



คำสั่ง บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ที่ 018 / 2561

เรื่อง มาตรการดำเนินงานของ ธพส. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ว่าด้วยการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561 มีความมุ่งหมาย เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมีการดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) จึงเห็นควรดำเนินการส่งเสริมความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อแสดงถึงความเปิดเผย โปร่งใส ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง มีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ มีธรรมาภิบาล และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน จึงเห็นควรกำหนดมาตรการดำเนินงานของ ธพส. เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีในงานที่จะดำเนินการภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และให้ประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของ ธพส. ส่วนแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานที่จะดำเนินการตามระเบียบ ธพส. ว่าด้วยการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561 ให้ประกาศในเว็บไซต์ของ ธพส. และปิดประกาศ ณ สถานที่ประกาศ

2. จัดทำข้อตกลงคุณธรรม เพื่อส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง (ใช้กับวงเงินซื้อ/จ้าง ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)

3. การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีการจัดระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โปร่งใส เพื่อให้สามารถควบคุมตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรวมถึงการเผยแพร่สัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้วอย่างเป็นระบบ

4. การปิดประกาศ เมื่อรายงานของอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างได้รับการอนุมัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างนำประกาศลงเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลางและ/หรือเว็บไซต์ของ ธพส. แล้วแต่กรณีที่พิจารณาดำเนินการตามระเบียบใดในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น พร้อมปิดประกาศ ณ ที่ทำการของบริษัท

การดำเนินการดังกล่าวให้กระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกับวันที่ได้รับประกาศจากผู้บันทึกทะเบียนประกาศ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

5. จัดทำมาตรฐานการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าพัสดุหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานให้ทำหน้าที่หัวหน้าพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการปิดประกาศ และการจัดส่งตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

6. การจัดทำระบบป้องกันการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. มาตรการกรณีไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการทางวินัยกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือปฏิบัติหน้าที่โดยทุจริต และผู้นั้นต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการบริหารโครงการ พ.ศ. 2561 ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2561

(นายสุเมธ ดำรงชัยธรรม)

กรรมการผู้จัดการ