

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างจัดกิจกรรมวันเด็ก ประจำปี ๒๕๖๔

.....

๑. หลักการและเหตุผล

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) เป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลังมีหน้าที่ในการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ และในศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ มีหน่วยงานใช้ประโยชน์กว่า ๔๐ หน่วยงาน ดังนั้นการจัดกิจกรรมวันเด็กซึ่งเป็นกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติของสังคมที่อยู่ร่วมกันหรือสังคมรอบๆ ข้าง โดยมุ่งเน้นให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการภายในและหน่วยงานรอบๆ ศูนย์ราชการฯ โดยผ่านกิจกรรมวันเด็กที่เป็นทรัพยากรที่สำคัญยิ่งของประเทศชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชาติบ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองก้าวหน้าและมั่นคง อีกทั้งเป็นผู้ที่จะต้องเติบโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ในวันข้างหน้า เพื่อทำหน้าที่ดูแลสังคมตลอดจนเศรษฐกิจ วัฒนธรรม ความเปลี่ยนแปลง โดยกิจกรรมวันเด็กของศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ จะสอดแทรกความรู้ การเพิ่มพูนทักษะ พัฒนาความคิดรวมถึงสร้างความสนุกสนาน และหน่วยงานราชการภายในและหน่วยงานรอบๆ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ร่วมออกบูธ ปลุกฝังความรู้เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงานพร้อมจัดเล่นเกมและแจกของรางวัล โดยภายใต้ Theme Concept “งานวัด”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการอยู่ร่วมกันในมิติเชิงสังคม ให้เกิดขึ้นกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานรอบๆ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานรอบๆ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ โดยผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มพูนทักษะ พัฒนาความคิดของเด็กโดยผ่านกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ธพส. ผู้บริหารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้าง

นางสาวกรรณ ด่านศิริกุล/นางสาวณกานต์ นวมศุฑ/นายสรายุทธ วีระนันท์

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

๔. ขอบเขตงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงานภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๔.๒ ผู้รับจ้างออกแบบรูปแบบงานวันเด็กภายใต้ Theme Concept งานวัด ซึ่งประกอบด้วย

๔.๒.๑ บอร์ดนิทรรศการเกี่ยวกับศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เช่น อาคารประหยัดพลังงาน อาคารอนุรักษ์พลังงาน ฯลฯ เป็นต้น โดยนำบอร์ดนิทรรศการของเดิมที่ ธพส. มีอยู่ในปัจจุบันนำมาปรับปรุงใหม่ให้สวยงามเหมาะสม โดยมีขนาดและจำนวนบอร์ดนิทรรศการ ดังนี้

- ขนาด ๑๒๘ x ๒๐๘.๕ เซนติเมตร จำนวน ๔ บอร์ด

- ขนาด ๖๕ x ๒๐๘.๕ เซนติเมตร จำนวน ๘ บอร์ด

- ขนาด ๙๔ x ๑๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๘ บอร์ด

๔.๒.๒ จัดเตรียมบูธขนาดกว้าง ๓ เมตรและยาว ๓ เมตร แบบเปลือยและแบบมีโครงสร้าง จำนวน ระหว่าง ๔๐ - ๕๐ บูธ ดังนี้

- สำหรับผู้ร่วมจัดงาน ประกอบด้วย หน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการภายในและหน่วยงานรอบๆ ศูนย์ราชการฯ

- สำหรับบูธอาหารและเครื่องดื่ม

๔.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบูธอาหารกลางวันและอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประจำจุดทิศเหนือ ในปริมาณเพียงพอสำหรับเด็ก

๔.๒.๔ จัดเตรียมกิจกรรมบนเวที (เกมส์สำหรับเด็ก) พร้อมพิธีกรและทีมงานดำเนินกิจกรรมบนเวทีอย่างน้อย ๓ กิจกรรม พร้อมของรางวัลและของแจกที่ถูกต้องตามกฎหมายให้เพียงพอสำหรับเด็ก ได้แก่ เงินสนับสนุนการศึกษาจำนวน ๑๕ รางวัล ได้แก่ ๕,๐๐๐ บาท ๔,๐๐๐ บาท ๓,๐๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท อย่างละ ๑ รางวัล และ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑ รางวัล ของขวัญขนาดใหญ่ ได้แก่ รถจักรยาน จำนวน ๑๕ คัน อุปกรณ์กีฬา จำนวน ๑๘ ชุด ตุ๊กตาทมิฬใหญ่ ๒๐ ตัว เป็นอย่างน้อย รวมถึงของขวัญ ขนาดกลาง และขนาดเล็กให้เพียงพอ

๔.๒.๕ จัดเตรียมเครื่องเล่นและอุปกรณ์สำหรับเด็กหลายวัยอย่างน้อยจำนวน ๑๗ ชนิด โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการของ ธพส. พิจารณา

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรประจำทุกจุดที่จัดกิจกรรมให้เพียงพอ เช่น ชุ้มเกมส์ เวที จุดลงทะเบียน ชุ้มอาหารเครื่องดื่ม จัปเดต้า เป็นต้น

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายชื่อเด็กที่มาร่วมงาน ป้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ และป้ายเงินสนับสนุน การศึกษา รวมถึงเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเหมาะสมกับงาน เช่น มีผ้าคลุมโต๊ะบริเวณงาน จัดโต๊ะของรางวัลหน้าอาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ป้ายอาหารและเครื่องดื่มให้โดดเด่นน่าสนใจ และ Sky Tube ทั้งด้านหน้าและภายในบริเวณงาน เป็นต้น

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อความสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมเผยแพร่ภายในและภายนอกโครงการ ดังนี้

- ป้ายไวน์ลิตติสะพานลอย หน้าบริเวณบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขนาด ๑ x ๒๐ เมตร อย่างน้อย ๔ แผ่น

- โปสเตอร์ ขนาด A๓ จำนวน ๒๐๐ แผ่น

- ป้ายติดเสาไฟฟ้า ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร จำนวน ๒๐๐ แผ่น เช่นบริเวณ ซอย ๗ และซอย ๕ และชุมชนใกล้เคียง

- ป้ายติดรถวิ่งวน ขนาด ๑ x ๓.๘ เมตร จำนวน ๒ ป้าย

- ป้ายติดที่จุดจอดรถวิ่งวน ขนาด ๑ X ๒ เมตร จำนวน ๖ ป้าย เช่น หน้าบริเวณบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ศาลปกครอง (ปากซอย ๗) กองทัพไทย และศูนย์ราชการฯ

- ป้ายติดเสาบริเวณหน้าอาคารรัฐประศาสนภักดี (บี) ขนาด ๑ x ๔ เมตร จำนวน ๔ ป้าย

- ป้ายประชาสัมพันธ์พร้อมโครงสร้างติดปากซอยแจ้งวัฒนะ ๗ และ ๙ ขนาด ๔ x ๘ เมตร จำนวน ๒ ป้าย โดยผู้รับจ้างต้องประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนวันจัดกิจกรรม และออกแบบข้อความประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการของ ธพส.

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดช่างภาพเพื่อถ่ายภาพนิ่งในวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๒ คน และช่างภาพเพื่อถ่ายภาพเคลื่อนไหวในวันจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ คน รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเทปตลอดกิจกรรม

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมพิธีเปิดงานประกอบด้วย

- พิธีกรจำนวน ๒ คน ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.

- เครื่องเสียงครบชุด

- เวทีพร้อม Back Drop บนเวที

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำรถรับ-ส่ง ทุกคันตั้งแต่เริ่มงานจนเสร็จสิ้นงาน ทั้งนี้จะใช้รถรับ-ส่งผู้โดยสารของ ธพส.

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือขอบคุณทุกหน่วยงานภายใน ๑๐ วันนับถัดจากกิจกรรมแล้วเสร็จ

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการดำเนินงานภายใน ๒๐ วันนับถัดจากกิจกรรมแล้วเสร็จ

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมและจัดเตรียมเอกสารการประชุมเพื่อเสนอรูปแบบกิจกรรมให้พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดตลอดจนจัดเตรียมเอกสารการประชุมกับหน่วยงานราชการ ผู้ประกอบการภายในและหน่วยงานรอบๆ ศูนย์ราชการฯ ที่ร่วมออกบูธ พร้อมจัดเตรียมอาหารว่าง

๔.๑๔ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ประสานงานเพื่อประสานงานตลอดกิจกรรม รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอ

๔.๑๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำผังแผนที่ภายในงานเพื่อประชาสัมพันธ์ในวันจัดกิจกรรม

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม

๔.๑๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมบูธพยาบาล

๔.๑๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม Wi-Fi ให้เพียงพอ

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมทั้งเดินสายไฟภายในบูธ ให้เพียงพอ

๔.๒๐ การดำเนินงานจัดเตรียมงานหรือดำเนินงานแต่ละขั้นตอนต้องผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการของ ธพส. ก่อน

๕. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๕.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) หุ้่นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโช้่นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาช้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าร่วมเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อยู่เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้ยื่นช้อเสนอรวมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ระบุเอกสารอื่นตามที่เห็นสมควรกำหนด เช่น

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

- สำเนาลงทะเบียนระบบกรมบัญชีกลาง e-GP

- เอกสารขอบเขตงานจ้างฯ ฉบับนี้ โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรองทุกหน้า

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๕.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกหรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นช้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้รับมอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้นหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาช้อเสนอ

ในการจ้างครั้งนี้ จะพิจารณาให้ใช้เกณฑ์ราคาผู้ชนะการเสนอราคา คือ ผู้ยื่นช้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด

๗. วงเงินที่จัดจ้าง

เงินงบประมาณปี ๒๕๖๔

จำนวนเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๘.๑ ผู้รับจ้าง ต้องเริ่มดำเนินการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๘.๒ ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

๙. ระยะเวลาส่งมอบงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและจัดส่งแผนการดำเนินงานและการออกแบบรูปแบบงานกิจกรรมให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องระบุจำนวนเงินค่าดำเนินการในแต่ละช่วงในแผนการทำงานด้วย ได้แก่ ช่วงการออกแบบกิจกรรม ช่วงเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรม และช่วงระหว่างจัดกิจกรรม

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและนำเสนอรูปแบบกิจกรรมวันเด็ก ให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือขอบคุณทุกหน่วยงานภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากกิจกรรมแล้วเสร็จ

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและจัดส่งผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับ ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากกิจกรรมแล้วเสร็จ พร้อมเอกสารให้คณะกรรมการตรวจรับจำนวน ๓ ชุด และ ในรูปแบบซีดีไฟล์ความละเอียดขนาดดีวีดี จำนวน ๓ แผ่น

๑๐. การชำระเงิน

ธพส. จะชำระเงินเต็มจำนวนของมูลค่าสัญญาทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๐ วัน นับถัดจากการดำเนินการแล้วเสร็จ และเป็นไปตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามขอบเขตงาน หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะ คัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับ บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่คัดเลือกได้ ให้ บริษัทธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้กับบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงานและและเงื่อนไขการจ่ายเงิน ในข้อ ๙ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดส่งได้ตามกำหนดผู้รับจ้างยินยอมให้ ธพส. ปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

- การรับประกันการวางเงินประกันความเสียหายในการใช้พื้นที่ภายในอาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ผู้รับจ้างต้องวางเงินประกันความเสียหายในการใช้พื้นที่ในศูนย์ราชการฯ ที่ใช้จัดกิจกรรมจำนวน ๑๐๗,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ให้กับ ธพส. และหากเกิดความเสียหายในพื้นที่จัดงานมากกว่าจำนวนเงินที่วางประกันผู้รับจ้างจะต้องชำระส่วนต่างให้กับ ธพส.

- ข้อสงวนสิทธิ์

ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกสัญญาในกรณีที่เหตุการณ์ไม่ปกติหรือมีคำสั่งจากหน่วยงานของรัฐในการยกเลิกการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับ ธพส. ได้

- การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

- กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ธพส. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น