



รายงานความยั่งยืนประจำปี 2563

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด



สารจากกรรมการผู้จัดการ (102-14)

ปี 2563 นับเป็นปีที่ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลให้ธุรกิจของ ธพส. ต้องมีความยืดหยุ่นและปรับตัวในการดำเนินงาน ในขณะเดียวกัน การพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืนถือเป็นเรื่องสำคัญที่ทุกธุรกิจต้องบูรณาการและขับเคลื่อนให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรมใน 3 มิติ คือ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ธพส. ได้ดำเนินกิจกรรมที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกโดยรอบพื้นที่โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มาอย่างต่อเนื่อง อาทิ การบริหารจัดการที่จอดรถให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าใช้บริการติดต่อราชการ การจัดการขนส่งภายในศูนย์ราชการ รวมไปถึงการลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในอากาศโดยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันกับชุมชนรอบโครงการฯ

การสร้างสมดุลระหว่างมิติต่างๆ ถือได้ว่าเป็นความท้าทายประการหนึ่งต่อการก้าวไปสู่เป้าหมายการพัฒนาธุรกิจไปสู่ความยั่งยืน ในปีที่ผ่านมา ธพส. จึงได้พัฒนาระบบการทำงานภายใน โดยให้ความสำคัญกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งในปีที่ผ่านมา ธพส. ได้ขับเคลื่อนและบูรณาการความยั่งยืนให้เข้าสู่กระบวนการอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น ด้วยการผลักดันให้ปัจจัยยั่งยืนเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ ธพส. อย่างเป็นระบบในเชิงบูรณาการ พร้อมทั้งจัดให้มีการรายงานความยั่งยืนอย่างเป็นระบบเทียบเคียงมาตรฐานสากล

สุดท้ายนี้ ธพส. ตระหนักอยู่เสมอว่า องค์กรจะสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ปัจจัยสำคัญยิ่งคือความใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการสนับสนุนขับเคลื่อนที่มีประสิทธิภาพจากบุคลากร ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการพัฒนาธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนของ ธพส. จะช่วยสร้างทั้งมูลค่าและคุณค่าให้แก่องค์กร รวมทั้ง การดำเนินธุรกิจของ ธพส. จะสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มต่อไป



(นายนาฬิกาติศักดิ์ แสงสนิท)
กรรมการผู้จัดการ)

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ ธพส.

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) (Dhanarak Asset Development: DAD) ^[102-1] จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2547 มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการคลัง ภายใต้การกำกับดูแลของกรมธนารักษ์ ได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2547 โดยมีกระทรวงการคลังถือหุ้นทั้งหมด ^[102-5] ดำเนินธุรกิจบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ รวมทั้งกิจการอื่นที่ต่อเนื่องกับการบริหารศูนย์ราชการและพัฒนาทรัพย์สินอื่นของรัฐตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย^[102-2]

วิสัยทัศน์ ⁽¹⁰²⁻¹⁶⁾

“องค์กรสมัยใหม่ในการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างมีอาชีพตามหลักธรรมาภิบาล”

พันธกิจ ⁽¹⁰²⁻¹⁶⁾

1. พัฒนาศูนย์ราชการให้ทันสมัย และบริหารจัดการให้เกิดความสมดุล
2. พัฒนาทรัพย์สินของรัฐ ให้เกิดมูลค่าเพิ่มทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคม
3. พัฒนาธุรกิจใหม่ เพื่อเพิ่มช่องทางการหารายได้ที่หลากหลาย และสร้างประโยชน์แก่รัฐ
4. พัฒนางค์กรด้วยการบริหารจัดการสมัยใหม่

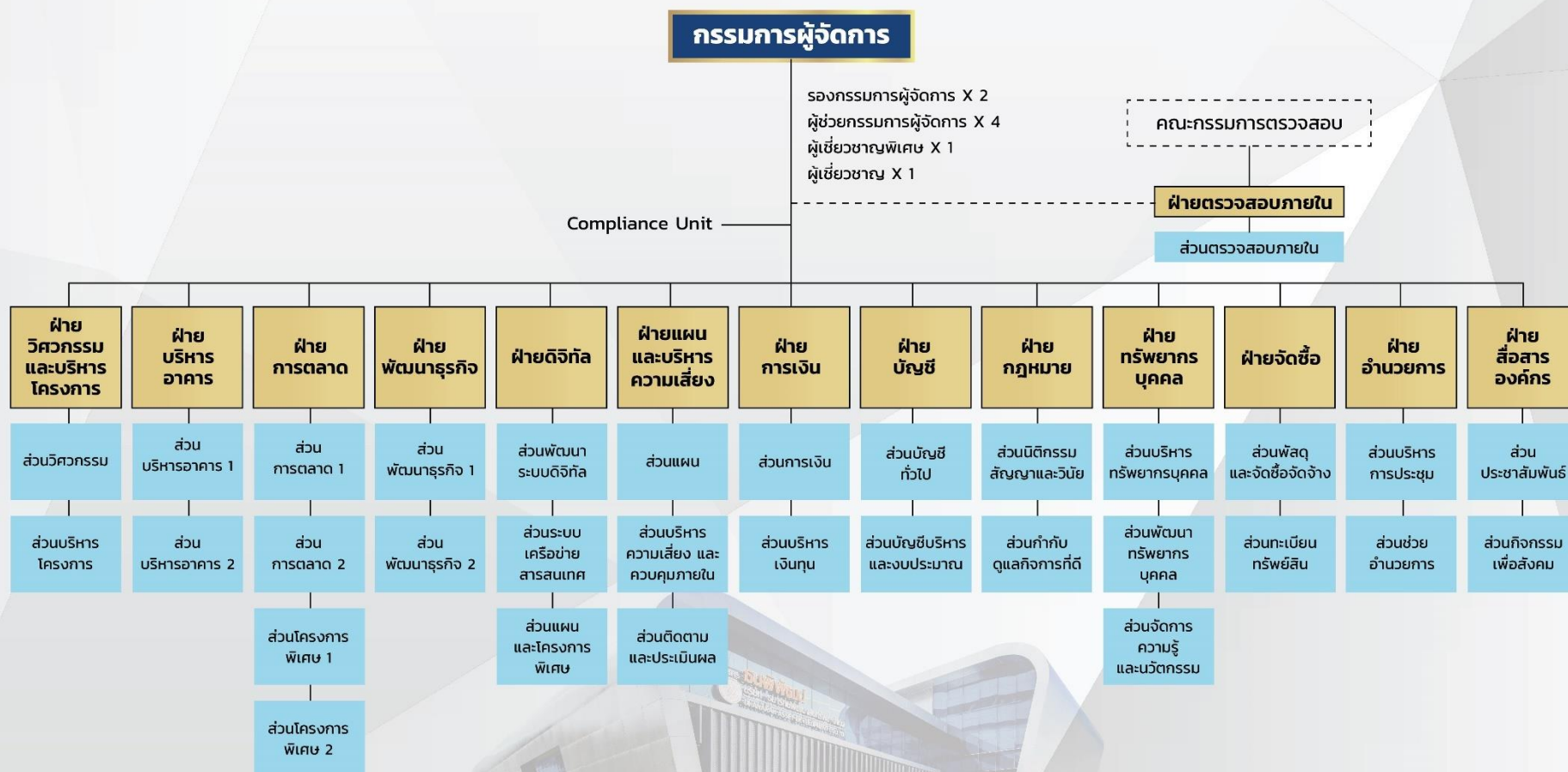
ค่านิยมองค์กร ⁽¹⁰²⁻¹⁶⁾

- C : Customer Relation (ความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย)
U : Unity (ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว)
P : Professionalism & Innovation (ความเชี่ยวชาญในงาน และนวัตกรรม)
I : Integrity (ความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น)
D : Dedication (ความรับผิดชอบต่อคำมั่นสัญญา)



บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
Dhanarak Asset Development Co.,Ltd.

โครงสร้างองค์กร ธพส.



ข้อมูลด้านตลาด และการให้บริการ ในปี 2563 (102-2, 102-3, 102-4, 102-6, 102-7)

- พื้นที่พาณิชย์ศูนย์ราชการฯ

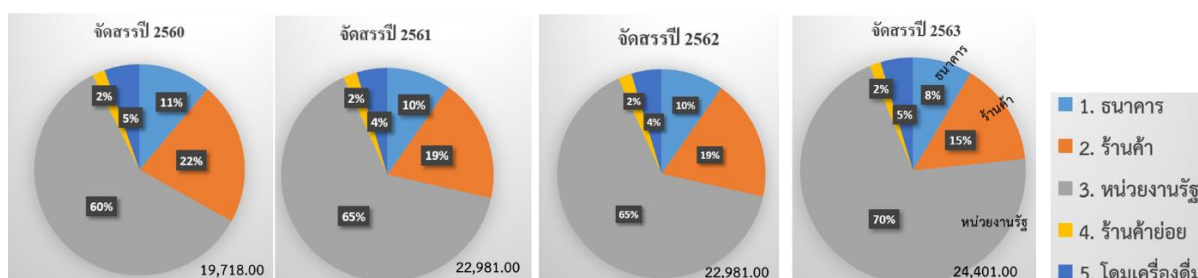
หน่วย : ตร.ม.

ประเภท	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1. ธนาคาร	2,273.00	2,273.00	2,205.00	2,241.00	2,241.00
2. ร้านค้า	3,664.00	4,311.00	4,321.00	4,314.00	4,314.00
3. หน่วยงานรัฐ	9,399.00	11,094.00	11,735.00	14,869.00	14,869.00
4. ร้านค้าย่อย	335.77	335.77	395.00	489.00	489.00
5. โตมเครื่องดื่ม	1,062.00	1,062.00	1,062.00	1,068.00	1,068.00
รวม (ตร.ม.)	<u>16,733.77</u>	<u>19,075.77</u>	<u>19,718.00</u>	<u>22,981.00</u>	<u>22,981.00</u>



ปี 2563	เปลี่ยนแปลง
2,085.00	- 156.00
3,614.00	- 700.00
17,177.00	2,308.00
393.00	-96.00
1,132.00	64.00
<u>24,401.00</u>	<u>1,420.00</u>

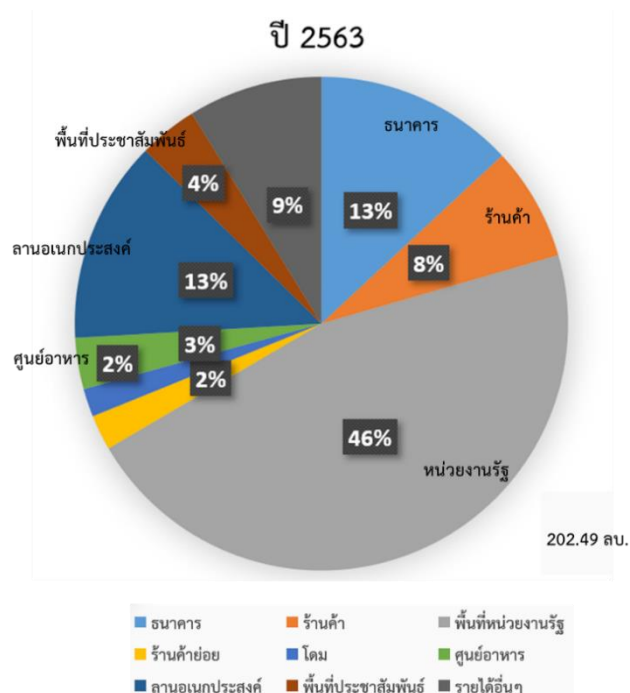
- สัดส่วนการจัดสรรพื้นที่พาณิชย์ศูนย์ราชการฯ



- ประมาณการรายได้พื้นที่พาณิชย์ศูนย์ราชการฯ

ประเภทพื้นที่เช่า	รายได้ปี 2563 ปรับลดผลกระทบ COVID-19
1 รายได้ค่าเช่าค่าบริการพื้นที่ตามสัญญา	
ธนาคาร	26,564,300
ร้านค้า / สะดวกซื้อ / ร้านอาหาร	15,085,526
พื้นที่สำนักงาน (หน่วยงานภาครัฐ)	93,225,324
ร้านค้าย่อย	4,671,747
โดมเครื่องดื่ม	3,736,043
ศูนย์อาหาร	6,717,465
ลานอเนกประสงค์ / ลานรอบอาคาร	26,871,590
พื้นที่ประชาสัมพันธ์	7,801,870
รวม (1)	184,673,864
2 รายได้อื่นๆ	
ATM	2,196,000
โทรศัพท์เคลื่อนที่	3,840,000
Rack	720,000
IP phone	1,700,000
พื้นที่เช่าอื่นๆ (Golden Place + Car Care)	1,010,000
รายได้จากก๊าซหุงต้ม	1,210,373
รายได้จากน้ำดื่ม น้ำแข็ง(เหมาจ่าย)	504,673
รายได้จากสื่อทั่วไป Non electronic	5,940,900
อื่นๆ	691,393
รวม (2)	17,813,339
รวม (1)+(2) รวมพื้นที่เช่าพาณิชย์	202,487,203

- สัดส่วนรายได้พื้นที่พาณิชย์ศูนย์ราชการฯ



พื้นที่ปฏิบัติงาน ^(102-3, 102-4)

ธพส. มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 120 อาคารธนพิพัฒน์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ^[102-3] และมีพื้นที่ดำเนินโครงการใน 3 จังหวัด โดยจำแนกตามประเภทการดำเนินงานของ ธพส. ^[102-2, 102-4, 102-6, 102-7] ดังนี้

พื้นที่ดำเนินโครงการ	ประเภทการดำเนินงาน			
	ก่อสร้างและบริหารโครงการ		รับจ้างก่อสร้างและ ส่งมอบโครงการ	รับจ้างบริหาร โครงการ
	พื้นที่สำนักงาน	พื้นที่พาณิชย์		
กรุงเทพมหานคร (จำนวน 2 โครงการ)				
● โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถ.แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ	✓	✓		
● โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ซอยพหลโยธิน 11 : บนที่ดินราชพัสดุแปลง หมายเลขทะเบียนที่ กท. 2615 (บางส่วน) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ	✓			
จังหวัดเชียงใหม่ (จำนวน 1 โครงการ)				
● ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ ตั้งอยู่ที่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่		✓		
จังหวัดชลบุรี (จำนวน 1 โครงการ)				
● โครงการบริหารสนามกอล์ฟบางพระตั้งอยู่ที่ ตำบลบางพระ อำเภอสัตร์ราชา จังหวัดชลบุรี		✓		

ประเภทลูกค้า ⁽¹⁰²⁻⁶⁾

ลูกค้า	โดยตรง	โดยตรง	โดยอ้อม
ลูกค้าปัจจุบัน	-หน่วยงานของรัฐ	-เอกชน	-ผู้ให้บริการโครงการ (ผู้ปฏิบัติงานในศูนย์ราชการ กับ ประชาชนทั่วไป)
ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย	-หน่วยงานรัฐที่มีเงินนอกงบประมาณ -หน่วยงานรัฐที่มีทรัพย์สินที่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์ -หน่วยงานรัฐที่เช่าที่เอกชน -หน่วยงานที่มีโอกาสในการพัฒนาโครงการหรือพื้นที่ให้มีศักยภาพมากขึ้น -หน่วยงานรัฐที่จัดงานในพื้นที่อื่น	-เอกชนที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการพื้นที่ธุรกิจ -เอกชนที่มีความต้องการเช่าพื้นที่ธุรกิจ	-ประชาชนทั่วไป
ลูกค้าอดีต	-ลูกค้าหน่วยงานรัฐที่เคยใช้บริการ	-ลูกค้าเอกชนที่เคยใช้บริการ	
ลูกค้าอนาคต	-หน่วยงานของรัฐที่ไม่เคยเป็นลูกค้า ธพส. (ด้านอาคารสำนักงาน) -หน่วยงานของรัฐที่ไม่เคยเป็นลูกค้า ธพส. (ด้านพื้นที่ธุรกิจ)	-เอกชนที่ไม่เคยเป็นลูกค้า ธพส. (ด้านพื้นที่ธุรกิจ)	

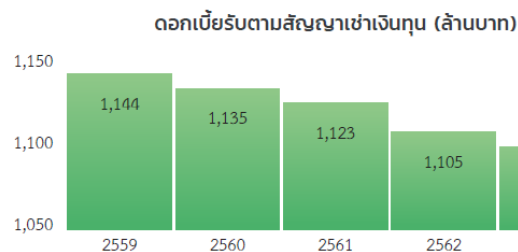
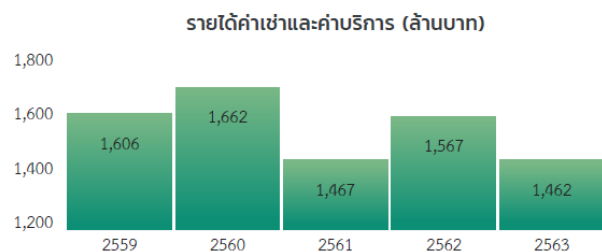
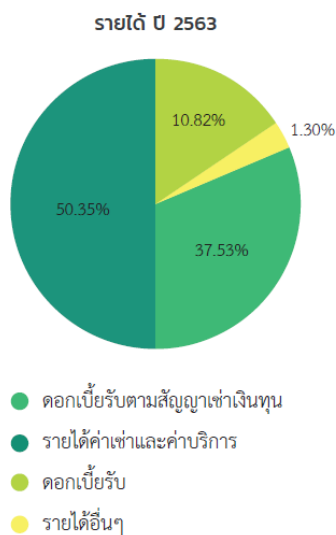
ขนาดองค์กร (102-7,102-8)

จำนวนพนักงานและลูกจ้าง (102-7)

ธพส. มีพนักงานและลูกจ้าง จำนวน 186 คน : กรรมการผู้จัดการ 1 คน พนักงาน 145 คน และ ลูกจ้าง 40 คน (ณ 31 ธันวาคม 2563)

รายได้สุทธิ (102-7)

ปี 2563 ธพส. และบริษัทย่อยมีรายได้รวม 2,904.58 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 360.72 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 11.04 เป็นผลมาจาก การลดลงของรายได้อื่น และรายได้ค่าเช่าและค่าบริการ รายได้ส่วนใหญ่ มาจากค่าเช่าและค่าบริการคิดเป็นร้อยละ 50.35 ของรายได้รวม รองลงมาเป็นดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าเงินทุน คิดเป็นร้อยละ 37.53 ของรายได้รวม



ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและลูกจ้าง [102-8]

โครงสร้างอัตรากำลังคน

สังกัด	ตำแหน่ง			รวม
	ผู้บริหาร	พนักงาน	ลูกจ้าง	
กรรมการผู้จัดการ	1	-	-	1
ผู้บริหารระดับสูง	5	-	-	5
ฝ่ายวิศวกรรมและบริหารโครงการ	11	16	19	46
ฝ่ายบริหารอาคาร	4	13	5	22
ฝ่ายบัญชี	3	5	-	8
ฝ่ายการเงิน	2	4	-	6
ฝ่ายการตลาด	4	6	2	12
ฝ่ายสื่อสารองค์กร	2	7	9	18
ฝ่ายอำนวยการ	2	6	1	9
ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง	3	5	-	8
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	3	6	-	9

สังกัด	ตำแหน่ง			รวม
	ผู้บริหาร	พนักงาน	ลูกจ้าง	
ฝ่ายกฎหมาย	1	4	-	5
ฝ่ายจัดซื้อ	2	6	4	12
ฝ่ายดิจิทัล	3	5	-	8
ฝ่ายพัฒนารูรกิจ	2	9	-	11
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	2	3	-	5
Compliance Unit	-	1	-	1
รวม	50	96	40	186

พนักงานแบ่งตามระดับและอายุ	2563		
	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหารระดับสูง			
ต่ำกว่า 19 ปี (Generation Z)	-	-	0
19 - 36 ปี (Generation Y)	-	-	0
37 - 51 ปี (Generation X)	2	-	2
52 - 70 ปี (Baby Boomer Generation)	3	1	4
ผู้บริหาร			
ต่ำกว่า 19 ปี (Generation Z)	-	-	0
19 - 36 ปี (Generation Y)	-	1	1
37 - 51 ปี (Generation X)	15	19	34
52 - 70 ปี (Baby Boomer Generation)	6	3	9
พนักงาน			
ต่ำกว่า 19 ปี (Generation Z)	-	-	0
19 - 36 ปี (Generation Y)	40	49	89
37 - 51 ปี (Generation X)	22	19	41
52 - 70 ปี (Baby Boomer Generation)	3	3	6
รวม	91	95	186

จำนวนพนักงานทั้งหมด จำแนกตามสัญญาจ้าง และเพศ ⁽¹⁰²⁻⁸⁾

รายละเอียด	2563			
	เพศชาย		เพศหญิง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานประจำ (คน)	64	34.41	83	44.62
ลูกจ้าง (คน)	27	14.52	12	6.45
รวมทั้งสิ้น (คน)	91	48.92	95	51.08

หมายเหตุ : พนักงานของ ธพส. ทั้งหมดปฏิบัติงานในพื้นที่สำนักงานใหญ่กรุงเทพมหานคร

ห่วงโซ่อุปทาน ^[102-9]

Key Partners  1. ผู้ถือหุ้น รัฐบาลและหน่วยงานกำกับ เช่น กรมธนารักษ์ กค. สศช. สบ. สบ. สบ. 2. คู่ค้า 2.1 หน่วยงานด้านสาธารณูปโภค เช่น กฟน. กฟผ. กปน. กปภ. CHPP 2.2 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต กทม. อบท. 2.3 ผู้รับจ้างงาน/Outsource 2.4 หน่วยงานของรัฐที่เป็นพันธมิตรที่ต้องการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐ 2.5 ผู้ร่วมลงทุน หรือร่วมดำเนินงานจากภาคเอกชน	Key Activities  1. ก่อสร้างและบริหารโครงการ 2. รับจ้างก่อสร้างและซ่อมโครงการ 3. รับจ้างบริหารโครงการ 4. การร่วมลงทุนกับเอกชน (PPP) 5. สร้างความเชี่ยวชาญหรือมาตรฐานในการบริหารอาคารและบำรุงรักษา Key Resources  - งบประมาณ - บุคลากร - เทคโนโลยี ดิจิทัล - องค์ความรู้/นวัตกรรม	Value Propositions  1. อัตราค่าเช่าสำนักงานต่ำกว่าราคาตลาด 2. มีจำนวนผู้ใช้บริการต่อวันจำนวนมาก 3. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล/หน่วยงานภาครัฐ/ผู้เช่า 4. มีความคล่องตัวในการดำเนินโครงการ 5. มีประสบการณ์ความชำนาญในการบริหารโครงการขนาดใหญ่ 6. ส่งมอบ Zone C ได้ภายในปี 2566 และบริหารพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. มีรูปแบบภารกิจในการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐและมีรายได้จากหลายทาง	Customer Relationships  1. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ 1.1 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐและเอกชน และรักษามาตรฐานผู้ใช้บริการศูนย์ราชการ 1.2 จัดกิจกรรม CSR/พัฒนาชุมชน 2. การให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก 2.1 ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ serviceD 2.2 ระบบจองพื้นที่ออนไลน์ 2.3 รถรับส่งพนักงานไฟฟ้า Channels  - Call Center - เว็บไซต์ - Facebook - Mobile App. - Information Counter - QR Code แจ้งเรื่องร้องเรียน	Customer Segments  กลุ่มลูกค้า 1. หน่วยงานรัฐ 2. เอกชน 3. ผู้มาใช้บริการของโครงการ
Cost Structure  1. ต้นทุนโครงการ 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน 3. ดอกเบี้ยจ่าย	Revenue Streams  1. รายได้ค่าเช่า/ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าการเงิน 2. รายได้ค่าบริการหน่วยงานภาครัฐศูนย์ราชการ+โครงการใหม่ 3. รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจศูนย์ราชการ 4. รายได้จาก PPP 5. รายได้จากการพัฒนาธุรกิจใหม่/นวัตกรรมใหม่ หมายเหตุ : * เป้าหมาย EBITDA ในแต่ละช่วงเวลาระหว่างความชัดเจนของแผนงานโครงการ			

● **Customer Segment หรือการแบ่งลูกค้า** กลุ่มลูกค้าของ ธพส. แบ่งเป็น 3 กลุ่มลูกค้า คือ

- 1) หน่วยงานรัฐ
- 2) เอกชน
- 3) ผู้มาใช้บริการของโครงการ

● **Value Propositions หรือคุณค่าที่ส่งมอบให้กับลูกค้า**

- 1) อัตราค่าเช่าสำนักงานต่ำกว่าราคาตลาด
- 2) มีจำนวนผู้ใช้บริการต่อวันจำนวนมาก
- 3) มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานกำกับดูแล/หน่วยงานภาครัฐ/ผู้เช่า
- 4) มีความคล่องตัวในการดำเนินโครงการ
- 5) มีประสบการณ์ความชำนาญในการบริหารโครงการขนาดใหญ่
- 6) ส่งมอบ Zone C ได้ภายในปี 2566 และบริหารพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) มีรูปแบบภารกิจในการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐและมีรายได้จากหลายทาง

คุณค่าที่ส่งมอบให้กับลูกค้า ในระยะสั้นและกลาง คือ ข้อ 1-5 ส่วนในระยะยาว ธพส. ส่งมอบ Zone C ได้ภายในปี 2566 และบริหารพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีรูปแบบภารกิจในการพัฒนาและบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐและมีรายได้จากหลายช่องทาง

● **Channels ช่องทาง** ช่องทางของการติดต่อหรือให้บริการของลูกค้า ประกอบด้วย

- Call Center
- เว็บไซต์
- Facebook
- Mobile App.
- Information Counter
- QR Code แจ้งเรื่องร้องเรียน

- **Customer Relationships หรือการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า**

การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อให้สร้างทัศนคติที่ดีต่อการบริการ มีภาพลักษณ์ที่ดี ลูกค้ามีความจงรักภักดีต่อองค์กร และกล่าวถึงองค์กรในทางที่ดี รวมถึงแนะนำและบอกต่อ ธพส. มีช่องทางหรือรูปแบบ ดังนี้

- 1) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์
 - 1.1) กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐและเอกชนและรักษากฎเกณฑ์ลูกค้าผู้ใช้บริการศูนย์ราชการ
 - 1.2) จัดกิจกรรม CSR/พัฒนาชุมชน
- 2) การให้บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวก
 - 2.1) ระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ Service-D
 - 2.2) ระบบจองพื้นที่ออนไลน์
 - 2.3) รถรับส่งพลังงานไฟฟ้า

- **Revenue Streams รายได้หลักของ ธพส. ประกอบด้วย**

- 1) รายได้ค่าเช่า/ดอกเบียรับตามสัญญาเช่าการเงิน
- 2) รายได้ค่าบริการหน่วยงานภาครัฐศูนย์ราชการ และโครงการใหม่
- 3) รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจศูนย์ราชการ
- 4) รายได้จาก PPP
- 5) รายได้จากการพัฒนาธุรกิจใหม่/นวัตกรรมใหม่

รายได้ระยะสั้นและกลาง มาจากรายได้ค่าเช่า/ดอกเบียรับตามสัญญาเช่าการเงิน รายได้ค่าบริการหน่วยงานภาครัฐศูนย์ราชการ รายได้ค่าเช่าและค่าบริการพื้นที่ธุรกิจศูนย์ราชการ และรายได้ระยะยาว หาก ธพส. มีการพัฒนาโครงการหรือธุรกิจใหม่ที่หลากหลาย จะมีช่องทางการหารายได้มากขึ้น ซึ่งก็จะเป็นการกระจายความเสี่ยงของ ธพส. ได้โดยหารายได้เพิ่มมาจากการร่วมลงทุนกับเอกชน (PPP) รายได้จากการพัฒนาธุรกิจใหม่/นวัตกรรมใหม่ เพิ่มเติม เป็นต้น

- **Key Resources หรือทรัพยากรที่สำคัญ ธพส. มีทรัพยากรที่สำคัญ ดังนี้**

- งบประมาณ
- บุคลากร
- เทคโนโลยี ดิจิทัล
- องค์ความรู้/นวัตกรรม

- **Key Activities กิจกรรมหลักหรือภารกิจหลัก**

- 1) ริเริ่มโครงการใหม่อย่างน้อย 1 โครงการ
- 2) ก่อสร้างและบริหารโครงการ
- 3) รับจ้างก่อสร้างและส่งมอบโครงการ
- 4) รับจ้างบริหารโครงการ
- 5) ส่งมอบโครงการใหม่อย่างน้อย 1 โครงการ
- 6) บริหารโครงการ Zone C ให้ได้ตามแผน
- 7) ศึกษาแนวทางการร่วมมือ/ร่วมลงทุนกับภาคเอกชน เพื่อเพิ่มโอกาสในทางธุรกิจ
- 8) การร่วมลงทุนกับเอกชน (PPP)
- 9) สร้างความเชี่ยวชาญหรือมาตรฐานในการบริหารอาคารและบำรุงรักษา

กิจกรรมหลักหรือภารกิจหลัก ระยะสั้น คือ ข้อ 1-4 (ตามรูปแบบธุรกิจหรือขอบเขต การบริหารโครงการ ที่ลูกค้าต้องการ) ระยะกลาง คือ 1-6 สำหรับระยะยาว ธพส. เพิ่มบทบาทในการร่วมลงทุนกับเอกชน (PPP) และ สร้างความเชี่ยวชาญหรือมาตรฐานในการบริหารอาคารและบำรุงรักษา

● **Key Partners** พันธมิตรที่สำคัญ ของ ธพส. ประกอบด้วย

1) ผู้ถือหุ้น รัฐบาลและหน่วยงานกำกับ เช่น กรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง สำนักงานสภาพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และสำนักงานงบประมาณ

2) คู่ค้า

2.1) หน่วยงานด้านสาธารณูปโภค เช่น การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา นครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค และบริษัท ผลิตไฟฟ้าและพลังงานร่วม จำกัด

2.2) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานเขต กทม. อบท.

2.3) ผู้รับจ้างงาน/Outsource

2.4) ผู้ร่วมลงทุน

2.5) หน่วยงานของรัฐที่เป็นพันธมิตรที่ต้องการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐ

2.6) ผู้ร่วมลงทุน หรือร่วมดำเนินงานจากภาคเอกชน ในระยะยาว เพื่อให้ ธพส. มีศักยภาพบริหาร โครงการทั้งในเชิงของจำนวนของโครงการและขนาดของโครงการที่ใหญ่ขึ้น จึงจำเป็นต้องมีพันธมิตรทั้งจากหน่วยงาน รัฐ หรือภาคเอกชนที่มีศักยภาพมาร่วมดำเนินการหรือร่วมลงทุน

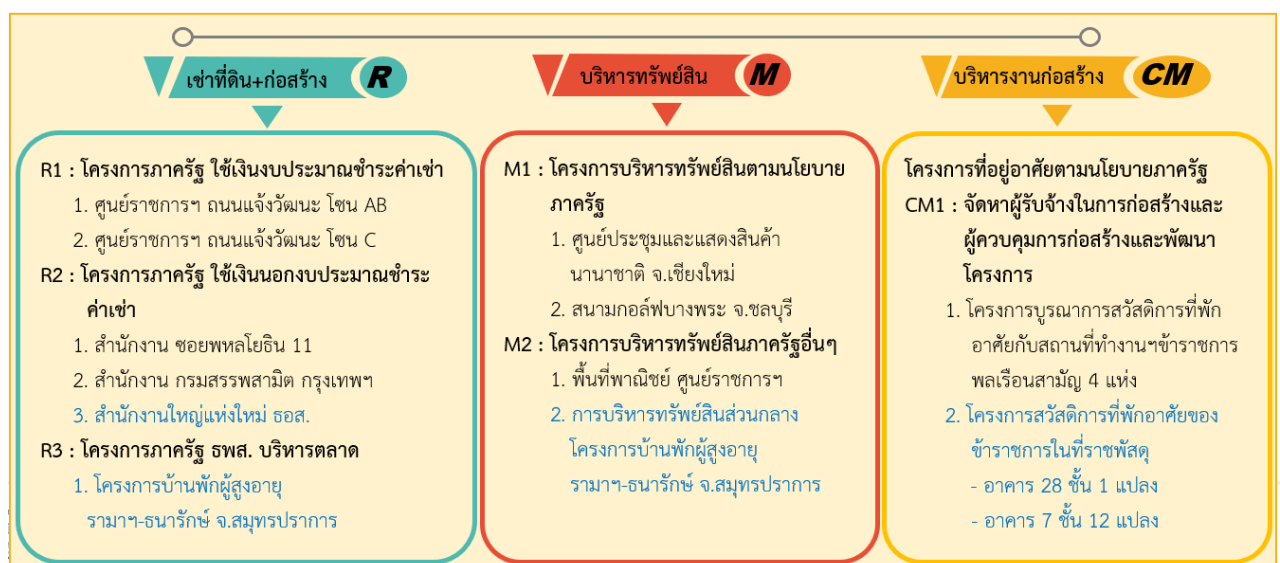
● **Cost Structure** โครงสร้างต้นทุนที่สำคัญ

1) ต้นทุนโครงการ

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

3) ดอกเบี้ยจ่าย

ทั้งนี้ ในรอบปีการดำเนินงาน 2563 ธพส. ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญต่อองค์กรและห่วงโซ่อุปทาน [102-10] ซึ่งการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจะอยู่ในลักษณะการรับมอบนโยบายให้ดำเนินโครงการที่มีลักษณะที่หลากหลาย มากขึ้น จึงได้จัดทำรูปแบบธุรกิจ (Business Model) โดยจำแนกตามลักษณะโครงการ ได้ดังนี้



การดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามมาตรฐานต่าง ๆ ^[102-12]

ธพส. ดำเนินการตามภารกิจหลักในการก่อสร้างและบริหารจัดการอาคารภายใต้การดูแล ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 โดยได้นำข้อกำหนด กรอบ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และหลักการทั้งภายในและต่างประเทศ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางในการดำเนินการ อาทิ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 26000) มาตรฐานการรายงานสากล (GRI Standards) และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) มาตรฐาน DGNB (Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen) ของสภาอาคารยั่งยืนของเยอรมัน (German Sustainable Building Council) มาตรฐานอาคารเขียวไทย TREES ของสถาบันอาคารเขียวไทย นอกจากนี้ ในการบริหารงานได้ยึดตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (102-40, 102-42, 102-43, 102-44)

ผู้มีส่วนได้เสียมีความสำคัญอย่างยิ่งกับการดำเนินธุรกิจขององค์กร ดังนั้น ธพส. จึงได้ผนวกการสานสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียเข้ากับยุทธศาสตร์ขององค์กร ในยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร รวมถึงการยกระดับการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการความคาดหวังของลูกค้า ผู้ใช้บริการ และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยนำหลักเกณฑ์ AA1000 การจัดการกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Engagement) และหลักความรับผิดชอบต่อสังคม Accountability ซึ่งเป็นมาตรฐานที่องค์กรทั่วไปให้การยอมรับในการเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสีย และบูรณาการกับทฤษฎีผู้มีส่วนได้เสียหรือ Stakeholder Theory โดยทฤษฎีนี้จะเน้นการคำนึงถึงและความเข้าใจของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งองค์กรต้องวิเคราะห์เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อจะได้นำไปต่อยอดในการทำตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ธพส. ได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ 5 กลุ่มได้แก่ (1) กลุ่มลูกค้า (ผู้เช่าภาครัฐ/ผู้เช่าเอกชน/ผู้มาใช้บริการ) (2) กลุ่มผู้ถือหุ้น รัฐบาล และหน่วยงานกำกับ (3) กลุ่มพนักงาน (4) กลุ่มคู่ค้า (5) กลุ่มชุมชน/สังคม/สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มรอง ได้แก่ (1) กลุ่มคู่แข่ง/คู่เทียบ (2) กลุ่มเจ้าหนี้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้ (ที่มา:แผนระยะยาวด้านผู้มีส่วนได้เสีย (พ.ศ. 2563 - 2565))

ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของ ธพส. (102-40)	แนวทางและช่องทางการสร้างการมีส่วนร่วม (102-43)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (102-44)	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวัง (102-44)
1. ผู้ถือหุ้น รัฐบาล และ หน่วยงานกำกับ (กระทรวงการคลัง/ กรมธนารักษ์)	- การรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล - การสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความภักดี - แผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	● ธพส. สามารถบรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ได้ ● นโยบายและแผนงานของ ธพส. เป็นประโยชน์และสามารถสร้างความยั่งยืนให้กับประเทศชาติ ● การเตรียมความพร้อมและเพิ่มทักษะของผู้บริหารและพนักงาน ต่อความท้าทายในการเปลี่ยนแปลง ● สามารถใช้ทรัพยากรเพื่อบรรลุเป้าหมายได้อย่างคุ้มค่า ● การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินการและตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดียิ่งขึ้น โดยให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมด้วย ● การเข้าถึงหรือการจัดหาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องได้ ● สามารถตอบสนองต่อความต้องการของรัฐบาลภายในบริบทของ ธพส. ● มีส่วนร่วมในการเสนอแนะนโยบายของรัฐบาลที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติในบริบทของงานที่เกี่ยวข้องกับ ธพส. ● ความชัดเจนในบริบทพันธกิจของ ธพส. ที่จะร่วมกับหน่วยงานรัฐต่าง ๆ เพื่อบูรณาการในการขับเคลื่อนและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล	- แผนสร้างความสัมพันธ์ - ระดับความพึงพอใจกลุ่มผู้ถือหุ้น รัฐบาล และหน่วยงานกำกับเฉลี่ย 4.80
2. กลุ่มพนักงาน ธพส. (ผู้บริหารระดับสูง/ผู้บริหาร ระดับกลาง/พนักงาน)	- การรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล - การสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความภักดี - แผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ	● การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม ● กำหนดตัวชี้วัด และระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบายและตัวชี้วัดขององค์กร ● ความกระฉับกระเฉงและความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ● วัฒนธรรมการทำงานในรูปแบบที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินธุรกิจในยุคปัจจุบัน	- แผนสร้างความสัมพันธ์ - ระดับความพึงพอใจกลุ่มพนักงานเฉลี่ย 4.31

ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของ ธพส. (102-40)	แนวทางและช่องทางการสร้างการมีส่วนร่วม (102-43)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (102-44)	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวัง (102-44)
		● วัฒนธรรมองค์กรที่สามารถให้พนักงานทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วม และพร้อมที่ปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ● การมุ่งเน้นที่ผลสำเร็จร่วมกันของการปฏิบัติงาน ● การได้รับมอบหมายงานให้สอดคล้องกับอัตราบุคลากรในฝ่ายงาน ● ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมกับภาระงานและความสมดุลกับขนาดธุรกิจเทียบกับบริษัทเอกชน ที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกัน ● ค่าตอบแทนที่เหมาะสมพอที่จะจูงใจให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถต้องการเข้าร่วมงานและประสงค์ในการปฏิบัติงานร่วมกันองค์กรในระยะยาว ● ความครบถ้วนและมีประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่สามารถอำนวยความสะดวกด้านเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ● ปราศจากมลพิษ หรือสามารถป้องกันมลพิษจากภายนอกได้ ● สถานที่ทำงานมีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยและเพียงพอ ตรงตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน ● บุคลากรทุกคนภายในองค์กร มีโอกาสพัฒนาและมีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถ ● ควรเลือกประเด็น/หัวข้อของการจัดอบรมพัฒนาบุคลากร ให้เหมาะกับบุคลากรแต่ละฝ่าย/ส่วนงาน และจัด ตารางการอบรมให้ครอบคลุมตลอดทั้งปี ● ควรมีการอบรม หรือ Coaching เพื่อเตรียมความพร้อม สำหรับการโยกย้ายหรือปรับตำแหน่ง ● การกำหนดโครงสร้างองค์กรและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร แต่ละสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้าง	

ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของ ธพส. (102-40)	แนวทางและช่องทางการสร้างการมีส่วนร่วม (102-43)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (102-44)	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวัง (102-44)
		● ความชัดเจนของแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ● การจัดสถานที่ทำงานให้มีบรรยากาศในการทำงานที่ดีขึ้น ● การจัดสรรสวัสดิการที่เหมาะสม อาทิ สวัสดิการรักษาพยาบาล จัดสถานที่ออกกำลังกายสำหรับพนักงาน จัดพื้นที่ภายในสำนักงานสำหรับพนักงานที่เพิ่งคลอดบุตร เช่น ห้องปัมนม	
3. กลุ่มลูกค้า (ผู้เช่าภาครัฐ/ผู้เช่าเอกชน/ผู้มาใช้บริการ)	- การรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล - การสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความภักดี - แผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ - การประชาสัมพันธ์	● เพิ่มประสิทธิภาพของระบบจราจรภายใน อาทิ ความชัดเจนของป้ายบอกทาง ลดการจราจรติดขัด ● การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง (ผู้ใช้บริการ) ไปจนถึงปลายทาง (จุดพักขยะ) รวมถึงการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ ธพส. เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ และจัดทำป้ายคัดแยกประเภทขยะภายในบริเวณจุดพักขยะ ● สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และอาชีวอนามัยที่ดี อาทิ - ความเข้มงวดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย - ตรวจสอบป้ายบอกทางหนีไฟ - การติดตั้งกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมทั้งภายในอาคาร และอาคารจอดรถ - จัดทำคู่มือ และอบรมการซ้อม อพยพหนีไฟ ให้แต่ละหน่วยงานทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ตัวแทนหน่วยงานเข้าอบรม - ปรับปรุงเสียงระบบป้องกันเหตุเพลิงไหม้ ให้ชัดเจน ครอบคลุมทั้งอาคาร - สื่อสาร ถ้าหากเกิดภาวะวิกฤตภายในอาคาร - ติดตั้งแอลกอฮอล์เจลให้เพียงพอ ในบริเวณประตูทางเข้า และหน้าลิฟต์ทุกพื้นที่ภายในอาคาร	- แผนสร้างความสัมพันธ์ - กิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม - ระดับความพึงพอใจกลุ่มลูกค้า เฉลี่ย 4.46

ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของ ธพส. (102-40)	แนวทางและช่องทางการสร้างการมีส่วนร่วม (102-43)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (102-44)	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวัง (102-44)
		- จัดหาหน้ากอนามัยแจกให้กับผู้ใช้บริการบริเวณประตูทางเข้าภายในอาคาร หรือตามหน่วยงานต่าง ๆ ● เพิ่มจำนวน และความถี่ของรถ Shuttle Bus ที่ให้บริการภายในพื้นที่ ● การจัดระเบียบของการจอดรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง และรถแท็กซี่ เพื่อความสะดวกต่อการใช้บริการ ● ความเพียงพอของสถานที่จอดรถของหน่วยงาน และผู้มาใช้บริการ ● การเดินทางเชื่อมต่อจากสถานีรถไฟฟ้าสายสีแดงเข้ามาภายในศูนย์ราชการฯ ● การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการจอดรถของหน่วยงาน และผู้มาใช้บริการ ● ช่องทางเพิ่มเติมในการเดินทางเข้าออกภายในศูนย์ราชการฯ ● กำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ตามอัตราหน่วยงานภาครัฐ ● การชำระค่าเช่าพื้นที่ เกิดความล่าช้าเนื่องจากการไม่ได้รับการเรียกเก็บค่าเช่าพื้นที่	
4. กลุ่มคู่ค้า	- การรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล - การสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความภักดี - แผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ - การประชาสัมพันธ์	● ความชัดเจนของการให้ข้อมูลในกระบวนการ/ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ถูกต้อง และครบถ้วน อาทิ ความชัดเจนของสัญญา ● ต้นทุนการบริหารจัดการ หรือซ่อมบำรุงที่สูงขึ้นทำให้ผลประโยชน์ร่วมกันระหว่าง ธพส. กับบริษัทฯ ลดลง ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการโครงการของทางบริษัทฯ ● การประสานงานที่ราบรื่น ● ลดกระบวนการ/ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง ในบางส่วน เพื่อความรวดเร็ว	- แผนสร้างความสัมพันธ์ - ระดับความพึงพอใจกลุ่มคู่ค้า เฉลี่ย 3.78

ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของ ธพส. (102-40)	แนวทางและช่องทางการสร้างการมีส่วนร่วม (102-43)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (102-44)	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวัง (102-44)
		● ความล่าช้าและอุปสรรคที่ควบคุมไม่ได้ เช่น การปรับเปลี่ยนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การปรับเปลี่ยน TOR เป็นต้น ● การได้รับคำแนะนำ การบริการและการประสานงานที่ดี ● ความพร้อมของสถานที่ ทั้งในด้านความสะอาดและความปลอดภัย รวมทั้งการดูแลผู้รับเหมาภายนอกที่ทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่หลีกเลี่ยงการใช้งานของบริเวณจุดพักขยะให้มีความเป็นระเบียบมากขึ้น	
5. หน่วยงานราชการ/ชุมชน (รอบ ๆ ศูนย์ราชการ) 6. ชุมชน/สังคม/สิ่งแวดล้อม	- การรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล - การสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความภาคภูมิใจ - แผนปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ - การประชาสัมพันธ์	● เป็นผู้แทนในการประสานกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งสัญญาณไฟจราจรตามแยกที่อันตราย บริเวณถนนภายในชุมชน ● เป็นผู้แทนในการประสานกับทางโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ในการร่วมกันรักษาความสะอาดถนนเชื่อมต่อระหว่างศูนย์ราชการฯ กับชุมชน ● ความเข้มงวดเข้มงวดในการกำจัดสิ่งปฏิกูลก่อนปล่อยลงในคลอง ● การบริหารจัดการที่เพิ่มขึ้นจากการเปิดให้บริการพื้นที่ส่วนขยายโซน C ● ความปลอดภัยภายในชุมชนควรจัดตั้งกองอำนวยการรักษาความปลอดภัยร่วมกันระหว่างศูนย์ราชการฯ และชุมชน ● การสนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนรอบศูนย์ราชการฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ธพส. กับชุมชน ● สนับสนุนการปรับปรุงสนามภายในชุมชนเป็นลานกีฬา และสวนสุขภาพ ซึ่งจะสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งลดพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อยาเสพติดของประชาชนภายในชุมชน	- แผนสร้างความสัมพันธ์ - กิจกรรมด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม - ระดับความพึงพอใจกลุ่มชุมชน/สังคม/สิ่งแวดล้อม เฉลี่ย 4.33

ผู้มีส่วนได้เสียสำคัญของ ธพส. (102-40)	แนวทางและช่องทางการสร้างการมีส่วนร่วม (102-43)	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (102-44)	การดำเนินงานเพื่อตอบสนองความคาดหวัง (102-44)
		● สนับสนุนในด้านส่งเสริม และพัฒนาการศึกษา โดยจัดสรรพื้นที่บริเวณโครงการ จัดทำเป็นแหล่งเรียนรู้ชุมชน, การศึกษา, อุปกรณ์การศึกษา และเปิดโอกาสให้นักเรียน นิสิต นักศึกษา หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจ และชุมชน ได้เยี่ยมชม และรับทราบการบริหารจัดการ และกระบวนการต่าง ๆ ● แจ้งข่าวสาร หรือรายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการที่จะดำเนินการ ให้กับประชาชนภายในชุมชน ทราบเป็นระยะ ๆ อาทิ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ตารางกิจกรรมต่าง ๆ รายสัปดาห์ ติดตั้งบริเวณประตูทางเข้า	

ที่มา : สรุปผลการรับฟังความคิดเห็นความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวลทั้งเชิงบวกและเชิงลบของผู้มีส่วนได้เสีย

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

หลักการจัดทำรายงานความยั่งยืนของ ธพส. (102-45, 102-48, 102-49, 102-50, 102-51, 102-52, 102-54, 102-56)

ธพส. ได้จัดทำรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี 2558 จนถึงรายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2563 นับเป็นฉบับที่ 6 และเป็นรายงานฉบับแรกที่ได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานสากล GRI Standards เพื่อเปิดเผยแนวทาง และผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม และมิติด้านสิ่งแวดล้อม

ระดับของข้อมูลที่เปิดเผย (102-54)	รายงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงาน GRI Standards : Core option
ช่วงเวลาของการรายงาน (102-50)	วันที่ 1 มกราคม จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563
รอบการรายงาน (102-52)	รายปี
ขอบเขตการรายงาน (102-45)	การเปิดเผยข้อมูลในรายงานฉบับนี้มีขอบเขตการรายงานเฉพาะภายในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด หรือ ธพส.
การรับรองคุณภาพรายงาน (102-56)	บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ไม่มีนโยบายในการจัดหาหน่วยงานภายนอก (Third Party) สำหรับการรับรองคุณภาพรายงาน
รายงานฉบับก่อนหน้า (102-51)	รายงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR Report) ประจำปี 2562
การปรับเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงาน (102-48)	จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม มาตรฐานการรายงาน GRI Standards เป็นฉบับแรก
การเปลี่ยนแปลงในรอบการรายงาน (102-49)	บริษัทฯ ได้มีกำหนดประเด็นสาระสำคัญที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในรอบการรายงานประจำปี 2563 โดยมีประเด็นที่หยิบยกมารายงานจำนวน 16 ประเด็น ประกอบด้วย 1. ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ 2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. การลงทุนที่ยั่งยืน 4. ภาษี 5. การบริหารจัดการภาวะวิกฤต 6. พลังงาน 7. มลอากาศ 8. การบริหารจัดการขยะ 9. ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม 10. น้ำใช้ และน้ำทิ้ง 11. การจ้างงาน 12. การอบรม และให้ความรู้ 13. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 14. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า 15. ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า 16. ชุมชนท้องถิ่น

การกำหนดเนื้อหารายงาน และขอบเขตของหัวข้อ (Defining report content and topic Boundaries) ⁽¹⁰²⁻⁴⁶⁾

การระบุหัวข้อที่มีสาระสำคัญ (Identification)

คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของ ธพส. ได้ศึกษา และทบทวนประเด็นความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานของ ธพส. โดยศึกษาจากข้อมูลทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และลักษณะการดำเนินธุรกิจ แผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับทบทวน 2562) แผนวิสาหกิจ พ.ศ. 2561-2565 (ฉบับทบทวน 2563) แผนปฏิบัติการประจำปี 2563 แผนปฏิบัติการประจำปี 2564 นโยบายการพัฒนารัฐกิจเพื่อความยั่งยืน แผนระยะยาวด้านผู้มีส่วนได้เสีย (พ.ศ. 2563 - 2565) และรายงานความรับผิดชอบต่อสังคมประจำปี 2562 หลักการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลรัฐวิสาหกิจ State Enterprise Assessment Model: SE-AM ปีบัญชี 2563 หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ (Enablers) มาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000 เกณฑ์เปิดเผยโดยคณะกรรมการว่าด้วยมาตรฐานทางบัญชีความยั่งยืน (Sustainability Accounting Standards Board: SASB) เอกสาร RobecoSAM Sustainability Yearbook 2020 และการศึกษาข้อมูลการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ขององค์กร/บริษัทชั้นนำที่ดำเนินกิจการเกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียงกับ ธพส. รวมถึงความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบอันเกิดจากกระบวนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทฯ

การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของ ธพส. และคณะผู้บริหารฯ ได้ร่วมพิจารณากลับกรองประเด็นความยั่งยืนที่สอดคล้องกับบริบทครอบคลุมทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสิ่งแวดล้อม และมิติด้านสังคม และจัดลำดับความสำคัญภายใต้หลักการความเป็นสารัตถภาพ (Materiality) ผ่านเกณฑ์การพิจารณาภายใต้ 2 มุมมอง คือ ระดับอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย (Influence on Stakeholder Assessments and Division) และระดับนัยสำคัญของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคมขององค์กร (Significance of the Organization's Economic, Environmental and Social Impacts)

การทบทวนความครบถ้วน (Validation)

ผู้บริหารระดับสูงของ ธพส. ได้พิจารณาทบทวนประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ซึ่งเป็นไปตามหลักการความสมบูรณ์ (Completeness) โดยพิจารณาถึงชุดประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Material Topics) ขอบเขตของผลกระทบในแต่ละประเด็น (Topics Boundary) และรอบเวลา (Time) เพื่อให้ประเด็นที่ได้รับการคัดเลือกเป็นประเด็นที่นัยสำคัญอย่างแท้จริง และครอบคลุมในทุกมิติการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามหลักการบริบทความยั่งยืน (Sustainability Context)

ช่องทางการเผยแพร่รายงาน

- สาธารณะ : สามารถดาวน์โหลดรายงานฉบับนี้ได้ที่ <https://www.dad.co.th/>

ช่องทางการติดต่อสอบถาม แนะนำ (102-53)

คณะทำงานบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนและสิ่งแวดล้อม

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

เลขที่ 120 อาคารธนพิพัฒน์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ : 0 2142 3326

โทรสาร : 0 2143 8888

อีเมล : info@dad.co.th

ผลการประเมินประเด็นที่มีนัยสำคัญและขอบเขตการรายงาน

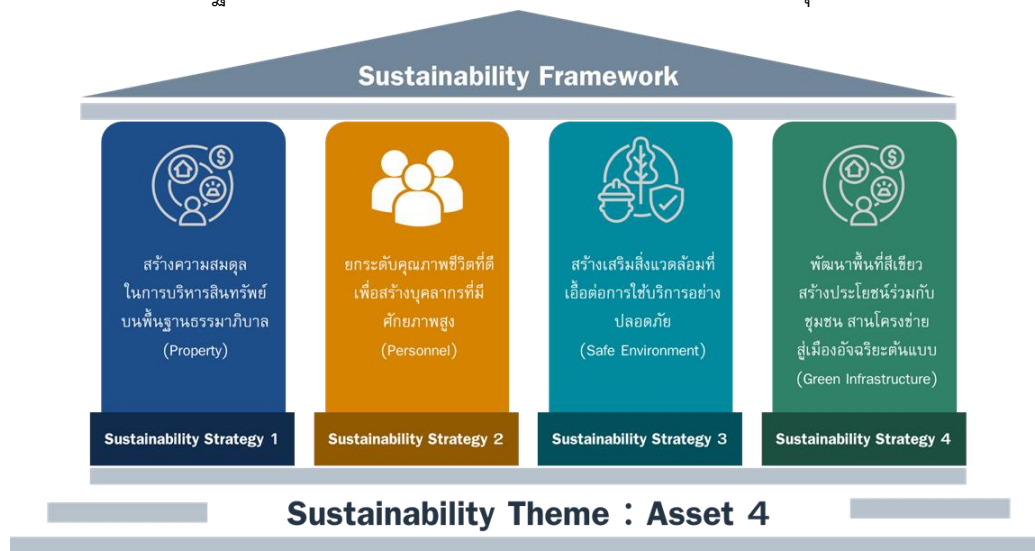
หัวข้อความยั่งยืนตาม กรอบการรายงาน GRI Standard (102-47)	ขอบเขตของผลกระทบ (102-46, 103-1)					
	ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร				
	บริษัท ธนารักษ์ พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.)	ผู้ถือหุ้น รัฐบาล และหน่วยงานกำกับ (กระทรวงการคลัง/ กรมธนารักษ์)	ลูกค้า (ผู้เช่าภาครัฐ/ ผู้เช่าเอกชน/ ผู้มาใช้บริการ)	กลุ่มคู่ค้า	หน่วยงาน ราชการ/ ชุมชน(รอบๆ ศูนย์ราชการ)	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย/ เจ้าหน้าที่ ดูแลและรักษา ความสะอาด / เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาระบบ วิศวกรรมอาคาร (Outsource)
ด้านเศรษฐกิจ (Economic)						
ผลการดำเนินงานเชิง เศรษฐกิจ	✓	✓	-	-	-	-
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	✓	✓	-	-	-	-
การลงทุนที่ยั่งยืน	✓	✓	-	-	-	-
ภาษี	✓	✓	-	-	-	-
การบริหารจัดการภาวะ วิกฤต	✓	✓	✓	-	-	-
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)						
พลังงาน	✓	-	-	-	-	-
มลอากาศ	✓	-	-	-	-	-
การบริหารจัดการขยะ	✓	-	✓	-	✓	-
ข้อปฏิบัติด้าน สิ่งแวดล้อม	✓	-	-	-	-	-
น้ำใช้ และน้ำทิ้ง	✓	-	✓	-	✓	-
ด้านสังคม (Social)						
การจ้างงาน	✓	-	-	-	-	-
การอบรม และให้ความรู้	✓	-	-	-	-	-

หัวข้อความยั่งยืนตาม กรอบการรายงาน GRI Standard ⁽¹⁰²⁻⁴⁷⁾	ขอบเขตของผลกระทบ ^(102-46, 103-1)					
	ภายในองค์กร	ภายนอกองค์กร				
	บริษัท ธารักษ์ พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.)	ผู้ถือหุ้น รัฐบาล และหน่วยงานกำกับ (กระทรวงการคลัง/ กรมธนารักษ์)	ลูกค้า (ผู้เช่าภาครัฐ/ ผู้เช่าเอกชน/ ผู้มาใช้บริการ)	กลุ่มคู่ค้า	หน่วยงาน ราชการ/ ชุมชน(รอบๆ ศูนย์ราชการ)	พนักงานรักษาความ ปลอดภัย/ เจ้าหน้าที่ ดูแลและรักษา ความสะอาด / เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาระบบ วิศวกรรมอาคาร (Outsource)
อาชีวอนามัยและความ ปลอดภัย	✓	-	-	-	-	✓
สุขภาพและความ ปลอดภัยของลูกค้า	✓	-	✓	-	-	-
ความเป็นส่วนตัวของ ลูกค้า	✓	-	✓	-	-	-
ชุมชนท้องถิ่น	✓	-	-	-	✓	-

การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ธพส. ในบทบาทของการเป็นรัฐวิสาหกิจ ที่มีเป้าหมายเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐ ในการสร้างรายได้และเพิ่มอัตราผลตอบแทนในการใช้ทรัพย์สินภาครัฐ ธพส. จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ผ่านแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าควบคู่กับการรักษาสิ่งแวดล้อม และการตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม และมิติด้านสิ่งแวดล้อม ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยกำหนดเป็นนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนตามประกาศบริษัทฯ ที่ 039/2562 โดยมีเป้าหมายหลัก 4 ประการ ประกอบด้วย CONCERN การคำนึงถึงผลกระทบภายใต้กระบวนการหลัก, RETHINK ส่งเสริมพฤติกรรมและดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, REDUCE เพิ่มประสิทธิภาพการลดและใช้ทรัพยากร และลดการปล่อยของเสียจากการใช้งาน และ REUSE คำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

ทั้งนี้ในปี 2563 ธพส. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืนภายใต้แผนการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์ดำเนินงานตามระบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจแบบใหม่ ประจำปีบัญชี 2563 การประเมินด้าน Core Business Enabler ใน Enabler 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (Corporate Governance & Leadership) ซึ่งกำหนดให้บริษัทฯ ต้องมีการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืนตามหลักการรายงานสากล อาทิ Global Reporting Initiative (GRI) และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) นำมาซึ่งการกำหนดกรอบการพัฒนาความยั่งยืน ของ ธพส. ที่ประกอบด้วยกลยุทธ์ เป้าหมาย มาตรการ และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของ ธพส. ทั้งในมิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม และมิติด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้ 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้



ซึ่งผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของ ธพส. ตามกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของ ธพส. จะถูกนำมาจัดทำรายงานความยั่งยืนในรอบปีการดำเนินงานถัดไป หรือ รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ประจำปี 2564

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สร้างความสมดุลในการบริหารสินทรัพย์บนพื้นฐานธรรมาภิบาล (Property)

ธพส. มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารทรัพยากรให้ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่าควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กรมิให้ส่งผลกระทบในทางลบต่อสถานะแวดล้อมของชุมชน ประเทศ หรือโลก ด้วยความเป็นมิตรที่ดีต่อสังคม ชุมชน บนพื้นฐานของธรรมาภิบาล และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเจตนารมณ์ดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ของสหประชาชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม⁽¹⁰³⁻¹⁾ ผ่านผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ดังนี้

การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)^(103-1, 103-2)

ธพส. ในฐานะของรัฐวิสาหกิจการดำเนินงานบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องเป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 และแนวทางปฏิบัติดังนี้ ธพส. จึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งส่งผลให้ธุรกิจมีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างยั่งยืน⁽¹⁰³⁻¹⁾ โดยให้ความสำคัญกับ การกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics) จรรยาบรรณคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน (Code of Conduct) และการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-corruption) ซึ่งอยู่ภายใต้กลยุทธ์การดำเนินงาน⁽¹⁰³⁻²⁾ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับธรรมาภิบาลให้ได้มาตรฐาน

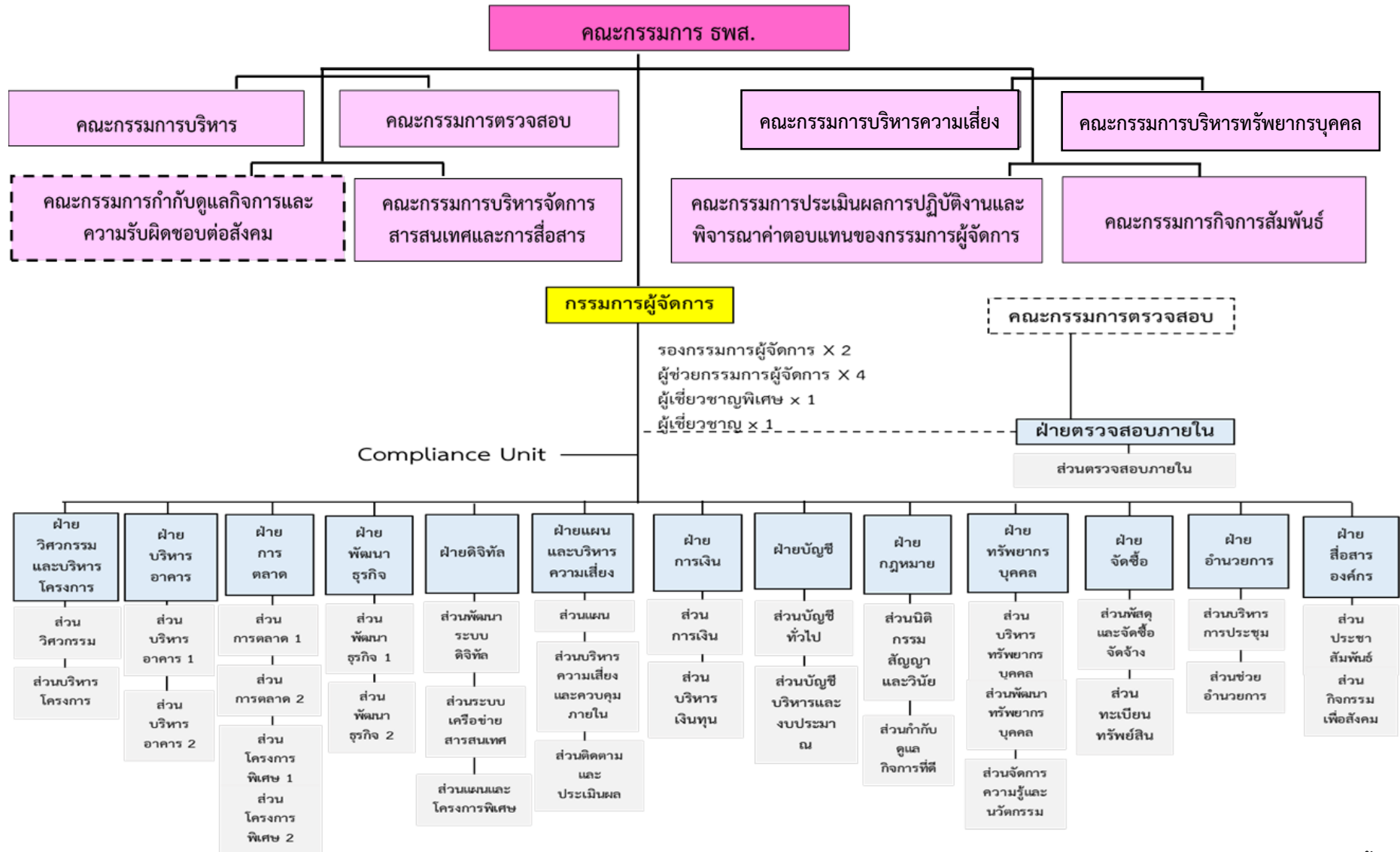
กลยุทธ์ที่ 2 สร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการธรรมาภิบาล

โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม เป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์และนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ และมีคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้สอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการต่าง ๆ รวมทั้ง การปลูกฝังค่านิยมองค์กร CUPID และการไม่ทนต่อการทุจริตให้กลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ภายใต้วิสัยทัศน์

“รักษาระดับธรรมาภิบาลให้ได้มาตรฐาน ขยายผลสู่การปฏิบัติจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร”

โครงสร้างผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง (102-18)



ธพส. จัดให้มีคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยนำหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2555 พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรมและกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2563 รวมถึงตัวอย่างคู่มือของหน่วยงานต้นแบบ ทั้งรัฐวิสาหกิจและเอกชนเป็นกรอบแนวทางในการทบทวนและจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามบริบทของ ธพส. ในฐานะรัฐวิสาหกิจประเภทบริษัทจำกัด และหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ และครอบคลุมบุคลากรของ ธพส. ในทุกระดับ โดยมีหลักการสำคัญดังนี้

1. มีความประพฤติที่ดี ปฏิบัติต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคมเพื่อให้เกิดความถูกต้อง และความเจริญรุ่งเรืองในสังคม ใช้คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ดำเนินธุรกิจถือปฏิบัติด้วยความถูกต้อง

2. ดำเนินธุรกิจของ ธพส. ได้รับการยอมรับและยกย่องจากสังคมรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของ ธพส. พร้อมทั้งได้กำหนดแนวการบริหารจัดการอื่น ๆ อาทิ

- ประกาศนโยบายการงดรับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ (No Gift Policy)
- ประกาศใช้นโยบายด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ปฏิบัติตามหลักการและแนวทางตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรม และจรรยาบรรณ

อย่างเคร่งครัด

- ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม รับทราบเป็นประจำทุกไตรมาส
- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณในองค์กร
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้าน Compliance Unit เพื่อติดตามการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- เข้าร่วม “โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ” ของสำนักงาน ป.ป.ช. (102-13)

- จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต ธพส.

- นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในระบบสารสนเทศด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย

(1) การลงทะเบียนผู้เสนอราคา เพื่อตรวจสอบความขัดแย้งกันของผลประโยชน์ระหว่างกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ธพส.

(2) การอบรม E-Learning ในหลักสูตรจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณ หลักสูตรพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักสูตรต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อการกำกับดูแลกิจการของ ธพส.

- โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจของ ธพส. ที่มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมและยกระดับธรรมาภิบาลในเรื่องการป้องกันการทุจริตในองค์กร

- เข้าร่วมโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) สำหรับโครงการที่มีมูลค่า 1,000 ล้านบาทขึ้นไป จำนวน 1 โครงการ ในโครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยาย ศูนย์ราชการฯ โซน C

ผลการดำเนินงานที่สำคัญปี 2563 ⁽¹⁰³⁻³⁾

- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปี 2563 ธพส. มีคะแนนประเมินร้อยละ ได้คะแนนร้อยละ 95.09 อยู่ระดับกลุ่มผลประเมินสูงสุดที่ระดับ AA ลำดับที่ 53 จาก 8,303 หน่วยงานทั่วประเทศ และลำดับที่ 6 ของรัฐวิสาหกิจจำนวน 53 แห่ง
- ทบทวนนโยบายที่สำคัญนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน
- ทบทวนแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือ แผนงานระยะ 5 ปี (ปีบัญชี 2561-2565) โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562
- จัดให้มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) มีกรอบแนวทางดำเนินการในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ทั้งที่ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ตลอดจนผลการดำเนินงานจากกระบวนการห่วงโซ่อุปทานของ ธพส.
- คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ ธพส. รายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest: COI) รายงานประจำปีครบถ้วน ร้อยละ 100
- จัดให้มีการประเมินผลการรับรู้และเข้าใจของบุคลากรต่อการกำกับดูแลกิจการของ ธพส. โดยจัดทำบทเรียนผ่านระบบ E-Learning ใน 3 หลักสูตร สรุปผล ดังนี้
 - (1) หลักสูตรจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณ ปี 2563 มีผู้สอบผ่านการทดสอบ จำนวน 119 คน จาก 119 คน
 - (2) หลักสูตรพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปี 2563 มีผู้สอบผ่านการทดสอบ จำนวน 117 คน จาก 117 คน
 - (3) หลักสูตรต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ปี 2563 มีผู้สอบผ่านการทดสอบ จำนวน 113 คน จาก 117 คน
- จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมจริยธรรมและจรรยาบรรณในองค์กร จำนวน 3 ครั้ง (1) การประกาศเจตจำนงสุจริต (2) กิจกรรม CUPIC Day (3) กิจกรรม CG DAY
- จำนวนบุคลากรที่ถูกลงโทษทางวินัย (กรณีทุจริตประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง) คิดเป็นร้อยละ 0

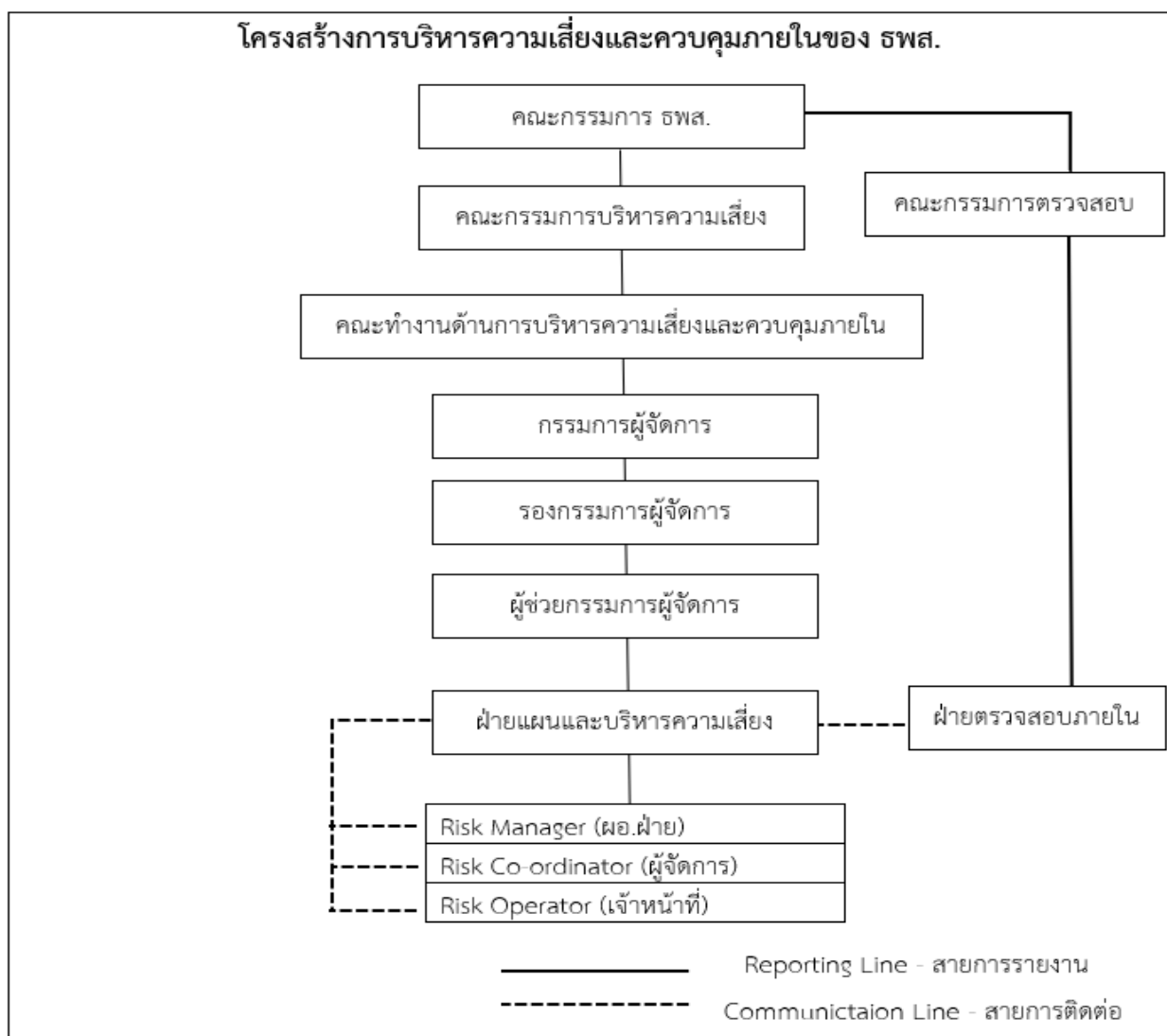
การบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management) (103-1, 103-2)

ธพส. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน โดยจัดทำขึ้นจากการพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติงานและแผนงานโครงการ รวมทั้ง กฎหมาย และกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ธพส. ซึ่งนโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับทุกหน่วยงาน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนใน ธพส. โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. โครงสร้างและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง (103-2)

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ ธพส. ประกอบด้วย คณะกรรมการ คณะทำงาน และหน่วยงานรับผิดชอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับ ดังนี้

- ระดับองค์กร ได้แก่ คณะกรรมการ ธพส. คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
- ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ Risk Owner ประกอบด้วย Risk Manager (ผอ.ฝ่าย) Risk Co-Ordinator (ผู้จัดการส่วน) Risk Operator (เจ้าหน้าที่) และส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน



ผู้เกี่ยวข้อง	บทบาทและความรับผิดชอบหลัก
คณะกรรมการ ธพส.	- กำหนดทิศทางธุรกิจของบริษัท - อนุมัติแผนธุรกิจของบริษัท - กำหนดแผนการลงทุน และการจัดหาเงินทุน - ควบคุมการปฏิบัติการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ - ดูแลจัดการและบริหารงานของบริษัทให้ได้ผลดีที่สุด
คณะกรรมการตรวจสอบ	- สอบทานประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายใน - สอบทานการดำเนินงานของ ธพส. ในด้านต่าง ๆ เช่น รายงานทางการเงิน เป็นต้น
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	กำกับให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง ทำการระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการจัดการความเสี่ยง
กรรมการผู้จัดการ	- ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งองค์กร - ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง
รองกรรมการผู้จัดการ/ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ส่วนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ฝ่ายแผนและบริหารความเสี่ยง ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	- กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในในภาพรวมของ ธพส. - ดำเนินงานตามหมวดด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM)
ผู้อำนวยการฝ่าย (Risk Manager)	กำกับดูแลและบริหารจัดการกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่ายส่วนงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเชื่อมโยงกับกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
ผู้จัดการ (Risk Co-Ordinator)	ศึกษา ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดความเสี่ยงกับส่วนงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและกับ Risk Operator ในสายงาน
เจ้าหน้าที่ (Risk Operator)	- ร่วมดำเนินการในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของฝ่าย ส่วนงาน/ - นำเสนอปัจจัยเสี่ยงภายในฝ่ายส่วนงาน ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในระดับองค์กรต่อ Risk Manager และ Risk Co-Ordinator - เป็นตัวแทนของส่วนงานมอบหมายให้เป็นผู้ติดต่อประสานงานการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	สอบทานและประเมินกระบวนการปฏิบัติงานด้านบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

2. กรอบการบริหารความเสี่ยง COSO ERM 2017

กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรตามแนวคิดของ COSO ฉบับปรับปรุงใหม่ COSO ERM 2017 ประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 หลักการ และมี 20 องค์ประกอบที่สัมพันธ์กัน องค์กรควรนำหลักการและองค์ประกอบต่าง ๆ ไปใช้เพื่อให้เกิดการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร



ที่มา :Committee of Sponsoring Organizations of the Trading Commission (COSO)

หลักการสำคัญที่ 1 การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)

การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร เป็นพื้นฐานขององค์ประกอบทั้งหมดในการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากการกำกับดูแลกิจการจะเป็นสิ่งที่กำหนดแนวทางขององค์กรในการให้ความสำคัญและสร้างความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และวัฒนธรรมองค์กรจะเกี่ยวข้องกับค่านิยมทางจริยธรรม พฤติกรรมที่พึงประสงค์และความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งจะสะท้อนผ่านการตัดสินใจต่าง ๆ

COSO ถือว่าการกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่ง เป็นองค์ประกอบพื้นฐานหลักให้องค์ประกอบอื่น ๆ เกิดขึ้นเสมือนเป็นรากฐานสำคัญให้เกิดการบริหารความเสี่ยงขึ้นในองค์กร มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. จัดตั้งคณะกรรมการดูแลความเสี่ยง (Exercises Board Risk Oversight) คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ต่าง ๆ รวมถึงกำกับดูแลกิจการ เช่น คณะกรรมการควรมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการกำกับการบริหารความเสี่ยง มีความเป็นอิสระ หลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

2. จัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงาน (Establishes Operating Structures) องค์กรควรจัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เช่น มีการกำหนดโครงสร้างการดำเนินงานและสายการบังคับบัญชาที่เหมาะสม มีโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง การกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกลยุทธ์

3. ระบุวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ (Defines Desired Culture) องค์กรควรระบุพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ซึ่งแสดงถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการคณะกรรมการบริหารและฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนดวัฒนธรรมองค์กร ทั้งสำหรับองค์กรในภาพรวมและสำหรับบุคลากรภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความเสี่ยง วัฒนธรรมองค์กรเกิดขึ้นจากหลายปัจจัย ปัจจัยภายในที่สำคัญ ได้แก่ ระดับการใช้จริยธรรม ความเป็นอิสระในการตัดสินใจของพนักงาน การสื่อสารระหว่างพนักงานและผู้จัดการ มาตรฐานและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ แผนผังทางกายภาพของสถานที่ปฏิบัติงานและระบบค่าตอบแทน ปัจจัยภายนอก ได้แก่ ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคาดหวังของลูกค้า นักลงทุน และองค์ประกอบอื่น ๆ

4. แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมหลัก (Demonstrates Commitment to Core Values) องค์กรควรแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามค่านิยมหลักขององค์กร เช่น ยึดถือการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร การปฏิบัติตามภาระรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด การสร้างความรับผิดชอบต่อตนเอง การกำหนดให้มีการสื่อสารที่เหมาะสม

5. จูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ (Attracts, Develops, and Retains Capable Individuals) องค์กรควรมุ่งมั่นในการสนับสนุนการสร้างทรัพยากรบุคคลควบคู่ไปกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เช่น ฝึกอบรมบุคลากรในด้านการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมความสามารถของพนักงาน สร้างแรงจูงใจและผลตอบแทนอื่น ๆ อย่างเหมาะสมสำหรับตำแหน่งงานในทุกระดับ

หลักการสำคัญที่ 2 กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์ (Strategy and Objective-Setting)

การบริหารความเสี่ยง สามารถบูรณาการเข้ากับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรได้ผ่านกระบวนการกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยองค์กรควรกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้สอดคล้องกับการกำหนดกลยุทธ์ นอกจากนี้ วัตถุประสงค์ทางธุรกิจ จะเป็นสิ่งที่กำหนดแนวทางปฏิบัติตามกลยุทธ์ รวมถึงการดำเนินงานทั่วไป และปัจจัยที่องค์กรให้ความสำคัญและจะเป็นพื้นฐานในการระบุ ประเมิน และการตอบสนองต่อความเสี่ยง หลักการสำคัญที่ 2 กลยุทธ์ และการกำหนดวัตถุประสงค์มี 4 องค์ประกอบ ดังนี้

1. วิเคราะห์ธุรกิจ (Analyzes Business Context) องค์กรควรพิจารณาถึงผลกระทบจากการบริหารทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เช่น การเข้าใจบริบททางธุรกิจ การคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายนอกและผู้มีส่วนได้เสีย

2. ระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Defines Risk Appetite) องค์กรควรระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อสร้าง รักษา และส่งเสริมความตระหนักถึงค่านิยม เช่น มีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และสื่อสารความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้ชัดเจน ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไม่มีการกำหนดรูปแบบที่ตายตัวหรือเป็นมาตรฐานที่จะใช้ได้กับทุกองค์กร ผู้บริหารเป็นผู้เลือกความเสี่ยงที่ยอมรับได้ภายใต้บริบททางธุรกิจที่ต่างกันในแต่ละองค์กร

3. ประเมินกลยุทธ์ (Evaluates Alternative Strategies) องค์กรควรประเมินเพื่อค้นหากลยุทธ์ทางเลือกและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อโปรไฟล์ความเสี่ยงขององค์กร เช่น การวิเคราะห์ SWOT การประเมินมูลค่า การคาดการณ์รายได้ การวิเคราะห์คู่แข่ง และการวิเคราะห์สถานการณ์กลยุทธ์ต้องสนับสนุนพันธกิจและวิสัยทัศน์ รวมถึงสอดคล้องกับค่านิยมหลักและความเสี่ยงที่ยอมรับได้

4. กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ (Formulates Business Objectives) ในการกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ องค์กรควรพิจารณาความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนกลยุทธ์ควบคู่ไปด้วย เช่น การกำหนดค่าความเบี่ยงเบนของความเสี่ยงจากผลการดำเนินงาน ซึ่งยังคงอยู่ในช่วงความเสี่ยงที่ยอมรับได้

หลักการสำคัญที่ 3 ผลการดำเนินงาน (Performance)

เริ่มจากการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ โดยจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงตามโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและพิจารณาความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ จากนั้นองค์กรจะเลือกตอบสนองต่อความเสี่ยงด้วยวิธีต่าง ๆ รวมถึงพิจารณาปริมาณความเสี่ยงในภาพรวมและตรวจสอบผลการดำเนินงานเพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไข ซึ่งจะพัฒนามุมมองในภาพรวมเกี่ยวกับปริมาณความเสี่ยงที่องค์กรอาจเผชิญในการบรรลุเป้าหมายกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจในระดับองค์กร มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยง (Identifies Risk) องค์กรควรระบุความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ความเสี่ยงทั้งหมดจะเก็บไว้ในโพรไฟล์ความเสี่ยง เพื่อนำไปจัดการความเสี่ยงเหล่านี้ต่อไป

2. ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง (Assesses Severity of Risk) องค์กรควรประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง โดยประเมินว่าแต่ละปัจจัยนั้น มีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด และหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อองค์กรรุนแรงเพียงใด

3. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (Prioritizes Risks) องค์กรควรคำนวณระดับความเสี่ยง (Risk Exposure) จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อเป็นพื้นฐานในการพิจารณาคัดเลือกวิธีตอบสนองต่อความเสี่ยงต่าง ๆ การคำนวณระดับความเสี่ยงเท่ากับผลคูณของคะแนนระหว่างโอกาสที่จะเกิดกับความเสียหาย เพื่อจัดลำดับความสำคัญและใช้ในการตัดสินใจว่าความเสี่ยงใดควรเร่งจัดการก่อน

4. ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Implements Risk Responses) องค์กรควรประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง โดยประเมินว่าแต่ละปัจจัยเสี่ยงนั้นมีโอกาสที่จะเกิดมากน้อยเพียงใดและหากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อองค์กรรุนแรงเพียงใด

5. พัฒนารอบความเสี่ยงในภาพรวม (Develops Portfolio View) องค์กรควรพัฒนาและประเมินความเสี่ยงในภาพรวมของทั้งองค์กร เครื่องมือที่นิยมใช้แสดงความเสี่ยงมีชื่อเรียกหลากหลายชื่อได้แก่ Risk Map หรือ Risk Matrix

หลักการสำคัญที่ 4 การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข (Review and Revision)

องค์กรควรพิจารณากระบวนการบริหารความเสี่ยงอยู่เป็นระยะ โดยทบทวนความสามารถและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารควรพิจารณาความสามารถและการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรว่าเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กรมากน้อยเพียงใด และมีสิ่งใดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับองค์กรได้ แม้ต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่าง ๆ มี 3 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (Assesses Substantial Change) องค์กรควรระบุและประเมินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกกิจการที่อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่สำคัญ เช่น ผู้บริหารระดับสูงลาออกจากตำแหน่ง การควบรวมกิจการ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ หรือการเกิดโรคระบาด

2. ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน (Reviews Risk and Performance) องค์กรควรทบทวนผลการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงพิจารณาทบทวนความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น องค์กรมีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายแล้วหรือไม่ องค์กรประเมินความเสี่ยงได้แม่นยำหรือไม่ พิจารณาระดับความเสี่ยงได้เหมาะสมกับเป้าหมายหรือไม่ หรือมีความเสี่ยงอื่นใดที่กำลังเกิดขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อองค์กร

3. มุ่งมั่นปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Pursues Improvement in Enterprise Risk Management) องค์กรควรปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงองค์กรอยู่เสมอ โดยเฉพาะช่วงเวลาการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ เช่น การปรับโครงสร้างองค์กรหลังการประเมินผลการดำเนินงาน หรือการเปลี่ยนแปลงจากสภาพแวดล้อมภายนอกต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อระบบการบริหารความเสี่ยง

หลักการสำคัญที่ 5 สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication and Reporting)

การสื่อสารเป็นกระบวนการต่อเนื่องในการรวบรวมข้อมูล และแบ่งปันข้อมูลที่จำเป็นจากทั่วทั้งองค์กร ผู้บริหารใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากแหล่งภายในและภายนอก ซึ่งข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวจะมาจากทั้งผู้บริหารและพนักงานในส่วนต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยองค์กรจะใช้ประโยชน์จากระบบข้อมูล เพื่อรวบรวม ประมวลผลและจัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กับการบริหารความเสี่ยง จากนั้นองค์กรจึงรายงานข้อมูลความเสี่ยง วัฒนธรรมองค์กร และผลการดำเนินการได้มี 3 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ยกระดับระบบสารสนเทศ (Leverages Information Systems) องค์กรควรจัดให้มีสารสนเทศอย่างเพียงพอ เหมาะสมและทันต่อเวลา องค์กรอาจใช้กระบวนการวิเคราะห์กลุ่มข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics) เพื่อค้นหารูปแบบความสัมพันธ์ของสิ่งเชื่อมโยงข้อมูลเข้าไว้ด้วยกันนำไปสู่การระบุและจัดการความเสี่ยงได้ดีขึ้น

2. สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง (Communicates Risk Information) องค์กรควรสื่อสารข้อมูลการบริหารความเสี่ยงองค์กรผ่านช่องทางการติดต่อต่าง ๆ ข้อมูลการสื่อสารทั้งระดับบนลงล่าง (Top-down Approach) และระดับล่างขึ้นบน (Bottom-up Approach) การสื่อสารข้อมูลความเสี่ยงควรมีให้เพียงพอทั้งภายในและภายนอกองค์กร

3. รายงานผลความเสี่ยง วัฒนธรรม และผลการดำเนินงาน (Reports on Risk, Culture and Performance) องค์กรควรรายงานความเสี่ยง วัฒนธรรมองค์กร และผลการดำเนินงานในทุกระดับให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร แม้จะมีการมอบหมายหน้าที่ด้านการรายงานผลให้หน่วยงานหรือบุคคลใดแล้วก็ตาม ผู้บริหารก็ยังต้องมีหน้าที่กำกับดูแลด้วย

ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับ (Risk Appetite)

การกำหนดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite: RA) ในลักษณะของระดับที่เป็นเป้าหมาย (ค่าเดียว) หรือช่วงและการกำหนดช่วงเบี่ยงเบน (Risk Tolerance: RT) ของระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้นั้น ต้องสามารถแสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างชัดเจน (Business Objective) และคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ต้องมีการถ่ายทอด Risk Appetite/ Risk Tolerance ที่ถ่ายทอดจากวัตถุประสงค์เชิงธุรกิจ Business Objective โดยสามารถระบุได้ว่าเป็น Strategic Risk/Operational Risk/ Financial Risk และ Compliance Risk (S-O-F-C) ทั้งนี้ Risk Appetite ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรประจำปีบัญชี รายละเอียดปรากฏดังตาราง ⁽¹⁰³⁻³⁾

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์องค์กร	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ประเภทความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง	KRI		Appetite	Tolerance	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม	1. องค์กรมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินโครงการเชิงสังคม	1) EP	879 ล้านบาท	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (S)	การบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร	EP		>879 ล้านบาท	>879 ล้านบาท	
		2) Occupancy Rate	95%		การบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร	Occupancy Rate		>95%	95%	
		3) จำนวนโครงการที่ศึกษาความเป็นไปได้โครงการใหม่	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ		การลงทุนเป็นไปตามเป้าหมาย	จำนวนโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ทรส.		≥1 โครงการ	1 โครงการ	
					รายได้พื้นที่เชิงพาณิชย์เป็นไปตามเป้าหมาย	รายได้พื้นที่ธุรกิจ		> 240 ล้านบาท	240 ล้านบาท	
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการให้บริการและบริหารจัดการอาคาร	2. สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า	4) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	≥4.10-4.30	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (O)	การมีภาพลักษณ์/ชื่อเสียงองค์กรเชิงบวก	ระดับความพึงพอใจตาม Customer Segment 5 กลุ่ม		คะแนน >4.1	คะแนน ≥4.1	
					การคงอยู่ของผู้เช่าพื้นที่ธุรกิจ	ร้อยละการคงอยู่ของลูกค้า Grade A		>90%	≥90%	
					ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้า	จำนวนข้อร้องเรียน		< 5 เรื่อง/ปี	5 เรื่อง/ปี	
					ประกันระยะเวลาในการให้บริการ	SLA ของกระบวนการสำคัญ (Core Process)		≥95% ของทุก Process	95% ของทุก Process	
	3. มีกระบวนการบริหารจัดการอาคารที่ได้มาตรฐาน	5) ร้อยละความสำเร็จตามแผนมาตรฐานอาคาร	100		ความสำเร็จตามแผนมาตรฐานอาคาร	ดำเนินการสำเร็จตามมาตรฐานอาคาร		ดำเนินการสำเร็จตามมาตรฐานอาคารครบ 100%	ไม่ยอมให้มีการเบี่ยงเบน	
					คุณภาพน้ำทิ้งที่ปล่อยลงสู่สาธารณะผ่านเกณฑ์วัดคุณภาพ	ผลการตรวจคุณภาพน้ำทิ้งตามมาตรฐาน	1. ค่าสารแขวนลอย	<30	ไม่ยอมให้มีการเบี่ยงเบน	
							2. ค่า BOD	<20		
							3. ค่า PH	5-7		
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบงานเทคโนโลยีให้ทันสมัย	ระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีประสิทธิภาพ	6) จำนวนนวัตกรรม (เทคโนโลยี)	1 นวัตกรรม	ความสำเร็จตามแผนพัฒนาเทคโนโลยี	จำนวนนวัตกรรม		≥ 1 นวัตกรรม	1 นวัตกรรม		
			คะแนน 3.00		ยกระดับการบริหารจัดการ	ระดับคะแนนด้านกระบวนการ 8 ด้าน		คะแนน 3.00 (ทุก Enabler)	คะแนน >3	

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์องค์กร	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ประเภทความเสี่ยง	เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง	KRI	Appetite	Tolerance
	รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ	7) ระดับคะแนนด้านกระบวนการ 8 ด้าน			องค์กรตามระบบประเมินผลใหม่	ร้อยละความรู้ความเข้าใจเกณฑ์การประเมินผลใหม่	≥25%	25%
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ	4. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญและมีขีดความสามารถสูง	8) ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้เสีย	100% ตามแผน		ศักยภาพ/ความพร้อมของบุคลากร	ร้อยละบุคลากร Talent เพิ่มขึ้น	≥25% ของบุคลากรทั้งหมด	25% ของบุคลากรทั้งหมด
					ความเชี่ยวชาญของบุคลากรตามตำแหน่ง	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมิน Competency	≥25% ทุกระดับ	25% ทุกระดับ
ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพ	5. มีฐานะการเงินมั่นคง	9) Net Profit	120 ล้านบาท	ความเสี่ยงด้านการเงิน (F)	กำไรเหมาะสม	กำไรสุทธิ	>120 ล้านบาท	120 ล้านบาท
					ลดผลกระทบจากกฎหมายใหม่ (ภาษีที่ดินสิ่งปลูกสร้าง)	ดำเนินการได้ตามแผนการลดผลกระทบค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	90%	ไม่ยอมให้มีการเบี่ยงเบน
ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล	8. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเชื่อมั่นไว้วางใจต่อ ธพส.	10) ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)	ระดับ A (85 – 94.99)	ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (C)	การบริหารจัดการตามแนวทางคุณธรรมและความโปร่งใส	1. คะแนน ITA	>ร้อยละ 85	ร้อยละ 85
					การบริหารความเสี่ยงอย่างมีคุณภาพ	2. จำนวนการเกิดข้อพิพาท/ฟ้องร้อง	ไม่มี	ไม่ยอมให้มีการเบี่ยงเบน
		11) ร้อยละความสำเร็จตามแผน CG	100%		ผู้มีส่วนได้เสียและลูกค้ามีความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อ ธพส.	3. ร้อยละความสำเร็จตามแผน CG	100%	ไม่ยอมให้มีการเบี่ยงเบน
						4. จำนวนประเด็นเรื่องธรรมาภิบาล	ไม่มี	ไม่ยอมให้มีการเบี่ยงเบน

การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

แนวคิดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ กลายเป็นแนวคิดที่หลักดันในองค์กรต่าง ๆ รวมทั้ง ธพส. จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP : Business Continuity Plan) ซึ่ง ธพส. จะต้องทำให้องค์กรมีสภาพขององค์ประกอบที่มีสภาพการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์ อักษร สืบค้นได้ สะท้อนความพยายามเพิ่มศักยภาพ และความพร้อมในการบริหารจัดการวิกฤติได้อย่างแท้จริง

ขณะเดียวกัน ภาวะวิกฤติที่เกิดขึ้นกับ ธพส. เป็นภาวะที่เหนือกว่าสิ่งที่องค์กรคาดหมายได้ตามปกติ หรือ อาจจะเป็นภาวะที่องค์กรไม่เคยมีประสบการณ์มาก่อน และเมื่อเกิดวิกฤติย่อมจะทำให้การให้บริการแก่ผู้เช่าหยุดลงโดยสิ้นเชิงหรือส่วนใหญ่ ทำให้ไม่มีกิจกรรมหลักใดที่มีการดำเนินการ การที่มีแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน (Emergency/Incident Response Plan) จะทำให้ ธพส. มีเวลาเพียงพอในการจัดการกับเหตุการณ์ในระยะเวลานั้น แต่ไม่ได้รวมถึงการเตรียมการไว้เพื่อรองรับการดำเนินงานทั้งหมดของกิจการให้กลับสู่ภาวะปกติคืนสู่ภาวะต่อเนื่องทางธุรกิจ

ธพส. จึงมีแผนรองรับภาวะฉุกเฉิน (Emergency/Incident Response Plan) เพื่อระงับเหตุการณ์และบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ (Incident) และหลังจากนั้น จึงจะเป็นการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ ที่เรียกว่าการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management)

ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ (Economic Performance)

ผลการดำเนินงานเชิงเศรษฐกิจ (103-3, 201-1)

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ	จำนวน (บาท)
มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (Direct Economic Value Generated)	
รายได้ (Revenues)	2,904,583,522.62
การกระจายมูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (Direct Economic Value Distributed)	
ต้นทุนการดำเนินงาน (Operating costs)	623,263,003.00
ค่าจ้างและผลประโยชน์พนักงาน (Employee wages and benefits)	142,230,141.55
เงินที่ชำระแก่เจ้าของเงินทุน (Payments to providers of capital)*	152,166,206.43
การลงทุนในชุมชน (Community investments)*	3,819,320.64
มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม (Economic value retained)	1,983,104,851.00

*หมายเหตุ: (1) เงินที่ชำระแก่เจ้าของเงินทุน (Payments to providers of capital) ประกอบด้วย เงินปันผล กระทรวงการคลัง เป็นมูลค่า 138,847,543.00 บาท และ ดอกเบี้ยจ่ายผู้ให้กู้เป็นมูลค่า 13,318,663.43 บาท
(2) การลงทุนในชุมชน (Community investments) ประกอบด้วย การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์แก่สังคมและชุมชน เป็นมูลค่า 3,618,620.46 บาท และเงินบริจาคเพื่อสาธารณกุศล/สาธารณประโยชน์ เป็นมูลค่า 200,700.18 บาท

ทั้งนี้ในปี 2563 ธพส. มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้พนักงานสะสมเงินออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทตามความสมัครใจ (พนักงานที่สมัครใจเป็นสมาชิกกองทุน) เพื่อการใช้ชีวิตที่มีคุณภาพหลังเกษียณ จำนวนทั้งสิ้น 125 คน และบริษัทฯ ได้สมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 6,581,005.63 บาท ⁽²⁰¹⁻³⁾

การลงทุนที่ยั่งยืน (Sustainability Investment) (103-1, 103-2, 103-3)

ธพส. ในฐานะผู้ก่อสร้างและบริหารโครงการของภาครัฐ ซึ่งมีเป้าหมายในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจในพื้นที่ หรือโครงการในความรับผิดชอบให้แก่ภาครัฐ ผ่านสมรรถนะหลักขององค์กร คือ ความสามารถในการพัฒนาโครงการลงทุนรูปแบบใหม่ที่นอกเหนือจากศูนย์ราชการ ผ่านการดำเนินงานโครงการที่คำนึงหลักการลงทุนอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจให้เกิดแก่สังคมในวงกว้าง ⁽¹⁰³⁻¹⁾

ดังนั้น ในปี 2563 ธพส. จึงได้ดำเนินโครงการที่พักอาศัยผู้สูงอายุ งามา-ธนารักษ์ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อพัฒนาโครงการที่พักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ บนที่ราชพัสดุเนื้อที่ 16-0-80 ไร่ และพัฒนาพื้นที่พาณิชย์สำหรับโครงการที่พักอาศัยผู้สูงอายุ บนที่ราชพัสดุเนื้อที่ 3-3-20 ไร่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สูงอายุมีที่พักอาศัยพร้อมอุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ มีระบบการดูแลรักษาสุขภาพ และสวัสดิการอื่น ๆ แบบครบวงจร และให้บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ข้อมูลโครงการ : อาคารพักอาศัยรวม สูง 8 ชั้น จำนวน 7 อาคาร ประกอบด้วยห้องพักอาศัยสำหรับผู้สูงอายุ รวม 921 ห้องพัก พื้นที่ก่อสร้างรวม 47,531.39 ตารางเมตร พร้อมอาคารคลับเฮาส์ 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

สถานที่ : ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

ค่าก่อสร้าง : ค่าก่อสร้างประมาณ 1,362,934,000 บาท

แนวทางการดำเนินโครงการ : ธพส. เป็นผู้ดำเนินการจัดสร้างและบริหารโครงการ ตามแผนงาน คาดว่าเริ่มก่อสร้างโครงการในปี 2564 แล้วเสร็จในปี 2566



นอกจากนี้ การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากเซลล์แสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) เพื่อผลิตไฟฟ้าไว้ใช้ในพื้นที่ศูนย์ราชการฯ ทำให้ลดภาระการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าได้เกินกว่า 60% อีกทั้งยังเปลี่ยนหลอดไฟแบบเดิมให้เป็นหลอด LED เพื่อช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด ด้วยการให้บริการจุดชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า และจัดการโดยสายไฟฟ้าเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรที่มาใช้บริการภายในศูนย์ราชการฯ

ชุมชนท้องถิ่น (Local Communities) (103-1, 103-2, 103-3, 413-1, 413-2)

ระบุความสำคัญของประเด็นชุมชนท้องถิ่น (103-1)

ตามนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ของ ธพส. กำหนดแนวปฏิบัติต่อมิติสิ่งแวดล้อมและชุมชน ดังนี้

(1) คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาคารที่อยู่ภายใต้การดูแลของ ธพส. ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการจัดการพลังงาน ขยะและของเสีย น้ำ และวัสดุต่าง ๆ รวมทั้งลดผลกระทบของตัวอาคารต่อสุขภาพผู้ใช้อาคารและสิ่งแวดล้อม โดยการนำเทคโนโลยี นวัตกรรม และมาตรฐานการจัดการมาใช้

(2) ยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่โครงการศูนย์ราชการฯ สู่เมืองคาร์บอนต่ำลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันกับชุมชนโดยรอบ และจัดการโครงการคมนาคมขนส่งภายในโครงการ

ระบุแนวบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อชุมชนที่อยู่ภายใต้การดูแลของ ธพส. (103-2)

ธพส. ได้ดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว ในการก่อสร้างและดำเนินงาน โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C ไม่เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉบับลงวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 แต่เพื่อให้การพัฒนาของโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยต้องการให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และเป็นโครงการที่ได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ธพส. จึงได้กำหนดให้มีการศึกษาและจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้เสียตั้งแต่ระยะเริ่มต้น จนสิ้นสุดตามแผนการศึกษาของโครงการ

ทั้งนี้ ในการศึกษาและจัดทำรายงานด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการ มีขอบเขตการศึกษาที่สำคัญ คือ การศึกษาสภาพทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินงาน และการจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการ

ผลการศึกษาสภาพทรัพยากรสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน ซึ่งได้จากการศึกษาข้อมูลทุติยภูมิครอบคลุมทุกปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงการ รวม 23 ปัจจัย การตรวจสอบสภาพสิ่งแวดล้อมบริเวณพื้นที่โครงการ และพื้นที่ใกล้เคียงในรัศมี 1 กิโลเมตร จากขอบเขตพื้นที่โครงการ และการสำรวจภาคสนามโดยการตรวจวัดคุณภาพอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน การตรวจวัดคุณภาพน้ำ และนิเวศวิทยาทางน้ำในแหล่งน้ำผิวดินที่อาจได้รับผลกระทบจากโครงการ และการสำรวจข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน/ผู้มีส่วนได้เสียที่อยู่ในพื้นที่ศึกษารัศมี 1 กิโลเมตร กล่าวโดยสรุปสภาพทรัพยากรสิ่งแวดล้อมในประเด็นสำคัญ ๆ ได้ดังนี้

- คุณภาพอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน : ผลการตรวจวัดพบว่ายังอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

- คุณภาพน้ำ : แหล่งน้ำผิวดิน (คลองบางตลาด และคลองเปรมประชากร) จัดเป็นแหล่งน้ำประเภทที่ 5 (ได้รับน้ำทิ้งจากกิจกรรมบางประเภท และสามารถเป็นประโยชน์เพื่อการคมนาคม)

- นิเวศวิทยาทางน้ำ : ดัชนีความหลากหลายบ่งชี้ว่าอยู่ในเกณฑ์ต่ำถึงปานกลาง

- เศรษฐกิจ-สังคม และความคิดเห็นของประชาชน : ประชาชนในพื้นที่ศึกษาส่วนใหญ่เห็นด้วยกับการก่อสร้างและพัฒนาโครงการ โดยมีประเด็น/ข้อห่วงกังวลที่สำคัญ คือ ผลกระทบด้านฝุ่นละออง และเสียงในระยะก่อสร้างของโครงการ และผลกระทบด้านการจราจรในระยะดำเนินงานโครงการ

สำหรับผลการศึกษาและประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยพิจารณาจากสภาพทรัพยากรสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน และข้อมูลรายละเอียดของโครงการ รวมถึงกิจกรรมสำคัญ ๆ ในระยะก่อสร้างและระยะดำเนินการ สรุปได้ว่าการพัฒนาของโครงการอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบางประการ แต่เป็นผลกระทบที่ไม่มีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การพัฒนาของโครงการไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม หรือเกิดผลกระทบน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้ผู้รับผิดชอบ/ผู้รับเหมานำไปปฏิบัติในขั้นตอนต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ ในระยะก่อสร้าง ประกอบด้วย มาตรการด้านคุณภาพอากาศ เสียง และความสั่นสะเทือน การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม การจัดการขยะมูลฝอย และมาตรการด้านการจราจร ส่วนมาตรการฯ ในระยะดำเนินการ ประกอบด้วย มาตรการด้านคุณภาพอากาศ การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม การจัดการขยะมูลฝอย และมาตรการด้านการจราจร เป็นต้น

การประเมินชุมชนที่ได้รับผลกระทบและผลกระทบที่ชุมชนได้รับ (103-3, 413-1, 413-2)

ธพส. มีโครงการในความรับผิดชอบในปี 2563 จำนวน 6 โครงการได้แก่ (1) การบริหารจัดการโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (2) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ขอยพหลโยธิน 11 (3) โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซน C (4) โครงการสนามกอล์ฟบางพระ (5) โครงการศูนย์ประชุมนานาชาติจังหวัดเชียงใหม่ (6) โครงการศึกษาอาคารอเนกประสงค์ กรมสรรพสามิต

ทั้งนี้ จึงได้กำหนด หลักเกณฑ์การคัดเลือกชุมชนสำคัญ ดังนี้

1. เป็นชุมชนที่อยู่ใกล้โครงการในความรับผิดชอบของ ธพส. โดยจัดลำดับ ดังนี้
 - 1.1 โครงการที่ก่อสร้างและบริหารโครงการ
 - 1.2 โครงการรับจ้างบริหารโครงการ
 - 1.3 โครงการรับจ้างก่อสร้างและส่งมอบโครงการ
2. เป็นชุมชนที่ถูกต้องตามกฎหมาย
3. เป็นชุมชนที่ได้รับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของ ธพส.

จากโครงการในความรับผิดชอบปัจจุบันใน 2563 ทั้ง 6 โครงการ สามารถวิเคราะห์ได้ ดังนี้

โครงการหลักเกณฑ์การ/คัดเลือกชุมชนสำคัญ	โครงการที่ก่อสร้างและบริหารโครงการ	โครงการรับจ้างบริหารโครงการ	โครงการรับจ้างก่อสร้างและส่งมอบโครงการ	เป็นชุมชนที่ถูกต้องตามกฎหมาย	เป็นชุมชนที่ได้รับผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของ ธพส.	ลำดับความสำคัญของชุมชนที่สำคัญ
1. การบริหารจัดการโครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ	✓	-	-	1. ชุมชนแจ้งวัฒนะ ผาสุก 2. ชุมชนเคหะหลักสี่		1
2. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ขอยพหลโยธิน 11	-	-	✓	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร	4
3. โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซน C	✓	-	-	1. ชุมชนแจ้งวัฒนะ ผาสุก 2. ชุมชนเคหะหลักสี่	1. ชุมชนแจ้งวัฒนะ ผาสุก 2. ชุมชนเคหะหลักสี่	1
4. โครงการสนามกอล์ฟบางพระ	-	✓	-	บริษัท เกาะล้าน (คู่ค้า) เรสตีเด้น	บริษัท เกาะล้าน (คู่ค้า) เรสตีเด้น	3
5. โครงการศูนย์ประชุมนานาชาติจังหวัดเชียงใหม่	-	✓	-	1. คู่ค้า 2. ชุมชนข้างเคียง 3. ลูกค้าภาครัฐ	1. คู่ค้า 2. ชุมชนข้างเคียง 3. ลูกค้าภาครัฐ	2
6.โครงการศึกษาอาคารอเนกประสงค์ กรมสรรพสามิต	-	-	✓	1. ลูกค้าภาครัฐ 2. ชุมชนโดยรอบ	ชุมชนโดยรอบ	5

การดำเนินงานด้านสังคม ยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อสร้างบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Personnel)

แนวบริหารจัดการโดยภาพรวม ทั้งในประเด็นการจ้างงาน การอบรมให้ความรู้ และอาชีวอนามัย (103-1, 103-2)

ธพส. เป็นองค์กรสมัยใหม่ มุ่งเน้นการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศ จากแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 “พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ” ธพส. จึงได้ใส่ใจพนักงาน ตั้งแต่การดูแลความจำเป็นพื้นฐาน การสร้างโอกาสในการพัฒนา ความก้าวหน้าในสายอาชีพ การส่งเสริมทักษะและความคิดสร้างสรรค์ ควบคู่กับการส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนเก่งและคนดี โดย ธพส. ได้นำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม ด้านการบริหารจัดการ และด้านเทคโนโลยีของ ธพส. เพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรและทิศทางการปฏิรูปประเทศ เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวในการบริหารทรัพยากรบุคคลจึงมุ่งเน้นที่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในด้านต่าง ๆ ดังนี้

การสรรหาและการคัดเลือกพนักงาน

ธพส. มีนโยบายการสรรหาและคัดเลือกพนักงาน โดยเปิดโอกาสให้มีทั้งพนักงานจากภายใน และบุคคลจากภายนอกได้แสดงศักยภาพ โดยจะมีคณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทดแทนตำแหน่งต่าง ๆ ที่ว่างลง เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มาปฏิบัติงานตามภารกิจของ ธพส. ให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทตามที่คาดไว้ กระบวนการคัดเลือกจะเกิดขึ้นเพื่อคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตรงตามที่บริษัทกำหนด โดยมีกระบวนการสัมภาษณ์ตามสมรรถนะ การสอบข้อเขียน การสอบ Psychometric Test และการตรวจสอบสุขภาพก่อนเริ่มงาน เป็นต้น

การวางแผนกำลังคนและการเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับการเกษียณอายุ

ธพส. มีขั้นตอนการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังบุคลากร โดยการวิเคราะห์เงื่อนไขหรือนโยบายของรัฐบาลหรือ ซึ่งคณะกรรมการ ธพส. มีนโยบายให้ใช้อัตรากำลังพลปัจจุบันเป็นกรอบอัตรากำลังหลักสำหรับโครงการใหม่ๆ เช่น โครงการศูนย์ราชการ Zone C โครงการสนามกอล์ฟบางพระ โครงการก่อสร้างสำนักงาน ขอยพหลโยธิน 11 และโครงการศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น มีการสอบถามวิเคราะห์อัตรากำลังของทุกฝ่ายงานโดยการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการฝ่าย เพื่อสอบถามจำนวนบุคลากรที่ต้องการและนำมาวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการ Demand side ของแต่ละหน่วยงาน และมีการนำนโยบายด้านการบริหารอัตรากำลังจากคณะกรรมการ ธพส. มาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการเพิ่มผลผลิต อัตรากำลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต นอกจากนี้ ธพส. ยังมีโครงการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานและบริหารจัดการผู้มีความสามารถสูง เพื่อรองรับการลาออกและเกษียณอายุของพนักงาน

ทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

ธพส. พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีศักยภาพและต้องการความก้าวหน้ามาร่วมเป็นกำลังสำคัญในการสร้างสรรค์และพัฒนาองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน โดยเล็งเห็นความสำคัญของความก้าวหน้าในสายอาชีพ การบริหารจัดการและมุ่งส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ (Career Management and Development) ของพนักงานให้เติบโตเคียงคู่องค์กรอย่างยั่งยืน อย่างมีสมดุลระหว่างการดำเนินชีวิตและการทำงาน และคำนึงถึงการ

ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการทำงาน ไม่จำกัดเพศ อายุ รวมทั้งโอกาสในการก้าวสู่การเป็นผู้นำองค์กร โดยได้กำหนด ออกแบบ ทบทวน วิเคราะห์ ศึกษา และจัดทำความก้าวหน้าในสายอาชีพของ ธพส. ให้สอดคล้องกับแนวทางการ บริหารจัดการโครงการ เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพิ่มพูนประสบการณ์ให้ตรงตาม คุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ตามโครงสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมุ่งเน้นให้พนักงานผู้มีความสามารถสูง และผู้สืบทอดตำแหน่งในกลุ่มผู้บริหารระดับสูง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่เหมาะสม สำหรับการเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์ ในการที่จะเจริญก้าวหน้าในอาชีพ โดยทบทวนศึกษาการจัดกลุ่มงาน (Job Family) ตามโครงสร้างองค์กรใหม่ของ ธพส. ให้สอดคล้องกับโครงสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และศึกษา แนวทางวิธีปฏิบัติ พร้อมทั้งออกแบบโครงสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งในแนวตั้ง (Vertical) และแนวนอน (Horizontal) เป็นต้น

การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน

การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) สำหรับพนักงาน ธพส. เป็นส่วนหนึ่งในหลักเกณฑ์และ คุณสมบัติในการพิจารณาผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successors) และผู้มีศักยภาพสูง (Talents) ของ ธพส. หมายถึง การสับเปลี่ยนให้บุคคลไปปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นที่แตกต่างไปจากเดิม โดยผู้ปฏิบัติงานจะได้รับการเรียนรู้งานที่ได้รับ มอบหมายใหม่ไปพร้อม ๆ กับการปฏิบัติงาน (On the Job Training) เป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้กับ บุคคล โดยประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและองค์กร ช่วยลดความเบื่อหน่ายหรือความตึงเครียดเมื่อได้สัมผัสกับงานใหม่ ที่อาจตรงตามความรู้ความสามารถความชอบมากขึ้น อีกทั้งเป็นการให้โอกาสผู้ปฏิบัติงานได้แสดงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะตัวให้เหมาะสม พนักงานทุกระดับสามารถปรึกษาหัวหน้างาน จะมีรอบการ ประเมินทุก ๆ 6 เดือน ว่าเหมาะสมในงานใหม่หรือไม่และผลที่ได้เป็นอย่างไร โดยจะมีการกำหนด KPI อย่างเหมาะสม การหมุนเวียนงานจะมีคณะทำงานประกอบด้วย รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และ ผู้อำนวยการ เป็นผู้พิจารณา โดยที่หัวหน้างานในสังกัดเดิมและหัวหน้างานสังกัดใหม่ ร่วมกันประเมินและติดตามผล โดยพิจารณาจาก Job Family เป็นต้น

การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน ⁽¹⁰³⁻²⁾

ธพส. เล็งเห็นว่า คนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ายิ่ง ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ธพส. ได้จัด ให้มีการดูแลสุขภาพพนักงานตั้งแต่วันที่เริ่มต้นเข้ามาทำงาน การปฐมพยาบาลพนักงาน โครงการพี่เลี้ยงสอนงาน การประเมินผลการทดลองงาน การพัฒนาความรู้ในงาน ตลอดจนการดูแลสุขภาพพนักงาน โดยจัดให้มีการ ตรวจร่างกายประจำปี การฉีดวัคซีนป้องกันโรค (ไวรัสตับอักเสบบี, ไข้หวัดใหญ่) นอกจากนี้ แผนกความปลอดภัย ในการทำงานจะดูแลสุขภาพพนักงานในเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในที่ทำงาน ให้พนักงานมั่นใจในความปลอดภัย ในการทำงาน สำนักงานแห่งใหม่ของ ธพส. หรืออาคารธนพิพัฒน์ ได้รับรางวัลมาตรฐานอาคารยั่งยืนระดับแพลทินัม จากสภาอาคารยั่งยืนแห่งเยอรมัน (DGNB) ภายในอาคารประกอบด้วย ระบบแสงสว่าง ระบบปรับอากาศที่ป้องกัน ฝุ่น และเลือกใช้วัสดุก่อสร้างที่มีสารประกอบอินทรีย์ระเหยต่ำ (Low VOC) เพื่อให้อาคารมีความปลอดภัยสำหรับ ผู้ใช้อาคาร การเลือกใช้สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ การมีพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน ที่สำคัญอาคารนี้ยังได้มีการออกแบบ ให้มีระบบเติมอากาศบริสุทธิ์เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อสุขภาพและประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน และยังมี การออกแบบที่เน้น Universal Design รองรับกลุ่มผู้สูงอายุ เด็ก และผู้พิการ เป็นต้น เพื่อมั่นใจในคุณภาพชีวิต ของพนักงาน

การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ธพส. มีแนวทางในการคัดเลือกหรือสรรหาพนักงานทั้งภายในและภายนอกที่ชัดเจนในแต่ละตำแหน่ง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ที่สำคัญได้แก่ การพิจารณาจากคุณสมบัติตามกฎหมายที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2518 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2558 การพิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เช่น อายุ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน ทักษะและความสามารถพิเศษ และหน้าที่ความรับผิดชอบ การพิจารณากรณีการสรรหาพนักงานจากภายในจะพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน อายุการทำงาน และความประพฤติ (วินัยและการลงโทษ) โดยระบุไว้ในประกาศรับสมัครงาน เป็นต้น

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ธพส. มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายขององค์กร โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับ หน่วยงานและบุคคล ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนประเมินผลขีดความสามารถต่าง ๆ Corporate Competency โดยจะทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงานขององค์กร ตลอดจน โครงสร้าง และยังมีการใช้ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานระบบออนไลน์ โดยไม่มีการใช้กระดาษ (PMS online & paperless) อีกด้วย

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานและลูกจ้าง (102-41)

ธพส. ได้ให้ความสำคัญกับพนักงานถึงผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่อยู่ในรูปตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ถือเป็นประโยชน์ที่พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัท พึงได้รับจากบริษัท ไม่ว่าจะเป็นในด้านเศรษฐกิจ ด้านสุขภาพ ด้านความมั่นคงในอาชีพ มีหลักประกันที่แน่นอนในการดำเนินชีวิต ด้านความปลอดภัย ด้านการศึกษา ด้านนันทนาการ หรือได้รับประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่เป็นประจำที่บริษัทจัดให้แก่พนักงาน ลูกจ้าง เพื่อเป็นการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก โดยจัดสรรอยู่ในรูปสิ่งของ บริการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของพนักงาน ลูกจ้าง ให้ได้รับความสะดวกสบายในการทำงาน มีความมั่นคง และเป็นสิ่งจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี เพื่อจะได้ใช้กำลังกาย กำลังใจ และสติปัญญาความสามารถของตนในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ไม่ต้องวิตกกังวลกับปัญหาทั้งในทางส่วนตัวและครอบครัว ทำให้มีความพอใจในงาน มีความตั้งใจทำงานให้เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายของบริษัท

การพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ (103-2)

ธพส. มุ่งมั่นพัฒนาและสร้างเสริมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพราะเป็นทรัพยากรหลักที่มีคุณค่าสู่ความสำเร็จ (Key Success Factor) เตรียมความพร้อมให้แก่พนักงาน “เป็นคนดี” และ “คนเก่ง” ด้วยการพัฒนาทั้งในเชิงความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ ให้พัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับขีดความสามารถของพนักงาน ประกอบกับการสร้างเสริมค่านิยมองค์กร การมีจิตอาสาของพนักงาน และการพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์ผลงานให้มีความโดดเด่น และมุ่งสู่ความเป็นเลิศ พร้อมจะทำให้องค์กรสามารถรองรับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีการประเมินการจัดการความรู้ (KM Assessment) มีการบริหารจัดการองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุผลการดำเนินงานได้ตามที่คาดหวังไว้ โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายทั้งจากผู้บริหารและพนักงาน และกิจกรรมการจัดการความรู้ ผ่านกิจกรรม Knowledge Sharing

การส่งเสริมจริยธรรม

ธพส. ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมจริยธรรมของพนักงาน โดยมีหน่วยงานที่กำกับดูแลกิจกรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Cooperate Governance) และมีคณะทำงานที่มีการประชุมในทุกเดือน เพื่อส่งเสริมให้ ธพส. เกิดการบริหารจัดการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อก่อให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน CG day เป็นกิจกรรมที่ได้จัดทำในทุกปี เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และลูกจ้างของบริษัท เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางตามที่สำนักงานคณะกรรมการการนโยบายรัฐวิสาหกิจกำหนด โดยให้พนักงานและลูกจ้างจัดทำรายงานและเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามแนวปฏิบัติในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล

การรักษาวินัยในการทำงาน

ในการทำงานที่ ธพส. คำนึงถึงวินัยเป็นกฎกติกาของการอยู่ร่วมกัน ซึ่งกำหนดขึ้นมาโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นเครื่องมือที่จะทำให้การอยู่ร่วมกันในสังคมนั้นเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สำหรับวินัยในการทำงาน หมายถึง คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับที่ ธพส. กำหนดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ข้อบังคับการทำงาน และระเบียบบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลและปฏิบัติงาน และใช้ในการควบคุมความประพฤติและควบคุมการทำงานของพนักงานและลูกจ้าง ให้สามารถทำงานให้แก่ ธพส. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นกติกาที่จะทำให้พนักงานและลูกจ้างจะต้องปฏิบัติตามเพื่อให้การทำงานและอยู่ร่วมกันเป็นไปได้อย่างราบรื่น

การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

ธพส. ให้ความสำคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง ธพส. ผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรแบบ 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่าง ๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านทางคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์ ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาการแรงงานสัมพันธ์ เป็นต้น นอกจากนี้ ธพส. ยังนำค่านิยมองค์กร (CUPIC) มาทำกิจกรรมต่าง ๆ การประกวดบุคคลต้นแบบ CUPIC Model Awards การส่งเสริมการประยุกต์ใช้และประกวดคำขวัญ CUPID ซึ่งแสดงถึง ความรับผิดชอบปฏิบัติตามคำมั่นสัญญา ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในการปฏิบัติงาน ความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม ความมุ่งมั่นใส่ใจทำตามความต้องการของลูกค้า เป็นต้น

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ธพส. ได้ดำเนินการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้พนักงานของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ผ่านโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (CUPID) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (CUPID) มีผู้บริหารและพนักงานที่เป็นต้นแบบที่ดี (Role Model) ที่สะท้อนค่านิยม (CUPID) อย่างน้อยด้านละ 1 คน และมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร (CUPID) เช่น การประกวดการแต่งคำขวัญเกี่ยวกับ CUPID มีผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นพนักงานตัวอย่างที่ได้ปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร (CUPID) ประจำปี เป็นต้น

การจ้างงาน (Employment) ^(103-3, 401-1)

ข้อมูลพนักงานเข้าใหม่ ⁽⁴⁰¹⁻¹⁾

การจ้างพนักงานเข้าใหม่	2563	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามเพศ		
เพศชาย	11	44
เพศหญิง	14	56
พนักงานเข้าใหม่จำแนกตามกลุ่มอายุ		
อายุ 19 - 36 ปี (Generation Y)	19	76
อายุ 37 - 51 ปี (Generation X)	4	16
อายุ 52 - 70 ปี (Baby Boomer Generation)	2	8
รวม	25	

หมายเหตุ: ร้อยละเทียบเคียงกับจำนวนพนักงานทั้งหมด (ณ สิ้นปีของแต่ละรอบการรายงานที่ระบุ)

ข้อมูลพนักงานพ้นสภาพ ⁽⁴⁰¹⁻¹⁾

การจ้างพนักงานพ้นสภาพ	2563	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ
พนักงานพ้นสภาพจำแนกตามเพศ		
เพศชาย	2	66.67
เพศหญิง	1	33.33
พนักงานพ้นสภาพจำแนกตามกลุ่มอายุ		
อายุ 19 - 36 ปี (Generation Y)	3	100
อายุ 37 - 51 ปี (Generation X)	-	-
อายุ 52 - 70 ปี (Baby Boomer Generation)	-	-
รวม	3	

หมายเหตุ: ร้อยละเทียบเคียงกับจำนวนพนักงานทั้งหมด (ณ สิ้นปีของแต่ละรอบการรายงานที่ระบุ)

การลาออกจากงานของพนักงาน	ชาย	หญิง	รวม
กรณีเสียชีวิต	1	0	1
พ้นสภาพ	2	1	3
เกษียณอายุ	1	1	2
รวม	4	2	6
ร้อยละ	66.67	33.33	100.00

ผลประโยชน์ และสวัสดิการที่พนักงานได้รับ ⁽⁴⁰¹⁻²⁾

สิทธิ / สวัสดิการ / ผลประโยชน์	พนักงานประจำ	ลูกจ้าง
ประกันชีวิต	-	-
ประกันอุบัติเหตุ		-
ค่ารักษาพยาบาล (ตนเอง)	✓	✓
ค่ารักษาพยาบาล (คู่สมรส,บุตร)	✓	✓
การรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลขององค์กร	-	-
สิทธิการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร	✓	✓
ค่าเล่าเรียนบุตร	✓	✓
เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร	✓	✓
สิทธิการใช้สถานรับเลี้ยงและพัฒนาเด็กขององค์กร	-	-
เงินชดเชยหรือเงินเกษียณอายุ	✓	✓
กรรมสิทธิ์ในหุ้น	-	-
การจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓	
เงินเพิ่มค่าวิชาชีพ	-	-
เงินช่วยเหลือค่าอุปสมบท	-	-
เงินช่วยเหลือผู้ประสบอัคคีภัยหรือภัยอื่น ๆ	-	-
การกู้ยืมเงิน (MOU ธนาคารที่กำหนด)	✓	-
การฃาปนกิจสงเคราะห์	✓	✓
บริการรถรับ-ส่งพนักงาน	-	-
ค่าพื้นที่พิเศษ	-	-
ค่าเลี้ยงภย	-	-
ค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด (ยกเว้นผู้บริหาร)	✓	✓
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ	✓	✓
อื่น ๆ (ระบุ)	-	-

สิทธิในการลาเพื่อเลี้ยงดูบุตร (401-3)

พนักงาน : สิทธิในการลาคลอดบุตร/เลี้ยงดูบุตร	ชาย	หญิง	รวม
พนักงานที่มีสิทธิในการลาคลอดบุตร/เลี้ยงดูบุตร	91	95	186
ร้อยละ	48.92	51.08	100.00
พนักงานทั้งหมดที่ใช้สิทธิในการลาคลอดบุตร	3	2	5
ร้อยละ	60	40	100
พนักงานที่กลับมาปฏิบัติงานหลังจากใช้สิทธิ	3	2	5
ร้อยละ	60	40	100
พนักงานที่กลับมาปฏิบัติงานหลังจากใช้สิทธิ โดยได้รับค่าจ้างต่ออีก 12 เดือน	3	2	5
ร้อยละ	60	40	100
อัตราการคงอยู่ของพนักงานที่ลาคลอด/เลี้ยงดูบุตร	3	2	5
ร้อยละ	60	40	100

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety) (103-1, 103-2)

ธพส. ดำเนินงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงาน และลูกจ้าง ธพส. ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้าง ในรัฐวิสาหกิจ ในหมวด 7 ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฎกระทรวงว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” ซึ่งตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ข้อ 22/1 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีระบบจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งแผนงานด้านความปลอดภัยฯ ถือเป็นส่วนหนึ่งของระบบการจัดการดังกล่าวด้วย ทั้งยังสอดคล้องกับแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560-2564 ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

เป้าหมาย

- จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เท่ากับ 0
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 0
- อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0

แนวทางการบริหารจัดการ (103-2)

● ธพส. มีการบริหารความปลอดภัย สวัสดิภาพ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดลอม ผ่านการดำเนินการที่เป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลบรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายองค์กร และเกิดความตระหนักในด้านความปลอดภัยฯ โดยปฏิบัติต่อพนักงานลูกจ้างทุกคน คู่สัญญา รวมถึงผู้รับเหมา ผู้ใช้อาคาร ที่เข้ามาปฏิบัติงานด้วยความเท่าเทียม

- จัดทำและทบทวนแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นประจำทุกปี
- จัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แผนรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- มีการซื้อประกันภัยและประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยวิธีการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA) และทะเบียนความเสี่ยงจากการประเมินอันตรายในการทำงาน
- จัดฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ได้แก่ การจัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี จัดโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพประจำปี อบรมความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา ฝึกอบรมการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน จัดกิจกรรมวันความปลอดภัยในการทำงาน
- มีการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น คู่มือ การฝึกอบรม กิจกรรม e-mail Intranet เป็นต้น

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ (103-3)

- จำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตของพนักงาน เท่ากับ 0
- อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน เท่ากับ 0
- อัตราการเจ็บป่วยและโรคจากการทำงาน เท่ากับ 0

การอบรม และให้ความรู้ (Training and Education) (404-1, 404-2)

ธพส. มีการทบทวนสมรรถนะ เพื่อให้สอดคล้องกับ ธุรกิจหลัก การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และทบทวนเนื้อหาหลักสูตรให้เหมาะสมกับการพัฒนา โดยแบ่งการหลักสูตรเป็น 3 ประเภท 1) หลักสูตรบังคับ 2) หลักสูตรนวัตกรรม 3) หลักสูตร Culture (103-2, 404-2)



1) หลักสูตรบังคับ

คือ หลักสูตรที่เกี่ยวกับ Core Business ,Leadership , Sustainability ,Technology และเกณฑ์การประเมินของรัฐวิสาหกิจ ประกอบไปด้วย หลักสูตรบริหารโครงการ (Project Management) , เกณฑ์ประเมินผล Enablers ,Business Continuity Plan ,Leader & Leading Change , Sustainability in Practices for DAD เป็นต้น



2) หลักสูตรนวัตกรรม

คือ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม เพื่อรองรับหลักสูตรที่เกี่ยวกับจุดประกายความคิดสร้างสรรค์ ปั่นกันนวัตกรรมในองค์กร (Sparking Creativity Fostering Innovator in the Organization) และการสร้างนวัตกรรมโมเดลธุรกิจ (Business Model Innovation)



3) หลักสูตร Culture

คือโครงการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร หลักสูตร Team Building & Agile Workshop

ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (103-3, 404-1)

จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย	2563
<u>จำแนกตามเพศ</u>	
ชาย	12.20
หญิง	14.09
<u>จำแนกตามประเภทพนักงาน*</u>	
ผู้บริหารระดับสูง	8.61
ผู้บริหารระดับกลาง	12.81
ระดับปฏิบัติการ	14.30
ชั่วโมงอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน	13.26

สร้างเสริมสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการให้บริการอย่างปลอดภัย (Safe Environment)

สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า (Customer Health and Safety) (103-1, 103-2, 416-1, 416-2)

ความสำคัญของประเด็นสุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า (103-1)

ด้านความปลอดภัยลูกค้า ธพส. : ได้ติดตั้งระบบสแกนบัตรประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่องานราชการของแต่ละหน่วยงานภายในศูนย์ราชการฯ เนื่องจากผู้มาติดต่อราชการส่วนมากมีความจำเป็นที่ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการติดต่อราชการ ธพส. จึงอำนวยความสะดวกโดยการให้ระบบสแกนบัตรประจำตัวประชาชนแล้วคืนบัตรให้กับผู้มาติดต่อ ไม่ว่าจะเป็นคนไทยหรือชาวต่างชาติ

ด้านสุขภาพของลูกค้า ธพส. : ได้ตระหนักถึงสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมของผู้ใช้อาคาร ธพส. ได้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพอากาศ ซึ่งได้แก่ การตรวจวัดฝุ่นละอองภายในอาคาร การตรวจคาร์บอนไดออกไซด์แบบที่เรียและเชื้อรา ธพส. มีเครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองภายในอากาศที่ได้มาตรฐาน โดยได้ส่งเครื่องมือดังกล่าวไปสอบเทียบค่ามาตรฐาน เพื่อเป็นการตรวจสอบความบกพร่องและปรับความแม่นยำในการตรวจวัดฝุ่นละอองภายในอาคาร DUSTMATE Monitoring ณ สหราชอาณาจักร (ประเทศอังกฤษ) และนำเครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองดังกล่าวมาวัดคุณภาพอากาศภายในอาคาร ทั้งในพื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่สำนักงานผู้เช่าพื้นที่อาคารรัฐประศาสนภักดี (BM) และอาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (AM) โดยผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ เป็นไปตามมาตรฐานสากล (Singapore Standard SS 554:2009, Code of practice for Indoor air quality for air conditioned buildings.)

จำนวนรวมทั้งหมดของเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และ/หรือ กฎระเบียบพึงปฏิบัติเกี่ยวกับผลกระทบทางสุขภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการภายในรอบการรายงานในกรณีต่อไปนี้ (103-3, 416-2)

เหตุการณ์	จำนวนครั้ง
1. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับอันเป็นผลให้ถูกปรับหรือลงโทษ	0
2. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับอันเป็นผลให้ถูกตักเตือน	0
3. การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบพึงปฏิบัติ	0

มาตรการ COVID-19 โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐

1. ตั้งจุดคัดกรองผู้มีไข้สูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส ด้วยเครื่องเทอร์โมสแกนบริเวณประตูทางเข้า-ออกต่าง ๆ ของอาคาร

1.1 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ จำนวน 5 จุด

- 1) ชั้น 1 ประตู 4 ทิศตะวันออก
- 2) ชั้น 1 ประตู 6 ทิศใต้
- 3) ชั้น 1 ประตู 7 ทิศใต้
- 4) ชั้น 1 ประตูจุดส่งของ Core ลิฟท์ S2
- 5) ชั้น 2 ประตู 4 ทิศตะวันออก

1.2 อาคารรัฐประศาสนภักดี จำนวน 8 จุด

- 1) ชั้น 1 ประตู 1 ทิศตะวันออก
- 2) ชั้น 1 ประตู 2 ทิศใต้

- 3) ชั้น 1 ประตู 4 ทิศเหนือ
- 4) ชั้น 1 ประตูจุดส่งของ Core ลิฟท์ W3
- 5) ชั้น 2 ประตู 1 ทิศตะวันออก
- 6) ชั้น 2 ประตู 2 ทิศใต้
- 7) ชั้น 2 ประตู 3 ทิศตะวันตก
- 8) ชั้น 2 ประตู 4 ทิศเหนือ

ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส หากอุณหภูมิเกิน 37.5 องศา ให้นั่งพักบริเวณที่จัดเตรียม เมื่อวัดใหม่ยังมีอุณหภูมิเกิน 3 ครั้งติดต่อกัน ไม่อนุญาตให้เข้าอาคารและแนะนำให้ผู้ใช้อาคารไปพบแพทย์ขอความร่วมมือและประชาสัมพันธ์ ผู้ใช้อาคารและผู้มาติดต่อ สวมหน้ากากอนามัย

2. จัดให้มีพรมฆ่าเชื้อก่อนเข้าอาคาร
3. จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากอาคาร กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน และ
4. ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน ขอความร่วมมือและประชาสัมพันธ์ การเข้า-ออกอาคาร ดังนี้
 - 4.1 การเข้า-ออกภายในอาคาร ต้องผ่านจุดคัดกรอง พร้อมแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรแสดงตนทุกครั้ง
 - 4.2 การขนส่งของเข้า-ออกภายในอาคาร ต้องผ่านจุดคัดกรองที่ ธพส. กำหนดไว้เท่านั้น
 - 4.3 ประตูหนีไฟใช้กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้เท่านั้น
5. กำหนดจุดรับ - ส่งพัสดุ/สินค้าออนไลน์ ให้อยู่ภายนอกอาคาร จำนวน 3 จุด ดังนี้
 - 5.1 อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ จำนวน 1 จุด
 - ชั้น 1 ประตู 6 ทิศใต้
 - 5.2 อาคารรัฐประศาสนภักดี จำนวน 2 จุด
 - ชั้น 2 ประตู 2 ทิศใต้
 - ชั้น 2 ประตู 4 ทิศเหนือ
6. พักพัสดุ/สินค้าออนไลน์มีการทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนส่งให้ผู้รับสินค้า
7. เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัส ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ทุก 1 ชั่วโมง
8. เพิ่มจุดบริการเจลแอลกอฮอล์บริเวณบันไดเลื่อน และประตูทางเข้าศูนย์อาหาร
9. เพิ่มจุดบริการแอลกอฮอล์บริเวณโถงหน้าลิฟท์ ชั้น 1 และชั้น 2
10. ทำสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่าง
 - 10.1 ในการขึ้น-ลง/บันไดเลื่อน
 - 10.2 จำกัดจำนวนคนในการใช้ลิฟท์โดยสาร โดยให้เข้าใช้ได้ 5 คน/ครั้ง
 - 10.3 บริเวณโถงปัสสาวะชาย งดใช้โถงปัสสาวะชายบางโถ
11. จัดเตรียมสบู่เหลว และกระดาษชำระในห้องน้ำให้มีเพียงพอต่อการใช้งาน
12. จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้าพื้นที่ศูนย์อาหาร
13. จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าพื้นที่ศูนย์อาหาร กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน และพื้นที่ศูนย์อาหารจัดให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ ระหว่างทางเดิน
14. จัดให้มีฉากกัน (Counter Shield) ระหว่างผู้รับประทานอาหาร
15. ทำสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างในการรอคิวซื้ออาหาร
16. ไม่ใช้อุปกรณ์ร่วมกัน เช่น เครื่องปรุง เกลือป่น ซอสปรุงรสต่าง ๆ

17. ทำความสะอาดโต๊ะอาหารทันทีหลังจากมีการใช้งาน
18. ทำความสะอาดพื้นที่ภายในศูนย์อาหารทุกชั่วโมง
19. จัดให้มีนโยบายการเหลื่อมเวลาในการพักรับประทานอาหารหรือซื้ออาหารและนำกลับไปบริโภคที่สำนักงาน (Take Away)
20. จัดให้มีนโยบายการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-Payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง
21. จัดทำฉากกั้นระหว่างพนักงานขับรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าและผู้โดยสาร
22. ทำสัญลักษณ์เพื่อเว้นระยะห่างในการรอคิวขึ้นรถโดยสารพลังงานไฟฟ้า
23. จุดบริการแอลกอฮอล์บนรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าภายในศูนย์ราชการ
24. ทำความสะอาดรถโดยสารพลังงานไฟฟ้าภายในศูนย์ราชการ ทุก 1 ชั่วโมง
25. จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดี
26. ทำความสะอาดระบบอากาศด้วยการอบโอโซน
27. ดำเนินการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อบริเวณพื้นที่ส่วนกลางเป็นประจำ

ความเป็นส่วนตัวของลูกค้า (Customer Privacy) (103-1, 103-2, 418-1)

ธพส. เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดเก็บฐานข้อมูล โดยเฉพาะการป้องกันข้อมูลให้มีความปลอดภัย และตระหนักถึงความสำคัญตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และสอดคล้องตามกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยจัดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection)

เป้าหมาย

เพื่อเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

การบริหารจัดการ

● การคุ้มครองส่วนบุคคลครอบคลุม

- 1) การให้บริการเข้าพื้นที่ ให้บริการพื้นที่เพื่อการค้า การแจ้งความประสงค์ขอใช้บริการพื้นที่ส่วนต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของบริษัท และบริการต่าง ๆ ของบริษัท
- 2) การรับแจ้งซ่อม/อุปกรณ์ชำรุดต่าง ๆ การติดตามข้อมูล และสถานะงานซ่อม และการประเมินการให้บริการในพื้นที่ความรับผิดชอบของบริษัท
- 3) การเข้าถึงและใช้เนื้อหา พีเจอาร์ เทคโนโลยี หรือฟังก์ชันที่ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท
- 4) บริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้บริการอื่น ๆ ของบริษัท ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่บริษัทจะได้พัฒนาหรือจัดให้มีขึ้นในอนาคต

● จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในทุกรูปแบบและช่องทางต่าง ๆ ประกอบด้วยวิธีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ประเภทของข้อมูล การให้ความยินยอม การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ระดับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ข้อสงวนสิทธิ์

ผลการดำเนินงานที่สำคัญปี 2563

- ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection) และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วทั้งองค์กร
- ให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act, B.E. 2562 (2019)) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในกิจกรรม DAD CG DAY 2020

การร้องทุกข์ที่ได้รับการพิสูจน์เกี่ยวกับการละเมิดความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของลูกค้าและการสูญหายของข้อมูลลูกค้า

(3-103, 418-1)

ประเภทการร้องทุกข์	จำนวนครั้งที่เกิด	จำนวนการร้องทุกข์ (ครั้ง)		แนวบริหารจัดการ
		จากบุคคลภายนอก	จากหน่วยงาน กำกับดูแล	
การรั่วไหลของข้อมูล	0	0	0	- นโยบายการป้องกันการ ใช้ข้อมูลภายใน - นโยบายการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยของข้อมูล สารสนเทศ
การขโมยข้อมูล	0	0	0	
การทำข้อมูลสูญหาย	0	0	0	
รวม	0	0	0	

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม พัฒนาพื้นที่สีเขียว สร้างประโยชน์ร่วมกับชุมชนฐานโครงข่ายสู่เมืองอัจฉริยะต้นแบบ (Green Infrastructure)

ความสำคัญของการดำเนินงานประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (103-1)

การระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ธพส. ได้ทำการประเมินประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect) สรุปได้ดังนี้

- การประเมินประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ธพส. ประเมินภายใต้บริบทของการบริหารจัดการอาคารและพื้นที่ภายในโครงข่ายราชการ ฯ โดยพิจารณากิจกรรมงานบริหารจัดการอาคารและงานสำนักงานที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากร

- การศึกษารูปแบบและแนวทางการประเมินประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ในประเทศไทย

- 1) มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม Environmental Management System ISO 14001:2015 มาตรฐานสากลสำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร เพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานสากลฉบับนี้ใช้ได้กับทุกองค์กร ทุกขนาด และทุกประเภท โดยพิจารณาจากประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (environmental aspects) จากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการ ที่องค์กรพิจารณาแล้วว่าสามารถควบคุม หรือดำเนินการผลักดันได้อย่างใดอย่างหนึ่งได้ โดยการพิจารณาทั้งวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์และบริการ (life cycle perspective) ซึ่งสามารถนำไปใช้ได้กับทุกกิจกรรม หรือบางกิจกรรมขององค์กร เพื่อให้เกิดการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ 10)2-11, 102-12(

- 2) มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำ ซึ่งเป็นมาตรการในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและได้มีการรณรงค์ให้สำนักงาน เอกชน รัฐวิสาหกิจ และราชการ นำไปใช้เพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gases) โดยการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน จะต้องวิเคราะห์และพิจารณา กิจกรรมต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อให้ทราบถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงานที่มีนัยสำคัญ หากแต่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการพิจารณาการใช้ทรัพยากรที่ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมต้นตอของสาเหตุและผลกระทบรวมถึงทราบแนวทางที่จะแก้ไขผลกระทบดังกล่าวที่เกิดขึ้น

การดำเนินการกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact								สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)					รวม (Severity of consequence)				รวม คะแนนรวม		ระดับนัยสำคัญ Significant				กฎหมาย Legal			ผลการ ประเมิน ระดับนัยยะ	กระบวนการควบคุม Operational Control
				AP	WP	SP	NP	NU	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	F	S1	S2	S3	S4	G	(F x G)	L	M	H	L	M	H				
งานบำรุงรักษาเครื่องจักร (PM)	น้ำเสีย	✓			✓					✓	✓		2	2	1	1	3	9	2	2	1	3	8	72			✓	✓	✓			H		
	อุปกรณ์ที่ใช้งานแล้ว	✓							✓	✓			2	2	1	1	3	9	1	1	1	2	5	45		✓		✓			M			
	ผ้าที่ใช้งานแล้ว	✓							✓	✓			2	2	1	1	3	9	1	1	1	2	5	45		✓		✓			M			
การซ่อมแซมแก้ไข (CM)	หลอดไฟเก่า	✓							✓	✓			2	2	1	1	3	9	2	1	1	2	6	54			✓	✓	✓			H		
	สายไฟ	✓							✓	✓			2	2	1	1	3	9	2	1	1	2	6	54			✓	✓	✓			H		
	บัลลาสต์	✓							✓	✓			2	2	1	1	3	9	2	1	1	2	6	54			✓	✓	✓			H		
	เศษวัสดุ	✓							✓	✓			2	2	1	1	3	9	2	1	1	2	6	54			✓	✓	✓			H		
	น้ำเสีย	✓			✓					✓			2	2	1	1	3	9	2	2	1	3	8	72			✓	✓	✓			H		
	กลิ่นกาว	✓	✓							✓			1	2	1	1	3	8	1	1	1	2	5	40		✓		✓				M		
	ควันจากการเชื่อม	✓		✓						✓			1	2	1	1	3	8	1	1	1	2	5	40		✓		✓				M		
	ผ้าที่ใช้งานแล้ว	✓							✓	✓			2	2	1	1	3	9	1	1	1	2	5	45		✓		✓				M		
	น้ำเสีย	✓			✓					✓			2	2	1	1	3	9	2	2	1	3	8	72			✓	✓	✓			H		
	อุปกรณ์เก่า	✓							✓	✓			2	2	1	1	3	9	1	1	1	3	6	54			✓	✓	✓			H		

กระบวนการ Process	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Environmental Impact	D	I	ผลกระทบสิ่งแวดล้อม Environmental Impact							สภาวะ Condition			โอกาสที่จะเกิด (Likelihood of occurrence)					รวม รวม (Severity of consequence)				รวม รวม (F x G)				ระดับนัยสำคัญ Significant			กฎหมาย Legal				ผลการ ประเมิน ระดับนัยยะ	กระบวนการควบคุม Operational Control
				AP	WP	SP	NP	NU	WA	N	A	E	L1	L2	L3	L4	L5	F	S1	S2	S3	S4	G	(F x G)	L	M	H	L	M	H					
งานดูแลรักษาความสะอาด	น้ำเสีย	✓			✓					✓			2	2	1	1	3	9	2	2	1	3	8	72			✓		✓		✓		H	ทำคู่มือ	
	บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด	✓								✓	✓		1	2	1	1	3	8	2	1	1	2	6	48		✓			✓			M			
	อุปกรณ์ทำความสะอาด	✓								✓	✓		1	2	1	1	3	8	2	1	1	2	6	48		✓			✓			M			
	ฝุ่นละออง	✓		✓						✓			1	2	1	1	3	8	1	1	1	2	5	40		✓			✓			M			
	ขยะจากการอุปโภคบริโภค	✓		✓						✓			2	2	1	1	3	9	2	1	1	2	6	54			✓		✓	✓		H			
งานกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน	อุปกรณ์ที่ใช้แล้ว	✓								✓	✓		2	2	1	1	3	9	2	1	1	2	6	54			✓		✓	✓		H			
	น้ำเสีย	✓			✓					✓			2	2	1	1	3	9	2	2	1	3	8	72			✓		✓	✓		H			
	ซากสัตว์และแมลงรบกวน	✓								✓	✓		1	1	1	1	3	7	1	1	1	1	4	28		✓			✓			M			
	กลิ่นสารเคมี	✓		✓						✓			1	1	1	1	2	6	1	1	1	1	4	24		✓			✓			L			
งานสวนและภูมิทัศน์	น้ำเสีย	✓			✓					✓			2	2	1	1	3	9	2	2	1	3	8	72			✓		✓	✓		H			
	เศษใบไม้/ต้นไม้	✓								✓	✓		1	1	1	1	3	7	1	1	1	1	4	28		✓		✓		✓		M			
	แมลงและสัตว์รบกวน	✓								✓	✓		1	1	1	1	2	6	1	1	1	1	4	24		✓			✓			L			
งานสำนักงาน	กระดาษใช้แล้ว	✓								✓	✓		2	2	1	1	3	9	1	1	1	1	4	36		✓		✓				M			
	หมึกพิมพ์ใช้แล้ว	✓								✓	✓		1	2	1	1	3	8	1	1	1	1	4	32		✓		✓				M			
	น้ำเสีย	✓			✓					✓			2	2	1	1	3	9	2	2	1	3	8	72			✓		✓	✓		H			
	ขยะจากการอุปโภคบริโภค	✓								✓			2	2	1	1	3	9	2	1	1	2	6	54			✓		✓	✓		H			
	กลิ่นหมึกพิมพ์จากเครื่องพิมพ์	✓		✓						✓			1	2	1	1	3	8	1	1	1	1	4	32		✓			✓			M			

สรุปผลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในการบริหารจัดการอาคารศูนย์ราชการฯ ใน 6 กระบวนการ ประกอบด้วย

- 1) งานดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร (PM) มีประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้ น้ำเสีย อุปกรณ์ที่ใช้งานแล้ว ผ้าที่ใช้งานแล้ว น้ำมันหล่อลื่น
- 2) งานซ่อมแซมแก้ไข (CM) มีประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้ หลอดไฟเก่า สายไฟ บัลลาสต์ เศษวัสดุ น้ำเสีย กลิ่นกาว ควันจากการเชื่อม ผ้าที่ใช้งานแล้ว น้ำเสีย วัสดุอุปกรณ์ที่หมดสภาพ เป็นต้น
- 3) งานดูแลรักษาความสะอาด มีประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้ น้ำเสีย บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์ทำความสะอาด ฝุ่นละออง ขยะจากการอุปโภคบริโภค
- 4) งานกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน มีประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้ อุปกรณ์ที่ใช้แล้ว น้ำเสีย ซากสัตว์ และแมลงรบกวน กลิ่นสารเคมี
- 5) งานสวนและภูมิทัศน์ มีประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้ น้ำเสีย เศษใบไม้/ต้นไม้ แมลง และสัตว์รบกวน
- 6) งานสำนักงาน มีประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้ กระดาษใช้แล้ว หมึกพิมพ์ใช้แล้ว น้ำเสีย ขยะจากการอุปโภคบริโภค กลิ่นหมึกพิมพ์จากเครื่องพิมพ์

ผลการประเมินระดับนัยยะสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม พบว่า

1. ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีความสำคัญ**ระดับสูง (High Significant)** ประกอบด้วย น้ำเสีย หลอดไฟเก่า สายไฟ บัลลัสต์ เศษวัสดุ อุปกรณ์เก่าจากงานซ่อมแซมแก้ไข (CM) อุปกรณ์ที่ใช้แล้วจากงานกำจัดสัตว์และแมลงรบกวน ขยะจากการอุปโภคบริโภคทั้งจากงานดูแลรักษาความสะอาดและงานสำนักงาน
2. ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีความสำคัญ**ระดับกลาง (Medium Significant)** ประกอบด้วย อุปกรณ์ที่ใช้งานแล้วจากงานบำรุงดูแลรักษาเครื่องจักร (PM) ผ้าที่ใช้งานแล้วจากงานบำรุงดูแลรักษาเครื่องจักร (PM) กลิ่นกาว คิว้นจากการเชื่อม ผ้าที่ใช้งานแล้วจากงานซ่อมแซมแก้ไข (CM) บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์ทำความสะอาด ผุ่นละออง ซากสัตว์และแมลงรบกวน เศษใบไม้/ต้นไม้ กระดาษใช้แล้ว หมึกพิมพ์ใช้แล้ว กลิ่นหมึกพิมพ์จากเครื่องพิมพ์
3. ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีความสำคัญ**ระดับต่ำ (Not Significant)** ประกอบด้วย กลิ่นสารเคมี แผลงและสัตว์รบกวน

แนวบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม นโยบาย การแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ และบทบาทหน้าที่ ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ⁽¹⁰³⁻²⁾

ทพส. มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยการบริหารทรัพยากรให้ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่าควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินกิจกรรมขององค์กรมิให้ส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมของชุมชน ประเทศ หรือโลก ด้วยความเป็นมิตรที่ดีต่อสังคม ชุมชน บนพื้นฐานของธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเจตนารมณ์ดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) ของสหประชาชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์และกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กรต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และชุมชน ในการพัฒนาทรัพย์สินของรัฐให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม ทพส. จึงได้จัดทำมีนโยบายการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืนขึ้น สำหรับเป็นแนวปฏิบัติของ กรรมการ ทพส. กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงาน ของ ทพส. ดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

1. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจและสังคม ควบคู่ไปกับการพัฒนาแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพการป้องกันผลกระทบจากการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทุกมิติ โดยวิเคราะห์ผลกระทบและความคุ้มค่าจากการพัฒนาโครงการใหม่ในอนาคต
2. คิดค้นและแสวงหาแนวทางวิธีการยกระดับประสิทธิภาพโครงการดำเนินงานในปัจจุบันให้ สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ข้อกังวล หรือการแก้ไขปัญหามีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบในแต่ละกระบวนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
3. กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการเตรียมพร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจจะกระทบกับผลการดำเนินงานทั้งในเชิงเศรษฐกิจและสังคมขององค์กร เพื่อป้องกันและรักษาสมดุลในการใช้ทรัพยากรที่สำคัญ

มิติสังคม

การปฏิบัติต่อแรงงานและแรงงานที่มีคุณค่า

1. ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างในกระบวนการคัดเลือก ว่าจ้าง พัฒนา และรักษาบุคลากรที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกันบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนดูแลให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีปลอดภัยต่อสุขภาพและสวัสดิการที่เหมาะสม
2. ยกระดับทักษะขีดความสามารถของบุคลากรผ่านกระบวนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าในผลิตภัณฑ์

1. พัฒนามาตรฐานด้านการรักษาความปลอดภัยและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพื้นที่ภายใต้การบริหารจัดการของ ธพส. ให้ตอบสนองต่อความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ลดความเสี่ยงการเกิดอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ และอนามัยภายในพื้นที่รับผิดชอบ
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลลูกค้าที่มีประสิทธิภาพ คำนึงข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าให้มีความปลอดภัยสูงสุดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

มิติสิ่งแวดล้อมและชุมชน

1. คิดค้นและแสวงหาแนวทางและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาคารที่อยู่ภายใต้การดูแลของ ธพส. ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการจัดการพลังงาน ขยะและของเสีย น้ำ และวัสดุต่าง ๆ รวมทั้งลดผลกระทบของตัวอาคารต่อสุขภาพผู้ใช้อาคารและสิ่งแวดล้อม โดยการนำเทคโนโลยี นวัตกรรม และมาตรฐานการจัดการมาใช้
2. ยกระดับการบริหารจัดการพื้นที่โครงการศูนย์ราชการฯ สู่เมืองคาร์บอนต่ำ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เอื้อต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันกับชุมชนโดยรอบ และจัดการโครงข่ายการคมนาคมขนส่งภายในโครงการ

การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy) ⁽¹⁰³⁻³⁾

การใช้พลังงานภายในองค์กร ⁽³⁰²⁻¹⁾

การใช้พลังงานในองค์กร	ปริมาณการใช้พลังงาน (จูล)	
	2562	2563
ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงหมุนเวียนทั้งหมด (จูล)		
พลังงานแสงอาทิตย์	529,394,400,000	496,213,200,000
ปริมาณการใช้พลังงานประเภทต่าง ๆ (จูล)		
การใช้พลังงานไฟฟ้า (electricity consumption)	246,513,600,000	236,530,800,000
การใช้ความเย็น (cooling consumption)	914,309,208,000	530,555,400,000
รวมการใช้พลังงานทั้งหมดขององค์กร (จูล)	1,690,217,208,000	1,263,299,400,000

หมายเหตุ : โปรดยกมาตรฐาน ระเบียบวิธี ข้อเสนอแนะ และ/หรือเครื่องมือคำนวณที่ใช้

ความเข้มข้นของการใช้พลังงานปี 2563 ⁽³⁰²⁻³⁾

ประเภทเชื้อเพลิง	อัตราส่วนความเข้มข้นของการใช้พลังงาน (Energy intensity ratio)		
	ค่าพลังงาน (จุล) เทียบต่อรายได้ (บาท)	ค่าพลังงาน (จุล) เทียบต่อจำนวนพนักงาน ทั้งหมด (คน)	ค่าพลังงาน (จุล) เทียบต่อพื้นที่การปฏิบัติงาน ทั้งหมด (ตรม.)
น้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	-
พลังงานไฟฟ้า (Grid + PV + Chilled Water)	-	4,124,090,000	452,380,000
พลังงานทั้งหมดองค์กร	-	4,124,090,000	452,380,000

หมายเหตุ : พื้นที่สำนักงาน 3,511 ตรม. จำนวนพนักงาน 186 คน

การบริหารจัดการขยะ (Waste)

1. โครงการอาคารสำนักงาน ซอยพหลโยธิน 11 มีการบริหารจัดการการป้องกันมลพิษระหว่างก่อสร้าง ตามมาตรฐานอาคารเขียวไทย โดยทางผู้รับจ้างงานก่อสร้างได้มีการจัดทำรายงานประจำเดือนสรุปผลการดำเนินงาน เช่น การป้องกันมลพิษที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้าง, การคัดแยกและจัดการขยะจากการก่อสร้าง, การตรวจสอบปริมาณขยะ, การจัดเก็บวัสดุ, การดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในโครงการ มีการคัดแยกขยะภายในอาคาร โดยแบ่งเป็น ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย โดยโครงการอาคารสำนักงาน ซอยพหลโยธิน 11 ได้บันทึกปริมาณขยะจากการก่อสร้างที่นำไปรีไซเคิลได้ 46.99 ตัน และนำไปฝังกลบ 38.52 ตัน

2. โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ได้บริหารจัดการขยะโดยการส่งต่อให้กับทางสำนักงานเขตหลักสี่เป็นผู้จัดการโดยแบ่งเป็น ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย โดยมีปริมาณขยะทั้งหมด 2,314.28 ตันต่อปี

3. โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน C มีการบริหารจัดการการป้องกันมลพิษระหว่างก่อสร้าง ตามมาตรฐาน อาคารเขียวไทย โดยทางผู้รับจ้างงานก่อสร้างได้มีการจัดทำรายงานประจำเดือนสรุปผลการดำเนินงาน เช่น การป้องกันมลพิษที่เกิดขึ้นจากการก่อสร้าง, การคัดแยกและจัดการขยะจากการก่อสร้าง, การตรวจสอบปริมาณขยะ, การจัดเก็บวัสดุ, การดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในโครงการ มีการคัดแยกขยะภายในอาคาร โดยแบ่งเป็น ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย โดยโครงการได้บริหารจัดการขยะ ด้วยบันทึกปริมาณขยะจากการก่อสร้างที่นำไปรีไซเคิลได้ 113.35 ตัน และนำไปฝังกลบ 1.4 ตัน ขยะอันตรายนำไปกำจัด 16.4 ตัน

น้ำใช้ และน้ำทิ้ง (Water and Effluents) ⁽¹⁰³⁻²⁾

ผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับน้ำในฐานทรัพยากรที่ใช้ร่วมกัน ⁽³⁰³⁻¹⁾

ธพส. ใช้น้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคจากระบบประปา โดยไม่ได้มีการใช้น้ำจากแหล่งธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ศูนย์ราชการฯ ยังมีการบำบัดน้ำเสียกลับมาเป็นน้ำที่ใช้การอุปโภค อาทิ เป็นน้ำระบายความร้อนของระบบผลิตน้ำเย็น เป็นน้ำที่ใช้การรดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ เป็นการใช้น้ำล้างถนน เพื่อป้องกันผลกระทบจากสิ่งแวดล้อมในการก่อสร้าง โดยดำเนินการให้เป็นตามหลักเกณฑ์อาคารราชการต้นแบบด้านการจัดการน้ำเสีย

การบริหารจัดการผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการระบายน้ำ ⁽³⁰³⁻²⁾

การดำเนินงานบริหารจัดการน้ำเสียของ ธพส. เป็นไปอย่างมีระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำให้เกิดความคุ้มค่า และมีการนำนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้ โดยมุ่งเน้นการลดการใช้น้ำและการบริหารจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายด้านการจัดการน้ำเสีย สำหรับเป็นแนวปฏิบัติของ ผู้บริหาร และพนักงานของ ธพส. ดังนี้

1. ลดการใช้น้ำ (Reduce) ผ่านการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดการใช้น้ำประปาอย่างรู้คุณค่า ลดปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบ
2. นำมาใช้หมุนเวียน (Recycle) โดยนำน้ำที่ใช้แล้วเข้าสู่ผ่านกระบวนการบำบัด ปรับปรุงคุณภาพน้ำ เพื่อกลับมาใช้อีกครั้ง
3. นำ Internet of Things (IOT) มาใช้ เพิ่มประสิทธิภาพให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และแม่นยำในการบริหารจัดการน้ำเสีย

เป้าหมาย : น้ำที่ใช้แล้วถูกนำกลับมาใช้ซ้ำในกิจกรรมของพื้นที่โครงการศูนย์ราชการฯ ร้อยละ 100 ภายในปี 2568

ปริมาณน้ำที่บำบัดและนำกลับมาใช้ ^(103-3, 303-3)

เดือน	ปริมาณน้ำที่ใช้ โซน A และ B (m ³)	น้ำที่ผ่านการบำบัด (m ³)	น้ำที่นำกลับมาใช้		
			Pond BU (m ³)	ธนพิพัฒน์ (m ³)	รวม (m ³)
มกราคม	58,645	29,248	5,458	0	5,458
กุมภาพันธ์	47,267	26,464	8,035	0	8,035
มีนาคม	51,431	27,197	7,874	0	7,874
เมษายน	41,001	19,761	1,893	0	1,893
พฤษภาคม	47,188	19,117	-	0	-
มิถุนายน	46,244	22,508	8,358	0	8,358
กรกฎาคม	44,139	21,259	7,882	0	7,882
สิงหาคม	44,149	21,969	6,434	0	6,434
กันยายน	37,248	24,354	5,143	60	5,203
ตุลาคม	41,916	28,220	12,778	57	12,835
พฤศจิกายน	39,541	26,476	12,522	60	12,582
ธันวาคม	42,025	24,415	5,365	49	5,414
สะสม	540,794	290,988	81,742	226	81,968

หมายเหตุ : 1. มิเตอร์วัดน้ำบริเวณบ่อ Pond ขำรุต ทำให้ไม่สามารถวัดปริมาณน้ำได้ในช่วงเดือนพฤษภาคม 2563

2. มิเตอร์วัดน้ำบริเวณอาคารธนพิพัฒน์ ขำรุต ทำให้ไม่สามารถวัดปริมาณน้ำได้ในช่วงมกราคม – สิงหาคม 2563

การใช้น้ำ (303-5)

1. อาคารธนพิพัฒน์ ได้มีการติดตั้งมาตรวัดน้ำ (มิเตอร์น้ำ) สำหรับวัดน้ำประปาและน้ำรีไซเคิล เพื่อให้สามารถแสดงความต้องการใช้น้ำของอาคาร และประสิทธิภาพของระบบน้ำรีไซเคิล โดยในปี พ.ศ. 2563 อาคารมีการใช้น้ำรวม 871 ลบ.ม. โดยเป็นน้ำประปา 645 ลบ.ม. และน้ำรีไซเคิล 226 ลบ.ม.

2. โครงการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ โซน A , B ความต้องการใช้น้ำของอาคาร และประสิทธิภาพของระบบน้ำรีไซเคิล โดยในปีพ.ศ. 2563 มีการใช้น้ำดิบจากการประปานครหลวงรวม 635,273 ลบ.ม. ต่อปี และสามารถนำมารีไซเคิลได้ 81,968 ลบ.ม. เพื่อสำหรับรดน้ำต้นไม้และล้างถนนภายในโครงการ

ข้อปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Compliance) (103-2, 103-3, 307-1)

ในปี 2563 ธพส. มีโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบบริหารจัดการ จำนวน 6 โครงการ มูลค่ารวม 51,485 ล้านบาท โดยมี 2 โครงการ ที่อยู่ในระหว่างขั้นตอนการก่อสร้าง คือ (1) โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซน C และ (2) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ซอยพหลโยธิน 11 ซึ่งกระบวนการในการก่อสร้างนั้น ถือเป็นขั้นตอน ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และประชาชน โดยรอบมากที่สุด ดังนั้น ในการดำเนินโครงการ ธพส. จึงกำหนดให้มีมาตรการกำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ รวมถึงการกำหนดเงื่อนไขเพื่อให้ผู้รับจ้างในทุกสัญญาจ้างปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างกำหนด อาทิ การกำหนด เงื่อนไขในสัญญาจ้าง หรือขอบเขตงาน (TOR) เพื่อให้การดำเนินโครงการของ ธพส. เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

โครงการที่ดำเนินการในปี 2563

- โครงการพัฒนาพื้นที่ส่วนขยายศูนย์ราชการฯ โซน C
- โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานซอยพหลโยธิน 11

กฎหมายที่ปฏิบัติให้สอดคล้อง

- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- กฎกระทรวงออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ฉบับที่ 8, 10, 33, 50, 55, 57
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
- พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. 2562

การละเมิดกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม (103-3, 307-1)	หน่วย	2563
จำนวนข้อร้องเรียน	จำนวนกรณี	0
จำนวนค่าปรับ	บาท	0
ค่าใช้จ่ายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในงวดบัญชี	บาท	0

โครงการ CSR After Process

ในปีที่ผ่านมา ธพส. ได้สำรวจความต้องการ ความคาดหวัง และข้อกังวล เพื่อออกแบบโครงการต่าง ๆ และจัดทำแผนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสำคัญ ปี 2563 รวม 10 กิจกรรม

กิจกรรม	การดำเนินงานกิจกรรมกับชุมชนสำคัญ	สถานะการดำเนินงาน	
กิจกรรมตามแผนฯ			
1. วันเด็ก	จัดกิจกรรม วันเสาร์ที่ 11 มกราคม 2562	 เป็นไปตามแผน	
2. ปรับปรุงทัศนียภาพ	ตัดต้นไม้เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพ เมื่อวันที่ 1 เมษายน ถึง 30 พฤษภาคม 2563 ณ ชุมชนเคหะหลักสี่	 เป็นไปตามแผน	
3. ตัดผม	ได้ประสานงานโรงเรียนเสริมสวยจัดช่างมาบริการตัดผมให้ประชาชนในเคหะชุมชนหลักสี่ และชุมชนใกล้เคียงศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2563	 เป็นไปตามแผน	
4. ปรับปรุงสนามเด็กเล่น	ส่งมอบสนามเด็กเล่น และเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งให้กับเคหะชุมชนหลักสี่ เพื่อให้เป็นสถานที่ทำกิจกรรมสำหรับเด็ก ๆ และออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของชาวชุมชนเคหะหลักสี่ เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2563	 เป็นไปตามแผน	
5. ทำบุญศาลเคหะชุมชนหลักสี่	-	-	ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด ทำให้ชุมชนเลื่อนการจัดงาน
6. วันสิ่งแวดล้อม	ได้ส่งมอบต้นไม้เฟิร์นใบมะขาม และต้นไม้เฟิร์นข้าหลวงให้แก่ชุมชนเคหะหลักสี่ เพื่อนำไปปลูกและประดับในพื้นที่ส่วนรวมเป็นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับชุมชน เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2563	 เป็นไปตามแผน	
7. วันลดการใช้พลังงาน	ส่งเสริมพลังงานแสงอาทิตย์โดยมอบโคมไฟโซล่าเซลล์ เพื่อเป็นการมอบแสงสว่างให้กับชุมชน เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563	 เป็นไปตามแผน	

กิจกรรม	การดำเนินงานกิจกรรมกับชุมชนสำคัญ	สถานะการดำเนินงาน
8. กระชับความสัมพันธ์	การรับฟังความคิดเห็น ความต้องการ ความคาดหวัง และความกังวล ผู้แทน ชุมชนเคหะหลักสี่ และชุมชนแจ้งวัฒนะ ผาสุข เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2563	เป็นไปตามแผน
<i>กิจกรรมเพิ่มเติม</i>		
9. ส่งมอบข้าว	ส่งมอบข้าว (ทาสีข้าว) ชุมชนแจ้งวัฒนะ ผาสุข เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2563	มากกว่าแผน
10. ส่งมอบตู้เก็บสัมภาระ	ได้มอบตู้เก็บสัมภาระจำนวน 9 ตู้ ให้แก่ โรงเรียนทุ่งสองห้อง (คุปต์หิรัญรอุทิศ) ชุมชนแจ้งวัฒนะผาสุข เพื่อให้ทาง โรงเรียนได้นำไปใช้ประโยชน์ในการ จัดเก็บอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2563	มากกว่าแผน

GRI Content Index (102-55)

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	Omission			Relation to SDGs
			Identified Omission(s)	Reason(s) for Omission(s)	Explanation for Omission(s)	
GRI 101: Foundation 2016						
General Disclosures						
GRI 102: General Disclosures 2016	102-1 Name of the organization	2				
	102-2 Activities, brands, products, and services	2				
	102-3 Location of headquarters	6				
	102-4 Location of operations	6				
	102-5 Ownership and legal form	2				
	102-6 Markets served	6-7				
	102-7 Scale of organization	6-7				
	102-8 Information on employees and other workers	8-9				
	102-9 Supply chain	9-11				
	102-10 Significant changes to the organization and its supply chain	12				
	102-11 Precautionary principle or approach	57				
	102-12 External initiatives	13, 57				
	102-13 Membership of associations	28				
	102-14 Statement from senior decision-maker	1				
	102-15 Key impacts, risks, and opportunities			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	102-16 Values, principles, standards, and norms of behavior	2				
102-18 Governance structure	27					

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	Omission			Relation to SDGs
			Identified Omission(s)	Reason(s) for Omission(s)	Explanation for Omission(s)	
	102-40 List of stakeholder groups	13-20				
	102-41 Collective bargaining agreements	45				
	102-42 Identifying and selecting stakeholders	13				
	102-43 Approach to stakeholder engagement	14-20				
	102-44 Key topics and concerns raised	14-20				
	102-45 Entities included in the consolidated financial statements	21				
	102-46 Defining report content and topic boundaries	22				
	102-47 List of material topics	23-24				
	102-48 Restatements of information	21				
	102-49 Changes in reporting	21				
	102-50 Reporting period	21				
	102-51 Date of most recent report	21				
	102-52 Reporting cycle	21				
	102-53 Contact point for questions regarding the report	23				
	102-54 Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	21				
	102-55 GRI content index	67-76				
	102-56 External assurance	21				
Material Topics						
Economic Performance						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary	26				
	103-2 The management approach and its components	26				

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	Omission			Relation to SDGs
			Identified Omission(s)	Reason(s) for Omission(s)	Explanation for Omission(s)	
	103-3 Evaluation of the management approach	38				
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1 Direct economic value generated and distributed	38				SDG 8 SDG 9
	201-2 Financial implications and other risks and opportunities due to climate change			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถรายงานได้ภายในปี 2565	
	201-3 Defined benefit plan obligations and other retirement plans	38				
	201-4 Financial assistance received from government			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถรายงานได้ภายในปี 2565	
Corporate Governance						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary	26				
	103-2 The management approach and its components	26				
	103-3 Evaluation of the management approach	29				
Sustainability Investment						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary	38				
	103-2 The management approach and its components	38				
	103-3 Evaluation of the management approach	38				
Tax						
GRI 103: Management Approach	103-1 Explanation of the material topic and its boundary			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ	

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	Omission			Relation to SDGs
			Identified Omission(s)	Reason(s) for Omission(s)	Explanation for Omission(s)	
2016					รายงานได้ ภายในปี 2565	
	103-2 The management approach and its components			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	103-3 Evaluation of the management approach			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
Management approach disclosures	207-1 Approach to tax			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	207-2 Tax governance, control, and risk management			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	207-3 Stakeholder engagement and management of concerns related to tax			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
GRI 207: Tax 2019	207-4 Country-by- country reporting			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
Crisis Management						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary	30				
	103-2 The management approach and its components	30-37				

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	Omission			Relation to SDGs
			Identified Omission(s)	Reason(s) for Omission(s)	Explanation for Omission(s)	
	103-3 Evaluation of the management approach	36				
Energy						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary	57				
	103-2 The management approach and its components	59-60				
	103-3 Evaluation of the management approach	61				
GRI 302: Energy 2016	302-1 Energy consumption within the organization	61				SDG 7 SDG 8 SDG 12 SDG 13
	302-2 Energy consumption outside of the organization			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถรายงานได้ภายในปี 2565	
	302-3 Energy intensity	61				SDG 7 SDG 8 SDG 13
	302-4 Reduction of energy consumption			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถรายงานได้ภายในปี 2565	
	302-5 Reductions in energy requirements of products and services			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถรายงานได้ภายในปี 2565	
Water and Effluents						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary	57				
	103-2 The management approach and its components	62				

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	Omission			Relation to SDGs
			Identified Omission(s)	Reason(s) for Omission(s)	Explanation for Omission(s)	
	103-3 Evaluation of the management approach	63				
Management approach disclosures	303-1 Interactions with water as a shared resource	62				SDG 6 SDG 12
	303-2 Management of water discharge-related impacts	62				SDG 6
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-3 Water withdraw	63				SDG 6
	303-4 Water discharge			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถรายงานได้ภายในปี 2565	
	306-3 Significant spills			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถรายงานได้ภายในปี 2565	
	303-5 Water consumption	63				SDG 6
Emissions						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถรายงานได้ภายในปี 2565	
	103-2 The management approach and its components			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถรายงานได้ภายในปี 2565	
	103-3 Evaluation of the management approach			Information	ในปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถรายงานได้ภายในปี 2565	

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	Omission			Relation to SDGs
			Identified Omission(s)	Reason(s) for Omission(s)	Explanation for Omission(s)	
GRI 305: Emissions 2016	305-1 Direct (Scope 1) GHG emissions			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	305-2 Energy indirect (Scope 2) GHG emissions			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	305-3 Other indirect (Scope 3) GHG emissions			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	305-4 GHG emissions intensity			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	305-5 Reduction of GHG emissions			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
Waste						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	103-2 The management approach and its components			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	103-3 Evaluation of the management approach			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ	

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	Omission			Relation to SDGs
			Identified Omission(s)	Reason(s) for Omission(s)	Explanation for Omission(s)	
					จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
Management approach disclosures	306-1 Waste generation and significant waste- related impacts			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	306-2 Management of significant waste-related impacts			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
GRI 306: Waste 2020	306-3 Waste generated			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	306-4 Waste diverted from disposal			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	306-5 Waste directed to disposal			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
Environmental Compliance						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary	57				
	103-2 The management approach and its components	63-64				
	103-3 Evaluation of the management approach	63-64				

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	Omission			Relation to SDGs
			Identified Omission(s)	Reason(s) for Omission(s)	Explanation for Omission(s)	
GRI 307: Environmental Compliance 2016	307-1 Non-compliance with environmental laws and regulations	64				SDG 16

Employment						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary	43				
	103-2 The management approach and its components	43-45				
	103-3 Evaluation of the management approach	47-49				
GRI 401: Employment 2016	401-1 New employee hires and employee turnover	47-48				SDG 5 SDG 8 SDG 10
	401-2 Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	48-49				SDG 3 SDG 5 SDG 8
	401-3 Parental leave	49				SDG 5 SDG 8
Occupational Health and Safety						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary	49				
	103-2 The management approach and its components	49-50				
	103-3 Evaluation of the management approach	50				
Management approach disclosures	403-1 Occupational health and safety management system			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	403-2 Hazard identification, risk assessment, and incident investigation			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ	

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	Omission			Relation to SDGs
			Identified Omission(s)	Reason(s) for Omission(s)	Explanation for Omission(s)	
					รายงานได้ ภายในปี 2565	
	403-3 Occupational health services			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	403-4 Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	403-5 Worker training on occupational health and safety			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	403-6 Promotion of worker health			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	403-7 Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-8 Workers covered by an occupational health and safety management system			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	403-9 Work-related injuries			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ	

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	Omission			Relation to SDGs
			Identified Omission(s)	Reason(s) for Omission(s)	Explanation for Omission(s)	
					รายงานได้ ภายในปี 2565	
	403-10 Work-related ill health			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
Training and Education						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary	43				
	103-2 The management approach and its components	44, 46, 51				
	103-3 Evaluation of the management approach	51				
GRI 404: Training and Education 2016	404-1 Average hours of training per year per employee	51				SDG 4 SDG 5 SDG 8 SDG 10
	404-2 Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	51				SDG 8
	404-3 Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
Local Communities						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary	39				
	103-2 The management approach and its components	39-40				
	103-3 Evaluation of the management approach			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	

GRI Standard	Disclosure	Page number(s) And/or URL(s)	Omission			Relation to SDGs
			Identified Omission(s)	Reason(s) for Omission(s)	Explanation for Omission(s)	
GRI 413: Local Communities 2016	413-1 Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	41-42				
	413-2 Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	41-42				SDG 1 SDG 2
Customer Health and Safety						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary	52				
	103-2 The management approach and its components	52-54				
	103-3 Evaluation of the management approach	52				
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1 Assessment of the health and safety impacts of product and service categories			Information unavailable	ในปัจจุบันอยู่ ระหว่างการ จัดเก็บข้อมูล โดยจะสามารถ รายงานได้ ภายในปี 2565	
	416-2 Incidents of non- compliance concerning the health and safety impacts of products and services	52				SDG 16
Customer Privacy						
GRI 103: Management Approach 2016	103-1 Explanation of the material topic and its boundary	55				
	103-2 The management approach and its components	55				
	103-3 Evaluation of the management approach	56				
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1 Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	56				SDG 16

