



ประกาศบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ที่ 20 /2557

เรื่อง รับสมัครพนักงาน

ด้วยบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงการคลัง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคลากร เพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่งต่างๆ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติ และคุณสมบัติของผู้สมัคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ) ดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 เจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่อาวุโส เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 1.2 ผู้สมัครทุกตำแหน่งต้องมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรงหรือโรคติดต่อ

2. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 2.1 ใบสมัครงานของบริษัท ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว (สามารถ Download ได้ที่: www.dad.co.th)
- 2.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาสีเข้ม โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป และให้เขียนชื่อ สกุล ของผู้สมัคร พร้อมทั้งตำแหน่งที่สมัคร ด้านหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง
- 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
- 2.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- 2.5 สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Record) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 2.6 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน 1 ชุด
- 2.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล จำนวน 1 ชุด
- 2.8 เพศชาย ต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว โดยให้ยื่นสำเนา ใบ ส.ด.8 หรือ ส.ด.43 หรือหลักฐานทางทหารอื่นๆ จำนวน 1 ชุด
- 2.9 ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ
- 2.10 หนังสือรับรองการทำงานที่ระบุตำแหน่ง อายุงาน อัตราเงินเดือน (กรณีเคยผ่านงานแล้ว) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 2.11 สำหรับผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกรอบสุดท้ายให้ทดลองงาน ต้องส่งผลการตรวจสุขภาพโดยละเอียด ตามรายการที่ ธพส.กำหนด (ให้ผู้สมัครส่งผลการตรวจสุขภาพภายใน 15 วันหลังจาก ธพส.ประกาศผลการสอบคัดเลือก)

2.12 กรณีเป็นพนักงาน ธพส.

- (1) ต้องไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน หรือพิจารณาโทษทางวินัยหรือเคยต้องโทษทางวินัย
- (2) หากผ่านการคัดเลือก และได้รับการบรรจุแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น พนักงานผู้นั้นจะได้รับอัตราเงินเดือนเริ่มต้นในตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าขั้นค่าในระดับนั้น แต่หากอัตราเงินเดือนเดิมสูงกว่าขั้นค่าในระดับนั้นแล้ว ก็ให้ได้รับอัตราเงินเดือนเดิม
- (3) ให้ได้รับสิทธิรับอายุการทำงานต่อเนื่อง

3. เงื่อนไขการรับสมัคร

- 3.1 ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หรือไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครงานครั้งนี้มาแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งภายหลังได้ และไม่ตัดสิทธิในการที่ ธพส.จะเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการให้ข้อมูลเท็จ
- 3.2 ผู้สมัครจะต้องนำส่งหลักฐานการสมัครงานให้ครบถ้วนตามที่กำหนดในวันยื่นใบสมัคร หรือตามที่บริษัทกำหนด หากไม่ครบถ้วน บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณารับสมัครหรือปฏิเสธรับทดลองงานหรือบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่ง
- 3.3 ธพส.ขอสงวนสิทธิในการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมตรงตามตำแหน่งงานเพื่อเข้ารับการคัดเลือกหรือตามที่กรรมการผู้จัดการหรือรองกรรมการผู้จัดการหรือผู้อำนวยการฝ่ายเห็นสมควร

4. กำหนดเวลา และสถานที่รับสมัคร

- 4.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2557 หรือจนกว่าจะสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมในตำแหน่งได้ครบถ้วนแล้ว
- 4.2 สมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารการสมัครงานได้ที่ บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 1 อาคารศูนย์ประชุม ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 ช่วงเช้าระหว่างเวลา 9.00 - 11.30 น. และช่วงบ่ายระหว่างเวลา 13.00 - 15.00 น. เว้นวันหยุดราชการ
- 4.3 หรือส่งใบสมัครด้วยไปรษณีย์ลงทะเบียน จ่าหน้าซองถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ตามที่อยู่ข้างต้น
- 4.4 หรือส่งใบสมัครทาง E-mail ได้ที่ Hr@dad.co.th หากผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนและน่าสนใจ บริษัทฯ จะทำการติดต่อกลับถึงท่านทางโทรศัพท์ เพื่อให้มาสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารสมัครงาน ณ ที่ทำการบริษัทฯ ที่อยู่ตามข้างต้น
- 4.5 สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข โทร. 0 2142 2240 – 2 โทรสาร 02 143 8889

5. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ และกำหนดวันสัมภาษณ์
 ธพส.จะแจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อสอบสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

6. วิธีการสอบแข่งขัน

6.1 สอบข้อเขียน (100 คะแนน) ประกอบด้วย วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา
 วิเคราะห์สรุปผล ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

6.2 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน) โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จาก
 ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์และสัมภาษณ์ทดสอบความรู้และคุณลักษณะ
 และสมรรถนะในด้านต่างๆของผู้สมัคร

7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุดและผลคะแนนรวมในการ
 สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

8. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอ
 สงวนสิทธิในการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมาปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็น และเหมาะสม
 โดยไม่ผูกพันว่าผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการเรียกตัวปฏิบัติหน้าที่ทุกคน

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2557



(นายเกรียงไกร อินพรวิจิตร)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ปฏิบัติงานแทน
 กรรมการผู้จัดการ

คุณสมบัติของผู้สมัคร หน้าที่รับผิดชอบ และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ / คุณสมบัติ ของผู้สมัครงาน	หน้าที่รับผิดชอบ	วิธี คัดเลือก
1.เจ้าหน้าที่/ เจ้าหน้าที่ อาวุโสฝ่าย ตรวจสอบ ภายใน 1 อัตรา	<u>คุณสมบัติเฉพาะในตำแหน่ง</u> (1) จบการศึกษาขั้นต่ำ ระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี บริหารธุรกิจ การตรวจสอบภายใน (2) มีประสบการณ์ใน ด้านตรวจสอบภายในหรือที่เกี่ยวข้อง 0-3 ปี (3) เกเรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.5 <u>คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร</u> (1) สามารถทำงานโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ได้ในระดับดี (2) สามารถทำงานให้บริษัทฯ ได้เต็มเวลา และสามารถเริ่มงานได้ทันที (3) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือเพราะประพฤติชั่ว หรือกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวน หรือการพิจารณาทางวินัย หรือถูกพักงาน หรือถูกสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกับถูกพักงาน หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา หรือหย่อนความสามารถ หรือมีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ. คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550 และแก้ไขเพิ่มเติม	<u>หน้าที่รับผิดชอบ</u> - ตรวจสอบด้านการเงิน การดำเนินงานของบริษัทตามแผนงานประจำปี - วางแผนการตรวจสอบเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมายของบริษัท - ติดต่อประสานงาน ส่งมอบงาน รายงาน ระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านระบบควบคุมภายในแก่ ผู้บริหาร ระดับสูง หน่วยงาน และฝ่ายต่างๆ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	สอบ ข้อเขียน และสอบ สัมภาษณ์