



บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
DHANARAK ASSET DEVELOPMENT CO., LTD

ติกรูปถ่าย
หน้าตรง
ไม่สวมแว่นตา
ภายใน 6 เดือน
ก่อนสมัครงาน

ใบสมัครงาน

ชี้แจง ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนทุกช่อง หากกรอกไม่ครบถ้วน ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาใบสมัครงานของท่าน
กรณีช่องใดไม่มี ให้กรอกว่า “ไม่มี” หรือ “-”

ชื่อ-นามสกุล : ชื่อเล่น.....

Name in English : เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

สมัครตำแหน่ง :

เงินเดือนปัจจุบัน :

เงินเดือนที่คาดหวัง: ขั้นต่ำ ขั้นสูง

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ อาคาร หมู่ที่

หมู่บ้าน..... ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน มือถือ

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ อาคาร ห้อง

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ มือถือ E-mail

บ้านที่อาศัยเป็น ☐ อาศัยกับครอบครัวตัวเอง ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

วัน เดือน ปีเกิด อายุปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.

สัญชาติบัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมุดอายุ

สถานภาพทางทหาร ☐ ได้รับยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ฯ จะเกณฑ์ในปี.....

ท่านเคยเปลี่ยน ชื่อ-สกุล หรือไม่ ☐ เคย (แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล) ☐ ไม่เคย

กรณีเคยเปลี่ยน ชื่อ-สกุลเดิม 1.

ชื่อ-สกุลเดิม 2.

ประวัติครอบครัว

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน (จดทะเบียนสมรส) ☐ หย่า ☐ หม้าย

มีบุตร (โดยชอบด้วยกฎหมาย) จำนวน คน



ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	คณะ	สาขาวิชา	ปีเริ่ม การศึกษา	ปีจบ การศึกษา	เกรด เฉลี่ย
มัธยมศึกษา / ปวช.							
ปวท. / ปวส. / อนุปริญญาตรี							
ปริญญาตรี							
ปริญญาโท							
ปริญญาเอก							
ประกาศนียบัตรต่างๆ							
อื่นๆ							

ความถนัดทางด้านภาษา

ภาษาต่างประเทศ	ระบุ : พอใช้ / ดี / ดีมาก		
	พูด	อ่าน	เขียน
1. ภาษาอังกฤษ			
2. ภาษาจีน			
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

แนบหนังสือรับรอง (ถ้ามี)

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	☐ ได้	☐ ไม่ได้	ภาษาไทย	คำ/นาที่	ภาษาอังกฤษ	คำ/นาที่
คอมพิวเตอร์	☐ ได้	☐ ไม่ได้	ระบุรายละเอียด.....			
ความสามารถในการใช้เครื่องสำนักงาน						
งานอดิเรก						
กีฬาที่ชอบ						
ความรู้พิเศษ						
ความสามารถพิเศษอื่น ๆ						
.....						
.....						

โปรดบรรยายประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา โดยระบุตำแหน่งและความรับผิดชอบ เพื่อประกอบการพิจารณา

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

บุคคลอ้างอิง

กรณีถูกเงินบุคคลที่ติดต่อได้ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่.....

โทร. E-mail

นายจ้าง หรือผู้บังคับบัญชา ที่ท่านเคยทำงานด้วย (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง คนที่ 1 (นาย/นาง/นางสาว)

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น ชื่อ/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง โทรศัพท์

บุคคลอ้างอิง คนที่ 2 (นาย/นาง/นางสาว)

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น ชื่อ/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง โทรศัพท์

พนักงานในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ซึ่งท่านรู้จักดี (ถ้ามี)

ชื่อ ตำแหน่ง ความสัมพันธ์

ประวัติอื่น ๆ

1. ท่านเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือต้องคำพิพากษาหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคยอธิบาย

2. ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

3. ท่านมีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

4. ท่านเคยเป็นบุคคลล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลายอยู่หรือไม่ ☐ เคย/เป็น ☐ ไม่เคย/ไม่เป็น

5. ท่านเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

6. ท่านเป็นบุคคลลึกลับหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไม่ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

7. ท่านเคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

8. ท่านเป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครผู้บริหารท้องถิ่นหรือไม่ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

9. ท่านเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมืองหรือไม่ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

11. ท่านเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

12. ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไหร่

13. สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ อื่น ๆ ระบุ

14. ในตำแหน่งงานที่ต้องมีคนค้าประกัน ☐ ไม่ขัดข้อง ☐ ขัดข้อง
15. ในการปฏิบัติงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม ☐ ไม่ขัดข้อง ☐ ขัดข้อง
16. ทราบข่าวการรับสมัครจาก ☐ เว็บไซต์ ธพส. ☐ เว็บไซต์ JOBDB ☐ เว็บไซต์ JOBTOPGUN

☐ อื่น ๆ ระบุ

17. ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ภายใน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ ธพส. เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ แก่ ธพส. และ คืบผลประโยชน์ และค่าตอบแทนใด ๆ ที่ ธพส. เคยมอบให้แก่ข้าพเจ้าทั้งหมด

ข้าพเจ้ายินยอมให้ ธพส. ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ ผู้สมัครงาน
(.....)
...../...../.....

ความเห็นฝ่ายทรัพยากรบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
(.....)
...../...../.....



หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้สมัครงานกับ
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (“ธพส.”) ยินยอมให้ ธพส. เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ ธพส. ภายใต้รายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

- 1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสาร
อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมู่อโลหิต เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม และ
ข้อมูลสุขภาพ ของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้ ธพส. ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการติดต่อสื่อสารเพื่อการนัดหมายการสัมภาษณ์งาน อำนวยความสะดวกในกระบวนการสรรหา
และการพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครงานในการจ้างงาน

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ ธพส. อาจจะทำให้เสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์
รวมถึงการติดต่อจาก ธพส. อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงาน
หรืออีเมล
- 3.2 ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์รับสมัครงาน ข้อมูลสาธารณะ หรือหน่วยงานพันธมิตร

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ธพส. จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ โดยมีระยะเวลาการเก็บ
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 4.1 ผู้สมัครที่ไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ธพส. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี
นับจากวันที่ผู้สมัครงานให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน
- 4.2 ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ธพส. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้
ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง หรือพ้นระยะผูกพันที่มีต่อ ธพส. และ ธพส. สงวนสิทธิเก็บข้อมูลไว้อีกเป็น
ระยะเวลา 10 ปี หลังจากพ้นสภาพพนักงาน

ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ธพส. จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ออกจากฐานข้อมูล
ของ ธพส.



5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการพิจารณาใบสมัครของผู้สมัครงาน ธพส. จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเท่าที่จำเป็นให้กับโรงพยาบาลและสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อพิจารณาการจ้างงาน

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

- 6.1 ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อ ธพส. ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อตามช่องทางที่ ธพส. กำหนดไว้ในข้อ 7. แต่ ธพส. ขอเน้นย้ำว่า หากผู้สมัครงานถอนความยินยอม อาจจะเสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือ สิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก ธพส. อันเนื่องมาจากการสมัครงาน หรือการจ้างงาน ได้
- 6.2 ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ธพส. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- 6.3 ขอรับหรือขอให้ ธพส. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้
- 6.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 6.5 ขอให้ ธพส. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

7. ช่องทางติดต่อ

หากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อ ธพส. ตามช่องทางดังนี้

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขที่ 120 อาคารธนพิพัฒน์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ : 0 2142 2233, 0 2142 2240

อีเมล dpo@dad.co.th, hr@dad.co.th

ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ ธพส. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ผู้สมัครงาน

วันที่

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่