



ประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

เรื่อง นโยบายลดการใช้กระดาษ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) เป็นองค์กรที่มีการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินงานหรือกิจกรรมขององค์กรมิให้ส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อม และมีความเป็นมิตรที่ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและการบริหารจัดการทรัพยากรให้ถูกใช้อย่างคุ้มค่า ควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขตและการบังคับใช้

ขอบเขตของนโยบายนี้ครอบคลุม การดำเนินการด้านการลดการใช้กระดาษ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การดำเนินงานตามภารกิจของ ธพส. ที่ส่งเสริมให้พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อส่วนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อมบนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมีผลบังคับใช้ไปถึงบุคลากรหรือหน่วยงานภายในทั้งหมด ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ พนักงานและลูกจ้างของ ธพส. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. ข้อยกเว้น

นโยบายนี้อาจมีการขยายผลหรือมีการยกเว้นโดยปฏิบัติตามขั้นตอนการยกเว้นนโยบายของรัฐด้านอื่น ๆ หรือนโยบายของหน่วยงานร่วมด้วย

4. บทบาทและความรับผิดชอบ

บทบาทและความรับผิดชอบกำหนดตามตารางต่อไปนี้

บทบาท	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
คณะกรรมการบริหาร จัดการเทคโนโลยีดิจิทัล	คณะกรรมการบริหาร จัดการเทคโนโลยี ดิจิทัล	ทำหน้าที่พิจารณากลับกรอง กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
กรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ	ทำหน้าที่กำหนดและส่งเสริมนโยบายลดการใช้ กระดาษ

นโยบายลดการใช้กระดาษ V 1.0 (ฉบับทบทวนปี 2567)

บทบาท	ผู้รับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนให้มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามนโยบาย
ผู้บริหาร	รองกรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยจัดให้มีกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนงาน รวมถึงโครงสร้างผู้รับผิดชอบ เพื่อเป็นผู้แทนผู้บริหารในการดำเนินงาน เช่น คณะกรรมการ คณะทำงาน หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น สื่อสาร ถ่ายทอดและเผยแพร่นโยบายอย่างทั่วถึง เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการนำไปปฏิบัติและปรับปรุง การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริม สนับสนุนความรู้ ปุจฉาจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมด้านลดการใช้กระดาษ รวมถึงปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างแก่พนักงาน ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน รวมถึงพิจารณาการรายงานผลดำเนินงานด้านลดการใช้กระดาษก่อนนำเสนอคณะกรรมการ
พนักงาน	พนักงานทุกคนภายใน ธพส.	<ul style="list-style-type: none"> ศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย และเป้าหมาย ด้านลดการใช้กระดาษ รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ตามนโยบายลดการใช้กระดาษ
หน่วยงานรับผิดชอบ	คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายงาน	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสาร ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำเอกสาร สนับสนุน คู่มือ แนวปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย ทวนสอบความถูกต้อง ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลพิจารณาวางแผนปรับปรุง การดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร พัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

นโยบายลดการใช้กระดาษ V 1.0 (ฉบับทบทวนปี 2567)

เลขที่ ๑๒๐ อาคารธนทิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐ ๒๑๕๒ ๒๒๒๒ โทรสาร ๐ ๒๑๕๓ ๘๘๘๘ www.dad.co.th

5. คำนิยาม

“ธพส.” หมายถึง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

“ผู้บริหาร” หมายถึง รองกรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานทุกคนภายใน ธพส.

“หน่วยงานรับผิดชอบ” หมายถึง คณะทำงาน คณะกรรมการฝ่ายงาน กลุ่มงานของ ธพส. ที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบาย

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มที่มีความสนใจหรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร ทั้งภายใน เช่น ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น และภายนอก เช่น ลูกค้า คู่ค้า หน่วยงานรัฐ และสังคม

6. นโยบายและข้อปฏิบัติ

- 1) ลดปริมาณการใช้กระดาษ (Reduce) โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในบริษัท
- 2) นำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) โดยผ่านกระบวนการตัดแยกและจัดการอย่างเป็นระบบ
- 3) แปรสภาพและหมุนเวียนกระดาษกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าเป็นสำคัญ
- 4) สร้างจิตสำนึก (Conscious) การใช้ทรัพยากร โดยคำนึงประโยชน์สูงสุด

7. ข้อกฎหมายและเอกสารอ้างอิง

8. การทบทวนนโยบายข้อมูล

ธพส. คณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานรับผิดชอบต้องร่วมกันดำเนินการทบทวนนโยบาย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญหรือตามความเหมาะสม และจัดให้มีการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567

(นายนาฬิกาอดิศักดิ์ แสงสนิท)

กรรมการผู้จัดการ

นโยบายลดการใช้กระดาษ V 1.0 (ฉบับทบทวนปี 2567)

เลขที่ ๑๒๐ อาคารธนทิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๒๒๒๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๔๔๔๔ www.dad.co.th