร้างให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่ได้รับมอบพื้นที่ และสัมพันธ์กับ Key Date แต่ละช่วงดังต่อไปนี้

9.3.1 Key Date#1 ภายในระยะเวลา 300 วัน (สามร้อยวัน) นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้าง งานโครงสร้างแล้วเสร็จร้อยละ 70 และส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างประกอบด้วย

- อาคารด้านทิศตะวันออก อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น 7
- อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 4
- อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 3
- อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 3
- อาคารสนับสนุน (พดด้วง) ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 2
- ส่งมอบพื้นที่ให้เริ่มงานตกแต่งภายใน ชั้น 1 อาคารด้านทิศตะวันออก อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง)

9.3.2 Key Date#2 ภายในระยะเวลา 360 วัน (สามร้อยหกสิบวัน) นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จร้อยละ 63 งานระบบแล้วเสร็จร้อยละ 56 และส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

- อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น 9
- อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 6
- อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 5

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

- อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 5
- อาคารสนับสนุน (พตด้วง) ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 4
- ส่งมอบพื้นที่โครงสร้างส่วนเชื่อมต่องาน Steel Skeleton อาคาร Alrium แล้วเสร็จ

9.3.3 Key Date#3 ภายในระยะเวลา 420 วัน (สี่ร้อยยี่สิบวัน) นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการงานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จร้อยละ 79 งานระบบแล้วเสร็จร้อยละ 73 และส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้าง ประกอบด้วย

- อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น 11
- อาคารสนับสนุน (พตด้วง) งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น Roof
- อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 8
- อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พตด้วง) งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 7
- อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 7
- อาคารสนับสนุน (พตด้วง) งานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 6

(หากจำเป็นผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลื่อนการส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้าง หรือแบ่งการส่งมอบพื้นที่เป็นส่วนๆ ให้ผู้รับจ้าง โดยจะแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน)

9.4 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความต้องการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ก่อสร้างบางส่วนตามข้อ 9.3 หรือให้ผู้รับจ้างรายอื่นเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งมอบงานก่อสร้างบางส่วนให้กับผู้ว่าจ้างได้โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก

9.5 ผู้รับจ้างจะต้องประสานงาน และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่ผู้รับจ้างรายอื่นเพื่อให้งานทั้งโครงการสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี และมีความสมบูรณ์พร้อมในการใช้งานต่อไป

ทั้งนี้กรณีเกิดเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับมอบพื้นที่ก่อสร้างจากผู้รับจ้างรายอื่นล่าช้า จนผู้ว่าจ้างไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างได้ทันตามกำหนดระยะเวลาส่งมอบพื้นที่ข้างต้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการปรับเปลี่ยนกำหนดการส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้าง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมได้

10. การชำระเงิน

10.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน 18 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 0.70 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน Site Preparation ให้แล้วเสร็จภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 0.75 (ยอดรวมร้อยละ 1.45) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 2.98

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 1.50 (ยอดรวมร้อยละ 2.95) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 90 (เก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 5.97 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 8.95)
- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 2.67

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.10 (ยอดรวมร้อยละ 6.05) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 120 (หนึ่งร้อยยี่สิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 8.95 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 17.90)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานโครงสร้างแล้วเสร็จที่ชั้น 1
- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 5.34 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 8.01)
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 1.09
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 1.43

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 4.55 (ยอดรวมร้อยละ 10.60) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 150 (หนึ่งร้อยห้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 8.95 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 26.85)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น 2
- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 8.01 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 16.02)
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 3.89 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 4.98)
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 2.30 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 3.73)

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5.90 (ยอดรวมร้อยละ 16.50) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 8.95 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 35.80)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น 3
- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 10.67 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 26.69)
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 6.19 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 11.17)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จที่ชั้น 1
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 3.73 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 7.46)

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 7.10 (ยอดรวมร้อยละ 23.60) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 210 (สองร้อยสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 8.95 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 44.75)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น 4
- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 10.67 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 37.36)
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 7.41 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 18.58)
 - อาคารด้านทิศตะวันตก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จที่ชั้น 1
 - อาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จที่ชั้น 1
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 6.03 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 13.49)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จที่ชั้น 1
 - อาคารทิศตะวันตก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จที่ชั้น 1

งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 7.55 (ยอดรวมร้อยละ 31.15) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 240 (สองร้อยสี่สิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 8.95 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 53.70)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น 5
- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 10.67 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 48.03)
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 7.73 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 26.31)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 2
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 6.91 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 20.40)
 - อาคารสนับสนุน (พดด้วง) ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จที่ชั้น 1

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 8.60 (ยอดรวมร้อยละ 39.75) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 270 (สองร้อยเจ็ดสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 8.95 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 62.65)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พตด้วง) งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น 6
- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 10.67 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 58.71)
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 9.22 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 35.53)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 3
 - อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พตด้วง) งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 2
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 8.33 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 28.73)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 2

งวดที่ 10 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 8.90 (ยอดรวมร้อยละ 48.65) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 300 (สามร้อย) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 8.13 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 70.78)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พตด้วง) งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น 7
- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 10.67 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 69.38)
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 9.22 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 44.75)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 4
 - อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พตด้วง) งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 3
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 9.21 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 37.94)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 3
 - อาคารสนับสนุน (พตด้วง) ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 2
- งานภูมิสถาปัตยกรรม (Hardscape) แล้วเสร็จร้อยละ 10.31

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 11 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 8.65 (ยอดรวมร้อยละ 57.30) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 330 (สามร้อยสามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 7.31 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 78.09)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น 8
- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 8.33 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 77.72)
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 9.22 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 53.97)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 5
 - อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 4
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 9.21 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 47.15)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 4
 - อาคารสนับสนุน (พดด้วง) ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 3
- งานภูมิสถาปัตยกรรม (Hardscape) แล้วเสร็จร้อยละ 10.31 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 20.62)

งวดที่ 12 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 8.65 (ยอดรวมร้อยละ 65.95) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 360 (สามร้อยหกสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 7.31 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 85.40)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น 9
- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 8.33 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 86.05)
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 9.22 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 63.19)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 6
 - อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 5
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 9.21 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 56.36)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 5
 - อาคารสนับสนุน (พดด้วง) ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 4
- งานภูมิสถาปัตยกรรม (Hardscape) แล้วเสร็จร้อยละ 10.31 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 30.93)

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 13 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 8.30 (ยอดรวมร้อยละ 74.25) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 390 (สามร้อยเก้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 7.31 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 92.71)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น 10
- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 5.99 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 92.04)
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 8.33 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 71.52)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 7
 - อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 6
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 9.21 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 65.57)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 6
 - อาคารสนับสนุน (พดด้วง) ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 5
- งานภูมิสถาปัตยกรรม (Hardscape) แล้วเสร็จร้อยละ 10.31 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 41.24)

งวดที่ 14 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 7.60 (ยอดรวมร้อยละ 81.85) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 420 (สี่ร้อยยี่สิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 5.14 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 97.85)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น 11
 - อาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น Roof
- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 3.65 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 95.69)
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 8.33 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 79.85)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 8
 - อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 7
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 8.33 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 73.90)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 7
 - อาคารสนับสนุน (พดด้วง) ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 6
- งานภูมิสถาปัตยกรรม (Hardscape) แล้วเสร็จร้อยละ 14.60 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 55.84)

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 15 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 6.55 (ยอดรวมร้อยละ 88.50) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 450 (สี่ร้อยห้าสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งานโครงสร้าง แล้วเสร็จร้อยละ 2.15 (งานโครงสร้างแล้วเสร็จ)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก งานโครงสร้างแล้วเสร็จถึงชั้น Roof
- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 3.32 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 99.02)
 - อาคารสนับสนุน (พดด้วง) งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จ
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 7.45 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 87.30)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 9
 - อาคารด้านทิศตะวันตก และอาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 8
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 8.63 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 82.53)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 8
 - อาคารสนับสนุน (พดด้วง) ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 7
- งานภูมิสถาปัตยกรรม (Hardscape) แล้วเสร็จร้อยละ 14.60 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 70.44)

งวดที่ 16 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 5.25 (ยอดรวมร้อยละ 93.75) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 480 (สี่ร้อยแปดสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 0.66 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 99.68)
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 5.95 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 93.25)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 10
 - อาคารด้านทิศตะวันตก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 9
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 8.22 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 90.75)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 9
 - อาคารสนับสนุน (พดด้วง) ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 8
- งานภูมิสถาปัตยกรรม (Hardscape) แล้วเสร็จร้อยละ 9.86 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 80.30)

งวดที่ 17 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 3.95 (ยอดรวมร้อยละ 97.70) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน 510 (ห้าร้อยสิบ) วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

- งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จร้อยละ 0.32 (งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จ)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก งาน Steel Skeleton แล้วเสร็จ
- งานสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จร้อยละ 4.53 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 97.78)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 11
 - อาคารด้านทิศตะวันตก งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น 10
 - อาคารสนับสนุน (พดด้วง) งานสถาปัตยกรรมแล้วเสร็จถึงชั้น Roof
- งานระบบ แล้วเสร็จร้อยละ 5.92 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 96.67)
 - อาคารด้านทิศตะวันออก และอาคารด้านทิศตะวันตก ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น 10
 - อาคารสนับสนุน (พดด้วง) ติดตั้งงานระบบแล้วเสร็จถึงชั้น Roof
- งานภูมิสถาปัตยกรรม (Hardscape) แล้วเสร็จร้อยละ 9.86 (ยอดรวมสะสมร้อยละ 90.16)

งวดที่ 18 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 2.30 ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในงวดการจ่ายเงิน เป็นเพียงรายละเอียดของงานในเบื้องต้นเท่านั้น หากลำดับหรือขั้นตอนการดำเนินงานในแต่ละงวดงานไม่สัมพันธ์กัน ผู้รับจ้างต้องนำเสนอขั้นตอนการทำงานให้ผู้ควบคุมงานเห็นชอบการปรับรายละเอียดของงานให้เหมาะสม โดยผลงานต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเงินที่จ่ายในแต่ละงวดงาน และเสนอผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อนการตรวจรับงาน

10.2 การหักเงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืน โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือคำประกันของธนาคาร หรือหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือคำประกันมาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันแทน

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือ หนังสือคำประกันของธนาคารดังกล่าว ให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

10.3 อัตราค่าปรับ

10.3.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนดในสัญญา หรือกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายสัญญาให้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคางานจ้างตามสัญญา

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

10.3.2 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธพส. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10.3.3 กรณีไม่สามารถส่งมอบงานตาม Key Date ข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.01 (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของมูลค่าตามแผนงาน ณ เวลานั้นตามสัญญาจนกว่าจะส่งมอบงานได้

11. การทำสัญญาจ้างก่อสร้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

11.1 เงินสด

11.2 เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

11.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

11.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

11.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

11.6 การจ่ายเงินล่วงหน้า

หลังจากผู้รับจ้างได้รับหนังสือวันแจ้งเริ่มปฏิบัติงาน (NTP) จากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบกำหนด ให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ก่อนการรับเงินล่วงหน้า

12. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้ควบคุมงานก่อสร้างและผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้แล้วเสร็จภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงาน ตามรายการดังนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

12.1 สำนักงานสนาม ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร พร้อมห้องสุขาชาย-หญิง โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกดังต่อไปนี้

12.1.1 เครื่องปรับอากาศทุกห้อง พร้อมระบบระบายอากาศ

12.1.2 โต๊ะทำงานขนาด 0.75 x 1.50 เมตร โดยมีลิ้นชัก และเก้าอี้ (มีล้อ) จำนวน 30 ชุด

12.1.3 ไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟฟ้า ตามความเหมาะสม

12.1.4 โต๊ะวางแบบรูป ขนาด 3.00 x 6.00 ฟุต จำนวน 4 ตัว

12.1.5 ระบบอินเทอร์เน็ต ความเร็วไม่ต่ำกว่า 1000/500 Mbps พร้อมอุปกรณ์กระจายสัญญาณได้แก่ Gigabit Switching Hub และเครื่องกระจายสัญญาณ WI-FI Tri-Band (แบบ 3 ย่านความถี่) ที่มีความเร็วที่คลื่นความถี่ 2.4 GHz มากกว่า 1000 Mbps และคลื่นความถี่ 5 GHz มากกว่า 2000 Mbps

12.1.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดตั้งโต๊ะ จำนวน 16 เครื่อง ต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานทั้งหมดโดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) คอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานโปรแกรม BIM (Autodesk AEC Collection)

จำนวน 2 เครื่อง

CPU intel i9 Gen 11, GPU Nvidia Quadro RTX 4000

SSD M.2 1TB NVME, SSD 2.5" SATA 2 TB, RAM DDR4 64 GB Buss 3200

PSU 850 W, CPU Cooler Liquid Type, Monitor Full HD 32" IPS 1 จอ

UPS 1400VA / 700 Watts

(2) คอมพิวเตอร์สำหรับใช้งานภายในโครงการ จำนวน 14 เครื่อง

CPU intel i9 Gen11, GPU Nvidia GTX1650 4 GB

SSD M.2 500 GB NVME, HDD 2 TB, RAM DDR4 8 GB Buss 3000

PSU 750W, Monitor Full HD IPS 15 จอ, UPS 1400VA / 700 Watts

12.1.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาโปรแกรม และอุปกรณ์สำหรับการทำงานเฉพาะทาง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้ในการตรวจสอบและกำกับการทำงานโครงการนี้ ประกอบด้วย

(1) Windows Version ล่าสุด จำนวน 16 ลิขสิทธิ์

(2) Microsoft Office Version ล่าสุด จำนวน 16 ลิขสิทธิ์

(3) Adobe Acrobat Pro dc จำนวน 5 ลิขสิทธิ์

(4) โปรแกรม Primavera (P6) จำนวน 1 ลิขสิทธิ์

(5) โปรแกรมในระบบ BIM ใช้ Autodesk AEC Collection เช่าตลอดระยะเวลา

สัญญา จำนวน 2 ลิขสิทธิ์

12.1.8 เครื่องถ่ายเอกสารขนาดใหญ่ ที่สามารถสแกนเอกสารได้ จัดชุดเอกสารได้ พิมพ์ขาวดำ และสี จำนวน 2 เครื่อง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

12.1.9 ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด $0.90 \times 1.80 \times 0.45$ เมตร จำนวนให้เพียงพอกับงานขนาดใหญ่

12.1.10 กระดานไวท์บอร์ด มีแม่เหล็ก ขนาด 1.20×2.40 เมตร จำนวน 3 ชุด

12.1.11 ถังดับเพลิงตามมาตรฐานความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า 6 ชุด

12.1.12 ตู้เย็นขนาด 11 คิว จำนวน 1 ตู้

12.1.13 ตู้ทำน้ำเย็นและร้อน จำนวน 1 ตู้

12.1.14 เต้าไมโครเวฟ จำนวน 1 เครื่อง

12.1.15 อุปกรณ์สำนักงานพร้อมวัสดุสิ้นเปลือง เช่น ดินสอ ปากกา อุปกรณ์เย็บเล่มเอกสาร กระดาษถ่ายเอกสาร แฟ้มเอกสาร แผ่นซีดี หมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร ที่แขวนแบบขนาด A1 น้ำดื่ม และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาให้เพียงพอตลอดอายุสัญญา

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผังแสดงสำนักงานสนาม พร้อมรายละเอียดให้ผู้ควบคุมงานพิจารณา ก่อนการดำเนินการ

12.2 ห้องประชุมและอุปกรณ์ ประกอบด้วย

12.2.1 ห้องประชุม ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 30 คน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ปลั๊กไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ

12.2.2 ห้องประชุม ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 15 คน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง ปลั๊กไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศ

12.2.3 โต๊ะประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 30 คน พร้อมเก้าอี้จำนวน 30 ชุด

12.2.4 โต๊ะประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 15 คน พร้อมเก้าอี้จำนวน 15 ชุด

12.2.5 เครื่องฉายภาพ (Projector LCD Digital) จำนวน 2 เครื่อง

12.2.6 กระดานไวท์บอร์ด มีแม่เหล็ก ขนาด 1.20×2.40 เมตร จำนวน 6 ชุด

ทั้งนี้ในส่วนของครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงานต้องเป็นของใหม่

12.3 ห้องเก็บวัสดุและอุปกรณ์ตัวอย่างต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติใช้ในโครงการ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 100 ตารางเมตร พร้อมชั้นวางของให้เพียงพอ

12.4 ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าดูแลสำนักงานสนาม เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ และต้องจัดแม่บ้านไว้ดูแลสำนักงานสนามประจำตลอดเวลาที่ทำงาน และตลอดอายุสัญญา พร้อมมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง

12.5 ผู้รับจ้างอาจปฏิบัติงานนอกเวลาปกติในกรณีที่เร่งรัดงานก่อสร้าง โดยยื่นขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ผู้ควบคุมงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมงก่อนการทำงาน เพื่อจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลการดำเนินงานนั้น ผู้รับจ้างจะต้องสำรองงบประมาณบางส่วน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานนอกเวลาทำการของบริษัทที่ปรึกษา ในกรณีเร่งรัดงานก่อสร้างเท่าที่จำเป็น ตลอดระยะเวลางานก่อสร้างตามสัญญา

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

13. การจัดทำประกันภัย

ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้ แต่ความเสียหายใด ๆ อันบังเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ๆ และเมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ผู้รับจ้างในฐานะผู้รับผิดชอบพื้นที่ก่อสร้างต้องเป็นผู้ประสานงานกับบริษัทประกันภัย จนกระทั่งเหตุสิ้นสุด

14. แนวทางและข้อกำหนดในการจัดทำแผนงาน

14.1 โปรแกรมสำหรับการจัดทำแผนงาน

กำหนดให้ใช้โปรแกรม Primavera Version 6 (P6) สำหรับการจัดทำแผนงาน โดยแผนงานที่จัดทำจะต้องพัฒนาขึ้นบนหลักการของวิธีสายงานวิกฤติ (Critical Path Method) มีการคำนวณและกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างงานย่อยต่าง ๆ และแสดงผลงานในรูปแบบ Bar Chart และ/หรือ Network Diagram

14.2 แนวทางในการจัดทำแผนงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

14.2.1 ผู้รับจ้างจะต้องสร้างโครงสร้างของงาน (Work Breakdown Structure – WBS) ให้ครอบคลุมทุกงานหลักตามขอบเขตงานของสัญญา โดยแบ่งเป็นงานหลักและแยกย่อยงานหลักออกเป็นระดับชั้นต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับ 0 คือ ระดับโครงการ/สัญญา ไปสู่ระดับไปจนถึงระดับงานย่อย ๆ ทั้งนี้ การกำหนดรูปแบบรหัส WBS รหัส Activity ID จะต้องกำหนดให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งโครงการทุกสัญญาจ้าง โดยผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้กำหนดมาตรฐาน เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงานก่อสร้างของทุกสัญญา

14.2.2 งานย่อยในแผนงานจะต้องมีรายละเอียดเพียงพอ ที่จะอธิบายถึงขั้นตอนการทำงาน ซึ่งจะต้องประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

(1) Key Dates / Milestones และ Interface Dates

(2) กำหนดวันส่งงานต่าง ๆ

14.2.3 งานย่อยแต่ละงานจะต้องมีระยะเวลาทำงานไม่เกิน 45 วัน เพื่อให้สามารถติดตามความก้าวหน้าของงานได้อย่างเหมาะสมและใกล้ชิด ยกเว้นแต่จะได้รับการยินยอมจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง

14.2.4 มีการกำหนดทรัพยากร (Resource) ที่แสดงถึงรายการวัสดุ คนงาน ผู้รับจ้างย่อย และรายการอื่น ๆ ที่ต้องใช้ในการทำงานแต่ละงานย่อย โดยรายการทรัพยากร (Resources) ปริมาณ, หน่วย และราคาต่อหน่วย จะต้องสอดคล้องกับบัญชีแสดงรายการก่อสร้าง (BOQ)

14.2.5 การกำหนดมูลค่างานของงานย่อย (Cost) ผู้รับจ้างจะต้องลงมูลค่าของงานย่อยแต่ละงานในแผนงาน ตามสัดส่วนของทรัพยากรที่จัดสรรไว้ และราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในบัญชีแสดงรายการก่อสร้าง (BOQ) โดยมูลค่าของงานทั้งโครงการต้องเท่ากับมูลค่าของสัญญา

14.2.6 การจัดกลุ่มงานย่อยต้องจัดให้มีความเหมาะสม เพื่อให้สามารถแสดงขั้นตอนตำแหน่งพื้นที่ งานส่วนประกอบหลัก และงานส่วนประกอบย่อยต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน และสามารถติดตามความก้าวหน้าได้อย่างต่อเนื่องจนงานเสร็จสมบูรณ์

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

14.3 รูปแบบและการจัดส่งแผนงาน

14.3.1 แผนงานที่จัดส่งต้องเป็นแผนงานสี มีเลขหน้าเรียงตามลำดับที่ชัดเจน และมีส่วนแสดงชื่อแผนงาน (Title Block)

14.3.2 เอกสารคำบรรยายแผนงาน (Program Narrative) ให้จัดทำบนกระดาษ A4 และนำส่งพร้อมแผนงานทุกครั้ง

14.3.3 เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่ง Preliminary Baseline Program ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันเริ่มงานแล้ว และได้รับข้อคิดเห็นแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว จะใช้เป็น Baseline Program ของโครงการต่อไป

14.3.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานความก้าวหน้าประจำเดือน จัดส่งให้ผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน รวมถึง แผนภูมิความก้าวหน้า (Progress "S" Curve) ด้วย โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานความก้าวหน้าประจำเดือน (Monthly Progress Report)

14.3.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนงานรายสัปดาห์ จัดส่งทุกสัปดาห์ โดยแสดงรายละเอียดของงานย่อยที่มีความก้าวหน้าในรอบสัปดาห์ที่ผ่านมา และงานที่ต้องดำเนินการในระยะ 3 สัปดาห์ข้างหน้า ซึ่งมีการแตกขยายงานย่อยอย่างละเอียด มีลำดับชั้นการทำงานของงานต่าง ๆ อย่างละเอียดในรอบวัน/รอบสัปดาห์นั้น ๆ

14.3.6 การจัดส่งแผนงานต่าง ๆ ข้างต้นทั้งหมด นอกเหนือจากการจัดส่งในรูปแบบเอกสาร ขนาด A3/A4 ตามความเหมาะสมแล้ว ให้จัดส่งในรูปแบบ Electronics File ด้วย ได้แก่ ไฟล์ต้นฉบับ Primavera Program และ ไฟล์ PDF

15. การจัดทำแบบก่อสร้างด้วย BIM (Building Information Modeling)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้าน BIM ปฏิบัติงานประจำตลอดทั้งสัญญาของโครงการ (ตามคุณสมบัติข้อ 4.2 บุคลากรหลักประจำโครงการ) เพื่อทำการเสนองานพัฒนาแบบก่อสร้างของโครงการด้วย BIM (Building Information Modeling) เพื่อประโยชน์เพิ่มเติมในการพัฒนาพื้นที่ชั้นต่าง ๆ ของโครงการฯ โดยมีขอบเขตในการดำเนินงาน ทำการสร้างแบบจำลองของอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน และทำการสำรวจข้อบกพร่องของการออกแบบเพื่อใช้ในการก่อสร้างจริง ดังนี้

15.1 การซ้อนทับกันระหว่างงานประกอบอาคาร (Clash Detection) ของงานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานวิศวกรรมระบบทุกระบบ เมื่อพบข้อบกพร่องระหว่างการสร้างแบบจำลอง จะต้องจัดทำรายงานให้กับผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการประสานงานกับผู้ออกแบบ ในการแก้ไขปรับปรุงก่อนดำเนินการนำแบบจำลองไปใช้ในการก่อสร้างในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น ๆ ต่อไป

15.2 การทำแบบแสดงรายละเอียดเพื่อการก่อสร้าง (Shop Drawing) และแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) จากแบบจำลอง โดยจะต้องจัดส่งทั้งแบบ 2 มิติ และ 3 มิติ เพื่อใช้ในการงานก่อสร้างและใช้ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง โดยทั้งแบบก่อสร้างและแบบก่อสร้างจริง จะต้องมียละเอียดและข้อมูลของงาน

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

ที่ครบถ้วน ดังนี้ แบบก่อสร้าง (Shop Drawing) จะต้องมีรายละเอียดไม่ต่ำกว่า LOD 400 และแบบก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) จะต้องมีรายละเอียดไม่ต่ำกว่า LOD 500 และเป็นไปตาม Format ที่กำหนด อ้างอิงคู่มือ “แนวทางการใช้งานแบบจำลองสารสนเทศอาคาร สำหรับประเทศไทย” ฉบับปี 2558 หน้า ที่ 14 หัวข้อ 2.3 ระดับขั้นในการพัฒนาหรือ LOD

16. การขออนุมัติแบบ รายการแสดงปริมาณงานและราคา (Bill of Quantity: BOQ) และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

16.1 เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งแบบและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างให้ผู้ว่าจ้าง ตามแผนการจัดส่งงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างต้องพิจารณาและแสดงความคิดเห็น พร้อมแจ้งผลการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ เป็นลายลักษณ์อักษร แก่ผู้รับจ้าง ภายในระยะเวลา 14 (สิบสี่) วัน นับจากวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสาร

หากผู้ว่าจ้างระบุให้ผู้รับจ้างแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือ เพิ่มเติมเอกสาร ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือ เพิ่มเติมเอกสารตามที่ผู้ว่าจ้างได้ระบุไว้ และดำเนินการจัดส่งเอกสาร ที่ได้รับการปรับปรุงแล้วให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่ออนุมัติในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้การจัดส่งเอกสารที่ได้ปรับปรุงแล้ว จะต้องไม่ล่าช้าจนเกิดผลกระทบต่อแผนงานหลักของโครงการ (Master Schedule) และ/หรือ แผนงานก่อสร้าง ของผู้รับจ้าง (Contractor's Baseline Program)

16.2 หากภายหลังผู้รับจ้างพบว่า แบบ และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ที่ได้ผ่านการ อนุมัติแล้ว ไม่สามารถนำไปใช้ในเชิงปฏิบัติได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง แบบ และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ ให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติตามข้อ 16.1

16.3 หากภายหลังผู้ว่าจ้างพบว่า แบบ และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ที่ได้ผ่านการ อนุมัติแล้วไม่ตรงกับข้อกำหนด หรือเงื่อนไขตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ถึงสาเหตุและเหตุผลให้ผู้รับจ้างแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง แบบ และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ที่ได้รับการปรับปรุงใหม่ให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติตามข้อ 16.1

16.4 ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเอกสารที่ผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ตัวแทนผู้ว่าจ้างสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร แบบ และ/หรือ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เป็นข้ออ้างในการละเว้น ละเลย เพิกเฉย และ/หรือ ยกเลิก ความรับผิดชอบตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญา

16.5 แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจ ในแบบรูปและรายการละเอียดโดยถี่ถ้วน หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้น ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม หรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือใช้เป็นเหตุเพื่อขอขยายอายุสัญญา ไม่ได้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

16.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่นำข้อมูลและแบบทั้งหมดจากงานก่อสร้างชั้นใต้ดิน (Basement) มาเพื่อใช้ในการก่อสร้างกลุ่มอาคารด้านทิศใต้ เพื่อให้งานเกิดความราบรื่นและเป็นประโยชน์กับผู้ว่าจ้างและโครงการ

16.7 ผู้รับจ้างต้องกำหนดสัญลักษณ์และรายละเอียดของแบบทุกระบบ ในงานก่อสร้างกลุ่มอาคารด้านทิศใต้ ให้สอดคล้องกับแบบก่อสร้างงานก่อสร้างชั้นใต้ดิน (Basement) ให้ไปในทิศทางเดียวกัน

16.8 กรณีแบบแปลน วัสดุ อุปกรณ์ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องมีความขัดแย้งกัน ให้ถือความเห็นของผู้ว่าจ้างเป็นอันสิ้นสุด เช่น ผู้รับจ้างพบว่าการกำหนดคุณสมบัติของวัสดุอุปกรณ์ไม่เป็นธรรม ไม่เป็นประโยชน์กับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอวัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสมโดยให้ยึดถือมาตรฐานและวิชาชีพเป็นสำคัญ รวมทั้งต้องเป็นประโยชน์กับผู้ว่าจ้าง เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ควบคุมงานก่อนนำเสนอให้กรรมการผู้จัดการ ธพส. พิจารณานุมัติเป็นกรณีไป

17. มาตรฐานและคุณภาพของงาน

17.1 การประกันคุณภาพ

17.1.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนคุณภาพ ใช้ในการบริหารงานในการดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้าง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบควบคุมคุณภาพของผลงาน โดยแผนงานคุณภาพที่เสนอมานั้นอาจจะอ้างอิงกับมาตรฐาน ISO 9001 ฉบับปัจจุบัน หรือระบบประกันคุณภาพอื่น ที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

17.1.2 ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและจัดหาสิ่งจำเป็นทุกอย่างให้แก่ ผู้ว่าจ้าง และ/หรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ในการเข้าตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ ทั้งในหน่วยงานภาคสนาม และนอกหน่วยงานภาคสนาม เพื่อตรวจสอบระบบประกันคุณภาพ

17.1.3 ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบรูปและรายการละเอียดประกอบแบบ (Drawings and Specifications) หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ ธพส. ได้รับมอบงาน หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของวัสดุอุปกรณ์นั้นๆ โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

17.2 การทดสอบและการตรวจสอบงาน

การทดสอบและการตรวจสอบงาน ณ สถานที่ก่อสร้าง

เพื่อเป็นไปตามกำหนดต่าง ๆ ในสัญญา รวมถึงค่าการรับประกันผลงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้มีการทดสอบหรือตรวจสอบงาน เมื่องานทั้งหมดหรือส่วนใดของงานได้ก่อสร้างเสร็จสิ้น โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างหรือวิศวกรผู้ควบคุมงาน เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วัน ก่อนกำหนดทดสอบหรือตรวจสอบ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดทำรายละเอียดของการทดสอบ แล้วแจ้งแก่ผู้ว่าจ้างและวิศวกรผู้ควบคุมงาน เพื่อขอความเห็นชอบก่อนดำเนินการทดสอบ ตลอดจนจัดเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบหรือทดสอบทั้งส่วนของแรงงาน เครื่องมือ ตลอดจนเอกสาร เพื่อให้การทดสอบหรือตรวจสอบเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีผลของงานไม่เป็นตามที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา ทั้งนี้จะมีการทดสอบหรือตรวจสอบซ้ำหลังจากการแก้ไขปรับปรุงแล้ว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการตรวจสอบซ้ำให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

17.3 การดำเนินงานที่ไม่มีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานมีความเห็นและได้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ผู้รับจ้างว่า คุณภาพและปริมาณของแรงงาน หรือเครื่องมือเครื่องจักรต่าง ๆ ซึ่งจัดหาโดยผู้รับจ้างนั้น ไม่เป็นที่เพียงพอหรือวิธีการดำเนินการต่าง ๆ ไม่มีประสิทธิภาพที่จะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเพิ่มจำนวนแรงงาน เครื่องมือเครื่องจักรต่าง ๆ และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงาน

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานมีความเห็น และแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้รับจ้างว่า วัสดุที่ต้องใช้ในงานถูกส่งมาในจำนวน หรือปริมาณ หรือลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดการแก้ไขในการนำวัสดุดังกล่าวมาให้สอดคล้องกับแผนงานก่อสร้าง โดยไม่ให้กระทบต่อกำหนดการแล้วเสร็จของงาน

17.4 มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อ ทรพส. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงทำสัญญาจ้างก่อสร้างแล้วผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาช่างฝีมือที่มีวุฒิบัตร คุณภาพ และมีมาตรฐาน ผ่านการทดสอบจากสถาบันฝีมือแรงงานหรือเทียบเท่า หรือสถาบันที่น่าเชื่อถือ ในการทำงานในสัญญานี้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีจำนวนช่างอย่างน้อย 1 คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

17.4.1 ช่างปูน

17.4.2 ช่างไม้

17.4.3 ช่างเหล็ก

17.4.4 ช่างไฟฟ้า

17.4.5 ช่างเชื่อม และช่างอื่น ๆ

17.5 ความรับผิดชอบระหว่างสัญญาหากเกิดความเสียหาย ข้อบกพร่อง ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ให้ถือเป็นความรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

18. การเปลี่ยนแปลง เพิ่ม / ลด งานจ้าง (Variation Order)

ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์จะสั่งโดยลายลักษณ์อักษร ให้ทำการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานจากรูปแบบและรายละเอียดตามสัญญาได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การเพิ่มเติมหรือลดงาน จะต้องตกลงราคาและระยะเวลาของสัญญากันใหม่เป็นคราว ๆ ไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

18.1 ในกรณีที่งานเปลี่ยนแปลงนั้น ไม่ส่งผลกระทบต่องานส่วนอื่นอันเป็นงานต่อเนื่อง จะกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ และอัตราค่าปรับเฉพาะส่วนงานนั้น ๆ โดยไม่เปลี่ยนแปลงระยะเวลาสัญญาเดิม

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

18.2 ระยะเวลาสัญญาจะเปลี่ยนแปลงเฉพาะกรณีที่เปลี่ยนแปลงนั้น มีผลกระทบต่อการดำเนินงาน ในส่วนอื่นที่ต่อเนื่องกันโดยตรงเท่านั้น

18.3 หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างแก้ไขเพิ่มเติม หรือลดจากรูปแบบ โดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นเข้าดำเนินการได้ และหากเกิดความเสียหายจากการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น

18.4 ในกรณีที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือลดงานจากรูปแบบและรายละเอียดตามสัญญา ซึ่งจะมีผลกระทบต่อเงินจำนวนมาก และระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายละเอียด ระยะเวลา และจำนวนเงิน ที่ต้องเปลี่ยนแปลงให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยผ่านผู้ควบคุมงานเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติม หรือลดงานดังกล่าว หากผู้รับจ้างไม่แจ้งต่อผู้ว่าจ้าง ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ควบคุมงานถือเป็นอันสิ้นสุด

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งการเปลี่ยนแปลงปริมาณงานภายในสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามโดยไม่ชักช้า การสั่งการเปลี่ยนแปลงนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ในกรณีที่มีการลดปริมาณงานลง การลดงานดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่อาจนำมาเป็นข้ออ้างในการเรียกร้องค่าเสียหาย หรือผลกำไรที่คาดหวังไว้จากงานซึ่งถูกลดลง ราคาของงานที่ลดลง จะได้รับประมาณราคาหรือเป็นไปตามรายการราคางานต่อหน่วยตามสัญญา

การจ่ายเงินค่างานที่เปลี่ยนแปลงลดลงหรือเพิ่มขึ้น ซึ่งมีอยู่ในรายการราคางานต่อหน่วยตามสัญญา จะต้องใช้อัตราและราคาตามรายการที่ปรากฏในสัญญา

การจ่ายเงินค่างานที่เปลี่ยนแปลงลดลงหรือเพิ่มขึ้น ที่ไม่มีราคางานต่อหน่วยปรากฏในสัญญา ให้ทำการตกลงราคากันใหม่ร่วมกันระหว่างผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง โดยใช้ราคาตามท้องตลาดทั่วไป

19. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่เกิดเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือข้อบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามความเห็นสมควร ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานที่เกิดขึ้นจากการขยายเวลาการปฏิบัติงานออกไปนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในทุกกรณี โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

20. ข้อกำหนดเฉพาะงาน

ข้อกำหนดต่อไปนี้ให้ใช้ร่วมกับแบบรูปและรายการละเอียดประกอบแบบ

20.1 การแก้ปัญหาผลกระทบจากการก่อสร้าง

ผู้รับจ้างทุกสัญญาต้องร่วมกันจัดตั้งกองอำนวยการร่วมของผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการปฏิบัติงาน รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายจากกิจกรรมการก่อสร้าง และประสานงานกับฝ่ายที่รับผิดชอบ ในการให้คำชี้แจงและแก้ไขปัญหาตามที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ซึ่งปัญหาความเดือดร้อนและความเสียหายดังกล่าว ต้องได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็ว โดยผู้รับจ้างทุกรายมีหน้าที่ให้การสนับสนุน การดำเนินงานของกองอำนวยการร่วมของผู้รับจ้างก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

20.2 ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันเริ่มสัญญาก่อสร้าง โดยจะต้องประสานงานกับผู้รับจ้างสัญญาก่อสร้างชั้น Basement เพื่อให้ทราบถึงการทำงานต่าง ๆ ที่ผ่านมา ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และได้ทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้งานก่อสร้างที่จะเกิดขึ้นต่อไป สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

20.3 สำรองเงินเพื่อใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เช่น การดูแลรักษาและทำความสะอาดถนน โดยรอบโครงการ เส้นทางสัญจร และซ่อมแซมความเสียหายต่าง ๆ จำนวนเงินสำรองให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองอำนวยการร่วมของผู้รับจ้างก่อสร้างกำหนด

20.4 จัดหาบุคลากรจำนวนอย่างน้อย 1 คน เพื่อปฏิบัติงานดูแลกล้องวงจรปิด และรับข้อร้องเรียนประจำกองอำนวยการร่วมของผู้รับจ้างก่อสร้างทุกวัน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตลอดระยะเวลาสัญญา

20.5 จัดให้มีแม่บ้านดูแลรักษาความสะอาด กองอำนวยการร่วมและพื้นที่บริเวณโดยรอบ

20.6 ดูแลและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก / วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงเครื่องมือไว้ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ

21. การดำเนินงานตามเกณฑ์อาคารเขียวไทย (TREES)

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานก่อสร้างให้เป็นไปตามข้อกำหนด ตามเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย สำหรับอาคารก่อสร้างและปรับปรุงโครงการใหม่ หรือ TREES-NC (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability – New Construction) Version 1.1 โดยมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างทุกเดือน นับจากผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มงาน (ข้อกำหนดงานก่อสร้างอาคารตามเกณฑ์อาคารเขียว TREES-NC แสดงไว้ในภาคผนวก ก.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญด้านอาคารเขียว (TREES A-NC) และผู้รับผิดชอบที่มีความเข้าใจในการดำเนินงาน และจัดทำเอกสารด้านอาคารเขียวในโครงการ (ตามคุณสมบัติข้อ 4.2 บุคลากรหลักประจำโครงการ) ที่มีรูปแบบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานมืออาชีพ และสามารถเข้าร่วมประชุมติดตามงานได้ทุกสัปดาห์ หากไม่ให้ความร่วมมือ เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่ส่งรายงานตามเวลา ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจรับมอบงานในวันนั้น ๆ

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

22. กฎหมายแรงงาน การรักษาความปลอดภัย การอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

22.1 โครงการกำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ตามกฎหมายไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

22.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพประจำโครงการ (ตามคุณสมบัติข้อ 4.2 บุคลากรหลักประจำโครงการ) เพื่อปฏิบัติงานและจัดทำแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ว่าจ้างแจ้งให้เริ่มงาน โดยแผนงานดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบายมาตรการด้านความปลอดภัย ด้านอาชีวอนามัย และด้านสิ่งแวดล้อม ของ อพส. รวมถึงเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายกำหนดไว้

22.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการป้องกันวัสดุตกหล่น ฝุ่นละออง พื้นที่จัดเก็บขยะของเหลือใช้ และมีห้องน้ำแยกชาย-หญิง ตามเกณฑ์กำหนด และดำเนินการตามแผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอนุมัติตลอดระยะเวลาโครงการ และมีการตรวจวัดผลและจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ ประจำอยู่หน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

22.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV จำนวนอย่างน้อย 24 ตัว ภายใน 60 (หกสิบ) วันนับถัดจากวันเริ่มงาน โดยกำหนดให้ติดตั้งอย่างน้อย 2 ตัว ที่ประตูทางเข้า - ออกหลัก และบริเวณสถานที่ก่อสร้างโดยรอบ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัย โดยส่งสัญญาณภาพไปยังกองอำนวยการร่วมของผู้รับจ้างก่อสร้าง

22.5 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการล้างล้อรถทุกคันที่เข้า-ออกบริเวณสถานที่ก่อสร้าง ที่ประตูทางเข้า-ออกหลัก ทุกประตูของสถานที่ก่อสร้าง และพื้นที่จอดรถขนส่ง

22.6 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการป้องกันเสียงรบกวนหรืออันตรายจากการก่อสร้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย หากมีการร้องทุกข์เกี่ยวกับเสียงรบกวนเนื่องจากการก่อสร้าง อันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญของประชาชน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบบรรเทาเหตุประณอมความให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว และจะไม่ให้ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบต่อประการใด

22.7 ผู้รับจ้างจะต้องทำการติดตามตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยดำเนินการต่อเนื่องจากผู้รับจ้างก่อสร้างสัญญาชั้น Basement ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ จนกระทั่งส่งมอบงานอาคารด้านทิศใต้ และเป็นไปตามความถี่ที่กำหนด โดยตรวจวัด 3 ปีจ้ย ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน ตามตารางดังต่อไปนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

ปัจจัย	ดัชนีตรวจวัด	สถานีตรวจวัด	ความถี่
1. คุณภาพอากาศ	TSP/PM10/ PM2.5/THC/ NO ₂ /CO	- สถานีที่ 1 ชุมชนแจ้งวัฒนะผาสุข - สถานีที่ 2 เคหะชุมชนหลักสี่ - สถานีที่ 3 อาคารชุดพักอาศัยข้าราชการ ตูลาการศาลยุติธรรม (แจ้งวัฒนะ) - สถานีที่ 4 บริเวณป้อม รปภ. ทางเข้า ออก ศูนย์ราชการฯ (ถนนแจ้งวัฒนะซอย 7)	ตรวจวัด TSP ทุกสัปดาห์ และตรวจวัด PM10 PM2.5 THC NO ₂ และ CO ทุก 3 เดือน ที่มีการก่อสร้างอาคาร และรายงานผลทุกครั้งที่มีการตรวจวัด (ตรวจวัดครั้งละ 3 วันต่อเนื่อง)
2. เสียง	Leq 24 hr./ Leq 1 hr./ Lmax / Ldn L90	- สถานีที่ 1 ชุมชนแจ้งวัฒนะผาสุข - สถานีที่ 2 เคหะชุมชนหลักสี่ - สถานีที่ 3 อาคารชุดพักอาศัยข้าราชการ ตูลาการศาลยุติธรรม (แจ้งวัฒนะ) - สถานีที่ 4 บริเวณป้อม รปภ. ทางเข้า ออก ศูนย์ราชการฯ (ถนนแจ้งวัฒนะซอย 7)	ทุก 3 เดือน ที่มีการก่อสร้างอาคาร และรายงานผลทุกครั้งที่มีการตรวจวัด (ตรวจวัดครั้งละ 3 วันต่อเนื่อง)
3. ความสั่นสะเทือน	Peak Particle Velocity	- สถานีที่ 1 ชุมชนแจ้งวัฒนะผาสุข - สถานีที่ 2 เคหะชุมชนหลักสี่ - สถานีที่ 3 อาคารชุดพักอาศัยข้าราชการ ตูลาการศาลยุติธรรม (แจ้งวัฒนะ) - สถานีที่ 4 บริเวณป้อม รปภ. ทางเข้าออก ศูนย์ราชการฯ (ถนนแจ้งวัฒนะซอย 7)	ทุก 3 เดือน ที่มีการก่อสร้างอาคาร และรายงานผลทุกครั้งที่มีการตรวจวัด (ตรวจวัดครั้งละ 3 วันต่อเนื่อง)

22.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำสถานที่ก่อสร้างตลอดเวลา 24 ชั่วโมง โดยให้มีจำนวนเพียงพอตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจัดส่งแผนการจัดกำลังคนตามจุดต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยประจำทุก ๆ เดือน หากมีอุบัติเหตุใด ๆ เกิดแก่คนงานหรือประชาชนเนื่องจากการก่อสร้าง โดยเป็นความผิดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย หรือสินไหมทดแทนแต่เพียงผู้เดียว จะไม่ปล่อยให้ผู้ว่าจ้างตกเป็นจำเลยด้วย หากผู้ว่าจ้างต้องตกเป็นผู้รับผิดชอบตามคำพิพากษา ผู้รับจ้างยินยอมขอใช้ให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

22.9 มาตรการป้องกันโรคระบาด

ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ในพื้นที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามมาตรการในการป้องกันของภาครัฐ โดยเฉพาะการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 รวมถึงโรคระบาดอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต ตัวอย่างวิธีป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 มีดังต่อไปนี้

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

- 22.9.1 ล้างมือบ่อย ๆ โดยใช้สบู่และน้ำ หรือเจลล้างมือที่มีส่วนผสมหลักเป็นแอลกอฮอล์
- 22.9.2 รักษาระยะห่างที่ปลอดภัยจากผู้ไอหรือจาม
- 22.9.3 สวมหน้ากากอนามัยเมื่อเว้นระยะห่างไม่ได้
- 22.9.4 ไม่สัมผัสตา จมูก หรือปาก
- 22.9.5 ปิดจมูกและปากด้วยข้อพับด้านในข้อศอกหรือกระดาดชำระเมื่อไอหรือจาม
- 22.9.6 เก็บตัวอยู่บ้านเมื่อรู้สึกไม่สบาย
- 22.9.7 หากมีไข้ ไอ และหายใจลำบากโปรดไปพบแพทย์ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนดให้ดำเนินการ

23. การติดต่อประสานงาน

23.1 การประสานงานระหว่างสัญญาจ้างก่อสร้างต่าง ๆ

เนื่องจากโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C ประกอบด้วยสัญญาจ้างก่อสร้างหลายสัญญา ซึ่งมีกำหนดการเริ่มงานก่อสร้างและระยะเวลาก่อสร้างอยู่ในช่วงเดียวกันหรือทับซ้อนกัน ดังนั้นผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือประสานงานกับผู้รับจ้างรายอื่น ๆ เหล่านั้น เพื่อให้งานก่อสร้างเป็นไปด้วยความราบรื่นและแล้วเสร็จโดยสมบูรณ์ โดยถือความสำเร็จของโครงการรวมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างจะเป็นผู้กำหนดวิธีการ ในการประสานการทำงานร่วมกัน และเป็นศูนย์กลางในการประสานงานการบริหารจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ และภายในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง

23.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการติดต่อประสานหน่วยงานของรัฐ

23.3 ระหว่างการก่อสร้างในการติดตั้งและรื้อถอนระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยหน้าที่และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เป็นความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

23.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาต สาธารณูปโภคชั่วคราวที่ใช้ในการก่อสร้าง เช่น มิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา ระบบโทรศัพท์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการก่อสร้างครั้งนี้ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ในการก่อสร้างครั้งนี้ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

23.5 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคต่าง ๆ ที่ใช้ในระหว่างดำเนินการโครงการฯ ทั้งหมด จนกว่าจะส่งมอบโครงการฯ

23.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการขออนุญาต สาธารณูปโภคถาวร และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการขอมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์ประปา หมายเลขของระบบโทรศัพท์ และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้กับผู้ว่าจ้าง ซึ่งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการครั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

23.7 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายและการประสานงาน ในการย้ายสิ่งกีดขวางในการก่อสร้าง เช่น ต้นไม้ เสาไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ประปา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง เพื่อให้เกิดทัศนียภาพที่ติดต่ออาคาร

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

23.8 ผู้รับจ้างต้องขออนุญาตดำเนินการก่อสร้างกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด

23.9 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการทดสอบระบบไฟฟ้า ประปา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ เพื่อใช้งานอาคารให้สมบูรณ์เรียบร้อย การ commissioning ทั้งหมดเป็นภาระของผู้รับจ้าง

23.10 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ ทัพส. อนุญาตให้เข้าใช้พื้นที่ และต้องสนับสนุนในการย้ายเข้ามาปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น เตรียมการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าในพื้นที่ และการร่วมตรวจสอบพื้นที่ เพื่อให้การส่งมอบพื้นที่ในโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

23.11 ผู้รับจ้างต้องทำกิจกรรมมวลชน เพื่อสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนโดยรอบ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโครงการ โดยการดำเนินงานดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงานและได้รับการเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ก่อนดำเนินการ หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอให้จัดทำ เช่น จัดทำโปสเตอร์ ใบปลิว แผ่นพับ เป็นต้น โดยค่าใช้จ่ายงานชุมชนสัมพันธ์ และ งานประชาสัมพันธ์ เป็นของผู้รับจ้างทั้งหมด

23.12 ผู้รับจ้างจัดหาป้ายรหัสทรัพย์สิน ชนิดไมโครชิพสำหรับคลื่น UHF ซึ่งผู้ว่าจ้างใช้ในการบริหารจัดการทรัพย์สิน โดยผู้รับจ้างต้องนำส่งรายการข้อมูลทรัพย์สินที่จะติดตั้ง ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าก่อนดำเนินการติดตั้ง พร้อมจัดส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการบันทึกข้อมูลบนป้ายรหัสทรัพย์สิน และผู้รับจ้างต้องนำป้ายรหัสทรัพย์สินดังกล่าว ติดบนครุภัณฑ์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และผู้ว่าจ้างจะเข้าตรวจสอบความเรียบร้อย ครบถ้วน ถูกต้อง ก่อนการส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวต่อไป

24. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม หรือเสนอแนะวิจารณ์แสดงความคิดเห็นโดยเปิดเผย

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียดโปรดสอบถามมายัง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ผ่านทางอีเมล..... หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่..... โดย ทัพส. จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์.....และ www.gprocurement.go.th ในวันที่.....

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C งานก่อสร้างอาคารด้านทิศใต้		
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.)		
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๔,๕๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		
๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป) :	งานก่อสร้างอาคารด้านทิศใต้		
๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔	เป็นเงิน ๔,๔๘๖,๔๖๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่พันสี่ร้อยแปดสิบล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)		
๖. บัญชีประมาณการราคากลาง			
๖.๑ แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร.๔)	จำนวน	๒,๐๑๖ หน้า	
๖.๒ แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร.๔ (พ))	จำนวน	๓ หน้า	
๖.๓ แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๕ (ก))	จำนวน	๓ หน้า	
๖.๔ แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง (แบบ ปร.๖)	จำนวน	๔ หน้า	
๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง			
๗.๑ นายธีรัช สุขสะอาด	ประธานกรรมการ		
๗.๒ นายชาญณรงค์ แก่นทอง	กรรมการ		
๗.๓ นายวรชัย ตั้งคุณาภรณ์	กรรมการ		
๗.๔ นายรัฐพงศ์ พันธุ์ติยะ	กรรมการ		
๗.๕ นายชินรัตน์ หอสุขศิริ	กรรมการและเลขานุการ		



บริษัท ธนรักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

งานจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C

บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา

สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารด้านทิศใต้

ตุลาคม 2564

[Handwritten signatures and initials]

แบบ พร.6

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง



แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C

สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารด้านทิศใต้

สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.)

แบบ ปร.4 และ ปร.5 ที่แนบ มีจำนวน 1 ชุด

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
1	งานอาคารทิศตะวันออก	1,899,566,776.10	
2	งานอาคารทิศตะวันตก	1,261,160,836.42	
3	งานอาคารสนับสนุน (พดด้วง)	1,325,738,902.14	
สรุป	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง	4,486,466,514.66	
	ราคากลาง	4,486,466,500.00	
	ราคากลาง (สี่พันสี่ร้อยแปดสิบล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)		

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายธีรัช สุขสะอาด)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชาญณรงค์ แก่นทอง)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวรชัย ตั้งคุณาภรณ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรัฐพงศ์ พันธุ์ติยะ)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(นายชินรัตน์ หอสุขศิริ)

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซนซี

สัญญาก่อสร้างอาคารทิศตะวันออก (ส่วนงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม และงานระบบหลัก)

สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.)

แบบ ปร.4 และ ปร.5 ที่แบบ มีจำนวน 1 ชุด

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1	ค่างานต้นทุนประกอบด้วย		
	1) กลุ่มงานที่ 1.		
	- งานอาคารด้านทิศตะวันออก	1,826,358,333.47	
	2) กลุ่มงานที่ 2.		
	- งานตกแต่งภายในอาคาร		
	- งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสั่งทำ		
	3) กลุ่มงานที่ 3.		
	- งานภูมิทัศน์	44,385,320.31	
	- งานฝังบริเวณและสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ		
ส่วนที่ 2	หักค่างานจัดทำประกันภัย (โดยผู้ว่าจ้าง)		
	- งานจัดทำประกันภัย	(5,612,230.96)	
ส่วนที่ 3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	34,435,353.28	
	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง	1,899,566,776.10	
สรุป	(หนึ่งพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบหกบาทสิบสตางค์)		

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซนซี

สัญญาก่อสร้างอาคารทิศตะวันตก (ส่วนงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม และงานระบบหลัก)

สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.)

แบบ ปร.4 และ ปร.5 ที่แนบ มีจำนวน 1 ชุด

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1	ค่างานต้นทุนประกอบด้วย		
	1) กลุ่มงานที่ 1.		
	- งานอาคารด้านทิศตะวันออก	1,227,819,515.43	
	2) กลุ่มงานที่ 2.		
	- งานตกแต่งภายในอาคาร		
	- งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสั่งทำ		
	3) กลุ่มงานที่ 3.		
	- งานภูมิทัศน์	15,699,195.92	
	- งานฝังบริเวณและสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ		
ส่วนที่ 2	หักค่างานจัดทำประกันภัย (โดยผู้ว่าจ้าง)		
	- งานจัดทำประกันภัย	(3,730,556.13)	
ส่วนที่ 3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	21,372,681.20	
	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง	1,261,160,836.42	
สรุป	(หนึ่งพันสองร้อยหกสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนหกหมื่นแปดร้อยสามสิบหกบาทสี่สิบสองสตางค์)		

แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้าง

ชื่อโครงการ/งานก่อสร้าง โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซนซี

สัญญาก่อสร้างอาคารสนับสนุน (ส่วนงานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม และงานระบบหลัก)

สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.)

แบบ ปร.4 และ ปร.5 ที่แนบ มีจำนวน 1 ชุด

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1	ค่างานต้นทุนประกอบด้วย		
	1) กลุ่มงานที่ 1.		
	- งานอาคารด้านทิศตะวันออก	1,259,008,771.31	
	2) กลุ่มงานที่ 2.		
	- งานตกแต่งภายในอาคาร		
	- งานครุภัณฑ์จัดจ้างหรือสั่งทำ		
	3) กลุ่มงานที่ 3.		
	- งานภูมิทัศน์	24,171,034.78	
	- งานฝังบริเวณและสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ		
ส่วนที่ 2	หักค่างานจัดทำประกันภัย (โดยผู้ว่าจ้าง)		
	- งานจัดทำประกันภัย	(3,849,539.42)	
ส่วนที่ 3	ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด	46,408,635.47	
	รวมค่าก่อสร้างทั้งโครงการ/งานก่อสร้าง	1,325,738,902.14	
สรุป	(หนึ่งพันสามร้อยยี่สิบห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยสองบาทสิบสี่สตางค์)		

แบบ พร.5 (ก)

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

(งานอาคารทิศตะวันออก)

ม.ค. ๒๕๖๕
๕๖๖.๖๖

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

กลุ่มงานที่ 1 งานโครงสร้าง, สถาปัตยกรรม, ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร, ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ,
ระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย, ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน

กลุ่มงานที่ 2 งานตกแต่งภายใน, งานครุภัณฑ์ จัดจ้างหรือสั่งทำ

กลุ่มงานที่ 3 งานภูมิทัศน์, งานฝังบริเวณและสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ

ชื่อโครงการ งานจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โซนซี

สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารทิศตะวันออก

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง: บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.)

แบบ ปร.4 ที่แนบ มีจำนวน 1 หน้า

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
	กลุ่มงานที่ 1				
1	งานโครงสร้าง	418,666,390.57	1.1720	490,677,009.75	
2	งานสถาปัตยกรรม	580,806,534.53	1.1720	680,705,258.47	
3	งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	178,333,891.00	1.1720	209,007,320.25	
4	ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (Closed Circuit TV System)	10,978,784.00	1.1720	12,867,134.85	
5	งานระบบสุขาภิบาล	28,710,137.00	1.1720	33,648,280.56	
6	งานระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย	72,334,180.00	1.1720	84,775,658.96	
7	งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ	213,596,306.00	1.1720	250,334,870.63	
8	ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน (Lift & Escalator System)	54,900,000.00	1.1720	64,342,800.00	
	กลุ่มงานที่ 2				
1	งานตกแต่งภายในอาคาร		1.1720		
	กลุ่มงานที่ 3				
1	งานภูมิทัศน์	37,871,433.71	1.1720	44,385,320.31	
	เงื่อนไขการใช้ตาราง Factor F				
	เงินล่วงหน้าจ่าย 10%				
	เงินประกันผลงานหัก 5%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 5%				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				
รวมค่าก่อสร้าง				1,870,743,653.78	

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นายธีรัช สุขสะอาด)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชาญณรงค์ แก่นทอง)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายวรชัย ตั้งคุณาภรณ์)

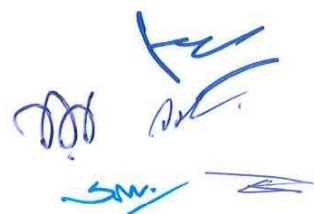
(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายรัฐพงศ์ พันธุ์ติยะ)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชินรัตน์ หอสุขศิริ)

แบบ พร.5 (ก)

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

(งานอาคารทิศตะวันตก)

Handwritten signatures and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a stylized signature, a set of initials, and another signature with a horizontal line underneath.

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

กลุ่มงานที่ 1 งานโครงสร้าง, สถาปัตยกรรม, ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร, ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ,
ระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย, ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน

กลุ่มงานที่ 2 งานตกแต่งภายใน, งานครุภัณฑ์ จัดจ้างหรือสั่งทำ

กลุ่มงานที่ 3 งานภูมิทัศน์, งานฝังบริเวณและสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ

ชื่อโครงการ งานจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โซนซี

สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารทิศตะวันตก

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง: บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.)

แบบ ปร.4 ที่แนบ มีจำนวน 1 หน้า

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
	กลุ่มงานที่ 1				
1	งานโครงสร้าง	246,862,721.95	1.1720	289,323,110.13	
2	งานสถาปัตยกรรม	430,361,813.94	1.1720	504,384,045.94	
3	งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	129,322,153.00	1.1720	151,565,563.32	
4	งานระบบโทรทัศนวงจรปิด	6,536,217.00	1.1720	7,660,446.32	
5	งานระบบสุขาภิบาล	24,752,767.00	1.1720	29,010,242.92	
6	งานระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย	34,684,848.00	1.1720	40,650,641.86	
7	งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ	126,757,052.00	1.1720	148,559,264.94	
8	งานระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน (Lift & Escalator	48,350,000.00	1.1720	56,666,200.00	
	กลุ่มงานที่ 2				
1	งานตกแต่งภายในอาคาร		1.1720		
	กลุ่มงานที่ 3				
1	งานภูมิทัศน์	13,395,218.36	1.1720	15,699,195.92	
	เงื่อนไขการใช้ตาราง Factor F				
	เงินล่วงหน้าจ่าย 10%				
	เงินประกันผลงานหัก 5%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 5%				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				

รวมค่าก่อสร้าง 1,243,518,711.35

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายธีธัช สุขสะอาด)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชาญณรงค์ แก่นทอง)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวรชัย ตั้งคุณากรณ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรัฐพงศ์ พันธุ์ติยะ)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชินรัตน์ หอสุศิริ)

แบบ พร.5 (ก)

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

(งานอาคารสนับสนุน)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "SM." and "D".

แบบสรุปค่าก่อสร้าง

กลุ่มงานที่ 1 งานโครงสร้าง, สถาปัตยกรรม, ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร, ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ,
ระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย, ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน

กลุ่มงานที่ 2 งานตกแต่งภายใน, งานครุภัณฑ์ จัดจ้างหรือสั่งทำ

กลุ่มงานที่ 3 งานภูมิทัศน์, งานฝังบริเวณและสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ

ชื่อโครงการ งานจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 โซนซี

สัญญาจ้างก่อสร้างอาคารสนับสนุน (พตดวัง)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ/งานก่อสร้าง: บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.)

แบบ ปร.4 ที่แนบ มีจำนวน 1 หน้า

คำนวณราคากลาง เมื่อวันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

หน่วย : บาท

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน	Factor F	ค่าก่อสร้าง	หมายเหตุ
	กลุ่มงานที่ 1				
1	งานโครงสร้าง	238,350,197.15	1.1720	279,346,431.06	
2	งานสถาปัตยกรรม	471,512,124.01	1.1720	552,612,209.34	
3	งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร	125,407,770.80	1.1720	146,977,907.38	
4	งานระบบโทรทัศน์วงจรปิด (Closed Circuit TV System)	9,449,640.00	1.1720	11,074,978.08	
5	งานระบบสุขาภิบาล	20,198,027.00	1.1720	23,672,087.64	
6	งานระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย	25,568,848.00	1.1720	29,966,689.86	
7	งานระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ	116,135,980.00	1.1720	136,111,368.56	
8	ระบบแก๊สหุงต้ม (LPG System)	1,966,979.00	1.1720	2,305,299.39	
9	ระบบลิฟต์และบันไดเลื่อน (Lift & Escalator System)	65,650,000.00	1.1720	76,941,800.00	
	กลุ่มงานที่ 2				
1	งานตกแต่งภายในอาคาร		1.1720		
	กลุ่มงานที่ 3				
1	งานภูมิทัศน์	20,623,749.81	1.1720	24,171,034.78	
	เงื่อนไขการใช้ตาราง Factor F				
	เงินล่วงหน้าจ่าย 10%				
	เงินประกันผลงานหัก 5%				
	ดอกเบี้ยเงินกู้ 5%				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				

รวมค่าก่อสร้าง

1,283,179,806.09

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นายธีรัช สุขสะอาด)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชาญณรงค์ แก่นทอง)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายวรชัย ตั้งคุณากรณ์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายรัฐพงศ์ พันธุ์ติยะ)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายชินรัตน์ หอสุศิริ)

ภาคผนวก ก.
ข้อกำหนดงานก่อสร้างอาคารด้านทิศใต้
ตามเกณฑ์อาคารเขียว TREES-NC

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature and a smaller one below it.

1. การลดมลพิษจากการก่อสร้าง (ข้อบังคับ)

ทางผู้รับจ้างต้องมีแผนดำเนินการป้องกันมลพิษและสิ่งรบกวนจากการก่อสร้าง

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

มีแผนดำเนินการป้องกันมลพิษและสิ่งรบกวนจากการก่อสร้าง (Construction Pollution Prevention Plan)

อันได้แก่

- การกักกรองของพื้นที่ดินเพื่อป้องกันการชะล้าง และการตกตะกอนลงในแหล่งน้ำ
- มลภาวะทางน้ำ เช่น การเปลี่ยนแปลงคุณภาพน้ำ
- มลภาวะทางอากาศ เช่น ฝุ่นละออง เหมะควัน

แนวทางการดำเนินการ

1. มีแผนดำเนินการป้องกันมลพิษและสิ่งรบกวนจากการก่อสร้าง โดยแผนดำเนินการดังกล่าวเพื่อ

- ป้องกันการกักกรองของพื้นที่ดินจากการชะล้าง การระบายน้ำฝนไหลล้น (Stormwater Runoff) ของโครงการหรือกระแสลม รวมถึงการป้องกันการสูญเสียดินชั้นบน โดยการเก็บพักหน้าดินเพื่อนำมาใช้ใหม่ หรือป้องกันการตกตะกอนของดินลงในทางระบายน้ำ และแหล่งน้ำใกล้เคียง

- ป้องกันมลภาวะทางอากาศ เช่น ฝุ่นละออง เหมะควัน เป็นต้น

2. จัดทำรายงานประจำปีเดือนตลอดระยะเวลางานก่อสร้าง เพื่อยืนยันการดำเนินงานตามแผน

ถ้าแผนดำเนินการป้องกันมลพิษและสิ่งรบกวนจากการก่อสร้าง มีการบังคับใช้ในพื้นที่ท้องถิ่นนั้นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวด้วย หากไม่มี ให้ยึดหลักเบื้องต้นตามเกณฑ์ปฏิบัติ ของเกณฑ์การประเมิน TREES EP P1 ตามตาราง EP P1 T1 ที่แสดงวิธีการทั่วไปในการควบคุมมลพิษ และสิ่งรบกวนจากการก่อสร้างภายในพื้นที่ก่อสร้าง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

ตาราง EP P1 T1

เทคนิคการควบคุม (Control Technology)	รายละเอียด
การควบคุมด้วยโครงสร้าง (Structural Control)	
คันดิน (Earth Dike)	การขุดดินให้เป็นร่องหรือบางส่วนของกระดาดดิน เพื่อปรับการไหลของปริมาณน้ำฝนไหลลง จากพื้นที่โครงการลงสู่บ่อดักตะกอนดิน หรือที่ราบลุ่มตะกอน
รั้วกันฝุ่น (Dust Fence)	ปักเสาพร้อมติดตั้งรั้วกันฝุ่นที่เป็นวัสดุแบบทึบ (สังกะสี) หรือแบบผ้า เพื่อกรองฝุ่นที่พัดจากภายในโครงการออกสู่ภายนอก
บ่อดักตะกอนดิน (Sediment Trap)	ขุดลอกบ่อหรือสร้างคันดินถม เพื่อทำให้เกิดการตกตะกอนของปริมาณน้ำฝนไหลลง
ที่ราบลุ่มตะกอน (Sediment Basin)	สร้างแอ่งรับน้ำพร้อมระบบควบคุมการไหลของน้ำผิวดิน เพื่อทำให้เกิดการตกตะกอนของปริมาณน้ำฝนไหลลง
การลดผลกระทบด้านฝุ่นละออง เศษวัสดุ (Dust Control)	
ผ้าใบคลุมรถบรรทุก (Truck Trapping)	ป้องกันการตกหล่นและฟุ้งกระจายของดินจากรถบรรทุก โดยใช้ผ้าใบปิดคลุมวัสดุก่อสร้างให้มิดชิด ตลอดเส้นทางการขนส่ง
ล้างตัวถังและล้อรถ (Vehicle wash down / wheel wash)	ทำความสะอาดตัวถัง และล้างล้อรถบรรทุกก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
พรมน้ำในพื้นที่ก่อสร้าง (Sprinkling)	ฉีดพรมน้ำ ในบริเวณพื้นที่ก่อสร้าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ในช่วงเช้าและช่วงเย็น

เอกสารที่ต้องนำส่งจะประกอบด้วย

- คำอธิบายวิธีป้องกันมลพิษและสิ่งรบกวนจากการก่อสร้าง โดยละเอียด (Brief Narrative)
- ตารางระยะเวลาการก่อสร้างอาคาร (Construction Schedule) แผนงานก่อสร้าง
- แผนงานการดูแลรักษาของการป้องกันมลพิษ และสิ่งรบกวนจากการก่อสร้าง (Maintenance Plan)
- แผนที่แสดงขอบเขตโดยรอบพื้นที่ก่อสร้าง (Vicinity Map) แสดงถนนทิศเหนือ
- ผังธรณีสัณฐาน (Site Topographic Map)
- ผังการปรับปรุงพื้นที่ (Site Development Plan)
- แบบก่อสร้างหรือรูปภาพแสดงการควบคุมการกัดเซาะของหน้าดิน และการชะล้างพังทลายลงในพื้นที่ (Erosion and Sedimentation Control Plan Drawing) รวมถึงการแสดงเส้นทางการ

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

สัญญาชั่วคราวภายในโครงการ (Construction Site Entrance)

- แบบขยายและรายการประกอบแบบ (Detail Drawings and Specification)
- รายการตรวจสอบ (Checklist)
- การประเมินผลกระทบจากการพังทลายของดิน
- การระบายน้ำฝนและน้ำทิ้งภายใน และการออกจากอาคาร
- การแสดงทิศทางลม และการฟุ้งกระจายของฝุ่น เศษวัสดุและดินทรายจากทางสัญจรภายในโครงการก่อสร้าง
- รายละเอียดควบคุมการกัดเซาะหน้าดิน และชะล้างพังทลาย
- รายงานประกอบการดำเนินงาน รูปภาพระหว่างการก่อสร้างพร้อมมีวันที่ประทับ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ 4
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างที่ 1 รายการตรวจสอบการควบคุมประสิทธิภาพการก่อสร้าง (Checklist)

โครงการ		สถานที่	
ประจำเดือน		พ.ศ.	

รายงานการตรวจสอบการควบคุมและป้องกันคุณภาพการก่อสร้าง

ลำดับ	กิจกรรมการตรวจสอบ	ความถี่ในการตรวจสอบ (ทุก)					วันที่																																
		1 วัน	7 วัน	14 วัน	30 วัน		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	ตรวจสอบงานแบบน้ำ	-	-	-	-																																		
2	ตรวจสอบปริมาณของเหลวที่ทางระบายน้ำ	-	-	-	-																																		
3	กำจัดของเสียที่มีปริมาณสูงเกินร้อยละ	-	-	-	-																																		
4	ตรวจสอบวัชพืชจากพื้นที่รอบข้างสิ่งปลูกสร้างแบบน้ำ	-	-	-	-																																		
5	ตรวจสอบวัชพืชจากภายในอาคาร	-	-	-	-																																		
6	ตรวจสอบวัชพืชจากสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-																																		
7	กำจัดของเสียที่มีปริมาณสูงเกินร้อยละ	-	-	-	-																																		
8	ทำความสะอาดพื้นที่ที่มีของเสีย	-	-	-	-																																		
9	ตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำดื่ม	-	-	-	-																																		
10	ตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำดื่ม	-	-	-	-																																		
11	กำจัดของเสียที่มีปริมาณสูงเกินร้อยละ	-	-	-	-																																		
12	ตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำดื่ม	-	-	-	-																																		
13	ทำความสะอาดพื้นที่ที่มีของเสีย	-	-	-	-																																		
14	กำจัดของเสียที่มีปริมาณสูงเกินร้อยละ	-	-	-	-																																		
15	กำจัดของเสียที่มีปริมาณสูงเกินร้อยละ	-	-	-	-																																		
16	ตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำดื่ม	-	-	-	-																																		
17	กำจัดของเสียที่มีปริมาณสูงเกินร้อยละ	-	-	-	-																																		
18	ตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำดื่ม	-	-	-	-																																		
19	ทำความสะอาดพื้นที่ที่มีของเสีย	-	-	-	-																																		
20	ตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำดื่ม	-	-	-	-																																		

หน้าผู้ดำเนินการ (.....)

.....กรรมการ

.....กรรมการ

.....กรรมการและเลขานุการ

.....กรรมการ

2. การประชาสัมพันธ์สู่สังคม (1 คะแนน)

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

ติดป้ายประชาสัมพันธ์หน้าพื้นที่ก่อสร้าง และ ต้องทำป้าย 2 ภาษา ทั้งไทยและอังกฤษ โดยมีขนาดอย่างน้อย 1.00 x 0.50 เมตร

ความยั่งยืนของอาคาร 100 ปี

ความยั่งยืนของอาคาร 100 ปี

สถาบันอาคารเขียวไทย (Thai Green Building Institute)

เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย
สำหรับอาคารก่อสร้างและปรับปรุงโครงการใหม่

Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability
for New Construction and Major Renovation (TREES-NC)

เจตนาการมี :

ประเทศไทยมีเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2563 (ค.ศ. 2020) ซึ่งการก่อสร้างอาคารเขียวเป็นกุญแจสำคัญในการบรรลุเป้าหมายนี้

การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมของอาคารช่วยในการตัดสินใจในการลงทุนและการดำเนินงาน

การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมของอาคารช่วยในการตัดสินใจในการลงทุนและการดำเนินงาน

การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมของอาคารช่วยในการตัดสินใจในการลงทุนและการดำเนินงาน

Intention :

Thailand has a target to achieve Net Zero Emissions by 2063 (AD 2020). Green building is a key to achieving this target.

Energy and environmental assessment of buildings helps in investment and operation decisions.

Energy and environmental assessment of buildings helps in investment and operation decisions.

Energy and environmental assessment of buildings helps in investment and operation decisions.

สถาบันอาคารเขียวไทย(Thai Green Building Institute)

เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย
สำหรับการก่อสร้างและปรับปรุงโครงการใหม่

Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability
for New Construction and Major Renovation (TREES-NC)

เจตนาการมี :

ประเทศไทยมีเป้าหมายที่จะลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี พ.ศ. 2563 (ค.ศ. 2020) ซึ่งการก่อสร้างอาคารเขียวเป็นกุญแจสำคัญในการบรรลุเป้าหมายนี้

การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมของอาคารช่วยในการตัดสินใจในการลงทุนและการดำเนินงาน

การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมของอาคารช่วยในการตัดสินใจในการลงทุนและการดำเนินงาน

การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมของอาคารช่วยในการตัดสินใจในการลงทุนและการดำเนินงาน

Intention :

Thailand has a target to achieve Net Zero Emissions by 2063 (AD 2020). Green building is a key to achieving this target.

Energy and environmental assessment of buildings helps in investment and operation decisions.

Energy and environmental assessment of buildings helps in investment and operation decisions.

Energy and environmental assessment of buildings helps in investment and operation decisions.

แนวทางการดำเนินการ

ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์หน้าอาคารเขียนหน้าโครงการ ที่แสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินงาน 2 ภาษา
ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และให้ผู้ที่สนใจไปมาสังเกตเห็นได้ง่าย

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
.....กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

3. การบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้าง (2 คะแนน)

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

1. มีแผนการดำเนินการจัดการเศษวัสดุจากการก่อสร้าง เช่น กำหนดตำแหน่งที่กองเศษวัสดุ วิธีการนำไปจัดการ ความถี่ในการดำเนินการ เป็นต้น
2. มีการดำเนินกิจกรรมตามแผน มีการบันทึกปริมาณเศษวัสดุจากการก่อสร้าง มีการถ่ายภาพ และทำเป็นรายงานประจำเดือน ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง

แนวทางการดำเนินการ

หลีกเลี่ยงการนำขยะจากการก่อสร้างไปถมที่ไปทั่ว หรือนำไปเผาทำลาย แสดงภาพขยะจากการก่อสร้าง และภาพการแยกประเภทขยะระหว่างการก่อสร้าง เพื่อการบริหารจัดการขยะจากการก่อสร้างตามลำดับการจัดการกับขยะจากการก่อสร้างนั้น สามารถจัดการในบริเวณก่อสร้าง หรือจัดหาบุคคลภายนอกมาดูแล และนำไปจัดการกับขยะนอกพื้นที่ก่อสร้างก็ได้ แสดงภาพการให้บริษัทซึ่งรับจัดการขยะ เข้ามาดูแลส่วนการจัดการขยะของโครงการ การนำไปใช้กับอาคารอื่น การนำไปขายเพื่อใช้ต่อ หรือการบริจาคมานั้น สามารถนำมาใช้ได้ แต่ในกรณีดินหรือวัสดุพิษพันธุ์และของเสีย และวัสดุที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น โยหิน (Asbestos) หรือ วัสดุเป็นเชื้อราไม่นำมาบรวมนำมาคำนวณนี้

ส่งรายงานการแยกและจัดเก็บขยะ ประเภทขยะ แหล่งที่นำไปกำจัด ปริมาณ (น้ำหนัก หรือ ปริมาตร) เอกสารยืนยันของผู้รับเหมาหรือจากผู้บริหารจัดการขยะ ในการนำขยะไปรีไซเคิล หรือ รีไซเคิล หรือเอกสารการรับของบริจาคจากองค์กรนั้นๆ ตลอดจนภาพถ่ายยืนยันการบริหารจัดการขยะตามสมควร มีการถ่ายรูปการจัดเก็บขยะในสถานที่ก่อสร้าง หากการจัดเก็บและจัดการขยะไม่ได้ทำภายในโครงการ ต้องขอเอกสารรายละเอียดอัตราการจัดการขยะ จากผู้รับผิดชอบการจัดการขยะ โดยขยะที่เป็นขยะมีพิษให้แยกออกจากการคำนวณ

การคำนวณในหมวดนี้ต้องการทำคะแนน โดยต้องบริหารจัดการขยะเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้ อย่างน้อยร้อยละ 75 ขึ้นไป เพื่อให้ได้ 2 คะแนน

สัดส่วนร้อยละของขยะรีไซเคิล, รีไซเคิล = $100 \times \frac{\text{น้ำหนักหรือปริมาตร ของขยะรีไซเคิล/น้ำหนักหรือปริมาตร ของขยะจากโครงการ}}$

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างการจัดเก็บข้อมูลขยะจากการก่อสร้าง

ตาราง MR2 T1

รายการ	วิธีการจัดการขยะ	ปริมาณขยะ (ตัน)	การนับทำคะแนน MR2
คอนกรีต	บริษัท รับจัดการขยะ ก.	150	นับ
ไม้	บริจาคให้มูลนิธิ ข.	30	นับ
เหล็ก	นำไปใช้กับอาคาร ค.	90	นับ
ยิปซัมบอร์ด	บริษัท รับจัดการขยะ ก.	5	นับ
อิฐ	บริจาคให้มูลนิธิ ข.	120	นับ
แก้วและกระจก	บริษัท รับจัดการขยะ ก.	30	นับ
กระดาษ	บริษัท รับจัดการขยะ ก.	3	นับ
ยางมะตอย	นำไปใช้กับอาคาร ค.	100	นับ
ดิน	นำไปขาย	300	ไม่นับ
หลังคา Asbestos	ถมที่	30	ไม่นับ

ดิน, วัสดุพิษพันธุ์ รวมทั้งของเสียอันตรายหรือเป็นพิษ เช่น Asbestos ไม่นำมานับรวมในการคำนวณ ต้องมีการสรุปด้วยว่าปริมาณขยะที่เกิดทั้งหมดที่ต้น แล้วถูกไป Recycle หรือ Reuse ที่ต้น สรุปแล้วคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์

4. การใช้วัสดุรีไซเคิล (2 คะแนน)

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

มีการใช้วัสดุรีไซเคิล หรือวัสดุที่มีส่วนประกอบที่มาจากการใช้รีไซเคิลให้ได้อย่างน้อย 20% ของมูลค่ารวมทั้งหมดของวัสดุที่ใช้ในโครงการ เช่น

- เหล็กที่ใช้ในงานก่อสร้าง
- ปูนที่มีส่วนผสมของ Fly Ash

โดยจะมีเอกสารยืนยันจากผู้ผลิต ว่าวัสดุนั้นๆ มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิลอยู่ร้อยละเท่าใด

แนวทางการดำเนินการ

เลือกใช้วัสดุของอาคารที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิลในท้องตลาด จากนั้นคำนวณถึงสัดส่วนปริมาณสัดส่วนวัสดุรีไซเคิลที่คาดว่าจะนำมาใช้ในโครงการว่าเทียบเป็นสัดส่วนเท่าใดปริมาณวัสดุรีไซเคิล เป็นมูลค่าอย่างน้อย 10-20% ของมูลค่ารวมทั้งหมดของวัสดุ

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

เอกสารที่ต้องนำส่งเพื่อประกอบการประเมิน

จัดทำข้อมูลค่าวัสดุก่อสร้างเฉพาะหมวด CSI Master Format 2004 Section 3-10 และ 31 ในหมวดฐานราก และ 32 ในหมวด Paving Site Improvement Planting โดยแยกค่าวัสดุ ค่าแรง ปริมาตรหรือน้ำหนักที่ใช้ มูลค่าวัสดุรวมค่าแรงที่ใช้ติดตั้ง ซึ่งหมวดที่มีส่วนผสมของวัสดุรีไซเคิลตามรายการต่อไปนี้

1. ซีเมนต์และคอนกรีต
2. ผนัง
3. กระฉก
4. กระเบื้อง
5. เหล็กเส้นและเหล็กรูปพรรณ
6. อลูมิเนียม
7. ฉนวนกันความร้อน
8. หลังคา
9. กันสาด
10. สุขภัณฑ์
11. ซีเมนต์บอร์ด

คำนวณสัดส่วนวัสดุรีไซเคิลของโครงการ

นำมูลค่าวัสดุรีไซเคิลของแต่ละวัสดุมารวมกัน จากนั้นหารด้วยมูลค่าวัสดุโครงการ โดยต้องมีมูลค่าวัสดุรีไซเคิลอย่างน้อยร้อยละ 20 ขึ้นไป

ตาราง MR4 T1

	มูลค่ารีไซเคิลคิดตามมูลค่าคอนกรีต		มูลค่ารีไซเคิลคิดตามมูลค่าซีเมนต์	
	มูลค่าคอนกรีต	น้ำหนัก	มูลค่าซีเมนต์	น้ำหนัก
	1000 บาท	2400 กก.	600 บาท	400 กก.
น้ำหนักของซีเมนต์	80 กก.			
% ของวัสดุรีไซเคิลตามน้ำหนัก	$80/2400 = \text{ร้อยละ } 3.3$		$80/400 = \text{ร้อยละ } 20$	
มูลค่าวัสดุรีไซเคิล	$\text{ร้อยละ } 3.1 \times 1000 = 33 \text{ บาท}$		$\text{ร้อยละ } 20 \times 600 = 120 \text{ บาท}$	

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

ตาราง MR4 T1

มูลค่าก่อสร้าง					1,200,000
มูลค่าวัสดุก่อสร้างของโครงการ					540,000
วัสดุ	ราคา	%วัสดุรีไซเคิล	มูลค่าวัสดุรีไซเคิล	ผู้ผลิต	เอกสาร
เหล็กเส้น	150,000	25%	37,500	ABC	ค่าฐาน
ซีเมนต์	120,000	20%	24,000	XYA	ผู้ผลิต
ไม้อัด	50,000	15%	7,500	AAA	ผู้ผลิต
ยิปซัม	30,000	30%	9,000	BBB	ผู้ผลิต
รวมมูลค่าวัสดุรีไซเคิลของโครงการ					109,500
% ของมูลค่าวัสดุรีไซเคิลของโครงการ					20.2

5. การใช้วัสดุพื้นถิ่นหรือในประเทศ (2 ประเทศ)

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

ใช้วัสดุก่อสร้างหรือสินค้าที่ ชุด ผลิต ประกอบ โดยใช้เกณฑ์

- แหล่งผลิต ชุด ประกอบไม่ไกลเกินกว่ารัศมี 500 กิโลเมตร จากที่ตั้งโครงการหรือ
- แหล่งผลิต ชุด ประกอบในประเทศไทย

โดยจะมีเอกสารยืนยันจากผู้ผลิต หรือผู้ขายว่าแหล่งที่มาของวัสดุอยู่ภายในรัศมี 500 เมตรจากโครงการ

แนวทางการดำเนินการ

เกิดจากการกำหนดเกณฑ์พิจารณาเลือกใช้วัสดุของอาคาร ซึ่งศึกษาวิเคราะห์จำนวนและราคาของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างโครงการ ทำการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มของวัสดุที่มีสัดส่วนของงบประมาณ ทำการเสาะหาวัสดุในรัศมี 500 กม. หรือภายในประเทศไทย ซึ่งเมื่อผู้รับเหมามีการออกแบบและจัดทำรายการการประเมินราคาและปริมาณการก่อสร้าง

เอกสารที่ต้องนำเสนอเพื่อประกอบการประเมิน

จัดทำข้อมูลแหล่งที่มาของวัสดุ เช่น สถานที่สั่งซื้อ โรงงานผลิตหรือสถานที่ประกอบ พร้อมทั้งหลักฐานยืนยันแหล่งผลิตวัสดุ ซึ่งมีวัสดุพื้นถิ่นหรือในประเทศตามรายการต่อไปนี้ กระจก, ผนัง, กระเบื้อง, ซีเมนต์และคอนกรีต, เหล็กเส้นและเหล็กรูปพรรณ, อลูมิเนียม, ฉนวนกันความร้อน, หลังคา, กันสาด, สุขภัณฑ์, ซีเมนต์บอร์ด/ยิปซัมบอร์ด, ลามิเนต, ระบบกันซึม, สีทาอาคาร, กระเบื้องยาง, ไม้เทียม

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ 10

.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

คำนวณสัดส่วนวัสดุพื้นถิ่นหรือในประเทศของโครงการ

นำมูลค่าวัสดุพื้นถิ่นหรือในประเทศของแต่ละวัสดุมารวมกัน จากนั้นหารด้วยมูลค่าวัสดุของโครงการ โดยวัสดุพื้นถิ่นหรือในประเทศต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20 ขึ้นไป

ตาราง MR5 T1

	มูลค่างานก่อสร้าง					5,000,000
	มูลค่าวัสดุก่อสร้างของโครงการ					3,000,000
วัสดุ	ราคา (บาท)	ภายในประเทศ (ร้อยละ)	ภายในรัศมี 500 กม. (ร้อยละ)	มูลค่าวัสดุ (บาท)	ผู้ผลิต	เอกสาร
เหล็กเส้น	150,000	100%	100%	150,000	ABC	ค่าฐาน
ซีเมนต์	400,000	80%	-	320,000	XYZ	ผู้ผลิต
ไม้อัด	50,000	-	-	-	AAA	ผู้ผลิต
ยิปซัม	30,000	-	-	-	BBB	ผู้ผลิต
	รวมมูลค่าวัสดุในรัศมี 500 กม. หรือภายในประเทศของโครงการ					500,000
	% ของมูลค่าวัสดุในรัศมี 500 กม. หรือภายในประเทศ					

6. ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมฉลากเขียวและฉลากคาร์บอนไทย (2 คะแนน)

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับฉลากเขียวหรือฉลากคาร์บอนไทย ที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอย่างน้อยร้อยละ 20 ของมูลค่ารวมของวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมด (วัสดุที่ได้ทั้ง 2 ฉลากสามารถนับมูลค่าเป็น 2 เท่าได้) โดยที่ส่วนประกอบทางด้านงานระบบไม่นับ เช่น งานเครื่องกล ไฟฟ้า ลิฟท์ และท่อประปา ให้รวมเฉพาะวัสดุที่ติดตั้งเป็นการถาวรในโครงการ

แนวทางการดำเนินการ

กำหนดเป้าหมายโครงการในการใช้วัสดุที่ได้รับฉลากเขียวหรือฉลากคาร์บอนของไทย โดยอ้างอิงประเภทวัสดุจาก CSI Master Format 2004 Section 3-10 และ 31 ในหมวดฐานรากและ 32 ในหมวด Paving Site Improvement Planting เป็นหลัก ทำการวิเคราะห์ถึงแนวโน้มของวัสดุที่มีสัดส่วนของงบประมาณที่สูงในโครงการ อาทิ เช่น โครงสร้าง งานผนัง กระฉก เป็นต้น ทำการเสาะหาวัสดุที่มีส่วนผสมของวัสดุที่ได้รับการรับรอง

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ 11
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

นั้นๆ จากนั้นทดลองคำนวณถึงสัดส่วนที่จะนำมาใช้ในโครงการว่าเทียบเป็นสัดส่วนเท่าใด พอเพียงต่อการทำ
คะแนนหรือไม่

เอกสารที่ต้องนำเสนอเพื่อประกอบการประเมิน

ประกอบด้วยจดหมายยืนยันหรือสเป็คของวัสดุที่ตรงกับข้อกำหนดของ วัสดุที่ได้ฉลากเขียวและฉลาก
คาร์บอนไทย ใช้ในการทำคะแนนทั้งหมดหรือวัสดุอื่นที่มีส่วนผสมของวัสดุที่มีฉลากเขียวและฉลากคาร์บอนไทย
โดยแต่ละหมวดต้องแยกประเภทของวัสดุนั้นด้วย ตัวอย่างการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อคำนวณมูลค่าวัสดุก่อสร้างตาม
ตารางที่แสดงนี้

ตาราง MR6.1 T1

	มูลค่าวัสดุก่อสร้างของโครงการ				2,000,000
วัสดุ	ราคา (บาท)	มีการเผยแพร่ข้อมูล ความเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (ร้อยละ)	มูลค่าวัสดุ (บาท)	ผู้ผลิต	เอกสาร
สี	200,000	100	200,000	AAA	ผู้ผลิต
ซีเมนต์	450,000	100	450,000	BBB	ผู้ผลิต
ยิปซัม	30,000	0	0	A1A	ผู้ผลิต
	รวมมูลค่ามีการเผยแพร่ข้อมูลความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				650,000
	ร้อยละของมูลค่ามีการเผยแพร่ข้อมูลความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม				32.5

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ 12
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

ตัวอย่างสัญลักษณ์การรับรองของฉลากเขียวและฉลากคาร์บอน แสดงรูป MR6.1 F1 และรูป MR6.1 F2

รูป MR6.1 F1



รูป MR6.1 F2



.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ข.
วิธีวัดปริมาณงานและเงื่อนไขการจ่ายเงินงวด
สำหรับงานก่อสร้างอาคารด้านทิศใต้

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ
.....กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

วิธีวัดปริมาณงานและเงื่อนไขการจ่ายเงินงวด สำหรับงานก่อสร้างอาคารด้านทิศใต้

เอกสารนี้ จัดทำขึ้นสำหรับเป็นเครื่องมือเพื่ออำนวยความสะดวก ในการวัดปริมาณงานที่ทำแล้วเสร็จในแต่ละงวด สำหรับการจ่ายเงินและรายงานความก้าวหน้าของงานเท่านั้น รายการงานและปริมาณที่ต้องดำเนินการตามสัญญา จะต้องยึดถือตามแบบรูป รายการประกอบแบบ และเอกสารสัญญาเป็นสำคัญ

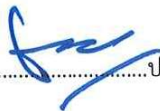
รายการที่ปรากฏในเอกสารนี้ เป็นเพียงรายการหลักๆ ที่อาจไม่ครบถ้วนทุกรายการ ที่ปรากฏในบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (BOQ) ดังนั้นผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผู้ควบคุมงานหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง ในกรณีรายการที่ปรากฏไม่ชัดเจน หรือไม่มีปรากฏในเอกสารฉบับนี้ ทั้งนี้เพื่อให้วินิจฉัยหรือเพิ่มเติมรายการตามความจำเป็น

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีปริมาณงานและราคาสำหรับจ่ายเงินงวด นำเสนอผู้ว่าจ้างภายในเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างจะทำการตรวจสอบ และเห็นชอบก่อนนำไปใช้งาน หากมีความไม่ชัดเจนให้ผู้รับจ้างและผู้ควบคุมงานนำเสนอผู้ว่าจ้าง เพื่อตัดสินก่อนดำเนินการต่อไป การตัดสินใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นสิ้นสุด

รายการที่	ชื่องานก่อสร้างตามงวดงาน	หน่วย	รายละเอียดการคิดปริมาณงานทั้งหมด	วิธีวัดเนื้องานในแต่ละงวดงาน	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
1	งานคอนกรีต เสา คาน พื้น	ลบ.ม.	คิดปริมาตรคอนกรีต เสา คาน พื้น ตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาตรคอนกรีต เสา คาน พื้น ที่เทแล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่อมีรายงานผลการทดสอบกำลังอัดของคอนกรีต
2	งาน Steel Skeleton	กก.	คิดปริมาณงาน Steel Skeleton ตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100%	วัดปริมาณงาน Steel Skeleton ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่อมีรายงานผลการทดสอบรอยเชื่อม และการวัดความหนาของสีทนไฟ

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ

รายการที่	ชื่องานก่อสร้างตามงวดงาน	หน่วย	รายละเอียดการคิดปริมาณงานทั้งหมด	วิธีวัดเนื้องานในแต่ละงวดงาน	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
3	งานผนังก่ออิฐฉาบปูน	ตร.ม.	คิดปริมาณงานผนังก่ออิฐฉาบปูนตามแบบก่อสร้างรวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานผนังก่ออิฐฉาบปูน ที่แล้วเสร็จรายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ ผนังไม่มีรอยแตกร้าว และมีการตรวจและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
4	งานตกแต่งผิวผนัง	ตร.ม.	คิดปริมาณงานตกแต่งผิวผนังตามแบบก่อสร้างรวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานตกแต่งผิวผนัง ที่แล้วเสร็จรายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
5	งานผนังสำเร็จรูป	ตร.ม.	คิดปริมาณงานผนังสำเร็จรูป ตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานผนังสำเร็จรูป ที่แล้วเสร็จรายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ ผนังไม่มีการบิดเบี้ยว และมีการตรวจและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
6	งานผนัง Facade	ตร.ม.	คิดปริมาณงานผนัง Façade ตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100%	วัดปริมาณงานผนัง Façade ที่แล้วเสร็จรายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	มีรายงานผลการทดสอบการรั่วซึมของผนัง ที่ติดตั้งแล้วเสร็จ

 ประธานกรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการ

 กรรมการ
  กรรมการและเลขานุการ

รายการที่	ชื่องานก่อสร้างตามงวดงาน	หน่วย	รายละเอียดการคิดปริมาณงานทั้งหมด	วิธีวัดเนื้องานในแต่ละงวดงาน	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
7	งานตกแต่งผิวพื้น	ตร.ม.	คิดปริมาณงานตกแต่งผิวพื้น ตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานตกแต่งผิวพื้นที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
8	งานติดตั้งโครงฝ้าและแผ่นฝ้าเพดาน	ตร.ม.	คิดปริมาณงานติดตั้งโครงฝ้าและแผ่นฝ้า ตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานติดตั้งโครงฝ้าและแผ่นฝ้าที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
9	งานตกแต่งผิวฝ้าเพดาน	ตร.ม.	คิดปริมาณงานตกแต่งผิวฝ้าเพดาน ตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานตกแต่งผิวฝ้าเพดาน ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
10	งานติดตั้งประตูหน้าต่าง	ชุด	คิดปริมาณงานติดตั้งประตูหน้าต่าง ตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานติดตั้งประตูหน้าต่าง ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

 ประธานกรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการ

 กรรมการ
  กรรมการและเลขานุการ

รายการที่	ชื่องานก่อสร้างตามงวดงาน	หน่วย	รายละเอียดการคิดปริมาณงานทั้งหมด	วิธีวัดเนื้องานในแต่ละงวดงาน	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
11	งานติดตั้งท่อร้อยสายไฟและสายสัญญาณ	เมตร	คิดปริมาณงานติดตั้งท่อร้อยสายไฟและสายสัญญาณ ตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานติดตั้งท่อร้อยสายไฟและสายสัญญาณ ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
12	งานติดตั้งท่อระบบสุขาภิบาลและท่อน้ำฝน	เมตร	คิดปริมาณงานติดตั้งท่อระบบสุขาภิบาลและท่อน้ำฝน ตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานติดตั้งท่อระบบสุขาภิบาลและท่อน้ำฝน ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
13	งานติดตั้งท่อดับเพลิง	เมตร	คิดปริมาณงานติดตั้งท่อดับเพลิงตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานติดตั้งท่อดับเพลิง ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
14	งานติดตั้งระบบท่อเครื่องปรับอากาศ	เมตร	คิดปริมาณงานติดตั้งระบบท่อเครื่องปรับอากาศตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานติดตั้งระบบท่อเครื่องปรับอากาศ ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
กรรมการกรรมการและเลขานุการ

รายการที่	ชื่องานก่อสร้างตามงวดงาน	หน่วย	รายละเอียดการคิดปริมาณงานทั้งหมด	วิธีวัดเนื้องานในแต่ละงวดงาน	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
15	งานติดตั้งท่อลมระบายอากาศ	เมตร	คิดปริมาณงานติดตั้งท่อลมระบายอากาศ ตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานติดตั้งท่อลมระบายอากาศ ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
16	งานติดตั้งเต้ารับไฟฟ้าทุกระบบ	อัน	คิดปริมาณงานติดตั้งเต้ารับไฟฟ้าทุกระบบ ตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานติดตั้งเต้ารับไฟฟ้าทุกระบบ ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
17	งานติดตั้งอุปกรณ์ระบบสุขาภิบาล	ชุด	คิดปริมาณงานติดตั้งอุปกรณ์ระบบสุขาภิบาลตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานติดตั้งอุปกรณ์ระบบสุขาภิบาล ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
18	งานติดตั้งโคมไฟ	ชุด	คิดปริมาณงานติดตั้งโคมไฟ ตามแบบก่อสร้าง รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานติดตั้งโคมไฟ ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ

 กรรมการ
 กรรมการและเลขานุการ

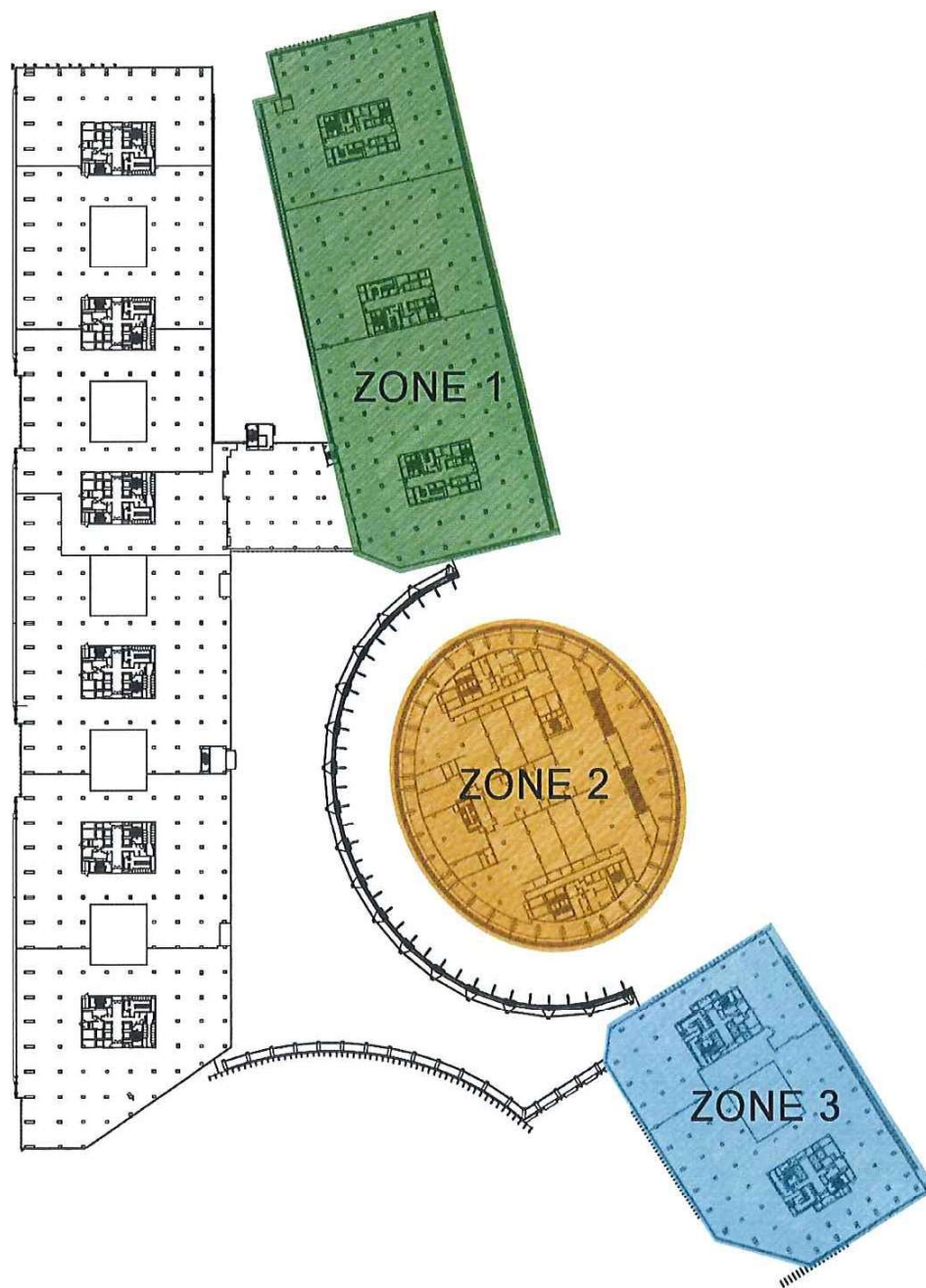
รายการที่	ชื่องานก่อสร้างตามงวดงาน	หน่วย	รายละเอียดการคิดปริมาณงานทั้งหมด	วิธีวัดเนื้องานในแต่ละงวดงาน	เงื่อนไขการจ่ายเงิน
19	งานติดตั้งลิฟต์และอุปกรณ์	ตัว	คิดปริมาณงานติดตั้งลิฟต์และอุปกรณ์ รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละตัว	วัดปริมาณงานติดตั้งลิฟต์และอุปกรณ์ ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
20	งานติดตั้ง Fire Alarm	จุด	คิดปริมาณงานติดตั้ง Fire Alarm รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100% ในแต่ละชั้น	วัดปริมาณงานติดตั้ง Fire Alarm ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
21	งานติดตั้งระบบสายลงดินและระบบลงดินฟ้าผ่า	จุด	คิดปริมาณงานติดตั้งระบบสายลงดิน และระบบลงดินฟ้าผ่า รวมทั้งหมดเป็นปริมาณงาน 100%	วัดปริมาณงานติดตั้งระบบสายลงดิน และระบบลงดินฟ้าผ่า ที่แล้วเสร็จ รายละเอียดตามแบบก่อสร้าง	เมื่องานแล้วเสร็จ มีการตรวจสอบและส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว

 ประธานกรรมการ
  กรรมการ
  กรรมการ

 กรรมการ
  กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ค

รายละเอียดขอบเขตพื้นที่แต่ละ Zone แสดงตามรูป



.....ประธานกรรมการกรรมการกรรมการ
.....กรรมการกรรมการและเลขานุการ