



ประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ที่ ๘ /2558

เรื่อง รับสมัครพนักงาน

ด้วยบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคลากร เพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งต่างๆ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัครทุกตำแหน่ง (สามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียว)
 - 1.1 ลูกจ้าง เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - 1.2 เจ้าหน้าที่ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - 1.3 เจ้าหน้าที่อาวุโส เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - 1.4 ผู้อำนวยการ เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
 - 1.5 ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรงหรือโรคติดต่อ
2. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
 - 2.1 ใบสมัครงานของบริษัท ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว (สามารถ Download ได้ที่: www.dad.co.th)
 - 2.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป และให้เขียนชื่อ สกุล ของผู้สมัคร พร้อมทั้งตำแหน่งที่สมัคร ด้านหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
 - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
 - 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
 - 2.5 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
 - 2.6 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ชุด
 - 2.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 1 ชุด
 - 2.8 เพศชาย ต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว โดยให้ยื่นสำเนา ใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ จำนวน 1 ชุด
 - 2.9 ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
 - 2.10 หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุตำแหน่ง อายุงาน อัตราเงินเดือน (กรณีเคยผ่านงานแล้ว) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

2.11 สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกรอบสุดท้ายให้ทดลองงาน ต้องส่งผลการตรวจสุขภาพโดยละเอียด ตามรายการที่ ธพส.กำหนด (ให้ผู้สมัครส่งผลการตรวจสุขภาพภายใน 15 วันหลังจาก ธพส.ประกาศผลการสอบคัดเลือก)

2.12 กรณีเป็นพนักงาน ธพส.

- (1) ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน หรือพิจารณาโทษทางวินัยหรือเคยต้องโทษทางวินัย
- (2) หากผ่านการคัดเลือก และได้รับการบรรจุแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำในระดับนั้น แต่หากอัตราเงินเดือนเดิมสูงกว่าขั้นต่ำในระดับนั้นแล้ว ก็ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเดิม
- (3) ให้ได้รับสิทธิในบำนาญการทำงานต่อเนื่อง

3. เงื่อนไขการรับสมัคร

- 3.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งภายหลังได้ และไม่ตัดสิทธิในการที่ ธพส.จะเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการให้ข้อมูลเท็จ
- 3.2 ผู้สมัครจะต้องนำส่งหลักฐานการสมัครงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในวันยื่นใบสมัคร หรือตามที่บริษัทกำหนด หากไม่ครบถ้วน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณารับสมัครหรือปฏิเสธรับทดลองงานหรือบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง
- 3.3 ธพส.ขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตรงตามตำแหน่งงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกหรือตามที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการหรือผู้อำนวยการฝ่ายเห็นสมควร

4. กำหนดเวลา และสถานที่รับสมัคร

- 4.1 รับสมัครตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 5 มีนาคม 2558 หรือจนกว่าจะสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมในตำแหน่งได้ครบถ้วนแล้ว
- 4.2 สมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารการสมัครงานได้ที่ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 1 อาคารศูนย์ประชุม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ช่วงเช้าระหว่างเวลา 9.00 - 11.30 น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา 13.00 - 15.00 น. เว้นวันหยุดราชการ
- 4.3 หรือส่งใบสมัครด้วยไปรษณีย์ลงทะเบียน จ่าหน้าซองถึงส่วนทรัพยากรบุคคล บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ตามที่อยู่ข้างต้น

4.4 หรือส่งใบสมัครทาง E-mail ได้ที่ Hr@dad.co.th หากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน และน่าสนใจ บริษัทฯ จะทำการติดต่อกลับถึงท่านทางโทรศัพท์ เพื่อให้มาสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารสมัครงาน ณ ที่ทำการบริษัทฯ ที่อยู่ตามข้างต้น

4.5 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข โทร. 0 2142 2240 – 2
โทรสาร 02 143 8889

5. แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ และกำหนดวันสัมภาษณ์

รพส.จะแจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียน ทางโทรศัพท์

6. วิธีการสอบแข่งขัน

6.1 สอบข้อเขียน (100 คะแนน) ประกอบด้วย วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์สรุปผล ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

6.2 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์และสัมภาษณ์ทดสอบความรู้และคุณลักษณะ และสมรรถนะในด้านต่างๆของผู้สมัคร

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดและผลคะแนนรวมในการ สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอ สงวนสิทธิในการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมาปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยไม่ผูกพันว่าผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการเรียกตัวปฏิบัติหน้าที่ทุกคน

ประกาศ ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



(นายเกรียงไกร อินพรวิจิตร)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติงานแทน

กรรมการผู้จัดการ

คุณสมบัติของผู้สมัคร หน้าที่รับผิดชอบ และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / คุณสมบัติ ของผู้สมัครงาน	วิธีคัดเลือก
เจ้าหน้าที่ ส่วนการเงิน 1 อัตรา	<u>คุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่ง</u> (1) เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง 25-35 ปี (2) จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรี สาขาบัญชีหรือการเงิน (3) มีประสบการณ์ด้านการเงินตามตำแหน่งงานที่สมัครมาอย่างน้อย 3 ปี (4) เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ 2.5	สอบ ข้อเขียนและ สอบ สัมภาษณ์
	<u>หน้าที่รับผิดชอบ</u> (1) จัดทำและตรวจสอบ เอกสารชุดจ่ายเพื่อความถูกต้อง ให้สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในองค์กรที่เกิดขึ้นจริง (2) จัดทำเอกสารเงินสดย่อย สามารถจ่ายชำระให้กับพนักงานในองค์กรและผู้ขายได้อย่างถูกต้องครบถ้วน (3) จัดทำรายงานเงินสดจ่ายรายเดือน ให้กับผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามที่กำหนด (4) จัดทำหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กับผู้รับจ้าง (5) รวบรวม และนำส่งเอกสารชุดจ่ายเงินให้กับหน่วยงานบัญชี (6) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

คุณสมบัติของผู้สมัคร หน้าที่รับผิดชอบ และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / คุณสมบัติ ของผู้สมัครงาน	วิธีคัดเลือก
เจ้าหน้าที่ ส่วนบริหาร เงินทุน 1 อัตรา	<u>คุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่ง</u> (1) เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง 25-35 ปี (2) จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรี สาขาบัญชีหรือการเงิน (3) มีประสบการณ์ด้านการเงินตามตำแหน่งงานที่สมัครมาอย่างน้อย 3 ปี (4) เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ 2.5	สอบ ข้อเขียนและ สอบ สัมภาษณ์
	<u>หน้าที่รับผิดชอบ</u> (1) จัดทำรายงานสรุปการบริหารลูกหนี้ วิเคราะห์ลูกหนี้ (2) จัดทำจดหมายทวงหนี้ ส่งให้ฝ่ายกฎหมาย (3) จัดทำรายงานการติดตามลูกหนี้รายตัว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 7 ของทุกเดือน (4) จัดทำรายงานสถานะการเงิน แผนการเงินเสนอผู้บริหารระดับสูง (5) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	

คุณสมบัติของผู้สมัคร หน้าที่รับผิดชอบ และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / คุณสมบัติ ของผู้สมัครงาน	วิธีคัดเลือก
ลูกจ้าง ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ 1 อัตรา	<u>คุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่ง</u> (1) เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง 23-45 ปี (2) จบการศึกษาขั้นต้นระดับปริญญาตรี สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ (3) ประสบการณ์ด้าน ERP/SAP อย่างน้อย 2 ปี (4) เกรดเฉลี่ยขั้นต่ำ 2.5	สอบ ข้อเขียนและ สอบ สัมภาษณ์
	<u>หน้าที่รับผิดชอบ</u> (1) ดูแลการทำงานของระบบ ERP (2) ดูแล การนำเข้าข้อมูลระบบ GFMIS (SOE) ของบริษัท (3) สนับสนุนการใช้ระบบ ERP ให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ (4) ควบคุมกำกับดูแลโครงการและงาน Business Intelligence และจัดทำ Report ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหาร (5) ควบคุมกำกับดูแลโครงการและงาน E-Document (6) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	